第10号様式（第13条第１項関係）

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市長

　（申請者）

所　　　在　　　地

企業又は団体名称等

代　　　表　　　者　職名

氏名

ものづくり魅力向上助成金　実績報告書

助成金の交付申請をした事業が完了しましたので、ものづくり魅力向上助成金交付要綱第13条第1項に基づき、次のとおり報告します。

**１　申請者概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 本店所在地（代表申請者又は団体） |  |
| 企業名又は団体名 |  |
| 代表者役職名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 連 絡 先 | 電話：　　　　　　 　　　E-mail： |

【添付書類】

（１）対象経費の支出を証明する書類の写し

（内訳のわかる領収書等又は振込が証明できる預金通帳の写し等及び請求書等）

（２）事業の実施状況を撮影した写真又は成果品等の写真等

（３）第９条の規定に基づき交付された交付決定通知書の写し

（４）その他市長が必要と認める書類

**２　事業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業期間 | 年　 月　 日　～　　　 年　 月　 日 |
| 参加人数 |  |
| 事業内容 |  |
| 実施による効果 |  |

**３　収支決算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 経費区分 | 金額（税抜） | 備考 |
| 本助成金（ア） |  　 　円 |  |
| 自己資金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |
| 支出 | 経費区分 | 助成対象経費（税抜） | 積算根拠 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 助成対象経費合計（イ） | 円 |  |
| 助成金算出（ウ） | 　 　円 |  |
| 交付申請額（エ） |  　 　 　円 |  |

注１）「本助成金の金額欄（ア）」と「交付申請額の合計欄（エ）」との金額は一致するように記入してください。

注２)「助成対象経費合計（イ）」は、対象経費の合計です。

注３）「助成金算出（ウ）」は、助成対象経費合計の１／２を乗じた金額です。

注４)「助成金申請額（エ）」は「助成金算出（ウ）」又は交付決定通知書の金額のうち、いずれか少ない額を千円未満切捨てし、記入してください。