

[横浜市吉野町市民プラザ]

平成 28 年度業務報告

〔株)tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・(株)清光社・(株)横浜メディア アド 共同事業体〕

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市吉野町市民プラザ
所在地	横浜市南区吉野町5-26
構造・規模	鉄筋コンクリート造地上5階建
敷地・延床面積	建築面積 2,760.08 m ² (市民プラザ部分：地上1階～5階)
開館日	平成元年7月15日

2 指定管理者

団体名	(株)tvk コミュニケーションズ、(公財)横浜市芸術文化振興財団、(株)清光社、 (株)横浜メディア アド 共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関佳史
代表者設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

指定管理初年度となる今年度は、これまでの施設運営を引継ぎつつも新たな運営主体である共同企業体の強みを発揮できる体制を整え、さらなる地域文化の振興に取り組みました。

クロスメディア広報の実施や、世界的に活躍するギタリストのクリニックなどにより、広報発信力、コミュニケーション力の強化を図りました。近隣施設・地域団体との新たな連携事業を実施するなど、地域性・施設の特色を打ち出した地域との連携を強化しました。新規に両プラザ共通の割引制度を導入、新しいジャンルのワークショップを実施し、子どもをはじめとした若い世代にアプローチしました。

小破修繕、清掃、点検など日常管理に加え、老朽化した施設の修繕計画を見越して予防保全に取り組みました。共同企業体の高い専門性を活かし、安全、安心、快適な施設管理を行いました。

(2) 28年度の業務方針及び達成目標の総括

① 事業について

「横浜音まつり」「フォトヨコハマ」に参加し、市全体の盛り上げに寄与しました。「光のぷろむなあど」など従来の事業に加え、新たな連携事業の実施など近隣施設・地域団体との連携を強め、アートマーケット、クリスマスコンサートのよう地域の人材や資源を生かした事業を展開し、延参加人数は目標を上回りました。

② 運営について

両プラザ共通ギャラリー「U25割引制度」導入、スタジオA利用促進企画「グランドピアノと過ごす朝」を新規に実施しました。利用日が近づいてからの予約にも柔軟に対応するなどの工夫により、ホール利用率は目標を上回りました。

ご意見箱や受付時のご要望に対応しながら、運営の改善を図りました。

③ 管理について

館内巡回・日常点検で発見した不具合は、お客様の安全や利用に直結する事項を優先し修繕を実施。横浜市施工工事（非常用放送設備、一般照明LED化）と大規模改修に向けた打合せを行いました。利用状況に応じた清掃や感染症対策など衛生面にも気を配り、「安全・安心・快適」な施設を維持しました。

④ その他について

地域の一員として、平成29年度吉田新田350周年事業の準備に参画しました。

4 業務の達成状況

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
① 地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。	<p>① ●吉野町市民プラザ落語会</p> <p>□入場者数 180人 1回</p> <p>●みんなの写真展</p> <p>□応募作品数 50点 年1回</p> <p>●わくわく音楽コンサート</p> <p>□入場者数 150人 1回</p>	<p>① ●啻家生活 65周年記念 桂歌丸落語会</p> <p>□入場者数 195人 1回</p> <p>■記念公演のため書籍・DVD・グッズ販売を実施し芸能により親しむ機会を提供しました</p> <p>●ミッション・イン・ミナミ（みんなの写真展）</p> <p>□応募作品数136点 1回</p> <p>●わくわくピアノコンサート～0歳から楽しめるクラシック～</p> <p>□入場者数151人 1回</p>
② 講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。	<p>②</p> <p>●ギターワークショップ 入門編</p>	<p>② 当初計画の講座に加え、世界的に活躍するギタリストを招き演奏者向けクリニックを開催しました。</p> <p>●チャレンジ☆ザ☆ギター 基礎から始めるギターワークショップ</p>

	<input type="checkbox"/> 参加者数 20 人 1 講座 (10 回) <input checked="" type="checkbox"/> ギターワークショップ ステップアップ編 <input type="checkbox"/> 参加者数 35 人 1 講座 (年 6～7 回)	<input type="checkbox"/> 参加者数 34 人 1 講座 (10 回) <input checked="" type="checkbox"/> ステップアップ・ザ・ギター これだけは知っておきたい音楽の基礎知識 <input type="checkbox"/> 参加者数 35 人 1 講座 (7 回) <input checked="" type="checkbox"/> 吉野町スーパーギタークリニック - ROBBEN FORD - ロベン・フォード (追加) <input checked="" type="checkbox"/> 演奏者向けクリニックの開催 <input type="checkbox"/> 132 人 1 回
<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③<input checked="" type="checkbox"/>クリスマスコンサート</p> <input type="checkbox"/> 入場者数 200 人 2 日間 6 回程度 <input checked="" type="checkbox"/> クリスマス・アート・マーケット <input type="checkbox"/> 来場者数 600 人 2 日間 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> 横浜市が推進するフェスティバル事業への参加 <input type="checkbox"/> 公演入場者数 100 人 WS 参加者数 20 人 公演または WS 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> わたしのギャラリー <input type="checkbox"/> 通年開催	<p>③<input checked="" type="checkbox"/>クリスマスコンサート</p> <input type="checkbox"/> 総入場者数 3,326 人 (マーケットと合算) 2 日間 12 回 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の音楽家によるコンサートを開催しました <input checked="" type="checkbox"/> クリスマス・アート・マーケット <input type="checkbox"/> 総来場者数 3,326 人 (コンサートと合算) 2 日間 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> 横浜音まつりへの参加 3 事業 5/5 わくわくピアノコンサート 9/4 ポップスギターアンサンブルコンサート 11/6 フランスのこどものうた フォトヨコハマへの参加 2 事業 2/26 「ミッション・イン・ミナミ」ワークショップ、2/26～3/5 写真展 3/26 スマホ de カメラマン!! <input type="checkbox"/> 公演入場者数 延 627 人 2 回 WS 参加者数 延 69 人 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> わたしのギャラリー <input type="checkbox"/> 通年開催しました。展示作品 延 32 点

2) 次世代育成の取り組み

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施しま</p>	<p>①<input checked="" type="checkbox"/>吉野町アート寺子屋 <input type="checkbox"/>参加者数各 15～50 人 6 回</p>	<p>①<input checked="" type="checkbox"/>吉野町アート寺子屋 5/5 フリー寺子屋「かぶと隊★いざ出陣！」 7/17, 18 アート寺子屋～夏～ 「こけ玉」を作ろう！ しまんと新聞ばつぐワークショップ</p>

す。		<p>7/23～8/7 アート寺子屋作品展 11/6 アート寺子屋「フランスのこどものうた」 11/20 アート寺子屋「映画『いただきます』親子上映会とみそづくりワークショップ」 3/26 スマホ de カメラマン <input type="checkbox"/>参加者数 延 242 人 (4～110 人) 6 回</p>
<p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p>	<p>②○子どもがつくる光のワークショップ (南まつり出店) <input type="checkbox"/>参加者数 200 人 2 日間 1 回 ○子どもたちの光のアート作品出展 (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」) <input type="checkbox"/>来場者数 7,500 人 2 日間 1 回</p>	<p>②○子どもがつくる光のワークショップ (南まつり出店) 光るプラップペンダント作りワークショップを開催しました。 <input type="checkbox"/>参加者数 200 人 2 日間 1 回 ○子どもたちの光のアート作品出展 (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」) <input type="checkbox"/>来場者数 6,000 人 2 日間 1 回</p>
<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会をつくります。</p>	<p>③●こどもの日スペシャル <input type="checkbox"/>来場者数(述ベ)300 人 1 回 ●水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」) <input type="checkbox"/>12 団体 2 日間 1 回</p>	<p>③●こどもの日スペシャル <input type="checkbox"/>来場者数(述ベ)261 人 1 回 ●水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」)プレ事業、本祭) <input type="checkbox"/>29 団体 2 日間 2 回</p>
<p>④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム 学校プログラム <input type="checkbox"/>5 校程度</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム 学校プログラム <input type="checkbox"/>5 校 7/11-13 相武山小 (ダンス) 9/9, 16, 26 永野小 (ダンス) 12/8, 9, 12 永谷小 (クラシック音楽) 12/12-14 南小 (邦楽) 1/13 中村特別支援 (音楽鑑賞)</p>

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①地域で文化活動を担	①●WEB制作講座(初年	①●動画アカデミー(WEB・映像制作講座初級)

<p>う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>度初級)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数 20 人 2 回</p> <p>●映像制作講座(初年度初級)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数 20 人 2 回</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業</p> <p>■ワークショップ参加者で組織するグループの活動を支援</p>	<p><input type="checkbox"/>参加者数 4 人 1 講座 5 回</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業</p> <p>■発表機会の提供</p> <p>9/4 ポップスギターアンサンブルコンサート</p> <p>12/11 クリスマスコンサート</p> <p>■ワークショップ修了生によるグループ活動支援</p>
<p>②市民が主体となつて行う文化芸術活動を支援します。</p>	<p>②○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」</p> <p><input type="checkbox"/>来場者数 7,500 人 2 日間 1 回</p> <p>●クリスマス・アート・マーケット(再掲)</p> <p>創作活動を行う地域の方が、マーケットの場を通じて市民プラザに集い、日頃の成果を展示、発表、交流していただく機会をつくれます。</p> <p><input type="checkbox"/>来場者数 600 人 2 日間 1 回</p> <p>●ポップスギターアンサンブルコンサート 2016</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 200 人 1 回</p> <p>○クリスマスコンサート(再掲)</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 200 人 2 日間 6 回程度</p>	<p>②○大岡川アートプロジェクト</p> <p>「光のぷろむなあと」</p> <p><input type="checkbox"/>来場者数 6,000 人 2 日間 1 回</p> <p>市民のアート作品展示や演奏機会の提供に寄与しました。</p> <p>●クリスマス・アート・マーケット(再掲)</p> <p>手作り作品の展示・発表に加え、交流会を実施し、新たなつながりの場を提供しました。</p> <p><input type="checkbox"/>総来場者数 3,326 人(コンサートと合算) 2 日間 1 回</p> <p>●ポップスギターアンサンブルコンサート 2016</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 延 476 人 1 回</p> <p>○クリスマスコンサート(再掲)</p> <p>地域の音楽家に演奏機会を提供しました。</p> <p><input type="checkbox"/>総入場者数 3,326 人(マーケットと合算) 2 日間 12 回</p> <p>■地域市民活動への協力(追加)</p> <p>大岡川桜まつり、南区まちかど遺産写真展、光のぷろむなあとプレ事業、運河パレード、光のフ</p>

		オトコンテスト
③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることを目指します。	<p>③●「おとバン」</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 200 人 1回</p> <p>●ウェルカム・プラザ</p> <p><input type="checkbox"/>20 団体 通年</p> <p><input type="checkbox"/>南まつり出店（再掲）</p> <p><input type="checkbox"/>WS 参加者数 200 人 2 日間 1 回</p>	<p>③●「おとバン」</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 120 人 1 回</p> <p>●ウェルカム・プラザ</p> <p><input type="checkbox"/>26 団体 通年開催</p> <p>優先利用（公演、展示）邦楽演奏会、ギターコンサート、絵画展、書道展など 17 団体</p> <p>優先定期利用（練習）オーケストラ練習、和太鼓練習など 9 団体</p> <p><input type="checkbox"/>南まつり出店（再掲）</p> <p><input type="checkbox"/>WS 参加者数 200 人 2 日間 1 回</p> <p>大岡川アートプロジェクト実行委員会と共同で、ワークショップを開催しました。</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的commons形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。	<p>①●町のにぎわいつながり計画</p> <p><input type="checkbox"/>通年</p> <p><input type="checkbox"/>大岡川アートプロジェクト</p> <p>「光のぷろむなあど」（再掲）</p> <p>地域の冬の風物詩として定着つつある事業を通じ、町内会、区役所、商店街、地元企業、近隣施設、寺社学校、キッズクラブ等の多様な地域ネットワークを構築します。</p> <p><input type="checkbox"/>来場者数 7,500 人</p> <p>2 日間 1 回</p>	<p>①●町のにぎわいつながり計画</p> <p><input type="checkbox"/>通年実施しました</p> <p>■Y S 350 実行委員会、関内外活性化協議会、町内会等参加、「バスマップサミット」開催協力</p> <p><input type="checkbox"/>大岡川アートプロジェクト</p> <p>「光のぷろむなあど」（再掲）</p> <p>実行委員会に参画し、多様な団体と協働しました。地域の一員として「光のぷろむなあど」の実施にあたりました。</p> <p><input type="checkbox"/>来場者数 6,000 人 2 日間 1 回</p>
②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。	<p>④○南まつり出店（再掲）</p> <p>地域のお祭りへ参加・出店することで、地域ネットワークと</p>	<p>④○南まつり出店（再掲）</p> <p>大岡川アートプロジェクト実行委員会と共同で地域のお祭りへ参加・出店し、地域連携を行いました。</p>

	<p>の連携、交流を図ります。</p> <p>□WS参加者数 200人 2日間1回</p>	<p>□WS参加者数 200人 2日間1回</p> <p>■まるごとみなみ施設交流会参加（定例会、スタンブラリー）（追加）</p> <p>■南区まちかど遺産写真展（追加）</p> <p>□施設間連携事業「ミッション・イン・ミナミ」（追加） 南図書館との連携事業を実施しました。</p> <p>参加者 33名 写真展 応募 136点</p>
<p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>③●クリスマス・アート・マーケット（再掲）</p> <p>地域で主体的に創作活動をする個人、団体と市民プラザとの連携を強化します。</p> <p>□来場者数 600人 2日間1回</p> <p>●クリスマスコンサート（再掲）</p> <p>市内大学の音楽専攻等の学生たちとの連携事業</p> <p>□入場者数 200人 2日間6回程度</p>	<p>③●クリスマス・アート・マーケット（再掲）</p> <p>大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」連携事業として、地域の作家に作品発表機会を提供しました。</p> <p>□総来場者数3,326人（コンサートと合算）2日間1回</p> <p>●クリスマスコンサート（再掲）</p> <p>学校連携によるコンサートを実施しました。</p> <p>フェリス女学院大学音楽学部 横浜清陵総合高校合唱部 横浜英和小学校ハンドベルクラブ、合唱隊</p> <p>□総入場者数 3,326人（マーケットと合算）2日間12回</p>

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①アートを通じて、多様性を認め合える豊かな地域の礎を築き、地域コミュニティの活性化と社会包摂の推進に努めます。</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲）</p> <p>地域の学校へのアウトリーチを通じて、地域の子どもたちと市民プラザのつながりをつくります。</p> <p>□5校程度</p> <p>○大岡川アートプロジェクト 「光のぷろむなあと」（再掲）</p> <p>町内会、子ども会、学校、環境NPO、社会福</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲）</p> <p>表現する楽しみと個性を認め合い共感する力を育むアートプログラムを南区・港南区の5校で実施しました。</p> <p>□5校</p> <p>○大岡川アートプロジェクト 「光のぷろむなあと」（再掲）</p> <p>町内会、子ども会、学校、環境NPO、社会福祉団体等、地域の多様な団体とともに事業をつくり、地域コミュニティに働きかけました。</p>

	社団体等が参加・協力し事業をつくります。地域主体のイベントを通じて、多様な人々の地域コミュニティへの参画の場をつくります。 <input type="checkbox"/> 来場者数 7,500 人 2日間1回	<input type="checkbox"/> 来場者数 6,000 人 2日間1回 <input checked="" type="checkbox"/> よこはま夢ファンド協力（追加）
--	--	--

6) 情報提供及び広報・プロモーション

[取組内容]	[達成指標]	[達成指標]
①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。	①● t v k 番組での事業告知・報告等 <input type="checkbox"/> 月1回程度	①● t v k 番組での事業告知・報告等 <input type="checkbox"/> プラザ両館で月1回の告知枠を確保。 t v k 「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知開始。 実施日 8/24, 10/26, 12/28, 2/22 ■CMによる事業PR（スーパーギタークリニック）
②2つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかりやすく利用しやすいものにリニューアルします。	②●WEBページのリニューアル <input type="checkbox"/> 4月立ち上げ。関内ホールと3館連携ページを作成。動画ページを新設。 ■ブログをリニューアル	②●WEBページのリニューアル、改修 <input type="checkbox"/> 4月立ち上げ。関内ホールと3館連携ページを作成。動画ページについては、コンテンツ制作を含めて準備をおこなっています。 ■スタッフブログを活用し、事業内容を発信しました。
③WEB（SNS・動画含む）、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。	③●クロスメディア広報 <input type="checkbox"/> 上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 随時 ●「プラザ催物案内」 <input type="checkbox"/> 年12回発行	③●クロスメディア広報 <input type="checkbox"/> クロスメディア広報を随時実施（t v k、神奈川新聞、タウンニュース、ぱど、J : c o m） ●「プラザインフォメーション」 <input type="checkbox"/> 年12回発行 ■紙面リニューアル
④地域の人材を育成し市域全体のプラットフォームを設立	④●市民プラザから地域へ、地域から横浜市の文化・芸術情報を紹	④●メディアプラットフォームを市民プラザホームページ内に構築するため、プログラムの調査・変更などの準備をおこないました。

	<p>介するメディアプラットフォームホームを市民プラザホームページ内に構築します。</p> <p>●メディアプラットフォームホームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座を行い、地域人材の育成と活用につなげます。</p>	<p>●メディアプラットフォームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座「吉野町動画アカデミー」を開講しました。</p>
--	--	--

II. 施設運営

1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①さまざまなニーズに対応する、公平・公正なサービス提供を行います。</p>	<p>① ■ 交替勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、伝言等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■ 来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、随時受け付けます。</p>	<p>① ■ グループメール、連絡ノート等を活用し情報共有。</p> <p>加えて、グーグルカレンダーを活用したスケジュール管理ツールを導入。職員によるスケジュール共有の強化を図りました。</p> <p>■ 来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付けました。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、可能な状況であれば、受け付け、ご案内をいたしました。機材に関する助言をするために、スタッフのためのスタジオ機材研修を行いました。</p> <p>スタジオ研修実施日 9/5, 12/6</p>
<p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>② ■ 若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>近隣地域の文化団体、学校等への広報、営業活動を強化、利用率の向上を図ります。</p> <p>■ 営業担当者によるPR活動</p> <p>広告代理店業務経験もつ営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化。</p> <p>□ 目標利用率</p> <p>ホール/93% (日)</p> <p>ギャラリー/54% (日)</p> <p>会議室/52%</p> <p>スタジオ/76% (A～C平均)</p>	<p>② ■ 若い利用者へのアピール「U25割引制度」は、岩間市民プラザと共同で運用マニュアルを作成。館内・ホームページ上での告知を開始しました。</p> <p>■ 営業担当者によるPR活動</p> <p>地域活動団体、企業等へ月刊インフォメーションや事業チラシを配布する等、営業活動を強化しました。</p> <p>■ スタジオA利用促進企画「グランドピアノと過ごす朝」(追加)</p> <p>平日午前にはスタジオを1時間単位で利用できる事業を開始。新規利用者を誘致しました。</p> <p>□ 利用率</p> <p>ホール/95% (日)</p> <p>ギャラリー/51% (日)</p> <p>会議室/51%</p> <p>スタジオ/77% (A～C平均)</p>

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

[取組内容]	[達成指標]	[達成指標]												
<p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます。</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 要望苦情は全スタッフで共有します ■ 緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。 ■ 対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。 	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 要望苦情はメールや連絡ノートを活用し、全スタッフで情報を共有しました。 ■ 個人情報の取扱など、重要事項については臨時職員会議や研修を実施し、全スタッフで取り組みました。 ■ スタジオ機材案内表示、ギャラリー利用の手引きなど、お客様ご意見への対応後に検証を行い、さらなる改善を実施しました。 												
<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づく、サービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。 <table border="1" data-bbox="470 927 909 1653"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギャラリー)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、e-mail</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握しました。 <p>事業アンケート：毎回実施 貸し館利用者：利用手続きから当日までご意見を伺いました お客様ご意見箱：投稿3件 ホームページ、Eメール、電話：随時対応</p>
対象	情報収集のツール													
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)													
貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書													
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書													
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り													
ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail													
<p>③地域の情報発信拠点としての顔をつくる取組</p>	<p>③市民プラザロビーでユーストリーム放送の実施</p> <p>○市民プラザのロビーにスタジオセットを設置し、市民団体・横浜市民放送局が実施しているインターネット生放送番組「はまっコスト</p>	<p>③市民プラザロビーでユーストリーム放送の実施に向けた打合せを行いました。</p>												

	リーム」の放送を行います。	
--	---------------	--

3) 組織的な施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																								
① 適切な運営組織体制と人材の配置	<p>② 共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当	<p>②4月に以下の人員を配置しました。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
② 組織内の情報共有及び主要人材の能力確保	<p>② 運営に関する各種会議の実施 組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施します。</p> <p>□各種会議の実施</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>会議の種類</th> <th>構成メンバー</th> <th>会議内容</th> <th>頻度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝礼</td> <td>出勤スタッフ全員</td> <td>毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認</td> <td>1回/日</td> </tr> <tr> <td>職員会議</td> <td>スタッフ全員</td> <td>施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査</td> <td>1回/月</td> </tr> <tr> <td>運営会議</td> <td>共同事業体各社代表</td> <td>運営における課題、各社のもつノウハウの共有。</td> <td>4回/年</td> </tr> <tr> <td>企画検討会</td> <td>館長/副館長/事業担当</td> <td>自主事業の企画立案、事業評価</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table>	会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度	朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日	職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月	運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年	企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時	<p>② 運営に関する各種会議の実施</p> <p>□各種会議の実施</p> <p>朝礼：1回/日</p> <p>職員会議：1回/月</p> <p>運営会議：4回/年</p> <p>企画検討会議：事業またはプロジェクトごとに随時</p> <p>■両プラザ館長・副館長会 随時実施(追加)</p> <p>■関内ホール・市民プラザ3館連携会議(追加)</p> <p>■区文・プラザ館長会(追加)</p>				
会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度																							
朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日																							
職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月																							
運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年																							
企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時																							

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組の実施</p>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 ■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。 ■「横浜市中企業振興基本条例」を鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。 	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底しました。利用許可書の取扱方法を見直し、全スタッフに研修を実施。事務手順チェックシートを導入しました。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にそって対応するため研修を実施しました。 ■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を実施しました。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、「管理標準」を活用して節電にも積極的に取り組みました。 ■「横浜市中企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や文具購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。

Ⅲ. 施設管理

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿命化対応の実施</p>	<p>① ■ 日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保。</p> <p>■ 消防設備及び法定点検を計画通り実施し発見された不具合の修繕を確実に実施。</p>	<p>① ■ 扉開閉調整、木製備品塗装劣化など、日常点検時定期点検時に発見した不具合について、臨時補修しました。</p> <p>■ 電気動力盤、ダンパーなど、法定点検により発見された不具合の修繕を確実に実施しました。</p>
<p>②保守点検、備品管理、環境維持の実施</p>	<p>② ■ 公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■ 「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■ 巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■ 廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>□ 月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p>□ エレベータ、カーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p>	<p>② ■ 施設点検のための休館日を年間 16 日設けました。</p> <p>■ 工事に対応するため、連続する作業可能日を年間 4 回設けました。</p> <p>■ 「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行いました。</p> <p>■ 日常巡回清掃は、利用状況に応じてトイレ、休憩スペースなどの清掃を行い、アンケートで「古いか清潔である」との回答を得られました。</p> <p>■ ルート回収に参加し、廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進を行いました。</p> <p>□ 月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日を設定</p> <p>□ エレベータの保守点検 (毎月 2 回) 実施</p>

2) 小破修繕の着実な実行

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①小破修繕の取組</p>	<p>①□毎日1回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■限られた予算のなかで、施設の修繕費を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>①□毎日1回巡回点検を実施し、利用者の安全と快適な施設環境を保持しました。</p> <p>■限られた予算のなかで、施設の修繕費を執行していくために、ロールバックチェアや駐車場バリカーなど、お客様の安全や利用に直結する事項を優先し修繕しました。</p> <p>■横浜市施工工事（非常用放送設備、一般照明LED化）実施と大規模改修に向けた協議・調整を行いました。</p>

3) 事故予防及び緊急時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理。空調機器などの不具合は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応しました。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出。密に連絡を行いました。</p> <p>■職員が館内を巡回し、飲食後の汚れなどには速やかに清掃するなど、日常の衛生管理を徹底しました。</p>

4) 防災に対する取組

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①日常の取組、危機管</p>	<p>①■災害や危機が発生した場</p>	<p>①■勤務実態に即した防災訓練を実</p>

<p>理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動を行います。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の南消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p>	<p>施し、災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一に全員が行動できる体制を作りました。</p> <p>■日常的に身につけられるハンディな危機管理マニュアルを新規に作成しました。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動しました。</p> <p>■所管の南消防署と相談し、立会いの下で避難誘導訓練、救急救命訓練を実施しました。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備。期限を確認し一部を入替えました。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p> <p>■救命講習の実施(年1回)(追加)</p>
------------------------------------	--	--

5) その他の管理に関する事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理する。	①■興行場営業許可手続、防火管理者・消防計画届出を適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機、等の目的外使用の手続きを実施する。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、	③■プラザの管理運営業務従事者は名札

	警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用する。	を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加する。	④■人権研修を実施しました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施する。	⑤■外扉修理に際し、隣接家屋に挨拶、説明を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理する。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守する。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応する。	⑧■行政不服審査法の全部改正（平成28年4月1日施行）に沿って、情報の公開に関する規程を整えました。

IV. 収支について

1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指す。 ■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努める。	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定。グッズ販売、観覧中継席など、収入確保の方策を実行しました。 ■収入面では、利用料金が予算を上回ったものの、その他収入が伸び悩みました。支出面では、サービスの質の維持を図りつつ経費削減に努めたものの、人件費、事務費が予算を超過しました。その結果、収支はマイナスとなりましたが、指定管理期間全体を通して、新たな収入を増やしプラスとする予定です。

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	①利用率の向上 □目標稼働率 ホール/93%（日） ギャラリー/54%（日）	①利用率の向上 □目標稼働率 ホール/95%（日） ギャラリー/51%（日）

	会議室/52% スタジオ/76% (A~C平均)	会議室/51% スタジオ/77% (A~C平均)
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動の実施 ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリングを実施による収入の獲得。	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施しました。 ■月刊インフォメーション広告掲載2件(追加) ■サンプリングについて、営業活動をおこなったものの、実現には至りませんでした。

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努める。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努める。	①■「管理標準」を活用し、空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減、光熱水費は対予算36%減と大幅な抑制を実現しました。 ■事業費、管理費、事務費、について、職員全員がコスト意識を持ち、見積もり比較による物品選定、発注先の見直し、事業チラシなど印刷物の必要枚数見直しをするとともに、簡単な塗装やLED電球の導入など内部で作業が可能なものについては職員が行うなど、コスト削減に努めました。

V. PDCAサイクルの確実な運用

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。	①■「業務日誌」等各種日報・月報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各日報、月報は適切に管理保管しています。

VI. 留意事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。
②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。	②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施する。	②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年4回実施しました。
③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守する。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しています。
④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。	④□横浜市とのモニタリングを月1回開催する。 □プラザ館長会議の実施 年6回 □JV会議の実施 年4回	④□横浜市とのモニタリングを月1回開催しました。 □プラザ館長会議の実施 年6回 □JV会議の実施 年4回

平成28年度 「吉野町市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	59,521,000		59,521,000	59,521,000	0	横浜市より
利用料金収入	17,500,000		17,500,000	18,030,510	△ 530,510	
自主事業収入	3,587,000		3,587,000	3,188,700	398,300	教育プラットフォームを含む
雑入	2,589,000	0	2,589,000	1,495,149	1,093,851	
印刷代	70,000		70,000	46,050	23,950	受益者負担のコピー代
自動販売機手数料	1,069,000		1,069,000	1,012,984	56,016	自動販売機5台分
その他(協賛金、助成金等)	1,450,000		1,450,000	436,115	1,013,885	音祭り補助金ほか
収入合計	83,197,000	0	83,197,000	82,235,359	961,641	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	43,651,000	0	43,651,000	54,062,164	△ 10,411,164	
給与・賃金	42,071,000		42,071,000	51,548,427	△ 9,477,427	舞台技術員人件費を含む
社会保険料			0	692,477	△ 692,477	臨時雇用職員分を計上、共同事業体各社で出向者分を負担
通勤手当	1,580,000		1,580,000	1,821,260	△ 241,260	
健康診断費			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	2,511,000	0	2,511,000	3,914,129	△ 1,403,129	
旅費	75,000		75,000	40,310	34,690	
消耗品費	700,000		700,000	984,582	△ 284,582	
会議賄い費	0		0	3,240	△ 3,240	
印刷製本費	180,000		180,000	767,890	△ 587,890	
通信費	450,000		450,000	1,051,893	△ 601,893	電話、郵便、インターネット回線使用料
使用料及び賃借料	409,000	0	409,000	112,752	296,248	
横浜市への支払分	149,000		149,000	112,752	36,248	目的外使用料
その他	260,000		260,000	0	260,000	
備品購入費	300,000		300,000	36,264	263,736	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	47,000		47,000	46,740	260	
職員等研修費	150,000		150,000	0	150,000	
振込手数料	200,000		200,000	90,250	109,750	
リース料	0		0	517,296	△ 517,296	コピー機、印刷機リースほか
手数料	0		0	23,650	△ 23,650	興行場営業許可申請手数料 ほか
地域協力費	0		0	9,000	△ 9,000	町内会費ほか
雑費	0		0	230,262	△ 230,262	クリーニング代ほか
事業費	3,342,000	0	3,342,000	2,721,043	620,957	
自主事業費	3,342,000		3,342,000	2,721,043	620,957	教育プラットフォームを含む
管理費	29,472,000	0	29,472,000	19,286,440	10,185,560	
光熱水費	8,000,000	0	8,000,000	5,287,048	2,712,952	
電気料金	7,500,000		7,500,000	4,833,041	2,666,959	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	500,000		500,000	454,007	45,993	
清掃費	4,460,000		4,460,000	4,460,400	△ 400	
修繕費	2,342,000		2,342,000	752,539	1,589,461	
機械警備費	394,000		394,000	394,236	△ 236	
舞台技術員	6,000,000		6,000,000	0	6,000,000	人件費に合算
設備保全費	8,260,000	0	8,260,000	8,392,217	△ 132,217	
空調衛生設備保守	3,370,000		3,370,000	3,369,600	400	
消防設備保守	373,000		373,000	372,600	400	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	△ 200	
害虫駆除清掃保守	173,000		173,000	172,800	200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	4,085,000		4,085,000	4,218,017	△ 133,017	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	16,000		16,000	0	16,000	
公租公課	3,321,000	0	3,321,000	3,957,517	△ 636,517	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	3,300,000		3,300,000	3,956,100	△ 656,100	
印紙税	21,000		21,000	1,400	19,600	
その他()	0		0	17	△ 17	預金利息所得税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	900,000	0	900,000	972,000	△ 72,000	
本部分	900,000		900,000	972,000	△ 72,000	経理事務負担分、税理士報酬負担分、HP制作保守費
当該施設分			0		0	
支出合計	83,197,000	0	83,197,000	84,913,293	△ 1,716,293	
差引	0	0	0	△ 2,677,934	2,677,934	