

横浜市市民文化会館関内ホール

平成 29 年度事業報告書

(株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)横浜メディアアド・
(株)清光社・(公財) 横浜市芸術文化振興財団

1. 施設の概要

施設名	横浜市市民文化会館関内ホール
所在地	横浜市中区住吉町 4-42-1
構造・規模	鉄筋コンクリート造 地上 5 階地下 2 階建
敷地・延床面積	延床面積 8967,51 m ²
開館日	1986 年 (昭和 61 年) 9 月

2. 指定管理者

法人名	(株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・ (株)横浜メディアアド・(株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団共 同事業体代表(株) t v k コミュニケーションズ
所在地	横浜市西区西平沼町 6-1 tvk ecom park (ヨコハマくらし館内)
代表者	関 佳史
設立年月日	昭和 49 年 9 月 10 日
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで

3. 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

第 3 期指定管理期間の 2 年目となる平成 29 年度は、今期の提案書に示した「私たちが実現したい関内ホールの将来像」に向け、引き続き子どもから大人まで幅広い層を対象としたさまざまな事業を中心に、地元馬車道商店街との連携による地域の賑わい創出にも積極的に取り組みました。29 年度は“馬車道”誕生から 150 周年を迎える節目の年であり、馬車道商店街と協働して「馬車道 150 周年記念特別番組」及び 150 周年公式イメージソングをプロデュースし、大変な好評をいただきました。“馬車道”の一員として“150 周年記念イヤー”を盛り上げました。

また、29 年度は、大規模改修工事のため 11 月から長期休館となり、自主事業については外部の会場を利用したアウトリーチ事業という形式で“吉野町市民プラザ”“岩間市民プラザ”との 3 館連携体制で開催した他、市内の公会堂を利用して展開しました。

今年度の稼働率は大ホール 94% (前年比-1%)、小ホール 92% (前年比+5%) と、大ホールについては目標値 (94%) を達成、小ホールに関しても目標値 (91.5%) を達成しました。リハーサル室については、利用率が低迷していた 1 号室において 50% を維持しましたが、2 号室および 3 号室においては、4 月から 6 月までの 3 か月間の利用率が低迷したことで全ての目標値を達成することはできませんでした。しかしながら全般的に上限に近い稼働率を維持することができました。更なる稼働率向上については次年度以降の課題として引き続き取り組んでいきます。

利用料収入については、前年比 61%、予算比 105% (226 万円増) の 4,443 万円を達成。

主催事業については、11 月から大規模改修工事となり、ホールの稼働期間が大幅に短くなりましたが、前年同様の 35 公演を実施し予算比 118%、596 万円の増収を生み出しました。

11月からの大規模改修工事の期間には、「馬車道ショートパフォーマンスライブ（SPL）」を県立歴史博物館馬車道玄関口前へ場所を移して開催し「馬車道通り」の賑わいづくりをサポートしました。また、“出張 陽だまりコンサート”では、関内ホールの取組を周知し、リニューアル後に関内ホールへ足を運んでいただけるよう、磯子公会堂・緑公会堂へアウトリーチ事業を展開しました。

また管理・運営面においては、大規模改修工事がスムーズに行われるよう、横浜市ならびに関係各所と協議を重ね、11月13日から1週間で引渡しを完了。関内ホール事務所機能を滞らせることなく仮事務所で運営を開始し、工事期間中の付属施設の管理、他施設へ移動した備品点検を実施しました。

(2) H29年度の業務の方針及び達成目標の総括

□事業についての総括

1. 鑑賞事業への取組み

登録110団体に及ぶ“サポーターズ倶楽部”のネットワークを活用し、音楽やダンス・演劇、伝統芸能など、計画に沿ってジャンルごとにバランスよく実施しました。今年度は、ミドルエイジ向けコンサート13事業、若者向けコンサート11事業、ダンス公演系事業5事業、演劇・ミュージカル系事業7事業、伝統芸能系事業14事業の合計50事業を実施し幅広い年齢層の多くの来館者を市内外から呼び込みました。

2. 公的な文化事業への取組み

例年多くの市民が公募により参加する「中区民ダンスフェスティバル」や、横浜市全域で開催する「横濱ジャズプロムナード」の開催に協力するなど、公的な文化事業について積極的に取り組み、今年度は2事業を実施しました。

3. 地域連携事業への取組み

馬車道商店街のシンボリック事業として恒例となった「あいすくりーむ発祥記念コンサート&寄席」と、「関内ホール1日オープンデー」を含む4日間の日程で実施する「馬車道まつりアートフェスタ2017」を馬車道商店街との協働で例年通り開催しました。また、住吉町町内会などの地元の自治会が主催する「住吉町入船通りまつり」や「Y158セントラルタウンフェスティバル」などのイベントに広報や、舞台技術など専門的な知識を活かした協力を行い、地域の一員として街の賑わいづくりと活性化に努め、今年度は2事業9公演を実施しました。

4. 次世代育成事業への取組み

子どもたちの成長度合いに合わせた事業内容を意識し、0歳から参加できる幼児向けクラシックアンサンブルコンサートや小学生向けの楽器体験コンサート、落語講座のこども寄席、演劇とクラシック音楽のコラボ公演など、子どもたちが楽しみながら学べる事業を実施したほか、今年度は横浜市が推進する教育プラットフォーム「学校プログラム」に協力し、市内の小学校2校へコーディネーターを派遣しました。次世代を担う子供たちが楽しみながら文化芸術に触れられる機会を提供し、今年度は10事業を実施しました。

5. 新進アーティスト支援事業への取組み

若手ミュージシャンを対象とした公募のライブ企画や、若手唸家の単独公演企画、若手バレリーナの登竜門である「新人コンクール」開催への協力に加え、公演の映像発信やスポット制作、

広報に関する協力など、新進アーティスト等の創作活動をさまざまな角度で支援したほか、新たな事業企画として、若手作家支援シリーズ企画「関内寄席ねくすと」をスタートし、今年度は8事業を実施しました。

6. 市民の創作活動支援への取組み

毎年人気を博しているゴスペルワークショップシリーズを109名の参加者で4ヶ月間に渡り実施したほか、子どもたちが楽しみながら学べる内容の楽器体験教室や手作り工作などのワークショップを「関内ホール1日オープンデー」の中で実施しました。また今年度は、関内ホールを代表する事業となった、気軽に参加できる参加型合唱コンサート「馬車道 陽だまりコンサート」を大ホールで3回、アウトリーチで2回実施し、関内ホール開催分だけでおよそ2,000人の来場者を達成しています。

その他、幅広い世代向けと、子ども向けの2つの「市民ミュージカル」を公募により実施するなど、多くの市民が文化的活動を通じて交流を深める機会を提供しました。今年度は市民の創作活動支援への取組として10事業を実施しました。

7. 情報発信事業への取組み

公式ホームページをはじめ、Twitter、FacebookなどのSNSによる情報発信に引き続き積極的に取り組みました。メールマガジン会員の今年度累計は2,548名、公式Twitterのフォロワーは3129名に達しています。また、運営初年度から取り組んでいるデジタルアーカイブ等の映像関連事業では、公式Youtubeサイトで横浜を拠点に活動するアーティスト等の映像配信を行う「関内ホールビデオフォーラム」に新たな映像50タイトルを追加したほか、t v kの放送で主催事業についてのテレビスポット放映と、昼の情報番組内での事業告知を継続して実施しました。今年度のスポット放映数は26事業2,948回（前年比27%増）に達し、昼の情報番組「猫ひたプラス」内で10回の事業告知を実施しました。「関内ホールアンバサダー」には自主事業に参加いただき事業の意見や感想をモニターとして情報発信を実施しました。

また、自主事業公演「ダイスインライフヨコハマ～ライトな兄弟」で29年度文化庁芸術祭 舞踊部門新人賞を受賞した、ダンサー藤田善宏氏をt v kのニュース番組「NEWSハーバー」で特集したほか、関内ホールプロデュースによる馬車道150周年記念特別番組『横濱馬車道物語～The Street Knows』を同じくt v kで放送。更に人気シリーズのゴスペルワークショップについては、密着ドキュメンタリー番組「ゴスペルの歌力！～シロウト100人Sing for Life !!」を制作、t v kにて放送するなど、共同事業体の強みを最大限発揮しました。

8. 運営の総括

利用者アンケートや窓口での意見をもとに月次の会議で検証を行う“業務のPDCAサイクル”を引き続き実施し、日常的な業務改善に取り組んだほか、貸館業務においては各種割引優遇制度や早朝・深夜の利用延長、ステージコンシェルジュサービス、公演チケットの委託販売などを継続し利用者の目線に立った運営に努めました。また、稼働率の向上と市民の文化活動支援を目的として、小ホール夜間の空コマを格安で提供する「マイ練習プラン」と、大・小ホールの映像をインターネットから直接配信する「リアル動画配信システム」（昨年度から開始した新しいサービス）の定着に努めました。

9. 管理の総括

引き続き、利用者が安心して利用できるよう快適、安全な環境づくりを目指して施設管理に取り組みました。トラブルや事故を未然に防止するため、日常点検や法定点検を年度計画に沿って適切に実施したほか、施設運営に支障をきたさぬよう日常巡回を強化することで防災・防犯および不具合の早期発見など、危機の未然防止と維持管理に努めました。

また、今年度は大規模改修工事に際し、事務所の移転作業や既存備品の保管について計画通り移行しました。休館中もホール付属 6 店舗は営業しているため、店舗連絡会以外にもコミュニケーションを心掛けています。

4. 業務の達成状況

I 文化事業

(1) 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
①専門企業・団体とのネットワークを活かし、市民に喜ばれる鑑賞事業を展開	<p>①□ミドルエイジ向けコンサート系事業 9公演を実施</p> <p><実施予定事業></p> <p>●ポピュラーコンサート1 □入場者：750名</p> <p>●ポピュラーコンサート2 □入場者：800名</p> <p>●ポピュラーコンサート3 □入場者：900名</p> <p>●ボサノヴァコンサート □入場者：650名</p> <p>●ポピュラーコンサート4 □入場者：700名</p> <p>●ポピュラーコンサート5 □入場者：800名</p> <p>●ポピュラーコンサート6 □入場者：800名</p> <p>●テノールコンサート □入場者：800名</p>	<p>①今年度は、各部門で計画を上回る 50 公演を実施し指標を達成しました。</p> <p>対象層ごとに、引き続き話題性の高い人気公演を多数実施し、市内外から多くの来場者を呼び込むことでリピーター増に努め、地域の活性化と賑わい創りに貢献することができました。</p>	<p>①【達成】□ミドルエイジ向けコンサート系事業 13 公演を実施した。</p> <p><実施事業></p> <p>●中田裕二コンサート 実施日：4/8（土） 【達成】□入場者：704名</p> <p>●岩崎宏美コンサート 実施日：4/29（土） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●五輪真弓コンサート 実施日：6/9（金） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●小野リサコンサート 実施日：7/22（土） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●稲垣潤一コンサート 実施日：6/24（土） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●田原俊彦コンサート 実施日：8/26（土） 【達成】□合計入場者：1,050名</p> <p>●沖仁コンサート 実施日：9/15（金） 【達成】□入場者：754名</p> <p>●秋川雅史コンサート 実施日：9/22（金） 【達成】□入場者：671名</p>

	<p>●シャンソンコンサート □入場者：1,000名</p> <p>□若者向けコンサート系事業 9公演を実施 <実施予定事業> ●ポピュラーコンサート1 □入場者：700名</p> <p>●ポピュラーコンサート2 □入場者：700名</p> <p>●ポピュラーコンサート3 □入場者：1,000名</p> <p>●ポピュラーコンサート4 □入場者：250名</p> <p>●ピアノコンサート □入場者：600名</p> <p>●アイドルコンサート □入場者：700名</p> <p>●ゴスペルコンサート □入場者：800名</p> <p>●ウクレレコンサート □入場者：900名</p> <p>●ポピュラーコンサート5 □入場者：600名</p> <p>□ダンス公演系事業 3公演を実施 <実施予定事業> ●クラシックバレエ公演 □入場者：800名</p>		<p>●サザンアミシャンソンコンサート 実施日：9/30（土） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>ほか、4公演を実施（巻末資料参照）</p> <p>【達成】□若者向けコンサート系事業 11公演を実施した。 <実施事業> ●大橋トリオコンサート 実施日：4/1（土） 【達成】□入場者：1,030名</p> <p>●クレイジーケンバンドコンサート 実施日：4/22（土） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>◎style-3!コンサート 実施日：4/30（日） □入場者：①198名 ②143名</p> <p>●コアラモードコンサート 実施日：4/29（土） □入場者：190</p> <p>●清塚信也コンサート 実施日：5/21（日） 【達成】□入場者：950名</p> <p>●アイリスコンサートコンサート 実施日：6/10（土） 【達成】□入場者：①900名 ②800名</p> <p>☆横浜国際ゴスペルフェスティバル 実施日：8/6（日） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●ジェイクシマブクロ コンサート 実施日：10/1（日） 【達成】□入場者：1,000名</p> <p>●奥華子コンサートコンサート 実施日：10/13（金） □入場者：500名</p> <p>ほか、2公演を実施（巻末資料参照）</p> <p>【達成】□ダンス公演系事業 5公演を実施した。</p> <p>●キエフクラシックバレエ 実施日：8/12（土） 【達成】□入場者：①678名 ②754名</p>
--	--	--	---

	<p>●モダンバレエ公演 □入場者：750名</p> <p>●コンテンポラリーダンス公演 □入場者：200名</p> <p>□演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 5公演を実施 <実施予定事業></p> <p>●トークバラエティ公演 □入場者：900名</p> <p>◎子供向けパペットショー公演 □入場者：500名</p> <p>◎にじいろこんちえると公演 □入場者：200名</p> <p>●子供向けミュージカル公演 □入場者：500名</p> <p>●トークバラエティ公演 □入場者：900名</p> <p>□落語・漫談・狂言等、伝統芸能系事業 8公演を実施 <実施予定事業></p> <p>◎関内寄席 1 □入場者：600名</p> <p>◎関内寄席 2 □入場者：1,000名</p> <p>◎関内寄席 3 □入場者：700名</p>		<p>●トロカデロバレエ団 実施日：9/16（土） 【達成】□入場者：①1,044名 ②726名</p> <p>◎ダンスインライフヨコハマライトな兄弟 実施日：10/21（土）22（日） 【達成】□入場者：①159名 ②115名 ③172名</p> <p>ほか、2公演を実施（巻末資料参照）</p> <p>【達成】演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 7公演を実施した。 <実施事業></p> <p>●江原啓之講演会 実施日：5/13（土） 【達成】□合計入場者：1,060名</p> <p>●恐竜動物園 実施日：7/21（金） 【達成】□入場者：①964名 ②894名</p> <p>◎にじいろこんちえると 実施日：7/23（日） □入場者：177名</p> <p>●マスクプレイミュージカル プリキユア 実施日：7/30（日） 【達成】□入場者：①929名 ②1,012名 ③862名</p> <p>●心屋仁之助トークショー 実施日：9/29（金） 【達成】□合計入場者：989名</p> <p>ほか、2公演を実施（巻末資料参照）</p> <p>【達成】□落語・漫談・狂言等、伝統芸能系事業 14公演を実施した。 <実施事業></p> <p>◎関内寄席 三遊亭円楽独演会 実施日：5/28（日） 【達成】□入場者：821名</p> <p>◎関内寄席 桂歌丸落語会 実施日：7/9（日） 【達成】□入場者：975名</p> <p>◎関内寄席 三遊亭白鳥・春風亭一之輔 二人会 実施日：8/5（土） 【達成】□入場者：742名</p>
--	--	--	---

	<p>◎関内寄席 4 □入場 800 名</p> <p>●狂言公演 □入場者：1,000 名</p> <p>◎関内寄席 5 □入場者：800 名</p> <p>◎関内寄席 6 □入場者：1,000 名</p> <p>◎関内寄席 7 □入場者：1,000 名</p>		<p>◎関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会 実施日：9/23（土） 【達成】□入場者：1,026 名</p> <p>●野村万作・萬斎狂言の集い 実施日：9/28（土） □入場者：900 名</p> <p>◎関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平二人会 実施日：10/14（土） 【達成】□入場者：1046 名</p> <p>◎関内寄席 柳家小三治・三三親子会 実施日：10/29（日） □入場者：984 名</p> <p>◎関内寄席 桂歌丸落語会 実施日：11/5（日） 【達成】□入場者：1,052 名</p> <p>ほか、5 事業を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取組み内容] ②横浜芸術アクション事業など、公的な文化芸術事業にも積極的に取り組む</p>	<p>[達成指標] ②□公的文化事業への協力 2 公演を実施 <実施予定事業> ☆ダンスフェスティバル □入場者：1,300 名</p> <p>●横濱ジャズプロムナード □入場者：5,000 名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□公的文化事業 3 公演を実施した。 <実施事業> ☆中区ダンスフェスティバル 実施日：6/17（土） □入場者：①569 名 ②694 名</p> <p>●横濱ジャズプロムナード 実施日：10/7（土）8 日（日） 【達成】□入場者：7 日のべ 5,000 名 8 日のべ 5,000 名</p>
<p>[取組み内容] ③地域のブランド力を高めるシンボリックな事業を、地域と協働で開催</p>	<p>[達成指標] ③□地域連携事業 2 事業を実施 <実施予定事業> ◎あいすくりーむ発祥記念コンサート&チャリティ寄席 □入場者：コンサート 1,600 名 □入場者：寄席 250 名</p> <p>◎馬車道アートフェスタ 2017 《関内ホール 1 日オープンデー含む》 □入場者：5,000 名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。予定していた 2 事業については地元馬車道商店街との協働で開催し、地域の賑わい創出と活性化に大きく貢献することができました。</p>	<p>[達成状況] ③□地域連携事業 3 事業を実施した。 <実施事業> ◎あいすくりーむ発祥記念コンサート チャリティ寄席 実施日：5/9（火） □入場者：コンサート①685 名 ②448 名 □入場者：寄席 220 名</p> <p>◎馬車道アートフェスタ 2017 《「関内ホール 1 日オープンデー」含む》 実施日：10/31（火）～11/3（祝金） 4 日間、全 8 公演を実施 【達成】□入場者：のべ 5,373 名</p> <p>●Y158 セントラルタウンフェス 馬車道ステージ（協力事業） 実施日：5/27（土）5/28 日（日） □観覧者：のべ 160 名 ※公演詳細については巻末資料参照</p>

(2) 次世代育成の取組み

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①子どもたちの成長度合いに合わせ、文化芸術と触れる多彩な機会を提供</p>	<p>[達成指標] ①□次世代育成事業 8事業を実施 ＜実施予定事業＞ ◎よちよちひなたぼっこコンサート① □入場者：80組 160名 ◎にじいろこんちえると □入場者：80組 160名 ◎横浜市民こどもミュージカル □入場者：500名 ◎よちよちひなたぼっこコンサート② □入場者：160名 ◎コンテンポラリーダンス □入場者：200名 ◎ピアノ仕組み教室 □参加者：80名 ◎工作ワークショップ □参加者：50名 ◎楽器体験ワークショップ □参加者：50名 ◎こども寄席 □入場者：250名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。子供たちの成長度合いに合わせた多彩な事業を実施することができました。</p>	<p>[達成状況] ①【達成】□次世代育成事業 10事業を実施した。 ＜実施事業＞ ◎よちよちひなたぼっこコンサート1 実施日：6/25（日） 【達成】□入場者：①96組 192名 ②100組 209名 ◎にじいろこんちえると 実施日：7/23（日） 【達成】□入場者：177名 ☆横浜市民こどもミュージカル 実施日：7/29（土）30（日） 【達成】□入場者：①240名 ②245名 ③220名 ◎よちよちひなたぼっこコンサート2 実施日：9/24（日） 【達成】□入場者：①117組 234名 ②119組 238名 ◎ダンスインライフヨコハマライトな兄弟 実施日：10/20（土）21（日） 【達成】□入場者：①159名 ②115名 ③172名 ◎ピアノ仕組み教室 実施日：11/3（祝金） 【達成】□参加者：116名 ◎ストロー笛作りワークショップ 実施日：11/3（祝金） 【達成】□参加者：76名 ◎バンブーレイnstick作りワークショップ 実施日：11/3（祝金） 【達成】□参加者：76名 ◎おもしろ落語教室 実施日：11/3（祝金） 【達成】□入場者：①183名 ②137名 ほか、2事業を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取組み内容] ②新進アーティストを支援する、発表機会の提供</p>	<p>[達成指標] ②□新進アーティストを支援する事業 6事業を実施 ＜実施予定事業＞ ◎馬車道ショートパフォーマンスライブシリーズ □観覧者 2,500名（年間） □実施回数：年間 25回</p>	<p>[実施内容] 計画を上回る8事業を実施し指標を達成しました。音楽やダンス、落語などの分野で、これからの活躍が期待される新進アーティストに発表と営業の機会を提供し横浜を中心に活動</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□新進アーティストを支援する事業 8事業を実施した。 ＜実施事業＞ ◎馬車道ショートパフォーマンスライブシリーズ □観覧者：のべ 1,250名 【達成】□実施回数：26回（年間）</p>

	<p>◎馬車道 SPL マキシマム □入場者：250 名</p> <p>●バレエコンクール in 横浜 □入場者：2,000 名</p> <p>◎馬車道 SPL アンダーグラウンド7 □入場者：300 名</p> <p>●ジュニアバレエ公演 □入場者：600 名</p> <p>◎馬車道 SPL マキシマム □入場者：250 名</p> <p>☆若手嘶家支援公演 □入場者：150 名 □入場者：150 名</p>	<p>するアーティストたちの拠点施設として認知度を向上させることができました。</p>	<p>◎“style-3!ライブ” 実施日：4/30(土) 【達成】□入場者：①198 名 ②143 名</p> <p>●バレエコンクール in 横浜 実施日：5/3(水)4(木)5(金) 【達成】□入場者：のべ2,160 名</p> <p>◎馬車道 SPL アンダーグラウンド7 実施日：7/1(土) □入場者：227 名</p> <p>●K バレエ公演 実施日：8/1(水) 【達成】□入場者：700 名</p> <p>◎馬車道 松井祐貴 SOLO LIVE 実施日：8/19(日) □入場者：196 名</p> <p>☆立川晴の輔ハレルヤ独演会 実施日：5/13(土)8/5(土) 【達成】□入場者：5/13 150 名 8/5 155 名</p> <p>ほか、1 事業を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取り組み内容] ③横浜市芸術文化プラットフォーム「学校プログラム」への協力</p>	<p>[達成指標] ③□『学校プログラム』へコーディネーターを派遣</p> <p><実施予定事業> ☆小学校2校にコーディネーターを派遣</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ③【達成】□『学校プログラム』に協力し、小学校2校にコーディネーターを派遣し実施した。</p> <p><実施事業> ☆横浜市立北綱島小学校へ派遣 実施日：10/26(木)27(金)30(月) 内容：箏</p> <p>☆横浜市立東品濃小学校へ派遣 実施日：12/20(金) 内容：箏</p>

(3) 創作活動のための機会の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取り組み内容] ①市民とともに創り上げる、創作ワークショップと発表機会の提供</p>	<p>[達成指標] ①□社会人向けワークショップ2事業を実施</p> <p><実施予定事業> ◎ゴスペルワークショップ 実施回数：13回(4ヶ月間) 参加者：80名</p> <p>◎ディレクター講座 実施回数：2回 参加者：30名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。関内ホールの代表的事業となった4ヶ月間に渡るゴスペルワークショップを100名の定員で実施したほか、ディレクターズ講座は参加目標数には届きませんでした。2回実施しました。</p>	<p>[達成状況] ①【達成】□一般向けワークショップ2事業を実施した。</p> <p><実施事業> ◎SOULMATICのゴスペルワークショップ 実施日：5/31~8/23 毎週水曜夜間 【達成】実施回数：13回(4ヶ月間) 【達成】参加者：109名</p> <p>◎ディレクター講座 実施日：①2/9(金)②17(土) 参加者：2/9 11名 参加者：2/17 10名</p>
--	---	---	--

	<p>[達成指標] □市民ゴスペルワークショップ特別番組 1 本を制作</p>	<p>[実施内容] 人気シリーズのゴスペルワークショップについて、密着特別番組「ゴスペルの歌力！～シロウト100人 Sing for Life !!」を制作、tvkで放送。共同事業体の強みを最大限発揮しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□10/1 0A ワorkshop密着特別番組「ゴスペルの歌力！～シロウト100人 Sing for Life !!」を制作、tvkで放送した。</p>
<p>[取組み内容] ②市民が気軽に参加できるコンサート等の開催</p>	<p>[達成指標] ②□参加型コンサート事業 3事業5公演を実施</p> <p><実施予定事業></p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 29 参加者：700名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 30 参加者：700名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 31 参加者：900名</p> <p>◎1,000人ゴスペルコンサート 入場者：1,000名</p> <p>☆横浜国際ゴスペルフェスティバル 入場者：700名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。毎年恒例となった一般公募による「市民ミュージカル」を実施したほか、参加型合唱コンサート「陽だまりコンサート」を大ホールで定期開催するなど、市民が気軽に参加できる内容の事業をレギュラー事業として定着させることができました。</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□参加型コンサート事業7事業9公演を実施した。</p> <p><実施事業></p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 29 実施日：5/26（金） 【達成】入場者：713名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 30 実施日：8/25（金） 入場者：661名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 31 実施日：11/12（日） 入場者：690名</p> <p>◎ソウルマティックスのゴスペルワークショップ7 修了公演“1,000人ゴスペル” 実施日：8/27（日） 入場者：913名</p> <p>◎横浜国際ゴスペルフェスティバル 実施日：8/6（日） 【達成】入場者：1,000名</p> <p>ほか、2事業を実施（巻末資料参照）</p>

(4) 情報提供及び広報

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①共同事業体の専門性を活かした多彩な広報・プロモーション活動</p>	<p>[達成指標] ①□tvk 昼の情報番組で毎月1回「関内ホールインフォメーション」を放映。</p> <p>□主催事業 10本についてスポットCMを制作し、tvkで放映。</p> <p>□tvkの番組連動公演を1事業実施する。</p>	<p>[実施内容] tvkの番組連動公演は公演時期が改修工事休館期間と重なり実施に至りませんでした。その他、計画通り実施することができ指標を達成しました。主催、共催事業についてテレビスポットを制作し、tvkで放映したほか、tvk 昼の情報番組の中に「関内ホールインフォメーションコーナー」を設け、定期的に事業</p>	<p>[達成状況] ①■tvk 昼の情報番組「猫ひたプラス」で関内ホールインフォメーションを放映した。7月、11月、3月は無し</p> <p>【達成】□主催事業についてテレビスポットを制作しtvkで放送を行った。今年度は26本のテレビスポットを制作し2,948回放送した。</p> <p>※詳細については巻末資料参照</p> <p>【未達成】□tvkの番組連動公演</p>
---	--	--	--

	<p>□月間「催し物案内」を制作し、市内 280ヶ所（5500 部）に毎月定期的に配布する。</p> <p>■事業広報に各種新聞媒体、フリーペーパー、地域情報誌を活用する。</p>	<p>告知を放映しました。</p> <p>また、毎月ホールで発行する「催物案内」、市内 280ヶ所へ毎月定期的に配布しました。</p>	<p>【達成】□ホールで毎月制作する「催物案内」を市内 280ヶ所（5,500 部）に定期配布を実施した。</p> <p>【達成】■事業広報にタウン情報誌、日刊紙、フリーペーパーを積極的に活用。</p>
<p>[取組み内容]</p> <p>②さまざまな側面からの効果的な情報提供</p> <p>(1)映像と ICT を活用した独自性のある情報提供</p> <p>(2)市民と連携した「文化アンバサダー制度」による情報発信</p> <p>(3)撮影場所の提供による情報発信</p>	<p>[達成指標]</p> <p>②□関内ホールでの公演や、発表会などについて、新規 12本の映像を収録し、デジタルアーカイブとして「関内ホールビデオフォーラム」から配信を行う。</p> <p>■ホールの広報にホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを活用。</p> <p>■「関内ホールアンバサダー（大使）」を公募し、主催事業についての意見や感想を、ホームページや Facebook を通じて情報発信する。</p> <p>■ドラマやコマーシャル、映画撮影などの利用の際、「協力/関内ホール・横浜市」のテロップを入れることを条件に料金割引を行う『撮影利用割引』を導入する。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。広報ツールとして各種 SNS などの IT ツールを活用したほか、事業内容等を撮影した映像を公式 Youtube 内の「関内ホールビデオフォーラム」にデジタルアーカイブとして新たに 48 タイトルを追加するなど、幅広い層に向けた情報発信を行いました。</p> <p>また、導入から 2 年目となる「関内ホールアンバサダー」には、自主事業に参加いただき事業についての意見や感想を発信しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>②【達成】□新規 48 タイトルをデジタルアーカイブに追加、公式ホームページの「関内ホールビデオフォーラム」で配信した。</p> <p>【達成】■広報に、ホームページ、Twitter、Facebook などの IT を積極的に活用。</p> <p>【達成】■公募により選ばれた関内ホールアンバサダーに主催事業を鑑賞してもらい、意見や感想をホームページで配信した。</p> <p>【達成】■ドラマや映画などの撮影利用について、関内ホール及び横浜市のクレジットを入れることを条件に「撮影利用割引」を実施した。</p>

(5) 地域の賑わいへの貢献

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容]</p> <p>①地元・馬車道地域のニーズに応える賑わい創出への取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■ホールホワイエに「馬車道商店街店舗用チラシラック」を設置し商店街の活性化に協力する。</p> <p>■馬車道商店街が実施するイベントのチラシ制作・配架、ウェブサイトでの情報発信に協力する。</p> <p>■来場者が見込める主催事業について、開演時間を午後帯に設定し、夕食需要や買い物需要を喚起する。</p> <p>■従来とは異なる層の来街者創出のため、若者やファミリーを対象とした事業の充実に取組む。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。地域の賑わい創出と活性化への取組みとして、2階ホワイエに商店街専用チラシラックを設置し、チラシやクーポン券等の配架を実施しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>①【達成】2階ホワイエに、馬車道商店街用チラシラックを設置し、店舗チラシやクーポン券などの配架を実施した。</p> <p>■【達成】商店街の祭事などにチラシ制作や Web での情報発信に積極的に協力を行った。</p> <p>■【達成】レギュラー事業の開演時間を土日の午後帯に設定し、商店街の需要拡大に貢献した。</p> <p>■【達成】若者向けやファミリー向けの公演事業を意識的に増やすなどの努力により、若者やファミリー層の来街者創出に貢献した。</p>
--	---	---	--

<p>[取組み内容] ②地元事業への積極的な貢献</p>	<p>[達成指標] ■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性を活かした協力をを行う。 ●住吉町入船通り祭り 会場：住吉町入船通り周辺／来場者 200名 ◎あいすくりーむ発祥記念コンサート 会場：大ホール／来場者：1,600名 ◎あいすくりーむ発祥記念寄席 会場：小ホール／来場者：250名 ●Y158 セントラルタウンフェスティバル 馬車道ステージ 会場：玄関前広場／来場者 300名 ●ガス灯点灯式典 会場：玄関前広場／来場者 300名 ◎馬車道アートフェスタ 2017 会場：大小ホール／来場者：5,000名 ◎関内ホール1日オープンデー 会場：全館／ 来場者：のべ2,000名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。毎年恒例の「あいすくりーむ発祥記念の日」や「馬車道まつり」とタイアップした文化事業を、引き続き地元馬車道商店街との協働により実施しました。そのほか「Y158 セントラルタウンフェスティバル」や、町内会が主催する「住吉町入船通りまつり」などの祭事にホールの専門性を活かした協力を積極的に行い街の賑わい創出に貢献しました。 馬車道 150 周年記念特別番組『横濱馬車道物語 ～ The Street Knows』をプロデュース、t v k で放送。また、関内ホールプロデュースによる「馬車道 150 周年公式イメージソング」は馬車道駅で構内放送されるなど、共同事業体の特徴を活かし“馬車道”の一員として“150 周年記念イヤー”を盛り上げました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】 ■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性を活かした協力を行った。 <協力を行った事業> ●住吉町入船通り祭り 実施日：4/23（日） 来場者：のべ100名 ◎あいすくりーむ発祥記念コンサート 実施日：5/9（火） □入場者：①685名②448名 ◎あいすくりーむ発祥記念チャリティ寄席 実施日：5/9（火） □入場者：220名 ●Y158 セントラルタウンフェスティバル 実施日：5/27（土）・28（日） □来場者：160名 ●ガス灯点灯式典 実施日：10/31（火） □来場者：150名 ◎馬車道アートフェスタ 2017 実施日：10/31（火）～11/3（祝金） 【達成】 □入場者：のべ5,373名 ◎関内ホール1日オープンデー 実施日：11/3（祝金） 【達成】 □入場者：2,711名 ※実施詳細については巻末資料参照</p>
----------------------------------	---	---	--

(6) 文化事業実施にあたっての留意事項

□⇒定量的指標 / **■**⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / **●**⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①ソーシャルインクルージョンに配慮した取組み</p>	<p>[達成指標] □「陽だまりコンサートシリーズ」と「ゴスペルワークショップ修了公演」で障がい者招待枠を設定し、各回ペア10組20名様のご招待を実施する。 ■SPL“MAXIMUM”シリーズで障害者入場割引を実施する。 ■来場する障がい者の方用に駐車場を提供する。 ■来場者へ車椅子の貸し出しを行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。自主事業での障がい者招待の実施や割引等に取り組み、障がい者の方々気軽に文化事業に参加できる環境づくりに取り組みました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】 □「陽だまりコンサートシリーズ」と「ゴスペルワークショップ修了公演」で20名の障がい者招待を実施した。 【達成】 ■馬車道 SPL マキシマムシリーズ 8/19(日)松井祐貴ライブで、障がい者割引を実施した。 【達成】 ■ホールへ来場する障がい者向けに駐車場の提供を通年にわたり実施した。 【達成】 ■来場者向けに車椅子の貸し出しを実施した。</p>
---	---	---	--

	<p>■ソーシャルインクルージョンに配慮した文化事業等へ積極的に協力する。</p>		<p>【達成】■ソーシャルインクルージョンに配慮したイベントに限らず、打合せ時には車椅子で来場者されるお客様を想定した案内を実施した。</p>
--	---	--	---

II 施設運営

(1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

<p>[取組み内容] ①公の施設としての、公平で公正な貸出業務の実施</p>	<p>[達成指標] ■市民利用施設予約システムでの抽選。空き施設申込みによる公平で公正な貸出し業務の実施。</p>	<p>[実施内容] 公の施設として、公平公正な貸出し業務を実施しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■市民利用施設予約システムの運用基準に基づき、公平で公正な貸出し業務を実施した。</p>
<p>[取組み内容] ②新規利用者の増加と利用率の向上を図る、貸出サービスの創意工夫</p> <p>(1)リピーターのニーズに応え、利用率の向上を図る貸出サービス・割引優遇制度の実施</p>	<p>[達成指標] ■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引(遅割り)」を実施する。 ■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施する。 ■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施する。 ■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施する。 ■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%~100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施する。</p>	<p>[実施内容] 新規利用者の増加と利用率向上を図るため、さまざまな割引優遇制度を引き続き実施しました。小ホール利用率が昨年度より上がり利用率向上サービスの成果が出ています。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、4件の「直前申請割引(遅割り)」を実施した。 【達成】■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施した。 【達成】■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施した。 【達成】■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施した。 【達成】■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%~100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施した</p>
<p>(2)市民の文化振興を図り、新規利用者を開拓するための貸出サービス・割引優遇制度の実施</p>	<p>■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施する。 ■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供する。 ■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施する。 ■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施する。</p>		<p>【達成】■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施。(マイ練習プラン使用:6/17、25、7/20) 【達成】■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供を行った。(6件実施) 【達成】■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施する。 【達成】■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施した。(10件)</p>

	■直近の空き日の玄関前掲示と、ホームページ掲載。		【達成】■直近の空き日について、玄関前掲示と、ホームページ掲載を行った。																
<p>[取組み内容]</p> <p>③利用率の目標 (5ヶ年平均) 大ホール：94.8% 小ホール：93.0% リハーサル室： 55.0%</p>	<p>[達成指標]</p> <p>□5ヶ年の利用率目標(大ホール94.8%・小ホール93%・リハーサル室55%)から今年度の利用率目標を設定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>91.5%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室 (4部屋)</td> <td>52%</td> </tr> </tbody> </table>	施設	利用率目標	大ホール	94%	小ホール	91.5%	リハーサル室 (4部屋)	52%	<p>[実施内容]</p> <p>小ホールと、大ホールについては目標値を達成しました。リハーサル室については、利用率が低迷していた1号室において50%を維持しましたが、2号室および3号室においては、4月から6月までの3か月間の利用率が低迷したことで全ての目標値を達成することはできませんでした。利用率の向上については次年度以降の課題として引き続き取り組んでいきます。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【未達成】大ホール、小ホールの利用率は目標値を達成、リハーサル室4部屋の平均については目標値未達。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>91.5%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室 (4部屋)</td> <td>48%</td> </tr> </tbody> </table>	施設	利用率	大ホール	94%	小ホール	91.5%	リハーサル室 (4部屋)	48%
施設	利用率目標																		
大ホール	94%																		
小ホール	91.5%																		
リハーサル室 (4部屋)	52%																		
施設	利用率																		
大ホール	94%																		
小ホール	91.5%																		
リハーサル室 (4部屋)	48%																		
<p>[取組み内容]</p> <p>④専門性を活かした、公演等への積極的な助言・サポートの実施</p> <p>(1)ステージコンシェルジュによる、利便性の高いワンストップサービスの提供</p> <p>(2)舞台技術者による専門的なアドバイスとサポートの実施</p> <p>(3)利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■ステージコンシェルジュを引き続き実施する。</p> <p>*生花・弁当・吊看板・写真撮影・ビデオ記録・調律・各種舞台機器レンタルの一括取次ぎ。</p> <p>■舞台の専門知識を持ったスタッフによるサービス対応</p> <p>*施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスの実施。</p> <p>*使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。</p> <p>*利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホール資料・各種申請書等の(インターネット)ダウンロードの実施。</p> <p>*荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。</p> <p>■利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施</p> <p>*「月刊催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービス</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ目標を達成しました。舞台の専門知識を持つスタッフによるきめ細かな利用アドバイスの実施や、公演実施に関する物品等の取り次ぎサービスを引き続き実施したほか、利用者のニーズに合わせた広報宣伝協力や、公演チケットの委託販売に取組むなど、利用者の利便性向上に努めました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■利用者向けサービスであるステージコンシェルジュを引き続き実施。</p> <p><実施サービス内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生花取次 ・お弁当取次 ・舞台看板取次 ・写真・ビデオ・調律取次 ・各種舞台機器レンタル取次 <p>【達成】■利用者へのサービス対応として、営業時間内は常に舞台の専門知識を持つスタッフが常駐。</p> <p><実施サービス内容></p> <ul style="list-style-type: none"> *施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスを行った。 *使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。 *利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホールの各種資料・申請書等の(インターネット)ダウンロードの実施。 *荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。 <p>【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施。</p> <p>*「月刊催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスのほか、テ</p>																

<p>(4) 専門技術を活かした、音声や映像の記録と録画配信</p>	<p>ス実施のほか、テレビコマーシャルの制作と放映について特別価格を設定する。</p> <p>■ 関内ホールでの公演について、チケット委託販売を実施。</p> <p>■ 権利処理可能な公演について収録を行い、関内ホールビデオフォーラムから動画配信を実施。</p>		<p>テレビコマーシャルの制作と t v k での放映について特別価格を設定した。</p> <p>【達成】 ■ 関内ホールで実施する公演について、公演チケットの委託販売を実施。</p> <p>【達成】 ■ ホールで行われた権利処理可能な公演や、地域の芸術文化関連のイベント等について収録を行い、関内ホールビデオフォーラムから動画配信を実施。</p>
------------------------------------	---	--	--

(2) 集会や講演会への施設の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①施設の特性を活かし、比較的大規模な集会や講演会のために施設を提供する。</p>	<p>[達成指標] ■ 行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠を提供する。 <実施予定の講演会・集会> ・市営住宅抽選会（夏季・冬季） ・学校保健大会 ・ヨコハマ 3R 夢表彰式 ・年末調整説明会 ・療育研究大会 ・スポーツ推進員大会 ・食育シンポジウム ・献体された方々の感謝の集い ・横浜市社会福祉大会 ほか、</p> <p>■ 専門知識を持つスタッフによる公演実施に関するきめ細かなアドバイスをはじめ、公演に必要な物品の手配をワンストップで取り次ぐ「ステージコンシェルジュサービス」を実施し、集会・講演会利用をサポートする。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。 引き続き、行政が主催する講演会や集会などに優先利用枠を提供しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】 ■ 行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠の提供を行った。 <優先枠を提供した集会・講演会> ・新任役員研修会 4/14（金） ・廃棄物管理責任者講習 5/11（木） ・シニア大学開講式 6/8（木） ・市営住宅抽選会 7/5（水） ・廃棄物管理責任者講習 7/26（水） ・療育研究大会 8/24（木） ・全体研修会 9/19（火） ・脳卒中講演会 10/25（水） ・医療安全研修会 10/26（木） ・社会福祉大会 10/30（月） ほか</p> <p>【達成】 ■ 舞台の専門知識を持つスタッフを事務所に配置し、公演に関するアドバイスや、「ステージコンシェルジュサービス」を実施した。 ※詳細は巻末資料参照</p>
<p>[取組み内容] ②利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p>	<p>[達成指標] ■ 利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施 * 「月刊催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスの実施のほか、テレビコマーシャルの制作と放映について特別価格を設定する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。利用者のニーズに合わせた各種広報サポートを引き続き実施しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】 ■ 利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施した。 * 「月刊催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスのほか、テレビコマーシャルの制作と t v k での放映について特別価格を設定した。</p>

(3) 利用促進及び利用者サービスの向上及びアイデアノウハウの提案 □⇒定量的指標/ ■⇒定性的指標

◎⇒主催/ ☆共催事業/ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①利用者満足度の向上につながる、さまざまなニーズ把握</p> <p>(1) 利用者の率直な意見を聞くアンケートの実施</p> <p>(2) 関係団体へのヒアリング、意見交換会の実施</p>	<p>[達成指標] ■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努める。</p> <p>□馬車道商店街とのヒアリングを3ヶ月に1度実施する。</p> <p>■文化アンバサダーとの意見交換を随時行う。</p> <p>■事業主催者(利用者)へのヒアリングを随時行う。</p>	<p>[実施内容] アンケート回答や関係団体への意見聴取による業務改善を日常的に実施し、利用者満足度の向上に努めました。また、地元馬車道商店街とのヒアリングを定期的実施し、情報共有と事業連携に取組みました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努めた</p> <p>□馬車道商店街とのヒアリングを3ヶ月に1度実施し、地域情報の共有と共同事業の企画立案に取り組んだ。</p> <p>【達成】■文化アンバサダーを公募により選出し、自主事業のモニターとして感想や意見を聴取しホームページから配信を行った。</p> <p>【達成】■利用者へのヒアリングを日常的に行い、運営や事業の改善に努めた。</p>
<p>[取組み内容] ②PDCA 発想に基づくニーズ・要望への対応</p>	<p>[達成指標] □各種アンケート回答をもとに毎月1回、各セクションの責任者による「責任者会議」と事務所職員による「運営調整会議」を実施し、業務の改善に努める。</p> <p>■改善を実施した内容をロビー内の掲示ボードで公開する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。各セクションの責任者による「責任者会議」を毎月1回実施し、業務改善に取り組みました。改善した内容については、ロビー内の掲示ボードで利用者に公開しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□アンケートの回答や、聴取した利用者の意見を基に、各セクションの代表による「責任者会議」と、事務所職員による「運営調整会議」を毎月1回実施し、業務の改善に取り組んだ。</p> <p>【達成】■改善を実施した内容を1階ロビー内の掲示ボードで来場者へ公開した。</p>
<p>[取組み内容] ③苦情発生に対する取組</p>	<p>[達成指標] ■過去の苦情およびその対応を参考に「苦情対応マニュアル」を作成し全職員が共有する。</p> <p>■苦情対応フローに沿って、苦情に対する処理を行う。</p> <p>■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有する。</p> <p>■改善策や再発防止策を「苦情対応マニュアル」に反映し、対応内容について「苦情・要望処理報告書」を市に提出する。</p>	<p>[実施内容] 苦情発生に対する対応について、マニュアルを作成し職員間で共有するとともに、月次の運営調整会議において苦情対応と再発防止策について検討を行いました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■過去の苦情と、その対応を参考とした「苦情対応マニュアル」を作成し、苦情事例を基に再発防止に努めた。</p> <p>【達成】■ひと月平均3件程度あった苦情に対して、苦情対応フローに沿って対応を行った。</p> <p>【達成】■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有した。</p> <p>【達成】■苦情や事故などのトラブルの詳細と対応について「苦情対応マニュアル」に反映するとともに、横浜市へ報告を行った。</p>
<p>[取組み内容] ④公演鑑賞に潤いをもたらすカフェコーナー(臨時)の設置</p>	<p>[達成指標] ■改修後のカフェコーナー設置に向けて、提供内容、事業者等の検討を行う。</p>	<p>[実施内容] 現在の設備では法令基準に適合しないため、改修後に出店予定。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■改修後のカフェコーナー設置に向けて、提供内容、事業者等の検討を行った。</p>

<p>[取組み内容] ⑤ 市民向けの映像・動画作成教室の開催</p>	<p>[達成指標] □自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施する。</p> <p>◎ディレクターズ講座 会場：メディアビジネスセンタービル 参加者：20名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。1回目は映像制作の基本を学んだ後にtvkスタジオ見学、そして2回目は撮影、編集について、今回の講座ではスマートフォンで撮影し映像をそのままスマートフォンで編集し、完成した作品を動画投稿サイトに発信するまでを学び、各々が作品を動画投稿サイトに配信をしました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施した。</p> <p>◎ディレクターズ講座 参加者 2/9(金) 11名 2/17(土) 10名</p>
--	--	---	---

(4) 運営組織の構築及び組織的な運営

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標
◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[提案要旨] ①専門性が高く、かつ効率的な組織体制</p>	<p>[達成指標] ■事務所に舞台及び舞台技術の相談員として舞台技術者を常時1名配置する。</p> <p>■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。</p> <p>■人員配置</p> <table border="1" data-bbox="411 1330 804 1581"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table>	館長	1	副館長/管理部長	1	事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。JV各社から各専門分野の人材を適正に配置するとともに、月次会議での情報共有やPCサーバーの活用により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営に努めました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■営業中は、舞台及び舞台技術の相談員として、事務所に常時「舞台技術者1名」を配置した。</p> <p>【達成】■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施した。</p> <p>【達成】■人員配置については、計画通り下記の組織体系とした。</p> <table border="1" data-bbox="1054 1330 1447 1581"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table>	館長	1	副館長/管理部長	1	事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5
館長	1																														
副館長/管理部長	1																														
事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														
館長	1																														
副館長/管理部長	1																														
事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														
<p>[提案要旨] ②円滑な管理運営のための各種会議の実施</p>	<p>[達成指標] □各種会議</p> <table border="1" data-bbox="411 1700 804 1991"> <thead> <tr><th>会議名</th><th>実施頻度</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>朝礼</td><td>毎日</td></tr> <tr><td>責任者会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営委員会</td><td>年4回</td></tr> <tr><td>関係機関連絡会</td><td>随時</td></tr> <tr><td>利用調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>施設管理連絡会</td><td>年1回</td></tr> </tbody> </table>	会議名	実施頻度	朝礼	毎日	責任者会議	月1回	運営調整会議	月1回	運営委員会	年4回	関係機関連絡会	随時	利用調整会議	月1回	施設管理連絡会	年1回	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□計画通り、各種会議を実施し円滑な業務運営に努めた。 ※運営調整会議は12ヶ月分を実施したが、11月と1月を翌月分と併催したため回数的には10回開催となった。</p>												
会議名	実施頻度																														
朝礼	毎日																														
責任者会議	月1回																														
運営調整会議	月1回																														
運営委員会	年4回																														
関係機関連絡会	随時																														
利用調整会議	月1回																														
施設管理連絡会	年1回																														

<p>[提案要旨] ③必要人材の配置と職能 (1)各企業のノウハウを活かした効果的な人材配置</p>	<p>[達成指標] ■共同事業体各社から業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■共同事業体各社から各業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置し、運営の向上に努めた。</p>																																
<p>[提案要旨] ④主要人材の能力担保 (1)効果的なOJTの実施 (2)サービスレベルの統一とホスピタリティあふれる運営につながる研修体制 (3)利用者の大舞台を支える高品質な接客マナー</p>	<p>[達成指標] ■職員各々に応じたOJTについて年間を通じて実施する。 □各担当向け基本研修の実施</p> <table border="1" data-bbox="411 667 805 1057"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>年2回</td> </tr> </tbody> </table>	研修テーマ	開催回数	接客マナー研修	年2回	人権研修	年1回	インスタントシニア研修	年1回	コンプライアンス研修	年1回	個人情報保護法研修	年1回	危機管理研修	年1回	防災訓練	年2回	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■職員各々に応じたOJTを、年間を通じて実施し、全体的な業務処理能力の向上に努めた。 【達成】□計画通りに各種研修を実施し、職員のスキルアップとサービスの向上に努めた。</p> <table border="1" data-bbox="1056 721 1436 1115"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>実施月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>10月/3月</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>9月/12月</td> </tr> </tbody> </table>	研修テーマ	実施月	接客マナー研修	10月/3月	人権研修	8月	インスタントシニア研修	8月	コンプライアンス研修	8月	個人情報保護法研修	8月	危機管理研修	8月	防災訓練	9月/12月
研修テーマ	開催回数																																		
接客マナー研修	年2回																																		
人権研修	年1回																																		
インスタントシニア研修	年1回																																		
コンプライアンス研修	年1回																																		
個人情報保護法研修	年1回																																		
危機管理研修	年1回																																		
防災訓練	年2回																																		
研修テーマ	実施月																																		
接客マナー研修	10月/3月																																		
人権研修	8月																																		
インスタントシニア研修	8月																																		
コンプライアンス研修	8月																																		
個人情報保護法研修	8月																																		
危機管理研修	8月																																		
防災訓練	9月/12月																																		

(5) 本市の重要施策を踏まえた取組

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[提案要旨] ①個人情報保護についての取組</p>	<p>[達成指標] ■個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱う。 □職員向けに個人情報保護に関する研修を年1回実施する。 ■個人情報の具体的な取扱い方法について記載した「個人情報取扱いマニュアル」を整備。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■個人情報保護に関する法令を遵守し適正にホール運営を行った。 【達成】□8月に個人情報保護に関する研修を実施。 【達成】■個人情報の具体的な取扱い方法について記載したマニュアルを平成29年5月30日から改正施行された個人情報保護法に則る内容で再整備し職員間で共有した。</p>
<p>[提案要旨] ②情報公開についての取組</p>	<p>[達成指標] ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に準じて作成した「関内ホール情報公開規程」に基づき、行政文書開示請求等に対して適切に対応する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「関内ホール情報公開規定」を遵守し、適切にホール運営を行った。</p>
<p>[提案要旨] ③人権尊重についての取組</p>	<p>[達成指標] □人権研修を年1回実施し、職員一人ひとりが人権尊重を实践するよう取組む。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】「職場における、それぞれの立場・それぞれの気持ち」をテーマとした人権研修を8月に実施。</p>

<p>[提案要旨] ④環境への配慮に関する取組</p>	<p>[達成指標] ■施設の環境を維持し、快適な環境を保つため、清掃業務を適切に行う。 ■施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、職員によるゴミ分別励行を行いゴミの資源化を促進する。 ■横浜市が推進する「みどりアップ計画」に則り、周辺地域の緑化に協力する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。 快適な環境を保つため、日常定期清掃を適切に実施したほか、市が推進する「みどりアップ計画」にも積極的に協力し、街の環境改善に努めました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■施設の環境を維持し、快適な環境を保つため、日常清掃、定期清掃、臨時清掃を確実に実施するとともに、公演延長による清掃時間の変更等にも柔軟に対応した。 【達成】■産廃業者へゴミ処理を委託することで、全てのゴミを資源化した。 【達成】■ホール敷地内や歩道の植栽、正壁面の緑化パネルへの水やり等、地域や商店街とともに「みどりアップ計画」に協力した。 ※緑化パネルの水やりは改修工事中も継続</p>
<p>[提案要旨] ⑤市内中小企業優先発注についての取組</p>	<p>[達成指標] ■「横浜市中小企業振興基本条例」を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、可能な限り市内中小企業への優先発注に努める。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】修繕や備品購入等は特定企業でなければ対応できない案件以外は、全て市内中小企業に発注した。</p>

(6) その他施設運営に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[取組み内容] ①休館日の届け出について</p>	<p>[達成指標] ■休館日、開館時間について年度ごとに横浜市へ届出を行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■改修工事の着工日情報を早めに入手して休館日、開館時間を設定し、横浜市へ届出を行った。</p>
<p>[取組み内容] ②許認可及び届出について</p>	<p>[達成指標] ■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は関係各所に対し適正に申請を行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は関係各所に対し適正に申請を行った。</p>
<p>[取組み内容] ③目的外使用料の申請について</p>	<p>[達成指標] ■自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の申請について横浜市へ届出を行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の申請について横浜市へ届出を行った。</p>
<p>[取組み内容] ④財務状況の確認</p>	<p>[達成指標] ■財務状況の確認のため、横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出した。</p>

III 施設管理

(1) 施設、設備の維持保全及び管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①PDCA サイクルに基づく、計画的で高品質な施設管理業務の実施</p>	<p>[達成指標] ■施設や設備の特性や、公演実施時の注意事項などを熟知し、「施設管理業務の PDCA」に沿った的確な管理運営を実施。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■年間作業計画に沿って各種業務と日常点検を実施し、多段階チェックと検証をもとに作業計画やマニュアルの見直しを行う「施設管理業務の PDCA」を行うことにより、的確な管理運営に努めた。</p>															
<p>[提案要旨] ②仕様基準を上回る、高品質な施設管理のための創意工夫</p>	<p>[達成指標] ■繁閑差に応じ、経験値に基づいた的確な空調コントロールを行う。</p> <p>■老朽化した排水設備に対し、迅速かつ的確に状態を把握することが可能なファイバースコープ診断を実施。</p> <p>□ホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃対応の実施。</p> <table border="1" data-bbox="371 1137 804 1361"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>市の業務基準</th> <th>公演実施時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>1回以上/日</td> <td>公演前・後、公演中、幕間 合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット (床面清掃)</td> <td>5回以上/年</td> <td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td> </tr> </tbody> </table>	項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応	トイレ清掃	1回以上/日	公演前・後、公演中、幕間 合計4回	カーペット (床面清掃)	5回以上/年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■常に快適な環境を提供できるよう、変化に応じて空調コントロールを行うとともに、予定利用者数や天候変化等も加味した「利用予測」に基づく中央監視コントロールを実施。</p> <p>【達成】■老朽化した排水設備の異常箇所を早期に発見するため、定期的なファイバースコープ診断を実施。</p> <p>【達成】□ホール利用時には、公演の前後、休憩中、公演中などホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃を実施。</p> <table border="1" data-bbox="1058 1137 1474 1317"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>公演時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>公演前・後、公演中、幕間 合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット (床面清掃)</td> <td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td> </tr> </tbody> </table>	項目	公演時の清掃対応	トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計4回	カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、随時シミ取りを実施
項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応																
トイレ清掃	1回以上/日	公演前・後、公演中、幕間 合計4回																
カーペット (床面清掃)	5回以上/年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施																
項目	公演時の清掃対応																	
トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計4回																	
カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、随時シミ取りを実施																	
<p>[提案要旨] ③備品等の適切な管理</p>	<p>[達成指標] ■備品管理簿をデータ化し、備品管理を効率的に行えるよう取組む。</p> <p>■館内設置のグランドピアノ4台について適切な保管環境の維持に加え、定期メンテナンスを実施することで良好な状態を保つ。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■備品管理簿のデータ化により備品管理の効率化を図った。</p> <p>【達成】■適切な温度や湿度などの保管環境維持に加え、定期的な点検、調律を実施。 ※改修工事期間中は、備品類（舞台用品・ピアノ・絵画等）は適切な場所及び方法で保管した。</p>															

(2) 小破修繕への取組

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[取組み内容] ①予防保全と施設の長寿命化を図るための中期修繕計画の策定</p>	<p>[達成指標] ■天井脱落対策工事の内容を踏まえ、必要な修繕項目時期を精査し「中期修繕計画」として整理体系化を図り、計画的に修繕に取組む。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■中期計画した修繕に取り掛かる前に改修工事内容の最新情報確認し、ダブりの修繕を実施しないように計画を修正しつつ実施した。</p>
---	---	---	--

<p>[取組み内容] ②保守管理の専門技術を活かした、迅速かつ臨機応変な突発修繕への対応</p>	<p>[達成指標] ■長年の管理経験を活かし、故障が発生しやすい箇所への定期点検を実施するなど、故障の未然防止に努める。 □常時2名の設備員を配置することで、突発的な修繕へ迅速に対応する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■管理経験上、故障が発生しやすい大ホール客席座面の傾き、空調機器（送風・環風機）の定期点検を実施するなど、故障の未然防止に努めた。 【達成】□突発的な故障に対し、迅速に対応できるように、常時2名の設備員を配置した。</p>
<p>[取組み内容] ③修繕費・小破修繕費の計上</p>	<p>[達成指標] ■中期修繕計画で想定される計画修繕費に、過去5年間の修繕実績からみた「突発的修繕費」を加え、さらに備品などで修繕できない物品についての新規購入費用を加えた「全体修繕費」を計上することで、今後の更なる経年劣化に対し適切に対応する。 □小破修繕費200万円の計上。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■中期修繕計画で想定される計画修繕費に加え、過去5年間の修繕実績と備品の新規購入を踏まえた「全体修繕費」に改修工事で更新される内容を加味した予算計画を立てることで、改修工事が始まるまでの経年劣化に対し適切に対応を行った。 【達成】□小破修繕費として200万円を予算計上した。</p>

(3) 事故防止体制・緊急時(防犯)の対応・感染症対策等衛生管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①事故防止および犯罪防止のための方針と対策 (1)巡回警備の徹底 (2)不審者対策を兼ねた巡回時の工夫 (3)異常を未然に防止する、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検 (4)主催者に対する公演開催時の警備・誘導のきめ細かいサポート (5)犯罪を未然に防止する、パニックコールに応じた迅速な対応</p>	<p>[達成指標] □警備員による館内巡回警備の徹底。1日4回。(開館日のみ) ■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けや、公演開催前後に入口付近の立哨を実施。 ■異常の早期発見と未然防止のため、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検の実施。 ■主催者向け、警備・誘導マニュアルの配布と警備用備品の貸出を実施。 ■付属6店舗からのパニックコールに常駐警備員が迅速に対応できる体制をとる。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□開館日は、警備員による1日4回以上の巡回警備を実施。 【達成】■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けを日常的に行うとともに、公演開催前後の時間帯に警備員による入口付近の立哨を実施。 【達成】■通常動線から死角となるスペースを中心に巡視点検を徹底し、犯罪や火災の防止に努めた。 【達成】■利用者向け「警備・誘導マニュアル」を配布するとともに、警備・誘導用備品の貸出しを実施。 【達成】■付属6店舗からのパニックコールに対し、常駐警備員が迅速に対応できる体制に努めた。</p>
--	--	---	--

<p>[提案要旨] ② 緊急時（事故・犯罪の発生時）の対応の方針と対策 (1) 緊急対応マニュアルの作成と平常時の訓練</p>	<p>[達成指標] ■事故や犯罪に対する緊急対応マニュアルを整備し、定期的に訓練を実施。 ■舞台業務に関する作業方法や、公演中の停電及び舞台機構関連のトラブルへの対応マニュアルを整備し、職員に周知徹底を図る。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■危機管理研修の一環として対処方法の習得に努めた。 【達成】■関係職員に対してOJTで周知を図った。</p>
<p>[提案要旨] ③ 新型インフルエンザ等の感染症対策</p>	<p>[達成指標] ■感染症防止のため、ホール出入口に手指消毒剤を設置する。 ■吐しゃ物に対する正しい処理方法を処理剤やマスク、手袋などを常備する。 ■市内で感染症が発生した場合は、休館について横浜市と協議し、休館の場合はその旨の広報に努めるとともに、問い合わせに対応する体制に切り替える。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■ホール出入口等、来館者の目に付く所に手指消毒剤を設置した。 【達成】■処置方法を周知させるとともに処理剤や処理用品が欠品しないように残量・残数管理に努めた。 【達成】■感染症が発生によって休館する場合の広報・体制について運営調整会議で検討した。</p>

(4) 防災に対する取組み

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ① 緊急時の連絡体制・役割分担</p>	<p>[達成指標] ■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、緊急連絡先カードを携行する。 ■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社が応援要員を派遣するなどのバックアップを行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、所管の病院や消防、警察等への緊急連絡先カードの携行を行った。 【達成】■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社のバックアップについて運営委員会で協議を行った。</p>
<p>[提案要旨] ② 平常時の防災対策</p>	<p>[達成指標] □自衛消防隊を設置し、年1回消火訓練を実施する。 □年2回防災訓練を実施する。 ■主催者へ避難経路図を配布するとともに、ロビー内には災害発生時の諸注意と広域避難場所への経路図を掲示する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□自衛消防隊の設置し、9月に消火訓練を実施。 【達成】□9月と12月に防災訓練を実施。 ※12月は仮事務所入居ビルの避難誘導に係わる訓練 【達成】■主催者へ避難経路図を配布するとともに、ロビー内に災害発生時の諸注意と広域避難場所への経路図掲示を実施。</p>
<p>[提案要旨] ③ 災害発生時の取組</p>	<p>[達成指標] ■地震、火災、台風など、災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし避難措置や必要な緊急対応を行うほか、横浜市と協議の上、閉館等の措置を適宜実施する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし、横浜市と協議の上で閉館等の措置を実施できる体制とした。また、暴風雨警報や大雪予報が出た時は、事務所職員・警備員・設備員が宿泊待機して非常時に備えた。</p>

<p>[提案要旨] ④障がい者の安全管理対策</p>	<p>[達成指標] ■災害発生時に障がい者を避難させる場合は、誘導担当職員が付き添うとともに、最終的に避難の完了を現場責任者が確認する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■防災訓練の中で、障害者の避難対応について協議するとともに、避難方法について周知徹底を図った。</p>
--------------------------------	--	---	---

(5) その他施設管理に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①来場者に対し、近隣の駐車場を把握して案内するなど、円滑な運営に努める</p>	<p>[達成指標] ■付近の駐車場マップを作成し、来場者にご案内する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■付近の駐車場マップを作成し配布するとともに、ホームページからのダウンロードにも対応。</p>
<p>[提案要旨] ②併設する青少年育成センターに係る業務</p>	<p>[達成指標] ■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を実施する。 □毎月1回、催事スケジュールについての情報交換を行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を計画通り実施。 【達成】□毎月1回以上、互いの催事スケジュールについて情報交換を行った。</p>
<p>[提案要旨] ③併設する6店舗に関する業務</p>	<p>[達成指標] □情報共有と運営改善のための6店舗連絡会を年2回定期的に開催する。 ■定期的にエアコンと消防設備の点検、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を実施する。 ■横浜市と公有財産賃貸契約を締結する。各店舗と賃貸借契約を締結する。 ■入居店舗が撤退した場合は市と協議の上、新入居者を選考する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□3回開催。4月・10月の定期連絡会を開催。8月に臨時連絡会を開催して休館中の休館中の店舗運営に係わる諸案件を協議した。 【達成】■休館日ごとにエアコンと消防設備の点検を行ったほか、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を開館日全日について実施。休館中は別体制で対応した。 【達成】■店舗の契約について横浜市と公有財産賃貸契約を交わした後、各店舗と賃貸借契約を締結した。 ※店舗の撤退無し</p>
<p>[提案内容] ④施設の管理を行う上で必要な資格者の配置</p>	<p>[達成指標] □電気主任技術者（3種）を1名選任する。 □建築物環境衛生管理技術者を1名選任する。 □特定産業廃棄物管理責任者を1名選任する。 □甲種防火管理者を1名選任する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□電気主任技術者（3種）を1名選任しホールに常駐させた。 【達成】□建築物環境衛生管理技術者を1名選任しホールに常駐させた。 【達成】□特定産業廃棄物管理責任者を1名選任しホールに常駐させた。 【達成】□甲種防火管理者を1名選任しホールに常駐させた。</p>
<p>[提案内容] ⑤「ESCO」事業に係る業務</p>	<p>[達成指標] ■「ESCO」事業実施に協力する。関内ホール独自でもエネルギー削減出来るか検討する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■空調機器や照明設備等の運転について、設備員をはじめ全職員が省エネルギーを心掛けた。</p>

	□年2回実施する報告会議に出席する。		【達成】□4月と10月に実施されたESCO会議に出席した。
--	--------------------	--	-------------------------------

IV 収支

(1) 指定管理料のみに依存しない収入構造

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①割引優遇制度など独自の利用料金制度の実施	[達成指標] ■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努めた。
[提案要旨] ②自主事業の充実による事業収入の増加	[達成指標] □今年度は主催30事業を実施し、1,385万円の事業収入を目標とする。	[実施内容] 計画を上回る4,100万円の事業収入を達成し指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□今年度は38事業を実施し4,100万円の事業収入を達成。
[提案要旨] ③質の高い事業企画による企業協賛や公的助成金の活用	[達成指標] ■主催事業について公的助成金や企業協賛を得られるよう積極的に取り組む。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■ゴスペルワークショップでは企業協賛によるドリンク提供を実施し熱中症予防に努めた。

(2) 経費削減等効率的運営の努力

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①職員のマルチジョブ化によるサービス向上とコスト削減の実現	[達成指標] ■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■月1回の全事務所職員による職員会議を実施するとともに、PCサーバーによる業務の情報共有とマルチジョブ化に取り組むことで業務効率の向上に努めた。
[取組み内容] ②運営ノウハウ等経営資源の活用による経費削減策	[達成指標] ■2期の運営経験から得たノウハウを活用することで、さまざまな経費を削減し、サービスの向上とコスト削減に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■これまでの運営経験で培ったノウハウをサービス向上に活かすとともに、管理・運営・事業におけるさまざまな面で経費削減に取り組んだ。
[取組み内容] ③ヨコハマ3R夢プランに基づく日常的な3R活動と省エネルギーの推進	[達成指標] ■施設内で3R(リユース・リデュース・リサイクル)を推進し、廃棄物の減量および適正処理を行うとともに、必要の無いライトを消灯するなど、全職員が省エネルギー化に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設内で3Rを推進し、廃棄物の減量および適正処理を実施するとともに、全職員が省エネルギーの意識を持って業務にあたった。
[取組み内容] ④業務の標準化・見える化による生産性の向上	[達成指標] ■業務手順についてワークフローやマニュアルを作成するなど、業務の標準化を進め生産性の向上に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■全ての業務においてマニュアル化を進め、業務の標準化と生産性の向上に努めた。

[取組み内容] ⑤グループウェアを活用した情報共有による業務効率化	[達成指標] ■情報共有手段としてグループウェア・共有サーバーを活用し、作業の効率化を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■グループウェアならびにPC共有サーバーを活用し、作業の効率化に努めた。
[取組み内容] ⑥予防保全によるムリのない中長期的な維持管理経費の削減	[達成指標] ■チェックリストを用いた巡回点検に重点を置き、些細な不具合の早期発見および小破修繕により、中長期的な経費削減を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■チェックリストを用いた巡回点検を実施し、設備や備品の不具合の早期発見と小破修繕により、中長期的な経費削減に努めた。

V PDCAサイクルの確実な運用

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①日報及び月間業務告書の作成・管理	[達成指標] ■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務セクションごとに日報・月報を作成し、PCサーバーで共有。 【達成】■運営月報を作成し、月次のモニタリング会議に提出した。 【達成】■各日報、月報は、ファイリング(紙)とPCサーバーの両方で適切に管理を行った。
[提案要旨] ②事業計画書及び事業報告書の作成・管理	[達成指標] ■業務計画書(次年度の業務計画、収支予算)を作成し横浜市に提出する。 ■業務報告書(前年度の業務報告及び利用実績、収支決算)を作成し横浜市に提出する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務計画書(次年度の業務計画、収支予算)を作成し横浜市へ提出した。 【達成】■業務報告書(前年度の業務報告及び利用実績、収支決算)を作成し横浜市へ提出した。
[提案要旨] ③業務評価(モニタリング、自己評価、第三者による評価の実施)	[達成指標] ■定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行う。 ■自己評価の実施	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行った。 【達成】■年間の運営状況について自己評価を実施した。

VI 留意事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①保険及び損害賠償の取扱	[達成指標] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入した。
[提案要旨] ②関係法令等の順守	[達成指標] ■業務を遂行するうえで、定められた関係法令等を遵守する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定められた関係法令等を遵守し、管理・運営に努めた。

<p>[提案要旨] ③市及び関係機関との連絡調整</p>	<p>[達成指標] □横浜市とのモニタリング会議を定期的開催する。 □付属6店舗との連絡会を年2回開催する。 ■馬車道商店街、住吉町町内会の連絡会等に出席する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□モニタリング会議10回を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行った。 【達成】□ホール付属6店舗の定期連絡会を4月と10月に開催。8月に臨時連絡会を開催して休館中の店舗運営に係わる諸案件を協議した。 【達成】■毎月1回、馬車道商店街と住吉町町内会の理事会に出席した。</p>
----------------------------------	--	---	--

Ⅶ 天井脱落対策工事等に伴う休館期間中における業務・事業

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①事業・広報活動</p>	<p>[達成指標] ◎馬車道商店街と連携した、SPLを隔週で実施 ◎若手唸家公演を3公演実施 ◎公会堂で「陽だまりコンサート」を2公演実施</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。馬車道SPLは県立歴史博物館馬車道玄関前で開催、出演者も一新し、新たな賑わい創りに貢献することができました。 若手唸家公演、馬車道SPL アンダーグラウンドでは、岩間市民プラザと吉野町市民プラザで、同共同事業体の連携を活かし開催しました。また、陽だまりコンサートは磯子公会堂、緑公会堂で出張コンサートを開催し、関内ホールオリジナル公演の周知と、リニューアル後に関内ホールに足を運んでいただけるようアピールができました。ビデオフォーラムには、市内のお祭りやイベントを新規収録し配信しました。また、「横浜市民ミュージカル」においても、南公会堂で開催することが出来ました</p>	<p>[達成状況] 【達成】□馬車道商店街と連携した、SPLを隔週で実施した。 <実施事業> ◎馬車道ショートパフォーマンスライブ 県立歴史博物館 馬車道玄関口 【達成】□観覧者名：のべ360名 【達成】□実施回数：7回開催（9回企画） 【達成】□若手唸家公演を4公演実施した。 <実施事業> ☆晴の輔のハレルヤ！独演会 岩間市民プラザ 実施日：12/17（土） 【達成】□入場者：151名 ◎関内寄席ねくすと vol.2 吉野町市民プラザ 実施日：1/28（日） 【達成】□入場者：178名 ◎関内寄席ねくすと vol.3 岩間市民プラザ 実施日：3/4（日） 【達成】□入場者：165名 ☆晴の輔のハレルヤ！独演会 岩間市民プラザ 実施日：3/11（日） 【達成】□入場者：155名 【達成】公会堂で「陽だまりコンサート」を2公演実施した。 <実施事業> ◎陽だまりコンサート vol.32 横浜磯子公会堂 実施日：1/19（金） 【達成】□入場者：300名</p>
-----------------------------	---	--	--

	<p>◎S P L 人気選抜ライブ「SPL アンダーグラウンド」を1公演実施</p> <p>◎自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を1回実施する。</p> <p>□刊行物月1回発行</p> <p>□関内ホールでの公演や、発表会などについて、新規12本の映像を収録し、デジタルアーカイブとして「関内ホールビデオフォーラム」から配信を行う</p>		<p>◎陽だまりコンサート vol. 33 横浜市緑公会堂 実施日：3/16（金） 【達成】□入場者：174名</p> <p>☆横浜市民ミュージカル 横浜市南公会堂 実施日：2/11（日）12（祝/月） 【達成】□入場者：①463名 ②383名 ③467名 ④445名</p> <p>【達成】S P L 人気選抜ライブ「SPL アンダーグラウンド」を1公演実施した。 <実施事業></p> <p>◎馬車道 SPL アンダーグラウンド8 岩間市民プラザ 実施日：2/24（土） 【達成】□入場者：135名</p> <p>【達成】自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を2回実施した。 <実施事業></p> <p>◎ディレクター講座 実施日：①2/9（金）②17（土） 【達成】参加者：2/9 11名 【達成】参加者：2/17 10名</p> <p>【達成】□刊行物月1回発行 ホールで毎月制作する「催物案内」を市内280ヶ所（5,500部）に定期配布を実施。</p> <p>【達成】□新規16本をデジタルアーカイブに追加、公式ホームページの「関内ホールビデオフォーラム」で配信。</p>																
<p>[取組み内容] ②管理業務</p>	<p>[達成指標] ■適切な法定点検の実施。 ■営業を継続する店舗の日常的な連絡調整。 ■工事に係る会議出席等の協力。 ■馬車道商店街等との定期的な情報共有。 ■備品及び物品管理簿の整理。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ■適切な法定点検の実施。 ■営業を継続する店舗の日常的な連絡調整。 ■工事に係る会議出席等の協力。 ■馬車道商店街等との定期的な情報共有。 ■備品及び物品管理簿の整理。</p>																
<p>[取組み内容] ③人員配置</p>	<p>[達成指標] ■人員配置（5.5人）</p> <table border="1" data-bbox="411 1839 783 2018"> <tr> <td>館長（非常勤）</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>管理/経理/総務担当</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>事業担当</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>受付/広報担当</td> <td>1</td> </tr> </table>	館長（非常勤）	0.5	管理/経理/総務担当	1	事業担当	3	受付/広報担当	1	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■人員配置については、計画通り下記の組織体系とした。</p> <table border="1" data-bbox="1058 1872 1485 2051"> <tr> <td>館長（非常勤）</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管理/経理/総務担当</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>事業担当</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>受付/広報担当</td> <td>1</td> </tr> </table>	館長（非常勤）	1	管理/経理/総務担当	1	事業担当	2.5	受付/広報担当	1
館長（非常勤）	0.5																		
管理/経理/総務担当	1																		
事業担当	3																		
受付/広報担当	1																		
館長（非常勤）	1																		
管理/経理/総務担当	1																		
事業担当	2.5																		
受付/広報担当	1																		

【別紙】◆実施事業一覧

1. 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

<鑑賞事業・ミドルエイジ向けコンサート系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	4/8 (土)	協力	中田裕二コンサート	大ホール	704 名
2	4/9 (日)	協力	琢磨仁のウクレレレッスンコンサート	小ホール	110 名
3	4/29 (土)	協力	岩崎宏美コンサート	大ホール	1,000 名
4	6/9 (金)	協力	五輪真弓コンサート	大ホール	1,000 名
5	6/24 (土)	協力	稲垣潤一コンサート	大ホール	1,000 名
6	7/17 (月)	協力	ハマ音合唱祭	大ホール	1,000 名
7	7/22 (土)	協力	小野リサコンサート	大ホール	1,000 名
8	8/26 (土)	協力	田原俊彦コンサート	大ホール	1,050 名
9	9/2 (土)	主催	宇崎竜童アコースティックコンサート	大ホール	784 名
10	9/15 (金)	協力	沖仁コンサート	大ホール	754 名
11	9/22 (金)	協力	秋川雅史コンサート	大ホール	671 名
12	9/30 (土)	協力	サザンアミシャンソンコンサート	大ホール	1,000 名
13	10/28 (土)	協力	横浜 style ジャズコンサート	小ホール	240 名

<鑑賞事業・若者向けコンサート系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	4/1 (土)	協力	大橋トリオコンサート	大ホール	1,030名
2	4/22 (土)	協力	クレイジーケンバンド	大ホール	1,000名
3	4/29 (土)	協力	コアラモード	小ホール	190名
4	4/30 (日)	主催	Style-3!コンサート	小ホール	①198名 ②143名
5	5/21 (日)	協力	清塚信也コンサート	大ホール	950名
6	6/10 (土)	協力	アイリスコンサート	大ホール	①900名 ②800名
7	7/1 (土)	主催	馬車道 SPL UNDERGROUND 7	小ホール	227名
8	8/6 (月)	共催	横浜国際ゴスペルフェスティバル	大ホール	1,000名
9	8/19 (土)	主催	松井祐貴 SOLO LIVE	小ホール	196名
10	10/1 (日)	協力	ジェイクシマブクロコンサート	大ホール	1,000名
11	10/13 (金)	協力	奥華子コンサート	大ホール	500名

<鑑賞事業・ダンス系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	5/3 (水) ~5/5 (金)	協力	バレエコンクール in 横浜	大ホール	800 名
2	8/1 (火)	協力	K バレエ公演	大ホール	800 名
3	8/12 (土)	協力	キエフクラシックバレエ	大ホール	①678 名 ②754 名
4	9/16 (土)	協力	トロカデロバレエ団	大ホール	①1,044 名 ②726 名
5	10/21 (土) 10/22 (日)	主催	ダンスインライフヨコハマ ライトな兄弟	小ホール	①159 名 ②115 名 ③172 名

<鑑賞事業・演劇/ミュージカル系バラエティ系>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	5/13 (土)	協力	江原啓之後援会	大ホール	1,060 名
2	7/21 (金)	協力	恐竜動物園	大ホール	①964 名 ②894 名
3	7/23 (日)	主催	にじいろこんちえと	大ホール	177 名
4	7/29 (土) 7/30 (日)	共催	横浜市民こどもミュージカル	小ホール	①240 名 ②245 名 ③220 名
5	7/30 (日)	協力	マスクプレイミュージカル プリキュア	大ホール	①929 名 ②1,012 名 ③862 名
6	9/29 (金)	協力	心屋仁之助トークショー	大ホール	989 名
7	2/11 (日) 2/12 (月)	共催	横浜市民ミュージカル	南公会堂	①463 名 ②383 名 ③467 名 ④445 名

<鑑賞事業・落語/漫談/伝統芸能系>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	5/13 (土)	共催	立川晴の輔ハレルヤ独演会	小ホール	150名
2	5/28 (日)	主催	関内寄席 三遊亭円楽独演会	大ホール	821名
3	6/17 (土)	協力	春風亭一朝独演会	小ホール	200名
4	7/9 (日)	主催	関内寄席 桂歌丸落語会	大ホール	975名
5	8/5 (土)	主催	関内寄席 三遊亭白鳥・春風亭一之輔二人会	大ホール	742名
6	8/5 (土)	共催	立川晴の輔ハレルヤ独演会	小ホール	155名
7	9/16 (土)	主催	関内寄席ねくすと	小ホール	173名
8	9/10 (日)	協力	稲川淳二怪談ナイト	大ホール	1,000名
9	9/23 (土)	主催	関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会	大ホール	1,026名
10	9/28 (木)	協力	野村万作・萬斎狂言の集い	大ホール	900名
11	10/14 (土)	主催	関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平二人会	大ホール	1,046名
12	10/20 (金)	協力	爆笑はまっこ寄席	小ホール	708名
13	10/29 (日)	主催	関内寄席 柳家小三治・三三親子会	大ホール	984名
14	11/5 (日)	主催	関内寄席 桂歌丸落語会	大ホール	1,052名

<公的文化芸術事業への協力>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	6/17(土)	共催	中区ダンス フェスティバル	大ホール	一般公募によるダンスフェ スティバル。	①569名 ②694名

2	10/7 (土) 10/8 (日)	共催	横濱 JAZZ プロムナード 2017	大ホール 小ホール	市内中心部の複数会場で実施するジャズの祭典。	7日 のべ5,000名 8日 のべ6,500名
---	----------------------	----	------------------------	--------------	------------------------	----------------------------------

<地域連携事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/9 (火) ①	主催	あいすくりーむ発祥記念「コンサート」	大ホール	地域の伝統的な行事である“5/9 あいすくりーむの日”に因んだ“クラシックコンサート”を実施。	①685名 ②448名
	5/9 (火) ②	主催	あいすくりーむ発祥記念「チャリティ寄席」	小ホール	地域の伝統的な行事である“5/9 あいすくりーむの日”に因んだ“チャリティ落語会”を実施。	220名
2	5/27 (土) 28日 (日) ③	協力	Y158 セントラルタウンフェス馬車道ステージ	玄関前広場	横浜開港200周年に向けた、開港記念イベント「横浜セントラルタウンフェスティバル」馬車道では関内ホール玄関前広場でジャズコンサートを実施。	のべ160名
3	10/31 (火) ④	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”映画上映会	大ホール	馬車道の恒例行事である“馬車道まつり”の開催期間に合わせて4日間にわたり大・小ホールでさまざまな招待公演を実施。	500名
	10/31 (火) ⑤	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”ジャズコンサート	小ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、トラペットジャズコンサートを実施。	152名
	11/1 (水) ⑥	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”ブラスコンサート	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、東京藝大ウィンドオーケストラコンサートを実施。	1,000名
	11/1 (水) ⑦	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”映像クラシックコンサート	小ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、映像クラシックコンサートを実施。	210名
	11/2 (木) ⑧	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”管弦楽コンサート	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、神奈川県フィルハーモニーのコンサートを実施。	800名
	11/3 (金) ⑨	主催	“馬車道アートフェスタ 2017”関内ホール1日オープンデー	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、8回目となる関内ホール1日オープンデーを開催。	のべ2,711名

◇（前掲⑨） 11/3 実施『関内ホール1日オープンデー』実施内容

実施施設	タイトル	内容	参加者数
大ホール	桐朋チェロ四重奏団コンサート	チェロカルテット「桐朋チェロ四重奏団」の特別コンサートと楽器体験を実施。ロビーではチェロに触れられる試奏コーナーを実施。	①517名 ②556名
小ホール	おもしろ落語教室	日本の古典芸能である「落語」の成り立ちから楽しみ方までを解説・実演を交えてやさしく学べる落語初心者向け入門寄席。口座にああって“鳴り物”などに触れる体験コーナーも実施。	①183名 ②137名
リハーサル室1	親子でつくろう 「ストロー笛」	身近な素材を使った自分だけのオリジナルデザインの笛を親子で作るワークショップ。	76名
リハーサル室2	親子でつくろう 「バンブーレインスティック」	本物の竹を使ってオリジナルのレインスティックを作るワークショップ。	76名
リハーサル室3	親子で楽しむ 「お箏のワークショップ」	親子で「箏」の基本を学ぶワークショップ。参加者全員で1曲の演奏を目指す。	50名
リハーサル室4	親子で学ぶ 「ピアノの仕組み教室」	ピアノを分解してその仕組みを学ぶワークショップ。グランドとアップライトピアノの違いの解説や調律体験を実施。	116名
1階ロビー 玄関前広場	手づくりアート市	若手クリエイターによる手作りアート市を開催。さまざまなジャンルのアーティスト15組が出展。	のべ1,000名

<次世代育成事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	6/25 (日)	主催	よちよちひなたぼっこ コンサート<前期>	小ホール	赤ちゃんとお母さんを対象 としたアンサンブルコンサ ート。	①96組 192名 ②100組 209名
2	7/23 (日)	主催	にじいろこんちえると	小ホール	小学生を対象とした、クラ シック音楽と演劇のコラボ 公演。	177名
3	7/29 (土) 7/30 (日)	共催	横浜市民 こどもミュージカル	小ホール	一般公募による、こどもミュ ージカル。	①240名 ②245名 ③220名
4	9/24 (日)	主催	よちよちひなたぼっこ コンサート<後期>	小ホール	赤ちゃんとお母さんを対象 としたアンサンブルコンサ ート。	①117組 234名 ②119組 238名
5	10/21 (土) 10/22 (日)	主催	コンテンポラリー ダンス (タップ&ストーリー)	小ホール	タップとコンテンポラリー ダンスとお芝居の新たなコ ラボステージ。	①159名 ②115名 ③172名
6	11/3 (金)	主催	ピアノの仕組み教室	リハー サル室	プロの調律師によるピアノ の仕組み教室。調律体験も 合わせて実施。	116名
7	11/3 (金)	主催	工作系ワークショップ	リハー サル室	手づくり小物の工作ワーク ショップ。	76名
8	11/3 (金)	主催	手づくり楽器 ワークショップ	リハー サル室	手づくり楽器ワークショッ プ。	76名
9	11/3 (金)	主催	和楽器体験 ワークショップ	リハー サル室	お箏のワークショップ。	50名
10	11/3 (金)	主催	こども寄席	小ホール	落語の基礎を楽しく学べる 初心者向け落語講座。	①183名 ②137名
11	2/11 (日) 2/12 (月)	共催	横浜市民ミュージカル	南公会堂	一般公募による、市民ミュ ージカル。	①463名 ②383名 ③467名 ④445名

<新進アーティスト支援事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	4/30 (日)	主催	ショートパフォーマン スライブ Style-3!	小ホール	ショートパフォーマンスラ イブ出演者の中から選りす ぐりの1組を選出して行う ワンマンライブ。	①198名 ②143名
2	5/3 (水) ~5/5 (金)	協力	バレエコンクール In 横浜	大ホール	若きバレエダンサーの登竜 門となるバレエコンクール。	のべ2,160名
3	7/1 (土)	主催	ショートパフォーマン スライブ “UNDERGROUND” 7	小ホール	ショートパフォーマンスラ イブ出演者の中から4組を選 抜して実施するオムニバス ライブ。	227名
4	8/1 (火)	協力	ジュニアバレエ公演	大ホール	世界的バレエダンサーが主 宰するジュニアバレエ団の 公演	700名
5	8/19 (土)	主催	ショートパフォーマン スライブ 松井祐貴	小ホール	ショートパフォーマンスラ イブ出演者の中から選りす ぐりの1組を選出して行う ワンマンライブ。	196名
6	5/13 (土)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	小ホール	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	150名
7	9/16 (土)	共催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 1	小ホール	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	173名
8	12/17 (日)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	岩間	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	151名
9	1/28 (日)	共催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 2	吉野町	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	178名
10	3/4 (日)	共催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 3	岩間	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	165名
11	3/11 (日)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	岩間	若手噺家の高座を年4回小 ホールで実施。11月以降は 吉野町市民プラザ・岩間市 民プラザで開催。	155名

12	通年	主催	馬車道ショートパフォーマンスライブ	玄関前広場	公募によるストリートライブを玄関前で実施。今年度は26回開催予定。	のべ1250名
----	----	----	-------------------	-------	-----------------------------------	---------

<コーディネイト派遣>

No.	実施日	事業種別	学校	ジャンル	内容	実施学年 クラス数
1	10/26(木) 27(金)30 (月)	協力	横浜市立北綱島小学校	伝統芸能	邦楽 箏の鑑賞・体験	6年生3クラス (109名)
2	12/20 (水)	協力	横浜市立品濃小学校	伝統芸能	邦楽 箏の鑑賞・体験	6年生2クラス (80名)

<社会人向けワークショップ>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5月～ 8月	主催	SOULMATICのゴスペル ワークショップ7	小ホール	人気ゴスペルグループが講師を務めるワークショップ。全3ヶ月。	参加者 109名
2	2月	主催	ディレクターズ講座	リハーサル室	動画撮影・編集・ネット配信までを学ぶ講座。全2回	①11名 ②10名

<参加型コンサート事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/26(金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol.29	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。障がい者招待も実施。	713名
2	7/17(祝 月)	協力	ハマ音合唱団サマー コンサート	大ホール	高校生から80代まで幅広い年代のメンバーで構成される横浜を中心に活動している混声合唱団がプロのソリストと共演するコンサート。	1,000名
3	7/29(土) 30(日)	共催	横浜市民子どもミュー ジカル	小ホール	一般公募による、子ども主体の市民ミュージカル	①240名 ②245名 ③220名
4	8/6(月)	共催	横浜国際ゴスペル フェスティバル	大ホール	多数の市民クワイアと来日ゴスペルアーティストが共演するコンサート。	1,000名

5	8/17 (木) 18 (金)	協力	全国中学校総合文化祭	大ホール	全国中学生による総合文化祭・交流発表会	750名 1,000名
6	8/25 (金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol. 30	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。障がい者招待も実施。	661名
7	8/27 (日)	主催	1000人ゴスペル in 関内ホール～世界で 一番大切なあなたへ～	大ホール	ワークショップ参加者と来場者が一体となったゴスペルコンサート。障がい者招待も実施。	913名
8	11/12 (日)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol. 31 スペシャル	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。障がい者招待も実施。	690名
9	2/11 (日) 12 (祝月)	共催	横浜市民ミュージカル	南公会堂	一般公募による、市民ミュージカル	①463名 ②383名 ③467名 ④445名

< 地元事業 >

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	取組内容	入場者数
1	4/23 (日)	協力	住吉町入船通り祭り	住吉町入船通り周辺	入船通り一帯で開催する地域のお祭り。関内ホール前ではライブイベントを実施。	100名
2	5/9 (火)	主催	あいすくりーむ発祥記念コンサート 《再掲》	大ホール	地域の伝統的な行事である“5/9 あいすくりーむの日”に因んだ“クラシックコンサート”を実施。	①685名 ②448名
3	5/9 (火)	主催	あいすくりーむ発祥記念チャリティ寄席 《再掲》	小ホール	地域の伝統的な行事である“5/9 あいすくりーむの日”に因んだ“チャリティ落語会”を実施。	220名
4	5/27 (土) ～5/28 (日)	協力	Y158 セントラルタウンフェスティバル「馬車道ステージ」	玄関前広場	横浜開港の歴史を伝える5つの商店街が合同で行うイベント。馬車道特設ステージを開催。	160名
5	10/31 (火)	協力	ガス灯点灯式典	玄関前広場	馬車道通りから本町通りにかけてガス灯がともったことを記念して「ガス灯点灯レセプション」を実施。	150名
6	10/31 (火)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” 映画上映会 《再掲》	大ホール	馬車道の恒例行事である“馬車道まつり”の開催期間に合わせ、4日間にわたり大・小ホールでさまざまな招待公演を実施。	500名
7	10/31 (火)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” ジャズコンサート 《再掲》	小ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、トランペットジャズコンサートを実施。	152名

8	11/1 (水)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” プラスコンサート《再掲》	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、東京藝大ウィンドオーケストラコンサートを実施。	1,000名
9	11/1 (水)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” クラシックコンサート《再掲》	小ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、映像クラシックコンサートを実施。	210名
10	11/2 (木)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” 管弦楽コンサート《再掲》	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、神奈川フィルハーモニーのコンサートを実施。	800名
11	11/3 (金)	主催	“馬車道アートフェスタ 2017” 関内ホール1日オープンデー《再掲》	大ホール	“馬車道アートフェスタ 2017”の一環として、8回目となる関内ホール1日オープンデーを開催。	のべ2,711名

< 工事期間中（12月～3月）のアウトリーチ事業 >

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	取組内容	入場者数
1	1/19 (金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol. 32	磯子公会堂	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。障がい者招待も実施。	300名
2	3/16 (金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol. 33	緑公会堂	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。障がい者招待も実施。	174名
3	11月～ 3月 全7回	主催	馬車道ショートパフォーマ ンスライブ	神奈川県立博物館前	公募によるストリートライブ。神奈川県立博物館前へ場所を移し、隔週1回、全7回のライブを開催。	360名
4	12/17 (日)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	岩間市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	151名
5	1/28 (日)	主催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 2	吉野町市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	178名
6	2/24 (土)	主催	馬車道 SPL アンダーグ ラウンド8	岩間市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である「ショートパフォーマンスライブ」の人気選抜ホールライブ。	135名
7	3/4 (日)	主催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 3	岩間市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	165名
8	3/11 (日)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	岩間市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	155名

<H29年度「馬車道ショートパフォーマンスライブ」実施状況>

No.	実施日	出演者
1	4/21 (金)	Style-3!
2	4/23 (日)	待良 (たいら) NEGIYAKI 宇尾元太 松井祐貴 夢月
3	5/7 (日)	松井祐貴
4	5/9 (火)	松井祐貴
5	5/19 (金)	Bohemianist MasahiRo
6	5/20 (土)	松井祐貴
7	5/27 (土)	村田浩&THE BOP BAND
8	5/28 (日)	村田浩&THE BOP BAND
9	7/5 (水)	THE SOULMATICS
10	7/8 (土)	日々かりめろ
11	7/12 (水)	THE SOULMATICS
12	7/15 (土)	日々かりめろ
13	7/29 (土)	THE SOULMATICS
14	8/5 (土)	松井祐貴
15	8/12 (土)	森永太郎と東京ギターラ
16	9/9 (土)	あさいまり
17	9/10 (日)	あさいまり
18	11/1 (水)	神奈川大学ジャズ研究所
19	11/4 (土)	日々かりめろ
20	12/23 (土)	Bohemianist MasahiRo
21	1/13 (土)	和田明
22	1/27 (土)	TSUBO-KEN
23	2/3 (土)	City Chord
24	2/17 (土)	和田明
25	3/10 (土)	朱織
26	3/24 (土)	寺屋ナオ

<H29年度 t v k テレビスポット放送実績>

No.	スポットタイトル	放送期間	放送回数
1	Style-3!One hour music show	2017/04/12~04/29	103回
2	立川晴の輔独演会 vol.13	2017/04/12~05/12	196回
3	陽だまりコンサート vol.29	2017/04/12~05/25	260回
4	三遊亭円楽独演会	2017/04/12~05/27	263回

5	よちよちひなたぼっこコンサート	2017/06/14～06/24	57回
6	馬車道SPLアンダーグラウンド7	2017/06/14～06/30	82回
7	にじいろこんちえると	2017/06/14～07/22	184回
8	晴の輔のハレルヤ！独演会 vol.14	2017/07/17～08/04	77回
9	三遊亭白鳥・春風亭一之輔 二人会	2017/07/17～08/04	75回
10	9/2 宇崎竜童弾き語 LIVE2017	2017/07/20～09/01	166回
11	松井祐貴 SOLO LIVE	2017/08/05～08/18	84回
12	馬車道 陽だまりコンサート vol.30	2017/08/05～08/24	80回
13	関内寄席白酒・喬太郎二人会	2017/08/05～09/21	193回
14	よちよちひなたぼっこコンサート	2017/09/08～09/23	72回
15	関内寄席たい平・小遊三二人会 v	2017/09/08～09/21	53回
16	関内寄席ねくすと	2017/09/08～09/15	39回
17	ライトな兄弟	2017/10/13～10/20	40回
18	陽だまりコンサートスペシャル vol.31 ～音楽は夢色の翼にのって	2017/10/13～11/11	138回
19	馬車道まつりアートフェスタ 2017 開催告知	2017/10/13～11/02	99回
20	桂歌丸落語会	2017/10/13～10/19	29回
21	馬車道 陽だまりコンサート vol.33	2018/02/08～03/15	213回
22	関内寄席ねくすと	2018/02/08～03/03	133回
23	馬車道 SPL アンダーグラウンド8	2018/02/08～02/23	100回
24	横浜市民ミュージカル アクアの肖像	2018/02/08～02/10	20回
25	晴の輔のハレルヤ！独演会 vol.17	2018/02/09～03/10	172回
26	スウィング・アウト・シスター公演告知（発売前）	2018/03/29～03/31	20回
		合計	2948回

<H29 年度「関内ホールビデオフォーラム」新規タイトル>

No.	タイトル	配信開始日
1	style-3! 「spissatus」 CM	2017/04/30
2	立川晴の輔 独演会 vol.13 CM	2017/05/13
3	陽だまりコンサート vol.29 CM	2017/05/26
4	関内寄席 三遊亭円楽独演会 CM	2017/05/28
5	よちよちひなたぼっこコンサート CM	2017/06/25
6	アンダーグラウンド7 CM	2017/07/01
7	ゴスペル WS 振り付け	2017/07/06
8	7/15 馬車道 SPL	2017/07/15
9	にじいろこんちえると CM	2017/07/23
10	2017 関内まつり	2017/07/29
11	ゴスペル WS 振り付け②	2017/08/02
12	8/12 馬車道 SPL	2017/08/13
13	水族館劇場「もうひとつの この世のような夢 —寿町最終未完成版—」	2017/09/06
14	関内寄席ねくすと CM	2017/09/16
15	ひなたぼっこコンサート CM	2017/09/24
16	関内寄席 小遊三・たい平2人会 CM	2017/10/14
17	ダンスインライフ「ライトな兄弟」CM	2017/10/21
18	アートフェスタ 2017 CM	2017/10/31
19	関内寄席 桂歌丸落語会 CM	2017/11/05
20	陽だまりコンサートスペシャル CM	2017/11/12
21	アートフェスタ 2017 村田浩 theBopBand	2017/12/02
22	立川晴の輔 独演会 vol.16 CM	2017/12/17
23	ニヴァンテ「ライトな兄弟」ダイジェスト	2017/12/28
24	ヨコハマトリエンナーレ 2017	2017/12/31

25	1/13 馬車道 SPL 和田明	2017/01/13
26	消防出初式 2018 消防音楽隊ドリル演技	2018/01/24
27	消防出初式 2018 古式消防演技（木遣り、纏振込み、梯子乗り）	2018/01/24
28	関内寄席ねくすと CM	2018/01/28
29	映像ディレクター講座作品①	2018/02/27
30	映像ディレクター講座作品②	2018/02/27
31	映像ディレクター講座作品③	2018/02/27
32	映像ディレクター講座作品④	2018/02/27
33	映像ディレクター講座作品⑤	2018/02/27
34	映像ディレクター講座作品⑥	2018/02/27
35	映像ディレクター講座作品⑦	2018/02/27
36	映像ディレクター講座作品⑧	2018/02/27
37	馬車道 SPL TSUBO-KEN	2018/01/27
38	馬車道 SPL City Chord	2018/02/03
39	富岡八幡宮 卯陪従（うべいじゅう）	2018/02/04
40	馬車道 SPL 和田明	2018/02/17
41	第 30 回大倉山観梅会	2018/02/18
42	横浜中華街 春節 娯楽表演	2018/02/25
43	馬車道 SPL 朱織	2018/03/10
44	横浜元町 セントパトリックデー	2018/03/10
45	馬車道 SPL 寺屋ナオ	2018/03/24
46	金刀比羅大鷲神社 酉の市	2017/11/25
47	光のぷろむなあと	2017/12/10
48	馬車道ギャラリー	2017/12/15

<H29 年度 t v k 番組内告知放送実績>

No.	告知タイトル	番組名	放送日
1	関内寄席 三遊亭円楽独演会	猫ひたプラス	2017/04/12
2	よちよちひなたぼっこコンサート	猫ひたプラス	2017/05/12
3	馬車道 SPL アンダーグラウンド7	猫ひたプラス	2017/06/09
4	関内寄席ねくすと	猫ひたプラス	2017/08/04
5	ダンスインライフヨコハマ「ライトな兄弟」	猫ひたプラス	2017/09/08
6	馬車道陽だまりコンサートスペシャル vol. 31	猫ひたプラス	2017/10/13
7	馬車道まつりアートフェスタ 2017	猫ひたプラス	2017/10/27
8	関内寄席ねくすと vol. 2	猫ひたプラス	2017/12/08
9	横浜市民ミュージカル アクアの肖像	猫ひたプラス	2018/01/12
10	関内寄席ねくすと vol. 2 馬車道陽だまりコンサート vol. 32 (緑公会堂)	猫ひたプラス	2018/02/23
11	文化庁芸術祭 舞踊部門新人賞 受賞ダンサー 藤田善宏の魅力	t v k NEWS ハーバー	2018/02/16

<H29 年度ステージコンシェルジュ実績>

No.	サービスコンテンツ	実施件数
1	生花取次	11 件
2	お弁当取次	11 件
3	看板手配・各種機器レンタル	63 件
4	舞台専門スタッフによる施設見学対応	38 件
5	無線 LAN 使用	8 件

平成 29 年度 関内ホール保守管理業務実施一覧

平成29年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		休館日	10・24	8・22	5	10・24	7・8・21	11・12	10	11月13日から改修工事に伴				
		一部閉鎖			6・19	11・25	22	13	23・24					
件 名		回 数												
舞台設備	ヤマハピアノ点検(大ホール)	年1回	○											
	〃 (小ホール)	年1回		○										
	スタインウェイピアノ点検	年1回			○									
	舞台機構設備点検(大ホール)	年4回	○		○			○						
	〃 (小ホール)	年4回	○		○			○						
	舞台照明設備点検(大ホール)	年4回		○			○							
	〃 (小ホール)	年4回		○				○						
	舞台音響設備点検(大ホール)	年2回				○								
	〃 (小ホール)	年2回		○										
映写機保守点検	年2回				○									
設備保守	エレベータ保守点検	年12回	○	○	○	○	○	○	○	○				
	駐車場装置保守点検	年1回			○									
	シャッター保守点検	年1回		○										
	自動ドア保守点検	年4回			○			○						
	電気時計保守点検	年1回		○										
	電気給湯器保守点検	年1回		○										
	カルミックユニット保守点検	年6回		○		○		○						
	バコテンヒーター点検	年1回		○										
	建築設備定期点検	年1回			○									
	建築物診断	年1回			○									
空調設備	中央監視装置点検	年2回				○								
	冷却塔点検・清掃	可動月	○	○	○	○	○	○	○					
	レジオネラ菌測定	年2回			○		○							
	ファンコイルユニット点検	年6回	○		○		○		○					
清掃	館内清掃 日常	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○				
	館内清掃 定期	毎月	○	○	○	○	○	○	○					
	照明器具・ガラリ清掃	年1回												
	ガラス清掃	年6回		○		○		○						
	貯水槽・貯湯槽清掃	年1回		○										
	汚水槽等清掃	年2回							○					
電気	電気設備年次点検	年1回						○						
	自家発電設備点検	年2回						○						
	消防設備点検	年2回					○							
その他	館内害虫防除点検	年2回					○							
	室内空気環境測定	年6回		○		○		○						
	給水飲料水水質検査	年2回					○							

平成29年度 「横浜市市民文化会館内ホール」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	123,370,351		123,370,351	123,370,351	0	横浜市より
利用料金収入	45,550,000		45,550,000	47,994,600	△ 2,444,600	
自主事業収入	14,408,000		14,408,000	41,099,300	△ 26,691,300	学校プログラム含む
雑入	13,051,000	0	13,051,000	12,896,500	154,500	
自動販売機手数料	1,602,500		1,602,500	1,448,100	154,400	
育成センター施設負担金	7,525,000		7,525,000	7,189,000	336,000	
附属店舗共益費・電気料	1,400,000		1,400,000	1,418,800	△ 18,800	
その他(チケット販売手数料等)	2,523,500		2,523,500	2,840,600	△ 317,100	チケット販売手数料、物販手数料、ホームページ及び催物案内広告掲載料等
収入合計	196,379,351	0	196,379,351	225,360,751	△ 28,981,400	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	38,080,000	0	38,080,000	40,824,100	△ 2,744,100	
給与・賞金	36,322,000		36,322,000	39,118,100	△ 2,796,100	
社会保険料	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
通勤手当	1,758,000		1,758,000	1,706,000	52,000	
健康診断費	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
事務費	6,562,770	0	6,562,770	10,713,360	△ 4,150,590	
旅費	20,000		20,000	64,800	△ 44,800	
消耗品費	665,000		665,000	518,500	146,500	
会議随費	20,000		20,000	145,900	△ 125,900	
印刷製本費(広報費含む)	1,909,500		1,909,500	5,501,800	△ 3,592,300	コピー用紙、コピー機プリント代、プリンター・紙折り機保守契約費、広報費(催物案内制作費、事業の映像アーカイブ費等)
通信費	885,000		885,000	941,300	△ 56,300	チケット・チラシ配送費、郵券代含む
使用料及び賃借料	130,200	0	130,200	153,300	△ 23,100	
横浜市への支払分	130,200		130,200	153,300	△ 23,100	目的外使用料(飲料自販機6台分)
その他	0		0	0	0	
備品購入費	115,000		115,000	49,300	65,700	税抜 ¥ 30,000以上の備品購入費
図書購入費	6,000		6,000	6,100	△ 100	
施設賠償責任保険	231,180		231,180	139,050	92,130	グループ傷害保険(パート・アルバイト)を含む
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	
振込手数料	79,000		79,000	135,100	△ 56,100	
リース料	1,449,980		1,449,980	2,046,300	△ 596,320	リソグラフ(簡易印刷機)、紙折り機、パソコン、観葉植物のリース
手数料	198,000		198,000	208,000	△ 10,000	チケット代引き手数料他
地域協力費	803,910		803,910	803,910	0	馬車道商店街協同組合費、住吉町町内会費、全国・県公文協会費等
事業費	18,953,000	0	18,953,000	44,564,500	△ 25,611,500	
自主事業費	18,953,000		18,953,000	44,564,500	△ 25,611,500	学校プログラム含む
管理費	128,021,168	0	128,021,168	124,678,345	3,342,823	
光熱水費	23,008,864	0	23,008,864	21,801,400	1,207,464	
電気料金	19,293,387		19,293,387	18,286,600	1,006,787	
ガス料金	423,097		423,097	409,800	13,297	
水道料金	3,292,380		3,292,380	3,105,000	187,380	
清掃費	16,129,686		16,129,686	15,328,020	801,666	
修繕費	2,000,000		2,000,000	1,198,300	801,700	設備関係修繕費及び消耗品費、舞台関係修繕費及び消耗品費
舞台管理技術委託費	26,475,083		26,475,083	26,767,150	△ 292,067	
機械警備費	715,284		715,284	715,284	0	
設備管理費	36,321,831	0	36,321,831	34,646,696	1,675,135	
空調衛生設備保守	9,956,367		9,956,367	9,456,867	499,500	
消防設備保守	3,268,728		3,268,728	3,268,728	0	
電気設備保守	8,790,867		8,790,867	8,291,367	499,500	
害虫駆除清掃保守	556,776		556,776	556,776	0	
駐車場設備保全費	113,220		113,220	113,220	0	
その他保全費	13,635,873		13,635,873	12,959,738	676,135	
共益費	0		0	0	0	
休館中管理費	23,370,420	0	23,370,420	24,221,495	△ 851,075	
家賃	6,813,270		6,813,270	6,663,600	149,670	
休館中光熱水費	227,250		227,250	440,400	△ 213,150	
絵画輸送費	585,300		585,300	581,940	3,360	
絵画保管費	1,550,340		1,550,340	742,176	808,164	
ピアノ保管及び廃棄ピアノ処分費	1,297,080		1,297,080	801,360	495,720	
照明・舞台備品移設費	2,110,000		2,110,000	2,128,680	△ 18,680	
照明・舞台備品保管関係費	1,242,000		1,242,000	0	1,242,000	
通信設備等移設費	0		0	942,300	△ 942,300	
仮事務所への什器移設	1,481,900		1,481,900	1,080,000	401,900	
廃棄作業(事務所以外什器)	1,907,280		1,907,280	3,672,000	△ 1,764,720	
事務所新規什器	0		0	6,153,839	△ 6,153,839	
事務所以外新規什器	6,156,000		6,156,000	1,015,200	5,140,800	
廃棄作業(仮事務所什器)	0		0	0	0	
公租公課	3,062,582	0	3,062,582	3,488,667	△ 426,085	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,978,582		2,978,582	3,279,700	△ 301,118	
印紙税	82,000		82,000	20,000	62,000	
その他(国税・地方税)	2,000		2,000	188,967	△ 186,967	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,692,000	0	1,692,000	1,873,455	△ 181,455	
本部分	702,000		702,000	648,000	54,000	経理事務負担金及び確定申告税理士報酬負担分
当該施設分	990,000		990,000	1,225,455	△ 235,455	新聞購読料、一般廃棄物処理費、機密文書消解処理費、粗大ごみ処理費等
支出合計	196,371,520	0	196,371,520	226,142,427	△ 29,770,907	
差引	7,831	0	7,831	△ 781,676	789,507	

自主事業費収入				41,099,300		
自主事業費支出				44,564,500		
自主事業収支				△ 3,465,200		

管理許可・目的外使用許可収入				8,607,800		
管理許可・目的外使用許可支出				266,520		
管理許可・目的外使用許可収支				8,341,280		