

総括監督員	主任監督員	担当監督員

監督員を任命しない場合は、委託発注課を記入する。

# 事故報告書

監督員を任命しない場合は、それぞれ課長、係長、担当者書き換える。

(委託監督課・事務所)

令和 年 月 日

住所  
受託者 氏名 印

準拠する仕様書名を記入する。

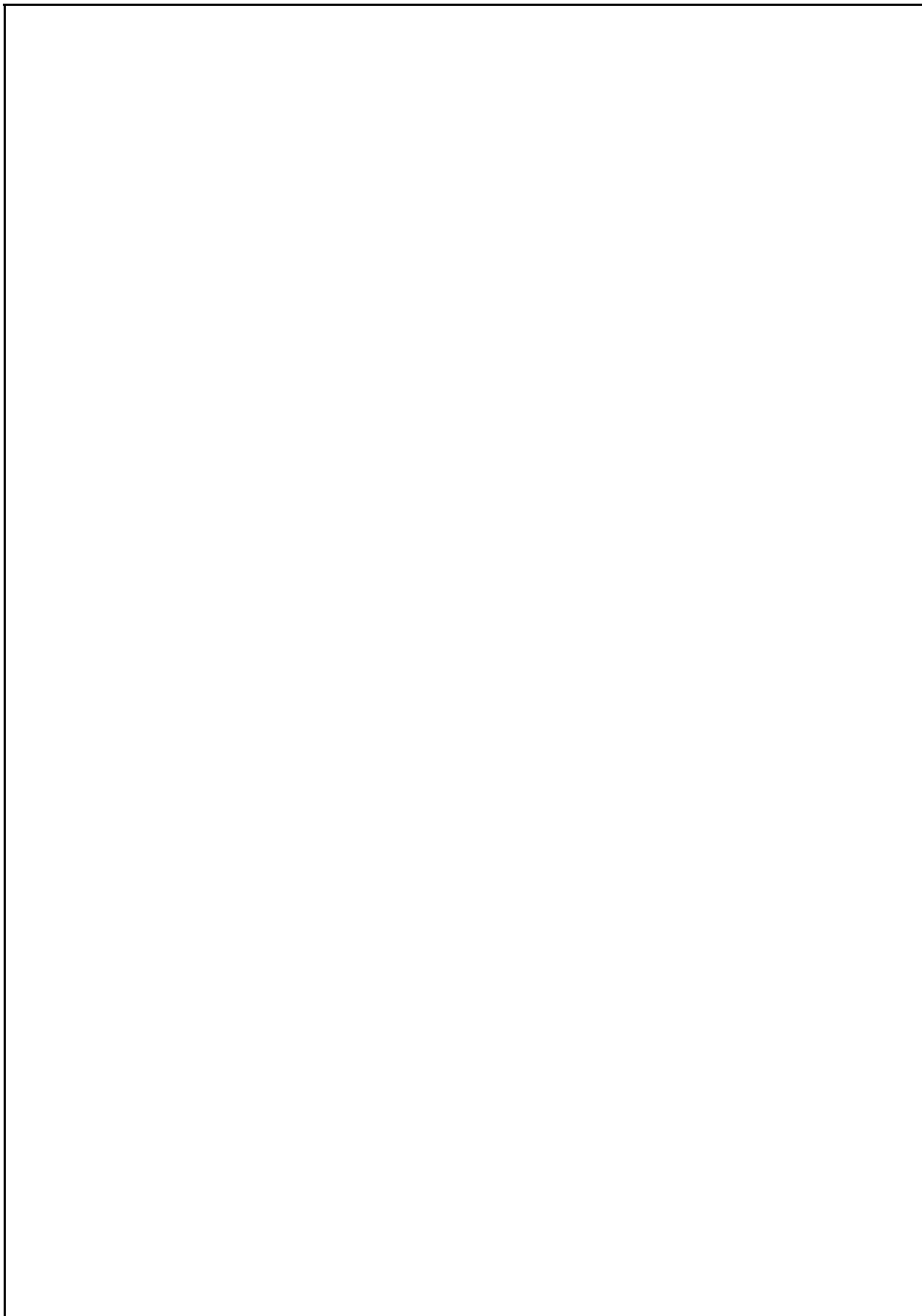
次の委託の事故について、〇〇〇〇〇仕様書の規定により報告します。

事故発生日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分頃	天候	
事故発生場所	事故発生場所ではなく、契約書に記載された履行場所を記入する。		
委託名			
履行場所	公衆災害とは：委託関係者以外の第三者に対する生命、身体及び財産に関する危害並びに迷惑をかけた災害をいう。（市民の身体財産、埋設物や架空線など他企業財産） 労働災害とは：労働者が業務遂行中に業務に起因して受けた業務上の災害をいう。		
履行期間又は期限			
契約金額			
従事作業	事故時にどのような作業であったかを記入する。		
災害の種類	公衆災害	労働災害	その他
被害者	住所 氏名 連絡先 Tel.	個人情報となるので本人の承諾を得て記入する。 ※本人の了解を得て記入すること。	
加害者	住所 氏名 連絡先 Tel.	被害者が下請業者であればその旨を記入する。 ※本人の了解を得て記入すること。	
被害の状況	人的被害	病院名及び所在地	
	Tel.	人的被害、物的被害を事実（診断書等）に基づき記入する。	
	物的被害	物件名	
事故の概要	いつ、どこで、何の作業中に、どのような状況でどのような事故が発生したのか、わかりやすく、正確かつ簡潔に記入する。		
	提出ページをいれる。		

事故報告書 ( / )

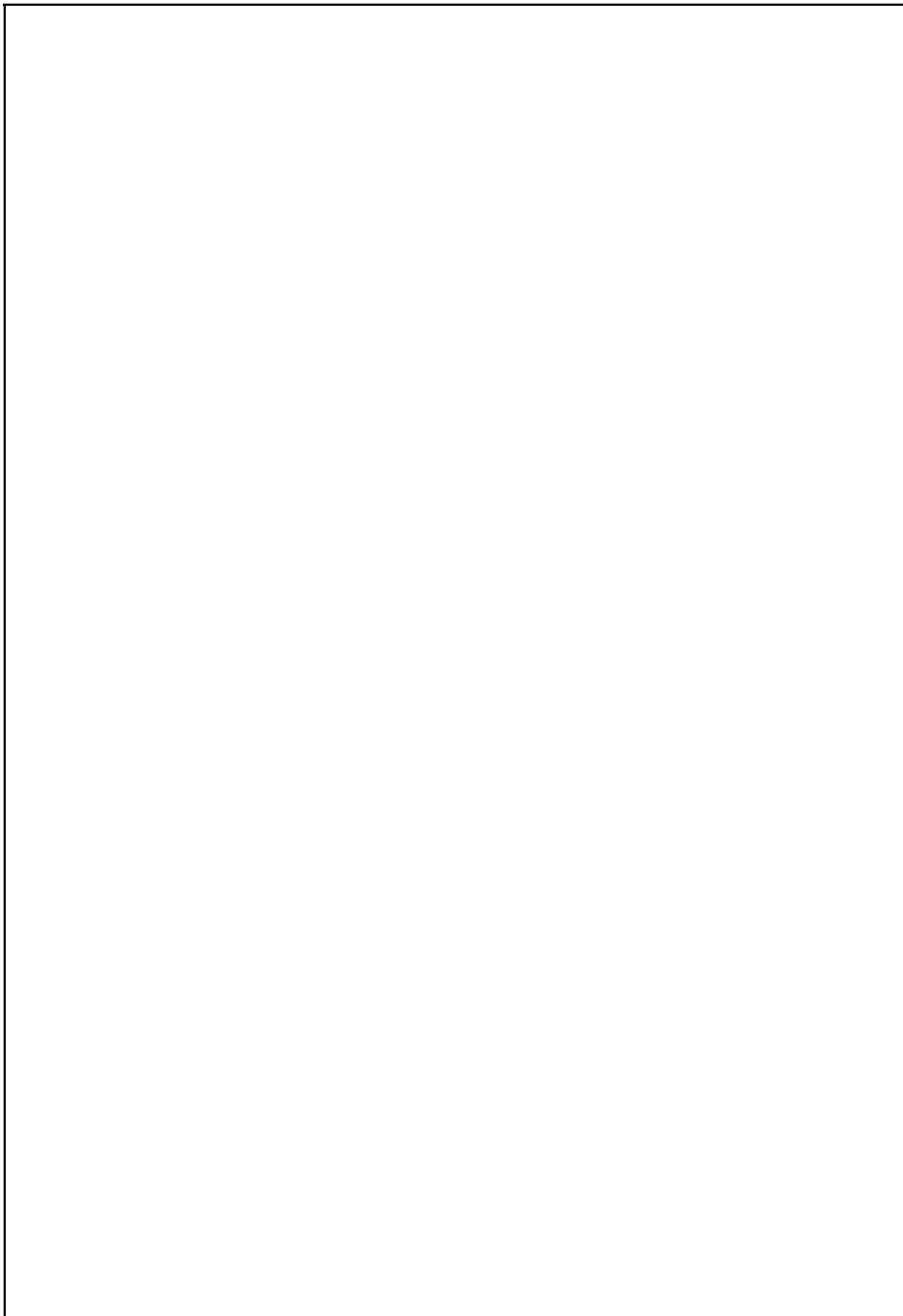


1 案内図



事故報告書( / )

2 事故の平面図及び断面図

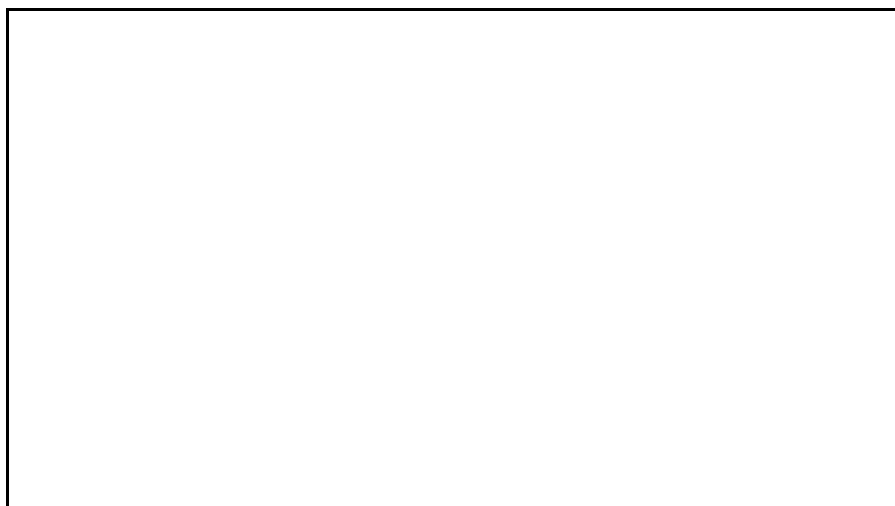


事故報告書( / )

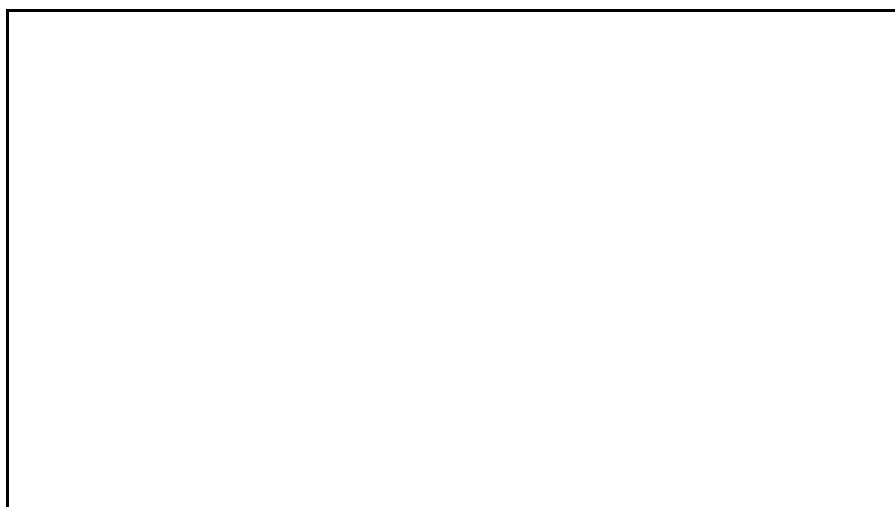
3 事故現場の写真



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

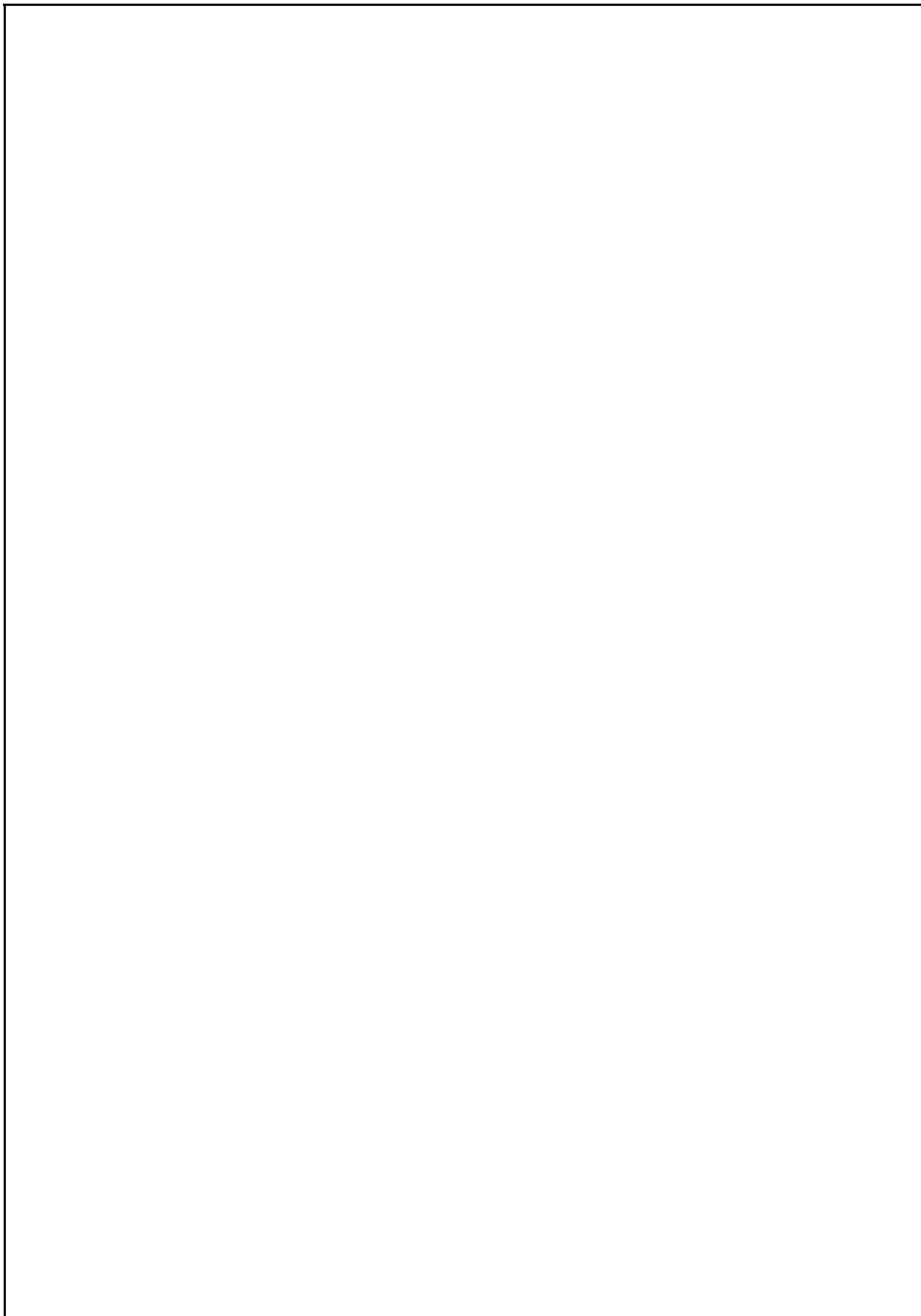


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 施工体系図兼安全衛生協議会組織図等



事故報告書( / )