事業計画書（様式２－１）

**法人の理念・基本方針（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 法人の理念・基本方針を記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－２）

**法人の活動実績（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 法人のこれまでの活動実績を記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－３）

**支援施設の必要性（A４用紙２ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 支援施設の必要性についての考え方等を記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－４）

**支援施設の役割（A４用紙２ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 支援施設の役割についてどのように考え、また、その役割に対しどのように取り組むかを、公募条件等を踏まえ具体的に記載してください。 |
|  |

事業計画書（様式２－５）

**支援施設の利用者像（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 支援施設の役割を踏まえ、施設の主な利用対象者像をどのように考えるか、具体的に記載してくだい。 |
|  |

事業計画書（様式２－６）

地域連携や社会貢献について（A４用紙２ページ分まで）

|  |
| --- |
| 支援施設の役割を踏まえ、地域連携や社会貢献について、どのように取り組んでいくか、具体的に記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－７）

施設の運用について（A４用紙１ページ分まで）

|  |
| --- |
| 利用者の利便性等を踏まえ、施設の運用方法等について具体的に記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－８）

**職員計画について（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 施設を運営していく上で、施設管理者（予定者）や看護師、その他必要と考える職員の確保や適正な配置についての計画を具体的に記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－９）

**個人情報の管理や情報公開等への取組（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 貴団体における個人情報保護に対する取扱指針及び個人情報管理、情報公開、人権尊重等に対する考え方や取り組みについて具体的に記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－10）

**事故等の防止体制や緊急時の対応（A４用紙２ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 事故等の防止策、緊急時の医療機関との連携、利用者との責任分界点、苦情や要望への対応体制等について具体的に記載してください。 |
|  |

事業計画書（様式２－11）

**防災等への取組や避難計画について（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 日常的な防犯、防災への取組や、神奈川県が公表している津波浸水予測図に対する要援護者の避難計画について具体的に記載してください。 |
|  |

事業計画書（様式２－12）

**津波や高潮等への留意（A４用紙1ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 建物について、コンセプトや神奈川県が公表している津波浸水予測図に対する考え方等について具体的に記載してください。 |
|  |

事業計画書（様式２－13）

**利用者や周辺環境への配慮（A４用紙１ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 様式２－５で示した利用者像や周辺環境を踏まえ、建物の機能、仕様等について具体的に記載してください。 |
|  |

事業計画書（様式２－14）

**収入計画の考え方（A４用紙４ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 収支予算書に記載した収入見込額について、基本的な考え方、特徴、独自性、実現性等について記載して下さい。 |
|  |

事業計画書（様式２－15）

**支出計画の考え方（A４用紙４ページ分まで）**

|  |
| --- |
| 収支予算書に記載した支出見込額について、基本的な考え方、特徴、独自性、実現性等について、経費削減の観点も踏まえ具体的に記載して下さい。 |
|  |