

## 「技術系スタートアップ実証実験等支援プログラム」提案（第2弾）募集要項

横浜市は、モビリティ、GX 等の技術系分野における、革新的で成長性の高いスタートアップ(以下「SU」という。)の製品等の事業化支援として、新たに「技術系スタートアップ実証実験等支援プログラム」を実施します。

つきましては、横浜市の重点分野や社会課題解決に資する最先端分野において、SU が実施したいと考える実証実験の提案を募集します。

### 1 事業の目的

横浜経済の持続的な発展のためには、今後の税収や雇用を担う成長性の高い SU を数多く生み出していく必要があります。

そのためには SU が成長しやすい環境が必要であり、中でも実証実験等のコーディネートや効果検証等の支援が求められています。

本事業では、モビリティ、GX 等の技術系分野において、国内外の成長性の高い SU の製品・サービスの事業化に向けて、実証実験の実施と横浜における市場展開、及びこれらに必要となる、実証フィールドの調整、試作品等の開発や協業先・トライアル導入先に関するマッチング、実証実験の前提となる調査・開発等(以下「実証実験等」という。)を支援することで、グローバルで急成長を目指す技術系 SU を横浜に集積し、エコシステムの形成につなげることを目指します。

### 2 事業の概要

SU から実証実験等の提案を募集し、実証実験等の実施に向けた伴走支援を行うとともに、必要な経費を助成します。(助成金上限 100 万円 助成率 2/3)

なお、助成金の申請については、本事業に採択されることが条件です。(助成金対象経費などの詳細は、「横浜市技術系スタートアップ実証実験等助成金交付要綱」をご確認ください。)

### 3 応募資格

次の1～8にすべて該当するものとします。なお、文中に明記がある場合を除いて、応募時点で条件を満たしていることが必要です。

また、以下の規定にかかわらず、不正の行為により横浜市より助成金の交付等を受け、当該行為により助成金の交付等を取り消された日から5年を経過していない場合は応募できません。

1 次の(ア)、(イ)のうち、いずれかに該当する技術系 SU であること

(ア) 先進的かつ独自の技術を強みとした製品、サービスを開発し、イノベーションや新たなビジネスモデルの構築、新たな市場の開拓を行い、創業から短期間で急成長を目指す会社で、かつ、中小企業基本法第2条第1項に定義される会社をいう。なお、創業から短期間とは、法人設立から概ね 15 年以内であること。

(イ) 大学等の研究者で、先進的かつ独自の研究シーズを有しており、シーズの事業化の意欲がある者。

2 次の(ア)、(イ)のうち、いずれかに該当するもの

(ア) 本事業への応募時点で横浜市内に本社又は事業拠点を有するもの。若しくは、本事業による助成金請求までに横浜市内に事業拠点を設置するもの。かつ、次のいずれにも該当しないこと。

ア 一の大企業に発行済み株式の総数又は出資総額の2分の1以上を所有又は出資されているもの

イ 複数の大企業に発行済み株式の総数又は出資総額の3分の2以上を所有又は出資されているもの

ウ 役員総数の半数以上を大企業の役員又は社員が兼務しているもの

(イ) 大学等に所属する研究者である場合は、助成金の請求までに、横浜市内に本社又は事業拠点を有する法人を設立し、かつ所属する大学等から助成金への応募について承認を得ているもの

3 横浜市暴力団排除条例(平成23年横浜市条例第51号。以下「暴排条例」という。)に基づき、次のいずれにも該当しないもの

(ア) 暴力団(暴排条例第2条第2号に規定する暴力団をいう。)

(イ) 代表者又は役員のうち暴力団員(暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう。)に該当する者がある法人

(ウ) 個人にあつては、個人が暴力団員に該当するもの

4 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第3条第1項の適用を受けた飲食店(公序良俗に反するなど社会的に批判を受けるおそれのないものを除く。)及び第2条第5項に規定する性風俗関連特殊営業に該当しないもの

5 法人設立から概ね15年を経過しないものであり、その事実を法人登記簿謄本の写し(履歴事項全部証明書の写し)により確認できるもの

6 横浜市に対する税金その他の債務の滞納がないもの

7 実証実験等の実施に係る許可、認可、免許等を取得しているもの(成果の事業化に伴い必要となる場合は、その見込みがあるもの。)

8 その他関連法令を遵守しているもの

※ 応募資格を満たしていないことが判明した場合、審査対象外又は採択取消とします。

## 4 募集内容

(1) 実証実験等実施計画の期間

採択後～令和7年2月28日

(2) 対象分野

モビリティやGX等技術系分野で先進的かつ独自の技術を用いるもの。

### 【対象例】

AI、ロボティクス、電子機器、半導体、量子、バイオテクノロジー、医療機器、新素材、エネルギー、環境、航空宇宙 など

(3) 実証実験のフィールド  
原則、横浜市内

## 5 支援内容

横浜市の支援内容	採択 SU の役割
○実証実験の実施に向けたコーディネート・マッチング ○新製品・新サービス等のトライアル導入に向けたコーディネート・マッチング ○広報支援	○実証実験等の運営全般 ○実証実験等にかかる費用の負担 ○実証実験等の進捗・結果報告(書面) ○事務局の広報支援への協力 (素材提供等)

### 【注意事項】

- ① 採択 SU への支援は、横浜市と本事業の受託者である、株式会社 NTT データ・三菱地所株式会社共同企業体(以下「受託者」という。)が行います。
- ② 横浜市と受託者は、コーディネート・マッチング等の伴走支援は行いますが、実証実験等にかかる費用の負担は行いません。(助成金を除く。)
- ③ 横浜市と受託者は、様々な関係先へのマッチングを試みますが、必ずしも事業期間内でのマッチング成立を保証するものではありません。
- ④ 上記の支援内容をすべて実施するとは限りませんので、ご了承ください。

## 6 助成金申請の対象となる経費

助成金の交付対象となる経費は、以下に掲げるもので、対象事業の実施に必要不可欠であり、かつ対象となる計画の期間内に契約、取得を完了し、報告書の提出までに支払いが完了するものとします。

費目	内容
①試作品等の開発費 (仕入代金、材料費、外注費等)	ハードウェア関連 ・ 原材料・副資材の購入 ・ 機械装置又は工具、器具、資料等の購入費(原則、単価が10万円未満(税込)のものに限る(※1)) ・ 機械装置等のリース料(リース契約終了後に所有権が移転するものは、リース料ではなく購入費とみなす) ・ 外注加工費(デザイン費等を含む) ・ 開発・改良に係るその他必要経費

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ソフトウェア関連</li> <li>・ 外部ベンダー等への外注費</li> <li>・ 開発環境・ツール等の利用料</li> <li>・ 試作品等の開発・改良に係るその他必要経費</li> </ul>
②実証実験関連費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全対策費（保険料・機器試験料・保安警備料等）</li> <li>・ 謝礼等（モニターや協力施設への謝金、その他物品を含む）</li> <li>・ 会場使用料等</li> <li>・ 機器賃借料（クラウドサービス利用料等を含む）</li> <li>・ 実証実験に係るその他必要経費</li> </ul>
③トライアル導入関連費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 製品・サービスの取得費用及びリース料、使用料等</li> <li>・ 導入に係る設置費用、輸送費用、調整・設定費用、カスタマイズ費用（外注分に限る）</li> <li>・ トライアル導入した製品・サービスに係る稼働に要するメンテナンス、燃料費等の付帯費用（他の用途と経費を区分できないものを除く）</li> <li>・ トライアル導入に係るその他必要経費</li> </ul>
④旅費・交通費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 旅費・交通費（採択企業に係る旅費・交通費で、領収書等を取得可能なものであり、かつ旅行目的が採択された事業の目的と合致すると判断できるものに限る）</li> </ul>
⑤謝金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 弁護士、公認会計士、弁理士等専門家への謝金</li> </ul>
⑥調査費・広告費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特許及び実用新案の調査・取得に要する費用（弁理士等への謝金を含む）</li> <li>・ ニーズ・市場・マーケットの調査に要する費用</li> <li>・ 技術評価に要する経費</li> <li>・ 広告宣伝費（展示会・見本市等への出展費用を含む）</li> <li>・ 調査宣伝に係るその他必要経費</li> </ul> <p>ただし、以下の経費については対象外とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他者からの知的財産権等の買い取り費用</li> <li>・ 日本の特許庁に納付される出願手数料等（出願料、審査請求料、特許等）</li> <li>・ 拒絶査定に対する審判請求又は訴訟を行う場合に要する経費</li> <li>・ 国際調査手数料・国際予備審査手数料において、日本の特許庁に納付される手数料</li> <li>・ 外部の者と共同で申請を行う場合の経費</li> <li>・ 本補助事業と密接な関連のない知的財産権等の取得に関連する経費</li> <li>・ 他の制度により知的財産権の取得について補助等の支援を</li> </ul>

	受けている経費
⑦直接人件費	・ 対象事業の実施に要する直接人件費（登記上役員に該当するものは除く。）
⑧その他費用	・ 当事業に関連するその他必要経費(※2)

※1…原則 100,000 円未満(税込)とします。100,000 円(税込)以上となるものについて、実証実験等の内容に応じて、特に必要と認められる場合は対象とします。

※2…上記に記載のない経費は実証実験等の内容に応じて、横浜市が個別審査し、対象可否を判断します。

### 【留意事項】

- ・いずれの経費も消費税及び地方消費税相当額は含みません。
- ・実証実験等計画に関わりのない経費と混同して支払いが行われており、助成対象経費との支払の区別が難しいものは助成対象経費から除外します。
- ・役員重複又は資本関係がある企業間で行われる取引は助成対象経費から除外します。
- ・助成対象経費のうち助成金算定の基礎となる金額は、以下に掲げるものとし、これに助成率を乗じた金額を助成金額とします。(助成金額に 1,000 円未満の端数があった場合は、これを切り捨てるものとします。)

助成金算定基礎額
次の限度額を超過した部分を除いて、助成対象経費全額を助成金算定基礎額とする。
・ 直接人件費 助成対象経費総額の 50%を限度とする。

## 7 採択企業数

5社程度

※ 採択には審査があります。

※ 審査基準については、「10 選定方法」をご参照ください。

## 8 応募方法等

◆提出期間:令和6年8月 27 日(火)10:00~9月 24 日(火)17:00 まで

◆提出書類:提案書様式(実証実験等実施計画書)

以下の URL からダウンロードしてください。

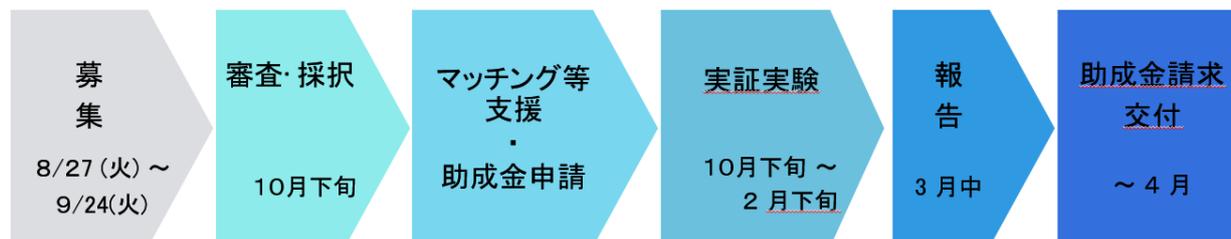
【URL】

[https://www.city.yokohama.lg.jp/business/keizai/sougyo/venture/demonstration\\_experi.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/business/keizai/sougyo/venture/demonstration_experi.html)

◆提出方法:横浜市電子申請届出システムからご申請ください。

## 【URL】

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/6e0d4d63-3e89-44da-98b1-3e6fa3c068ff/start>



※ 電子申請が難しい場合は、「12 お問合せ先」記載の連絡先へご相談ください。

※ 採択・不採択の決定通知は、令和6年10月下旬に電子メールにてご連絡します。

## 9 事業の流れ

1 応募
提案書類に必要事項をご記入の上、横浜市電子申請届出システムからご申請ください。
2 審査～採択
提案書類に基づき、審査を実施し採択者を決定します。 なお、審査にあたり、必要に応じてヒアリングさせていただく場合があります。
3 助成金申請～交付決定
助成金交付要綱に沿って、助成金の申請を行ってください。
4 計画書に基づく実施
(1)SU、横浜市及び受託者は、実証実験等実施計画書に沿って取組を実施します。 (2)実証実験等に協力する事業者が必要な場合、横浜市と受託者はマッチングまでを行い、必要に応じてその後の調整を支援します。取組に関する具体的な調整・契約は、基本的にはSUが行います。 (3)トライアル導入の実施にあたり、SUは導入先の市内中小企業又は横浜市各部署が安心して導入を引き受けられるよう対策を講じてください。 <b>【例】</b> 導入先の課題や用途にあわせたカスタマイズ、サービスや製品等の設置、導入先へのガイダンス、導入中の問合せや不具合発生時の対応 等 (4)実証実験等の実施にあたり、諸事故や第三者への損害が生じないように対策するとともに、諸事故や第三者への損害が生じた場合に備えて、損害賠償保険に加入するなど必要な措置を講じてください。 (5)事業期間中は、SUは横浜市及び受託者と定期的に情報共有を行いながら、取組を進めてください。特に、本事業は実施期間が限られていることから、お互いにスケジュール管理には十分留意しながら進めてください。
5 実績報告書の提出～助成金の確定～助成金の支払
事業終了後、令和7年3月中に、実施報告書をご提出いただきます。なお、3月末までに事務

局で内容を確認しますので、修正等に応じられるようご準備をお願いします。

また、秘密保持を要する箇所を除いた「公表版」も作成していただきます。

#### 【実績報告書の内容】

実証実験等の実施内容、具体的な成果、ユーザーの感想やフィードバック 等

#### 6 情報発信

本事業での取組は適宜、横浜市のホームページ等で情報発信させていただきます。情報発信のための原稿作成・画像(動画)提供等にご協力ください。

## 10 選定方法

### (1) 選定方法

ご提出いただいた提案書類をもとに審査を実施します。

審査は、書類審査及びヒアリングを予定しています。

### (2) 審査項目

ア 先進性

イ 成長性

ウ 実効性

エ 持続性

オ 拡張性

## 11 その他の留意事項

(1) 以下に該当する場合、審査対象外又は採択取消となります。

① 応募者の基準を満たさないことが判明した場合

② 応募内容に不備がある場合

③ 応募に際して虚偽の情報を記載し、その他事務局に対して虚偽の申告を行った場合

(2) 本事業の伴走支援等については、受託者に事業委託し、実施します。また、御提供いただく個人情報は、審査、伴走支援及びSUの成長につながるイベント・プログラムの案内の目的で利用します。

(3) 審査経過・結果に関するお問合せには一切応じられません。

(4) 審査、選定及び承認に関して、横浜市が採択された企業の事業計画等について一切の保証を行うものではありません。

(5) 本事業の参加者として不適切であると横浜市が判断した場合には、支援期間中であっても支援を停止する場合があります。

## 12 お問い合わせ先

本事業に関するご質問等は、下記にお問い合わせください。

技術系スタートアップ実証実験等支援プログラムについて

横浜市経済局イノベーション推進課

メール: [ke-poc@city.yokohama.jp](mailto:ke-poc@city.yokohama.jp)

電 話: 045-671-2748