

横浜市市民文化会館関内ホール

平成31年（令和元）年度事業報告書

(株)tvkコミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)横浜メディアアド・
(株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団

1. 施設の概要

施設名	横浜市市民文化会館関内ホール
所在地	横浜市中区住吉町4-42-1
構造・規模	鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階建
敷地・延床面積	延床面積 8967,51 m ²
開館日	1986年（昭和61年）9月

2. 指定管理者

法人名	(株)tvkコミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・ (株)横浜メディアアド・(株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団共 同事業体代表(株)tvkコミュニケーションズ
代表事業者の所在地	横浜市西区西平沼町6-1 tvk ecom park（ヨコハマくらし館内）
代表事業者の代表者	代表取締役 関 佳史
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで

3. 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

第3期指定管理期間の4年目となる平成31（令和元）年度は、大規模改修工事完了後初年度となりました。気持ちも新たに、横浜市の文化芸術政策等への貢献を念頭におき、関内ホールの特性や馬車道沿いという立地を活かした「市民の文化芸術活動と発表の場の提供」「質の高い鑑賞機会の提供」「次世代育成への積極的な取組」「地域と連携した賑わい創出」など、今期の提案書に示したビジョンを実現するため、これまでの運営経験とノウハウを活かした管理運営に取り組みました。

利用者の方にむけて、新しくなった関内ホールをアピールするための施設見学会の実施や、新規利用者開拓のため、大ホールの90日前50%割引制度をスタートさせるなど関内ホールをより多くの方に知ってもらい、使ってもらおうという初心に帰った施策も実行しました。

また、著名な舞台俳優のステージや国内外のトップクラスのアーティストの公演などを主催・共催し、ホールのイメージアップを引き続き図りました。

広報宣伝活動においても、我々の強みを生かしたテレビメディアの活用、ホールロビーに設置されたデジタルサイネージへの公演告知動画などの露出と来場者発信のSNS拡散展開、新装した広報誌の配架などを継続して行いました。

一方、ホールの稼働率は利用者の高齢化や夜間利用の漸減などにより、興行以外の利用の鈍化が見受けられましたが、今年度下半期以降には利用回復の動きも出てきました。

しかしながら、全世界的な新型コロナウイルス感染症の影響を受け、2月末からホールの利用はほぼ休止状態となり、3月単月の大ホール利用は7%、小ホール利用は31%、リハーサル室利

用は平均で 14%という落ち込みとなり、年度合計では大ホール 81%（前年比-14%）小ホール 80%（同-9%）リハーサル室 45%（同-5%）となりました。あわせて、予定していた自主事業も中止・延期を余儀なくされる結果となりました。

利用料収入は、71,786,140 円（横浜市からの補填金含む）で予算費 95%、自主事業収入は 33,744,993 円（横浜市からの補填金含む）で予算比 108%となりました。

年度末からは、新型コロナウイルス感染症拡大防止への対応業務、チケット払戻し業務が急増しましたが、公共的文化施設の指定管理者として、横浜市と連携して対策にあたりました。

（2）H30 年度の業務の方針及び達成目標の総括

□事業についての総括

1. 鑑賞事業への取組み

3 期の運営期間を通じて芸術文化団体、企業、アーティスト等 120 団体以上に成長した“関内ホールサポーターズ倶楽部”のネットワークを活用し、今年度も引き続き幅広い層を対象としたエンターテインメント性豊かな鑑賞事業を、年度計画に沿って実施しました。

今年度は、関内ホールの新たな方向性への取組みである来日アーティストコンサート 3 公演と、若者やファミリーを対象とした若年層向けコンサート 7 公演を含む、コンサート事業 34 公演のほか、ダンス系事業 1 公演、演劇・ミュージカル系事業 14 公演（若年層向け 5 公演を含む）、落語・伝統芸能系事業 17 公演の合計 66 公演の実施を予定していました。ですが 2 月末頃から急速に拡大を始めた新型コロナウイルス感染症の影響により、9 公演が中止または延期となり、結果的に 57 公演を実施しました。

幅広い年齢層の多くの方々が、気軽に文化芸術鑑賞に親しめるエンターテインメント性豊かな多彩なジャンルの鑑賞機会を提供することで、市の中心部に建つ芸術文化活動の拠点施設としての役割を果たすとともに、市内外から多くの来街者を創出し、周辺地域の活性化と賑わい創りに貢献しました。

2. 公的な文化事業への取組み

今年度開催された「横浜音祭り 2019」の協力事業として「林英哲・太鼓の世界～レオナルド われに羽賜べ～」と「横濱ジャズプロムナード 2019」2 公演の実施を予定していましたが、「横濱ジャズプロムナード 2019」については、台風災害のため残念ながら中止となりました。

その他、毎年多くの市民ダンサーが参加する「中区民ダンスフェスティバル」を今年度も共催事業として開催し、広報、チケット販売、舞台技術協力等、公演開催に向けた様々なサポートを実施しました。

3. 地域連携事業（地元事業）への取組み

馬車道商店街の恒例行事である「あいすくりーむ発祥記念の日」のタイアップイベントとして、オリジナルクラシックコンサートとチャリティ寄席を、それぞれ大・小ホールで実施したほか、毎年 11 月に馬車道商店街で行われる「馬車道まつり」の実施期間に合わせて開催する「アートフェスタ 2019」の制作を馬車道商店街と協働して取組みました。

また、商店街の祭事である“セントラルタウンフェスティバル”や“ガス灯点灯式典“に会場として玄関前広場を提供し、広報や舞台技術等について協力を行いました。

4. 次世代育成事業への取組み

今年度は、“耳と身体と心で感じる”をテーマとした、3歳から参加できる本格クラシックコンサートをはじめ、小学生を対象とした初めての「演劇体験ワークショップ」や、互いに協力して1つの舞台を創り上げることを学ぶ「子どもミュージカル」、バレエダンサーを志す子どもたちを対象とした「バレエクリニック」等、合計9事業を実施したほか、例年協力を行っている「学校プログラム」について、今年度は市内の小学校2校へコーディネーター派遣を行いました。子供たちの成長度合いに合わせた各種事業を安価な入場料設定で実施し、多様な文化芸術に触れられる機会を提供しました。

5. 新進アーティスト支援事業への取組み

今年度は、落語評論家“広瀬和生”プロデュースによる、これからの活躍が期待される若手噺家による二つ目落語会や玄関前広場での定期的なストリートライブ、小ホールでの若手アーティストによるワンマンライブなどを実施しました。ほか、主催した親子向けクラシックコンサートに横浜出身の高校生ピアニストを起用するなど、引き続き、音楽、バレエ、ダンス、落語等、さまざまなジャンルの若手アーティストに発表と営業の機会を提供し、横浜を拠点に活動する若手アーティストの活動を支援しました。

6. 市民の創作活動支援への取組み

コンサートと合唱が一度に楽しめる人気企画「陽だまりコンサート」の年4回の定期開催をはじめ、一般公募により市民70名が参加する「市民ミュージカル」の制作や、3か月間のレッスンを経て集大成のコンサートを創り上げる「ゴスペルワークショップ」など、幅広い年齢層を対象とした誰もが気軽に参加できる内容の事業を実施しました。

また、毎年11月に“親子のふれあい”をテーマに開催する「関内ホール1日オープンデー」では、子どもたちを対象とした「楽器体験教室」や「工作ワークショップ」、また親子で参加する大ホールでの「打楽器アトラクション」など、子どもたちを対象とした、体験を通じて楽しみながら学ぶことのできる事業を実施しました。

7. 情報発信事業への取組み

指定管理者の専門性を活かし、年度を通じてテレビメディアとICTを駆使した広報・プロモーションに取組みました。今年度は12事業についてテレビスポットを制作し、tvkで1892回の放送を実施したほか、tvk 昼の情報番組内の「関内ホールインフォメーションコーナー」で11事業について告知放送を実施しました。これらテレビ放送用に制作したスポット映像は、ホール1階ロビーに設置されたデジタルサイネージからも配信を行い、来場者向けの広報として有効活用しました。

インターネット広報においては、メールマガジンをはじめ、Twitter、facebook等のSNSを積極的に活用したほか、公式ホームページの運用においては、市民モニターによる視察事業の感想等の発信や、実施した事業を映像収録してweb配信する「デジタルアーカイブ」（今年度は新規12タイトル追加）を引き続き実施しました。

その他、日刊紙、タウン情報誌、フリーペーパー等への情報掲載を積極的に行うと共に、ホールで毎月発行する「催物案内」については、市内288か所への定期配布に加え、新規顧客獲得のため「馬車道駅構内」での配架を引き続き実施しました。

さまざまな広報ツールを活用した情報発信に努めることで、来場者増と利用率向上を図り、

文化的活動を介した市民らのネットワークとコミュニティづくりを支援しました。

8. 運営の総括

利用者アンケートなどの意見を基に月次会議で検証を行う、“業務のPDCA”を引き続き実施し、日常的な業務改善に取り組めました。貸館業務においては、引き続き各種割引制度の実施や早朝及び深夜の利用延長への対応、ステージコンシェルジュサービス、公演チケットの委託販売などを継続し、利用者の目線に立った運営に努めました。

また、今年度は新規利用者開拓のための取組みとして、新たな優遇制度である大ホールの90日前50%割引制度を開始したほか、更なる利便性向上を目的としてこれまで要望の多かったチケット販売のクレジット決済に対応しました。

9. 管理の総括

利用者が快適・安全に利用できるように、諸設備の日常点検や年度計画に沿った法定点検並びに警備・清掃管理を適切に実施しました。また、平成31年度（令和元年度）業務計画書で課題とした、大規模改修工事で更新された設備機器類（特に空調関係）の最良の維持管理方法並びに内装建材類（特にタイルカーペット）の最適な清掃方法を、更新設備施工会社の協力並びに清掃管理責任者指導の下での清掃方法試行によって確立することができました。なお、大規模改修工事で更新されなかった設備機器等については、日常点検・巡視で不具合の早期発見に努め、適切な調整・修繕を実施しました。

新型コロナウイルス感染症拡大防止を理由とした大・小ホール及びリハーサル室の利用取消が続出した2月下旬以降は、照明が点いていない施設内へ不審者が侵入しないように、通常時以上の防犯意識で警備にあたりました。

4. 業務の達成状況

(1) 文化事業

ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
①専門企業・団体とのネットワークを活かし、市民に喜ばれる鑑賞事業を展開	①幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業 15公演を実施 <実施予定事業> ☆ポピュラーコンサート1 □入場者：800名 ☆ポピュラーコンサート2 □入場者：800名 ☆ポピュラーコンサート3 □入場者：800名	①今年度は、各部門で計画を上回る合計66公演の実施を予定しましたが、10月には台風の影響で1公演が中止、さらに3月には新型コロナウイルス感染症の影響で8公演が中止または延期となり、結果的に57公演を実施しました。 幅広い層を対象とした話題性の高い人気公演を多数実施し、市内外から多くの来場者を呼び込むことでリピーター増に努め、地域の活性化と賑わい創りに貢献することが	①【達成】幅広い層へ向けた多彩なジャンルのコンサート系事業34公演を実施。 <実施事業> ☆小野リサ コンサート2019 実施日：4/20（土） 【達成】□入場者：1,000名 ☆押尾コータローコンサート2019 実施日：5/18（土） 【達成】□入場者：950名 ☆ザ・ブラザーズ・フォア（来日） 実施日：5/26（日） 【達成】□入場者：916名

<p>●アイドルコンサート □入場者：750名</p> <p>●ポピュラーコンサート4 □入場者：800名</p> <p>●ゴスペルコンサート1 □入場者：900名</p> <p>●ポピュラーコンサート5 □入場者：700名</p> <p>☆ゴスペルコンサート2 □入場者：900名</p> <p>●ポピュラーコンサート6 □入場者：900名</p> <p>●ポピュラーコンサート7 □入場者：900名</p> <p>◎ジャズコンサート1 □入場者：750名</p> <p>●ポピュラーコンサート8 □入場者：900名</p> <p>●ジャズコンサート2 □入場者：3,000名</p> <p>☆ジャズコンサート3 □入場者：900名</p> <p>●ポピュラーコンサート9 □入場者：900名</p> <p>□ダンス公演系事業1公演を実施</p>	<p>できました。</p>	<p>●i☆RIS ライブツアー2019 実施日：5/25（土） 【達成】□入場者：①800名②800名</p> <p>●オリジナル・ラブ “bless You! Tour 実施日：6/8（土） 【達成】□入場者：980名</p> <p>◎ソウルマティックス 実施日：6/22（日） 【達成】□合計入場者：900名</p> <p>●秋川雅史コンサート 実施日：6/14（金） 【達成】□入場者：700名</p> <p>☆横浜国際ゴスペルフェスティバル 実施日：7/28（日） 【未達成】□入場者：650名</p> <p>●渡辺美里 LIVE2019 実施日：9/6（金） 【達成】□入場者：951名</p> <p>●稲垣純一コンサート 2019 実施日：9/14（土） 【達成】□入場者：960名</p> <p>●ニニコッソ・メモリアルライブ(来日公演) 実施日：9/18（木） 【達成】□入場者：930名</p> <p>●岸谷香 KAORI PARADISE 2019 実施日：10/4（金） 【未達成】□入場者：850名</p> <p>●横濱ジャズプロムナード 2019 実施日：10/12（土）13（日） ※台風のため中止</p> <p>☆渡辺貞夫コンサート 実施日：12/14（土） 【達成】□入場者：960名</p> <p>●イルカほのぼの NEW YEAR コンサート 実施日：1/4（土） 【達成】□入場者：980名</p> <p>ほか、19公演を実施（巻末資料参照）</p> <p>【達成】□ダンス公演系事業1公演を実施。 ＜実施事業＞</p>
--	---------------	--

	<p><実施予定事業> ☆Boys ballet school エキシビジョン公演 <input type="checkbox"/>入場者：800名</p> <p><input type="checkbox"/>演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 5公演を実施</p> <p><実施予定事業> ●朗読劇公演 <input type="checkbox"/>入場者：800名</p> <p>●パペットショー <input type="checkbox"/>入場者：1,600名 (2回)</p> <p>●トークショー <input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>●ミュージカル <input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>●お笑いライブ <input type="checkbox"/>入場者：200名</p> <p><input type="checkbox"/>落語・漫談等、伝統芸能系事業 8公演を実施</p> <p><実施予定事業> ◎関内寄席1 <input type="checkbox"/>入場者：150名</p> <p>◎馬車道チャリティー寄席 <input type="checkbox"/>入場者：150名</p> <p>◎関内寄席2 <input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>◎関内寄席3 <input type="checkbox"/>入場 150名</p> <p>●寄席 <input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p>		<p>☆Boys ballet school エキシビジョン公演 実施日：8/17 (土) 【未達成】<input type="checkbox"/>入場者：400名</p> <p>【達成】<input type="checkbox"/>演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 14公演を実施。</p> <p><実施事業> ☆岸恵子ひとり語り 輝ける夕暮れ 実施日：6/20 (木) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>●恐竜どうぶつ園 実施日：7/26 (金) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：①922名②940名</p> <p>●稲川淳二の怪談ナイト 実施日：9/8 (日) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>●ヨーロッパ企画第39回公演 実施日：9/28 (土) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：①868名②769名</p> <p>●じゅんごライブ 実施日：12/14 (土) 15 (日) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：①230名②150名</p> <p>ほか、9公演を実施 (巻末資料参照)</p> <p>【達成】<input type="checkbox"/>落語・漫談等、伝統芸能系事業 17公演を実施した。</p> <p><実施事業> ◎関内寄席ねくすと6 実施日：7/30 (日) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：150名</p> <p>☆馬車道寄席 立川佐平次独演会 実施日：5/9 (日) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：150名</p> <p>◎関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会 実施日：7/13 (土) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：1,000名</p> <p>◎関内寄席ねくすと7 実施日：11/30 (土) 【達成】<input type="checkbox"/>入場者：247名</p> <p>●春風亭一之輔 独演会 実施日：8/12 (祝月) 【未達成】<input type="checkbox"/>入場者：971名</p>
--	--	--	---

	<p>☆馬車道チャリティー寄席 □入場者：150名</p> <p>●濱っ子寄席 □入場者：1,000名</p> <p>◎関内寄席5 □入場者：1,000名</p>		<p>☆立川談慶 独演会 実施日：11/1（金） 【達成】□入場者：104名</p> <p>●濱っ子寄席 実施日：12/4（水） 【未達成】□入場者：921名</p> <p>◎関内寄席 立川談春独演会 実施日：1/6（月） 【未達成】□入場者：1,000名</p> <p>ほか、9公演を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取組み内容] ②横浜芸術アクション事業など、公的な文化芸術事業にも積極的に取り組む</p>	<p>[達成指標] ②□公的文化事業への協力 2公演を実施 <実施予定事業> ●中区ダンスフェスティバル □入場者：1,000名 ●横浜音祭り 2019 □入場者：2,000名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□公的文化事業3公演を実施した。 <実施事業> ●中区ダンスフェスティバル 実施日：6/16（日） 【達成】□入場者：1,000名 ●林英哲 太鼓の世界 実施日：11/9日（土） 【未達成】□入場者：909名 ほか、1公演を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取組み内容] ③地域のブランド力を高めるシンボリックな事業を、地域と協働で開催</p>	<p>[達成指標] ③□地域連携事業7公演を実施 <実施予定事業> ◎ガス灯点灯式典 □玄関前：300名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 大ホール チャリティー寄席 □入場者：800名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 ジャズコンサート 小ホール □入場者：200名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 プラスコンサート □入場者：1,000名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 クラシックコンサート □入場者：250名</p>	<p>[実施内容] 地元馬車道商店街と協働し、文化的事業を通じて地域の賑わい創出と活性化に大きく貢献することができました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ③□地域連携事業10公演を実施した。 <実施事業> ◎ガス灯点灯式典 JAZZ ライブ 実施日：10/31（木） 【達成】□玄関前：300名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 チャリティー寄席 ※小ホールへ会場変更 立川談慶 独演会 実施予定日：11/1（金） 【未達成】200名（会場変更のため） ◎馬車道アートフェスタ 2019 村田浩&The Bop Band 実施日：10/31（木） 【達成】□入場者：212名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 東京藝大ウィンドオーケストラ 実施日：11/1（金） 【達成】□入場者：1,000名 ◎馬車道アートフェスタ 2019 わくわくファミリーコンサート 実施日：11/2（土）</p>

	<p>◎馬車道アートフェスタ 2019 コンサート □入場者：1,000名</p> <p>◎馬車道アートフェスタ 2018 関内ホール1日オープンデー □入場者：3,000名</p>		<p>【達成】□入場者：250名</p> <p>◎馬車道アートフェスタ 2019 石田泰尚ヴァイオリンコンサート 実施日：11/2（土） 【未達成】□入場者：816名</p> <p>◎馬車道アートフェスタ 2019 関内ホール1日オープンデー 実施日：11/3（日） 【未達成】□入場者：のべ2,000名</p> <p>ほか、3公演を実施（巻末資料参照）</p>
--	---	--	---

イ 次世代育成の取組み

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①子どもたちの成長度合いに合わせ、文化芸術に触れる多彩な機会を提供</p>	<p>[達成指標] ① □次世代育成事業 3事業5公演を実施 <実施予定事業> ◎バレエコンクール □入場者：500名 ◎ダンスワークショップ □参加者：30名 ◎1日オープンデー ピアノ仕組み教室 □参加者：80名 ◎1日オープンデー 工作系ワークショップ □参加者：50名 ◎1日オープンデー 楽器体験ワークショップ □参加者：50名</p>	<p>[実施内容] 今年度は計画を上回る9事業を実施しました。子供たちの成長度合いに合わせた多彩な事業を実施し、多様な芸術文化に触れられる機会を提供しました。計画通り実施することができ指標を達成しました。 ※新型コロナウイルスの影響により、1公演が次年度へ延期となりました。</p>	<p>[達成状況] ①【達成】□次世代育成事業7事業10公演を実施した。 <実施事業> ◎バレエコンクール in 横浜 実施日：5/3（金）～5日（日） □入場者：①345名②320名③500名 ◎Boys Ballet Summer School 実施日：8/16（土） 【達成】□参加者：150名 ◎1日オープンデー ピアノ仕組み教室 実施日：11/3（土） 【未達成】□参加者：①34名②37名 ◎1日オープンデー 手作りレインスティック 実施日：11/3（土） 【達成】□参加者：68名 ◎1日オープンデー お箏のワークショップ 実施日：11/3（土） 【達成】□参加者：①10組 ②12組 ③8組 ほか、4事業5公演を実施（巻末資料参照）</p>
<p>[取組み内容] ②新進アーティストを支援する、発表機会の提供</p>	<p>[達成指標] ②□新進アーティストを支援する4事業5公演を実施 <実施予定事業> ◎馬車道ショートパフォーマンスライブ：15公演（年間） □観覧者：延べ700名 ◎関内寄席ねくすと①</p>	<p>[実施内容] これからの活躍が期待される新進アーティストに発表と営業の機会を提供し、横浜を中心に活動するアーティストの拠点施設として認知度を向上させることができました。</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□新進アーティストを支援する9事業11公演を実施した。 <実施事業> ◎馬車道ショートパフォーマンスライブ 【未達成】□実施回数：9回（年間） □観覧者：のべ750名 ※コロナ感染症により2月～3月の開催は全て中止となった</p>

	<p>□入場者：200名</p> <p>◎関内寄席ねくすと② □入場者：200名</p> <p>◎パバールの音楽物語 □入場者：200名</p> <p>◎キッズmeet みゅーじっく □入場者：200名</p>	<p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p> <p>※新型コロナウイルスの影響により、1公演が次年度へ延期となりました。</p>	<p>◎関内寄席ねくすと vol. 6 実施日：7月20日（土） 【未達成】□入場者：150名</p> <p>◎関内寄席ねくすと vol. 7 実施日：11月30日（土） 【達成】□入場者：247名</p> <p>◎音楽物語「ぞうのパバール」 実施日：11月3日（日） 【達成】□①149名②81名</p> <p>◎キッズmeet みゅーじっく ※コロナの影響により延期 実施予定日：3月8日</p> <p>ほか、5事業6公演を実施（※コロナの影響により2事業が延期※巻末資料参照）</p>
<p>[取り組み内容] ③横浜市芸術文化プラットフォーム「学校プログラム」への協力</p>	<p>[達成指標] ③□『学校プログラム』へコーディネーターを派遣</p> <p><実施予定事業> ☆小学校2校にコーディネーターを派遣</p>	<p>[実施内容] 横浜市が推進する「学校プログラム」に計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ③【達成】□『学校プログラム』に協力し、小学校2校にコーディネーターを派遣し実施した。</p> <p><実施事業> ☆横浜市立荇子田小学校へ派遣 実施日：10/31（木） 内 容：演劇の鑑賞と体験 参加者：1年生～6年生 372名</p> <p>☆横浜市立野庭すずかけ小学校へ派遣 実施日：12/3（火）4（水）6（金） 内 容：箏体験 参加者：4年生 52名</p>

ウ 創作活動のための機会の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取り組み内容] ①市民とともに創り上げる、創作ワークショップと発表機会の提供</p>	<p>[達成指標] ①□社会人向けワークショップ2事業を実施</p> <p><実施予定事業> ◎SOULMATICS のゴスペルワークショップ9 実施回数：13回（約3ヶ月間） 参加者：100名</p> <p>◎ディレクター講座 参加者：20名</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p> <p>関内ホールの代表的事業となった3ヶ月間に渡るゴスペルワークショップを100名の定員で実施しました。</p>	<p>[達成状況] ①【達成】□一般向けワークショップ2事業を実施した。</p> <p><実施事業> ◎SOULMATICS のゴスペルワークショップ9 実施日：5/20～5/26 毎週水曜日夜間 実施回数：13回 【達成】申込者：103名 ※97名が終了まで参加</p> <p>◎ディレクター講座 実施日：10/31（木） 【未達成】参加者：7名</p>
--	--	--	--

<p>[取組み内容] ②市民が気軽に参加できるコンサート等の開催</p>	<p>[達成指標] ②□参加型コンサート事業3事業6公演を実施</p> <p><実施予定事業></p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート 参加者：700名</p> <p>◎1000人ゴスペル in 関内ホール ～世界で一番大切なあなたへ～ 入場者：1,000名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート 参加者：700名</p> <p>◎打楽器リズムアトラクション 参加者：750名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート 参加者：700名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート 参加者：500名</p>	<p>[実施内容] 計画を上回る7公演を実施し指標を達成しました。</p> <p>参加型合唱コンサート「陽だまりコンサート」や、ゴスペルワークショップの終了公演においては、障がい者招待を実施しました。</p>	<p>[達成状況] ②【達成】□参加型コンサート事業6事業9公演を実施した。</p> <p><実施事業></p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 39 実施日：5/29（土） 【未達成】参加者：800名</p> <p>◎1000人ゴスペル in 関内ホール ～世界で一番大切なあなたへ～ 実施日：8/31（日） 【未達成】入場者：821名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 40 実施日：11/23（金） 【未達成】参加者：682名</p> <p>◎ドラミングハイ 実施日：11/3（土） 【未達成】参加者：①389名②361名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 41 実施日：11/22（金） 【未達成】参加者：642名</p> <p>◎馬車道 陽だまりコンサート vol. 42 実施日：2/21（金） 【未達成】入場者：634名</p> <p>ほか、3事業を実施（巻末資料参照）</p>
--	---	--	---

エ 情報提供及び広報

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①共同事業体の専門性を活かした多彩な広報・プロモーション活動</p>	<p>[達成指標] ①□「催物案内」3つ折りA4仕上がり（全6ページ）仕様に拡充。</p> <p>□t v k 昼の情報番組で放映 毎月1回</p> <p>□スポットCMを制作し、t v k で放映 主催事業10本</p> <p>□t v k の番組連動公演 1事業</p>	<p>[実施内容] ホールで発行する「催物案内」を6ページ仕様に拡充し、毎月市内280か所（7000部）へ配布を行ったほか、馬車道駅構内のインフォメーションラックにも定期的に配架を行いました。</p> <p>また、主催・共催事業については“スポットCM”を制作し、tvkの放送やホール1階ロビー設置のデジタルサイネージで放映しました。</p> <p>t v k の番組連動公演においては今年度中に3事業の実施を企画し</p>	<p>[達成状況] ①【達成】□「催物案内」を内容拡充、3つ折りA4仕上がり（全6ページ）に拡充した。</p> <p>【達成】□t v k 昼の情報番組「猫ひたプラス」で関内ホールインフォメーションを放映した。今年度は11回の告知を放映。 ※コロナの影響により3月の放送は中止 ※詳細については、巻末資料を参照</p> <p>【達成】□主催事業についてテレビスポットを制作しt v k で放送を行った。今年度は12本のテレビスポットを制作し1,892回放送した。 ※詳細については巻末資料参照</p> <p>【達成】□t v k の番組連動公演として3事業を企画したが、2事業についてはコロナの</p>
---	---	--	---

	<p>□月刊「催物案内」制作及び配布 毎月市内 280 ヶ所 (5500 部)</p> <p>■デジタルサイネージを活用した公演情報や、インフォメーションを実施します。</p> <p>■みなとみらい線 馬車道駅構内のインフォメーションラックに「催物案内」を毎月配架</p> <p>■事業広報に各種新聞媒体、フリーペーパー、地域情報誌を活用する。</p>	<p>ましたが、2月から深刻化した新型コロナ感染症の影響により、2事業が中止となり1事業のみの実施となりました。</p> <p>全体を通じては概ね計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>影響により中止となった。</p> <p>●B2takes!!の探偵ナイトスクール 実施日：1/26 入場者：①139名②147名 ※詳細については巻末資料参照</p> <p>【達成】□ホールで毎月制作する「催物案内」を市内 288 ヶ所に定期配布を実施。</p> <p>【達成】■玄関内に設置のデジタルサイネージを活用し、主催・共催事業の告知についてスポット動画の配信を行った。</p> <p>【達成】■みなとみらい線 馬車道駅構内のインフォメーションラックに「催物案内」を毎月配架。</p> <p>【達成】■事業広報にタウン情報誌、日刊紙、フリーペーパーを積極的に活用。 〈主な掲載紙〉 朝日新聞・毎日新聞・神奈川新聞・タウンニュース・ばど・サンケイリビング等・他多数</p>
<p>[取組み内容]</p> <p>②さまざまな側面からの効果的な情報提供</p> <p>(1)映像と ICT を活用した独自性のある情報提供</p> <p>(2)市民と連携した「文化アンバサダー制度」による情報発信</p> <p>(3)撮影場所の提供による情報発信</p>	<p>[達成指標]</p> <p>②□関内ホールでの公演や、発表会を収録しデジタルアーカイブに追加。今年度は新規 12 タイトルの配信を行う。</p> <p>■広報としてホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを活用する。</p> <p>■「関内ホール市民モニター」による、主催事業についての意見や感想の配信を、ホームページや Facebook を通じて行う。</p> <p>■ドラマやコマーシャル、映画撮影などの利用の際、「協力/関内ホール・横浜市」のテロップを入れることを条件に料金割引を行う『撮影利用割引』を引き続き実施する。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>事業や貸館については各種 SNS を活用し、紙媒体、テレビ放送 (tvk) と合わせ幅広い情報提供を展開したほか、実施した事業等の映像を公式 Youtube で配信する「関内ホール動画コレクション」では、今年度新たに 12 タイトルを追加するなど、IT と映像を専門とする指定管理者の特色を活かし、さまざまな側面から広報活動に取り組みました。</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>②【達成】□新規 12 タイトルをデジタルアーカイブに追加、公式ホームページの「関内ホール動画コレクション」で配信した。</p> <p>【達成】■広報に、ホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを積極的に活用した。</p> <p>【達成】■公募により選ばれた関内ホール市民モニターに主催事業を鑑賞してもらい、意見や感想をホームページで配信した。</p> <p>【達成】■ドラマや映画などの撮影利用について、関内ホール及び横浜市のクレジットを入れることを条件に「撮影利用割引」を実施した。</p>

<p>[取組み内容] ①地元・馬車道地域のニーズに応える賑わい創出への取組</p>	<p>[達成指標] ①■ホールホワイエに「馬車道商店街店舗用チラシラック」を設置し商店街の活性化に協力する。 ■馬車道商店街が実施するイベントのチラシ制作・配架、ウェブサイトでの情報発信に協力する。 ■来場者が見込める主催事業について、開演時間を午後帯に設定し、夕食需要や買い物需要を喚起する。 ■従来とは異なる層の来街者創出のため、若者やファミリーを対象とした事業の充実に取組む。</p>	<p>[実施内容] 1階ロビーに設置した近隣施設用のチラシラックで店舗や施設等のチラシ、カタログの配架を行ったほか、関内ホールの公演チケットを提示すると提携店舗で特典が受けられる「チケ得」サービスの加盟店を更に拡充するなど、馬車道商店街の一員として地域の活性化と賑わい創出に取り組みました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ①【未達成】1階ロビーにインフォメーション用ラックを設置し、近隣施設や店舗棟のチラシ、カタログ等を配架した。 ■【達成】商店街が行う催事などのチラシ制作やWebでの情報発信に積極的に協力を行った。 ■【達成】レギュラー事業の開演時間を土日の午後帯に設定し、商店街の需要拡大に貢献した。 □【達成】「チケ得」の加盟協力店舗 22件 ■【達成】若者向けやファミリー向けの公演事業を意識的に増やすなどの努力により、若者やファミリー層の来街者創出に貢献した。</p>
<p>[取組み内容] ②地元事業への積極的な貢献</p>	<p>[達成指標] ■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報など専門性を活かした協力を行う。</p>	<p>[実施内容] 馬車道の定例行事である「あいすくりーむ発祥記念の日」、「馬車道まつり」等とのタイアップイベントを、引き続き馬車道商店街との協働で実施したほか、「セントラルタウンフェスティバル」などの地域の祭事等にホールの専門性を活かした協力を積極的にを行い、街の賑わい創出に努めました。関内ホールがプロデュースし、制作した「馬車道150周年公式イメージソング」は、馬車道商店街や、馬車道駅構内で引き続き放送され、街のイメージ作りに貢献しています。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性を活かした協力を行った。 <協力を行った事業> ◎あいすくりーむ発祥記念の日コンサート ～新感覚アイスで大ヒットを狙え！～ 実施日：5/9（水） 入場者：①694名②442名 ●Y160 セントラルタウンフェス 馬車道JAZZ フェスティバル 実施日：5/25（土）26（日） 観覧者：のべ300名 ●ガス灯点灯式典（ガスライトフェスティバル） 実施日：10/31（木） 来場者：200名 ◎馬車道まつりアートフェスタ 2019 実施日：10/31（木）～11/3（日） 入場者：のべ3,997名 ◎関内ホール1日オープンデー 実施日：11/3（土） 入場者：2,000名 ※実施詳細については巻末資料参照</p>

カ 文化事業実施にあたっての留意事項

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①ソーシャルインクルージョンに配慮した取組み</p>	<p>[達成指標] □障がい者招待枠を設定。 「陽だまりコンサートシリーズ」4公演で実施 ■障がい者入場割引を実施する。 ■来場する障がい者の方用に駐車場を提供する。 ■来場者へ車椅子の貸し出しを行う。</p>	<p>[実施内容] 自主事業での障がい者招待の実施や割引等に取り組み、障がい者の方々が文化事業に参加し易い環境づくりに取り組みました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□「陽だまりコンサートシリーズ」4公演で各20名の障がい者招待を実施した。 【達成】■馬車道 SPL マキシマムシリーズ8/3(土)松井祐貴ライブ、2/22(土)style-3!ライブで、障がい者割引を実施した。 【達成】■ホールへ来場する障がい者向けに駐車場の提供を通年にわたり実施した。 【達成】■来場者向けに車椅子の貸し出しを行った。 ※ソーシャルインクルージョンに配慮したイベントに限らず、打合せ時には車椅子で来場者されるお客様を想定した案内を行った。</p>
---	--	---	---

(2) 施設運営

ア 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

<p>[取組み内容] ①公の施設としての、公平で公正な貸出業務の実施</p>	<p>[達成指標] ■市民利用施設予約システムでの抽選と空き施設申込みにより公平で公正な貸出業務を実施する。</p>	<p>[実施内容] 公の施設として、公平公正な貸出し業務を実施しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■市民利用施設予約システムの運用基準に基づき、公平で公正な貸出し業務を実施した。</p>
<p>[取組み内容] ②新規利用者の増加と利用率の向上を図る、貸出サービスの創意工夫 (1)リピーターのニーズに応え、利用率の向上を図る貸出サービス・割引優遇制度の実施 (2)市民の文化振興を図り、新規利</p>	<p>[達成指標] ■リハーサル室は個人登録でも利用可能とする。 ■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引(遅割り)」を実施する。 ■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施する。 ■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施する。 ■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施する。</p>	<p>[実施内容] 新規利用者の増加と利用率向上に対する取り組みとして、今年度は利用率が頭打ちとなっているリハーサル室について、個人カードで利用ができるよう制限を変更しました。 ホール利用については、各種割引制度を引き続き実施し、リピーターの増加に努めました。</p>	<p>[達成状況] ■リハーサル室4部屋について、個人登録カード(はまっこカード)での使用を可能に変更した。 【達成】■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引(遅割り)」を引き続き実施した。 【達成】■90日前練習利用50%割引を実施。 【達成】■リハーサル室スタンプカード会員サービスを引き続き実施した。 【達成】■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を引き続き実施した。 【達成】■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を引き続き実施した。</p>

<p>用者を開拓するための貸出サービス・割引優遇制度の実施</p>	<p>■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%~100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施する。</p> <p>■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施する。</p> <p>■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供する。</p> <p>■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施する。</p> <p>■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施する。</p> <p>■直近の空き日情報をデジタルサイネージとホームページに掲載。</p>		<p>【達成】■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%~100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供を行った。</p> <p>【達成】■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■直近の空き日について、デジタルサイネージとホームページ掲載を行った。</p>																
<p>[取組み内容] ③利用率の目標 (5ヶ年平均) 大ホール：94.8% 小ホール：93.0% リハーサル室： 55.0%</p>	<p>[達成指標] □5ヶ年の利用率目標(大ホール95%・小ホール95%・リハーサル室60%)から今年度の利用率目標を設定する。</p> <table border="1" data-bbox="411 1240 783 1420"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室 (4部屋)</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table>	施設	利用率目標	大ホール	95%	小ホール	95%	リハーサル室 (4部屋)	60%	<p>[実施内容] 大・小ホール、リハーサル室ともに目標値を下回る結果となりました。休館中に他施設へ移った利用者が戻りきらないことに加え、2月から感染拡大が始まった“新型コロナウイルス”の影響により、多くの利用がキャンセルとなったことが要因となり、目標値を達成することはできませんでした。利用率の向上については次年度以降の課題として引き続き取り組んでいきます。</p>	<p>[達成状況] 【未達成】大・小ホール、リハーサル室(4部屋)ともに目標値を未達成。</p> <table border="1" data-bbox="1054 1227 1449 1406"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>81%</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室 (4部屋)</td> <td>45%</td> </tr> </tbody> </table>	施設	利用率	大ホール	81%	小ホール	80%	リハーサル室 (4部屋)	45%
施設	利用率目標																		
大ホール	95%																		
小ホール	95%																		
リハーサル室 (4部屋)	60%																		
施設	利用率																		
大ホール	81%																		
小ホール	80%																		
リハーサル室 (4部屋)	45%																		
<p>[取組み内容] ④専門性を活かした、公演等への積極的な助言・サポートの実施 (1)ステージコンシェルジュによる、利便性の高いワンストップサービスの提供</p>	<p>[達成指標] ■ステージコンシェルジュを引き続き実施する。 *生花・弁当・吊看板・写真撮影・ビデオ記録・調律・各種舞台機器レンタルを一括で取次ぎを実施する。 ■舞台の専門知識を持ったスタッフによるサービス対応 *施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスの実施。</p>	<p>[実施内容] 舞台の専門知識を持つスタッフによるきめ細かな利用アドバイスや、公演実施に必要な物品等の取り次ぎを行う「ステージコンシェルジュサービス」を引き続き実施したほか、利用者のニーズに合わせた広報宣伝協力や、ホール受付窓口でのチ</p>	<p>[達成状況] 【達成】■利用者向けサービスであるステージコンシェルジュを引き続き実施。 <実施サービス内容> ・生花取次、お弁当取次、舞台看板取次、写真・ビデオ・調律取次、各種舞台機器レンタル取次 ※詳細については巻末資料参照 【達成】■利用者へのサービス対応として、営業時間内は常に舞台の専門知識を持つスタッフが常駐。</p>																

<p>(2)舞台技術者による専門的なアドバイスとサポートの実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> *使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。 *利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホール資料・各種申請書等の（インターネット）ダウンロードの実施。 *荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。 	<p>チケット委託販売に取組むなど、利用者の利便性向上に努めました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p><実施サービス内容></p> <ul style="list-style-type: none"> *施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスを行った。 *使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。 *利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホールの各種資料・申請書等の（インターネット）ダウンロードの実施。 *荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。
<p>(3)利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施する *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。 ■関内ホールでの公演について、チケットの委託販売を実施。 		<p>【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> *「催物案内」への無料掲載、公式HPでの告知サービスのほか、テレビCMの制作とtvkでの放映について利用者特別価格を設定した。 <p>【達成】■関内ホールで実施する公演について、公演チケットの委託販売を実施した。</p>
<p>(4)専門技術を活かした、音声や映像の記録と録画配信</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■権利処理可能な公演について収録を行い、関内ホールビデオフォーラムから動画配信を実施。 		<p>【達成】■ホールで行われた権利処理可能な公演や、地域の芸術文化関連のイベント等について収録を行い、関内ホール動画コレクションから動画配信を実施。</p> <p>今年度は、新規12タイトルを追加</p>

イ 集会や講演会への施設の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①施設の特性を活かし、比較的大規模な集会や講演会のために施設を提供する。</p>	<p>[達成指標] ■専門知識を持つスタッフによる公演実施に関するきめ細かなアドバイスをはじめ、公演に必要な物品の手配をワンストップで取り次ぐ「ステージコンシェルジュサービス」を実施し、集会・講演会利用をサポートする。 ■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠を提供する。 ＜実施予定の講演会・集会＞ ・PTA 役員研修会 ・廃棄物自主管理事業説明会 ・食生活等改善推進員総会 ・児童生徒指導中央協議会 ・市営住宅抽選会 ・医療安全研修会 ・療育研究大会 ・脳卒中市民講演会 ほか</p>	<p>[実施内容] 行政が主催する講演会や集会などに優先利用枠を提供しました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■舞台の専門知識を持つスタッフを業務時間中は事務所に配置し、公演に関するアドバイスや、「ステージコンシェルジュサービス」を実施した。 【達成】■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠の提供を行った。 ＜優先枠を提供した集会・講演会＞ ・PTA 役員研修会 4/16 (火) ・廃棄物自主管理事業説明会 5/10 (金) ・食生活等改善推進員総会 5/31 (金) ・児童生徒指導中央協議会 6/27 (木) ・市営住宅抽選会 7/3 (水) ・医療安全研修会 7/4 (木) ・療育研究大会 8/23 (金) ・脳卒中市民講演会 10/19 (土) ほか</p>
<p>[取組み内容] ②利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p>	<p>[達成指標] ■利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施 *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。</p>	<p>[実施内容] 利用者のニーズに合わせた各種広報サポートを引き続き実施しました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施した。 *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスのほか、テレビコマーシャルの制作と t v k での放映について特別価格を設定した。</p>

ウ 利用促進及び利用者サービスの向上及びアイデアノウハウの提案

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①利用者満足度の向上につながる、さまざまなニーズ把握 (1) 利用者の率直な意見を聞くアンケートの実施 (2) 関係団体へのヒアリング、意見交換会の実施</p>	<p>[達成指標] ■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努める。 □馬車道商店街とのヒアリングを3ヶ月に1度実施する。 ■関内ホール市民モニターとの意見交換を随時行う。 ■事業主催者(利用者)へのヒアリングを随時行う。</p>	<p>[実施内容] 各種アンケートの回答や、関係団体への意見聴取による業務改善を日常的に実施し、利用者満足度と利便性の向上に努めました。 また、地元馬車道商店街とのヒアリングを定期的に行い、地域に関する情報の共有と事業連携に取り組みました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努めた □馬車道商店街とのヒアリングを月1回実施し、地域情報の共有と共同事業の企画立案に取り組んだ。 【達成】■公募により選出した、関内ホール市民モニターに実施事業についての意見、感想を聴取し、事業立案の参考とした。 【達成】■利用者へのヒアリングを日常的に行い、運営や事業の改善に努めた。</p>
--	--	---	--

<p>[取組み内容] ②PDCA 発想に基づくニーズ・要望への対応</p>	<p>[達成指標] □各種アンケート回答をもとに業務の改善に努める。 「責任者会議」：毎月1回 「運営調整会議」：毎月1回。 ■改善を実施した内容をロビー内の掲示ボードで公開する。</p>	<p>[実施内容] 各運営セクションの責任者による「責任者会議」を毎月1回実施し、業務改善に取り組みました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□アンケートの回答や、聴取した利用者の意見を基に、各セクションの代表による「責任者会議」を毎月1回実施し、業務の改善に取り組んだ。 【未達成】■リニューアルに伴い、掲示スペースの都合上、改善実施内容の掲示を取り下げました。</p>
<p>[取組み内容] ③苦情発生に対する取組</p>	<p>[達成指標] ■過去の苦情およびその対応を参考に「苦情対応マニュアル」を作成し全職員が共有する。 ■苦情対応フローに沿って、苦情に対する処理を行う。 ■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有する。 ■改善策や再発防止策を「苦情対応マニュアル」に反映し、対応内容について「苦情・要望処理報告書」を市に提出する。</p>	<p>[実施内容] 苦情発生に対する対応について、マニュアルを作成し職員間で共有し、苦情対応と再発防止策について検討を行いました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■過去の苦情と、その対応を参考とした「苦情対応マニュアル」を作成し、苦情事例を基に再発防止に努めた。 【達成】■苦情に対して、苦情対応フローに沿って対応を行った。 【達成】■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有した。 【達成】■苦情や事故などのトラブルの詳細と対応について「苦情対応マニュアル」に反映するとともに、横浜市へ報告を行った。</p>
<p>[取組み内容] ④公演鑑賞に潤いをもたらすカフェコーナー(臨時)の設置</p>	<p>[達成指標] □カフェコーナーに臨時でショップを出店：12回</p>	<p>[実施内容] 来場者サービスの一環として出店団体と調整を図りイベント時にカフェショップを臨時出店しました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□カフェコーナーに臨時でショップを出店：17回</p>
<p>[取組み内容] ⑤市民向けの映像・動画作成教室の開催</p>	<p>[達成指標] □自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施する。 ディレクター講座：1回</p>	<p>[実施内容] 指定管理者の専門性を生かした取り組みとして、市民向け動画制作・配信講座を実施しました。 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□スマホを使って撮影した動画を編集し、ネット配信するまでを学ぶ市民向けの映像講座を実施した。 ◎ディレクターズ講座 実施日：10/31(木) 参加者：7名</p>

エ 運営組織の構築及び組織的な運営

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[提案要旨] ①専門性が高く、かつ効率的な組織体制</p>	<p>[達成指標] ■事務所に舞台及び舞台技術の相談員として舞台技術者を常時1名配置する。 ■定例会議の実施や情報の共有（PCサーバー）により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。 ■人員配置（計13名）</p> <table border="1" data-bbox="411 656 804 909"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長／管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table>	館長	1	副館長／管理部長	1	事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5	<p>[実施内容] 月次会議での情報共有に加え、PCサーバー、チャットツール等の活用により、各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営に努めました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■営業中は、舞台技術の相談員として、常時「舞台技術者1名」を配置した。 【達成】■定例会議の実施や情報共有により各職員が担当職のみならず相互に業務補完することで効率的な運営を実施した。情報共有にはPCサーバー、チャットツールを活用。 【達成】■人員配置については、今年度12月より副館長を管理系と事業系に分け、2名の体制に変更した。</p> <table border="1" data-bbox="1059 656 1449 909"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長／管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長／事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table>	館長	1	副館長／管理部長	1	副館長／事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5
館長	1																														
副館長／管理部長	1																														
事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														
館長	1																														
副館長／管理部長	1																														
副館長／事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														
<p>[提案要旨] ②円滑な管理運営のための各種会議の実施</p>	<p>[達成指標] □各種会議</p> <table border="1" data-bbox="411 1025 804 1323"> <thead> <tr><th>会議名</th><th>実施頻度</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>朝礼</td><td>毎日</td></tr> <tr><td>責任者会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営委員会</td><td>年4回</td></tr> <tr><td>関係機関連絡会</td><td>随時</td></tr> <tr><td>利用調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>施設管理連絡会</td><td>年1回</td></tr> </tbody> </table>	会議名	実施頻度	朝礼	毎日	責任者会議	月1回	運営調整会議	月1回	運営委員会	年4回	関係機関連絡会	随時	利用調整会議	月1回	施設管理連絡会	年1回	<p>[実施内容] 管理運営のための各種会議を予定通り実施し円滑な業務運営に努めました。計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□計画通り、各種会議を実施し円滑な業務運営に努めた。</p>												
会議名	実施頻度																														
朝礼	毎日																														
責任者会議	月1回																														
運営調整会議	月1回																														
運営委員会	年4回																														
関係機関連絡会	随時																														
利用調整会議	月1回																														
施設管理連絡会	年1回																														
<p>[提案要旨] ③必要人材の配置と職能 (1)各企業のノウハウを活かした効果的な人材配置</p>	<p>[達成指標] ■共同事業体各社から業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■共同事業体各社から各業務に専門性の高い職員を適正に配置し、運営の向上に努めた。</p>																												

<p>[提案要旨]</p> <p>④主要人材の能力担保</p> <p>(1)効果的なOJTの実施</p> <p>(2)サービスレベルの統一とホスピタリティあふれる運営につながる研修体制</p> <p>(3)利用者の大舞台を支える高品質な接客マナー</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■職員各々に応じたOJTについて年間を通じて実施する。</p> <p>□各担当向け基本研修の実施</p> <table border="1" data-bbox="411 360 805 763"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>年2回</td> </tr> </tbody> </table>	研修テーマ	開催回数	接客マナー研修	年2回	人権研修	年1回	インスタントシニア研修	年1回	コンプライアンス研修	年1回	個人情報保護法研修	年1回	危機管理研修	年1回	防災訓練	年2回	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■職員各々に応じたOJTを、通年実施し、業務処理能力の向上に努めた。</p> <p>【達成】□計画通りに各種研修を実施し、職員のスキルアップとサービス向上に努めた。</p> <table border="1" data-bbox="1056 367 1481 763"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>実施月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>6月/2月</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>1月</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>1月</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>2月</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>4月</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>9月/2月</td> </tr> </tbody> </table>	研修テーマ	実施月	接客マナー研修	6月/2月	人権研修	1月	インスタントシニア研修	1月	コンプライアンス研修	2月	個人情報保護法研修	4月	危機管理研修	9月	防災訓練	9月/2月
研修テーマ	開催回数																																		
接客マナー研修	年2回																																		
人権研修	年1回																																		
インスタントシニア研修	年1回																																		
コンプライアンス研修	年1回																																		
個人情報保護法研修	年1回																																		
危機管理研修	年1回																																		
防災訓練	年2回																																		
研修テーマ	実施月																																		
接客マナー研修	6月/2月																																		
人権研修	1月																																		
インスタントシニア研修	1月																																		
コンプライアンス研修	2月																																		
個人情報保護法研修	4月																																		
危機管理研修	9月																																		
防災訓練	9月/2月																																		

オ 本市の重要施策を踏まえた取組

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標
 ◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[提案要旨]</p> <p>①個人情報保護についての取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱う。</p> <p>□職員向けに個人情報保護に関する研修を年1回実施する。</p> <p>■個人情報の具体的な取扱い方法について記載した「個人情報取扱いマニュアル」を整備。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■個人情報保護に関する法令を遵守し適正にホール運営を行った。</p> <p>【達成】□4月に個人情報保護に関する研修を実施。</p> <p>【達成】■個人情報の具体的な取扱い方法については、個人情報保護法に則る内容を職員間で共有した。</p>
<p>[提案要旨]</p> <p>②情報公開についての取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に準じて作成した「関内ホール情報公開規程」に基づき、行政文書開示請求等に対して適切に対応する。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「関内ホール情報公開規定」を遵守し、適切にホール運営を行った。</p>
<p>[提案要旨]</p> <p>③人権尊重についての取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>□人権研修：年1回</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】人権に係わる研修を9月に実施。</p>
<p>[提案要旨]</p> <p>④環境への配慮に関する取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■施設的环境を維持し、快適な環境を保つため、清掃業務を適切に行う。</p> <p>■施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、職員によるゴミ分別励行を行いゴミの資源化を促進する。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p> <p>快適な環境を保つため、日常定期清掃を適切に実施し、市が推進する「みどりアップ計画」にも積極的に協力し、街の環</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■日常清掃、定期清掃、臨時清掃を確実に実施するとともに、公演延長による清掃時間の変更等にも柔軟に対応した。</p> <p>【達成】■産廃業者へ処理を委託することでゴミの資源化を図った。</p>

	■横浜市が推進する「みどりアップ計画」に則り、周辺地域の緑化に協力する。	境改善に努めました。	【達成】■ホール敷地内や歩道の植栽、正面壁面の緑化パネルへの水やり等、地域や商店街とともに「みどりアップ計画」への協力を実施した。
[提案要旨] ⑤市内中小企業優先発注についての取組	[達成指標] ■「横浜市中小企業振興基本条例」を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、可能な限り市内中小企業への優先発注に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】修繕・備品購入等において、特定企業でなければ対応できない案件以外は、全て市内中小企業に発注した。

カ その他施設運営に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①休館日の届け出について	[達成指標] ■休館日、開館時間について年度ごとに横浜市へ届出を行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■年間休館日及び開館日を設定して横浜市へ届出を行った。
[取組み内容] ②許認可及び届出について	[達成指標] ■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は関係各所に対し適正に申請を行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は、関係各所に対し適正に申請を行った。
[取組み内容] ③目的外使用料の申請について	[達成指標] ■自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の申請について横浜市へ届出を行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の申請について横浜市へ届出を行った。
[取組み内容] ④財務状況の確認	[達成指標] ■財務状況の確認のため、横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出した。

(3) 施設管理

ア 施設、設備の維持保全及び管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①PDCAサイクルに基づく、計画的で高品質な施設管理業務の実施	[達成指標] ■大規模改修工事で更新された施設や設備の特性や、公演実施時の注意事項などを熟知し「施設管理業務のPDCA」に沿った適格な管理運営を実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■改修工事で更新された施設・設備等の特性や、公演実施時の注意点等を調査し取扱いを習熟すると共に、年間作業計画に沿って各種業務と日常点検を実施した。多段階チェックと検証を基に作業計画やマニュアルの見直しを行う「施設管理業務のPDCA」を行うことにより、施設や設備を的確に運用できるように管理運営に努めた。
---	--	-----------------------------------	---

<p>[提案要旨] ②仕様基準を上回る、高品質な施設管理のための創意工夫</p>	<p>[達成指標] ■繁閑差に応じ、経験値に基づいた確かな空調コントロールを行うなど、経験則に基づく専門性の高い施設管理を行う。</p> <p>■大規模改修工事で更新された設備の性能を的確に把握する。</p> <p>□ホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃対応を実施する。</p> <table border="1" data-bbox="370 616 805 913"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>市の業務基準</th> <th>公演実施時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>1回以上/日</td> <td>公演前・後、公演中、幕間 合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット (床面清掃)</td> <td>5回以上/年</td> <td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td> </tr> </tbody> </table>	項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応	トイレ清掃	1回以上/日	公演前・後、公演中、幕間 合計4回	カーペット (床面清掃)	5回以上/年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施	<p>[実施内容] 熱源(ボイラー)運転によるガス使用量が改修工事前に比べて大幅に増加した問題については、施設に適した運転制御設定及び管理方法を模索していましたが、冬季中に発生したコロナ感染症の防止対策として換気量を増加させるために手動外気導入バルブを全開に設定したことにより測定値が比較対象とならず、対策については保留状態となっている。その他については、計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■常に快適な環境を提供できるように、変化に応じて空調コントロールを行うとともに、予定利用者数や天候変化等も加味した「利用予測」に基づく中央監視コントロールを実施。</p> <p>【達成】■建築局及び設置業者の指導の下、習熟度を高めた。</p> <p>【達成】□ホール利用時には、公演の前後、休憩中、公演中などホールの利用状況に応じ、臨機応変な清掃を実施した。</p> <table border="1" data-bbox="1056 649 1492 891"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>公演時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>公演前・後、公演中、幕間 合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット (床面清掃)</td> <td>公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。</td> </tr> </tbody> </table>	項目	公演時の清掃対応	トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計4回	カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。
項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応																
トイレ清掃	1回以上/日	公演前・後、公演中、幕間 合計4回																
カーペット (床面清掃)	5回以上/年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施																
項目	公演時の清掃対応																	
トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計4回																	
カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。																	
<p>[提案要旨] ③備品等の適切な管理</p>	<p>[達成指標] ■備品管理簿をデータ化し、備品管理を効率的に行えるよう取組む。</p> <p>■館内設置のグランドピアノ(4台)について、定期メンテナンスを実施し、適切な保管環境の維持につとめ良好な状態を保つ。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■備品管理簿のデータ化により備品管理の効率化を図った。</p> <p>【達成】■館内設置のグランドピアノ4台について、良好な状態を保つため定期的に精密点検と調律を実施した。</p>															

イ 小破修繕への取組

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[取組み内容] ①予防保全と施設の長寿命化を図るための中期修繕計画の策定</p>	<p>[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査して整理体系化を図り、「中期修繕計画」を策定する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■改修工事の内容を精査し「中期修繕計画」を策定した。</p>
<p>[取組み内容] ②保守管理の専門技術を活かした、迅速かつ臨機応変な突発修繕への対応</p>	<p>[達成指標] ■設備機器類に関して、日々の設備機器運転・巡回点検で気付いた点を、諸設備の更新施工会社に相談して最良の維持管理方法を確立させる。</p> <p>□突発的な修繕へ迅速に対応：常時2名の設備員を配置</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■更新施工会社と協力、連携し、新たに導入した設備機器類の維持管理方法及び運転について最良の方法を研究し修繕に備えた。</p> <p>【達成】□突発的な故障に対し、迅速に対応できるように、常時2名の設備員を配置した。</p>
<p>[取組み内容] ③修繕費・小破修繕費の計上</p>	<p>[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査し、必要な修繕費を計上する。</p> <p>□小破修繕費：200万円</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができませんでした。(予算超過)</p>	<p>[達成状況] 【達成】■改修工事で更新された内容を踏まえたうえで、必要と思われる修繕を想定し予算計画を立てた。</p> <p>【予算超過】□小破修繕費として200万円を計上、決算額はおよそ287万円。</p>

ウ 事故防止体制・ 緊急時(防犯)の対応・感染症対策等衛生管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①事故防止および犯罪防止のための方針と対策</p> <p>(1)巡回警備の徹底</p> <p>(2)不審者対策を兼ねた巡回時の工夫</p> <p>(3)異常を未然に防止する、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検</p> <p>(4)主催者に対する公演開催時の警備・誘導のきめ細かいサポート</p> <p>(5)犯罪を未然に防止する、パニックコールに応じた迅速な対応</p>	<p>[達成指標]</p> <p>□警備員による館内巡回警備の徹底。 1日4回。(開館日のみ)</p> <p>■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けや、公演開催前後に入口付近の立哨を実施。</p> <p>■異常の早期発見と未然防止のため、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検の実施。</p> <p>■主催者向け、警備・誘導マニュアルの配布と警備用備品の貸出を実施。</p> <p>■付属6店舗からのパニックコールに常駐警備員が迅速に対応できる体制をとる。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】□開館日は、警備員による1日4回以上の巡回警備を実施。</p> <p>【達成】■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けを日常的に行うとともに、公演開催前後の時間帯に警備員による入口付近の立哨を実施。</p> <p>【達成】■通常動線から死角となるスペースを中心に巡視点検を徹底し、犯罪や火災の防止に努めた。</p> <p>【達成】■主催者向け「警備・誘導マニュアル」を配布するとともに、警備・誘導用備品の貸出しを実施。</p> <p>【達成】■付属6店舗からのパニックコールに対し、常駐警備員が迅速に対応できる体制に努めた。</p>
<p>[提案要旨] ②緊急時(事故・犯罪の発生時)の対応の方針と対策</p> <p>(1)緊急対応マニュアルの作成と平常時の訓練</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■事故や犯罪に対する緊急対応マニュアルを整備し、定期的に訓練を実施。</p> <p>■舞台業務に関する作業方法や、公演中の停電及び舞台機構関連のトラブルへの対応マニュアルを整備し、職員に周知徹底を図る。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■危機管理研修の一環として対処方法の習得に努めた。</p> <p>【達成】■舞台業務に関する緊急対応マニュアルを作成し、関係職員に対してOJTで周知を図った。</p>
<p>[提案要旨] ③新型インフルエンザ等の感染症対策</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■感染症防止のため、ホール出入口に手指消毒剤を設置する。</p> <p>■吐しゃ物に対する正しい処理方法を処理剤やマスク、手袋などを常備する。</p> <p>■市内で感染症が発生した場合は、休館について横浜市と協議し、休館の場合はその旨の広報に努めるとともに、問い合わせに対応する体制に切り替える。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>【達成】■ホール出入口等、来館者の目に付く所に手指消毒剤を設置した。</p> <p>【達成】■処置方法を周知させるとともに処理剤や処理用品が欠品しないように残量・残数管理に努めた。</p> <p>【達成】■感染症の発生によって休館する場合の対処について検討し、職員間で共有した。</p>

エ 防災に対する取組み

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①緊急時の連絡体制・役割分担</p>	<p>[達成指標] ■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、緊急連絡先カードを携行する。 ■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社が応援要員を派遣するなどのバックアップを行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、所管の病院や消防、警察等への緊急連絡先カードの携行を行った。 【達成】■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社のバックアップについて運営委員会で協議を行った。</p>
<p>[提案要旨] ②平常時の防災対策</p>	<p>[達成指標] □自衛消防隊を設置し、年1回消火訓練を実施する。 □年2回防災訓練を実施する。 ■主催者へ避難経路図を配布するとともに、災害の種類・程度に応じた避難場所についての打合せ（例えば津波の高さによる館内上階もしくは近隣ビル高層階への避難場所選択の必要性）を主催者と徹底する</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□自衛消防隊を設置し、9月に消火訓練を実施。 【達成】□9月と2月に防災訓練を実施。 ※2月の訓練では、設備・警備セクションの緊急時対応について対策を検討した。 【達成】■利用打ち合わせ時に、主催者に館内の避難経路図を配布するとともに、災害内容に応じた避難場所について説明を行った。</p>
<p>[提案要旨] ③災害発生時の取組</p>	<p>[達成指標] ■地震、火災、台風など、災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし避難措置や必要な緊急対処を行うほか、横浜市と協議の上、閉館等の措置を適宜実施する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし、横浜市と協議の上で閉館等の措置を実施できる体制とした。また、暴風雨警報や大雪予報が出るなど公共交通手段が停止する可能性がある場合は、事務所職員・警備員・設備員、舞台技術員が宿泊待機して非常時に備えた。</p>
<p>[提案要旨] ④障がい者の安全管理対策</p>	<p>[達成指標] ■災害発生時に障がい者を避難させる場合は、誘導担当職員が付き添うとともに、最終的に避難の完了を現場責任者が確認する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■防災訓練の中で、障がい者の避難対応について協議するとともに、避難方法について職員間で共有を図った。</p>

オ その他施設管理に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

<p>[提案要旨] ①来場者に対し、近隣の駐車場を把握して案内するなど、円滑な運営に努める</p>	<p>[達成指標] ■付近の駐車場マップを作成し、来場者にご案内する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■付近の駐車場マップを作成し配布するとともに、ホームページ内のアクセスコーナーから、主要駐車場サイトの近隣地区のパーキング地図情報へリンクを設置した。</p>
<p>[提案要旨] ②併設する青少年育成センターに係る業務</p>	<p>[達成指標] ■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を実施する。 □催事スケジュールについての情報交換：毎月1回</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を計画通り実施。 【達成】□毎月1回以上、互いの催事スケジュールについて情報交換を行った。</p>
<p>[提案要旨] ③併設する6店舗に関する業務</p>	<p>[達成指標] □情報共有と運営改善のための6店舗連絡会を年2回定期的に開催する。 ■定期的にエアコンと消防設備の点検、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を実施する。 ■横浜市と公有財産賃貸借契約を締結する。各店舗と賃貸借契約を締結する。 ■入居店舗が撤退した場合は市と協議の上、新入居者を選考する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□4月に定期連絡会を開催。2月にはコロナ感染症対策のため、店舗を個別に訪問し、施設としての対策について情報共有と意見交換を行った。 【達成】■休館日ごとにエアコンと消防設備の点検を行ったほか、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を開館日全日について実施。休館中は別体制で対応した。 【達成】■店舗の契約について横浜市と公有財産賃貸借契約を交わした後、各店舗と賃貸借契約を締結した。 【達成】1号店舗が空き室となったため、市と協議の上、輸入雑貨店が入居した。</p>
<p>[提案内容] ④施設の管理を行う上で必要な資格者の配置</p>	<p>[達成指標] □電気主任技術者（3種）を1名選任する。 □建築物環境衛生管理技術者を1名選任する。 □特定産業廃棄物管理責任者を1名選任する。 □甲種防火管理者を1名選任する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】□電気主任技術者（3種）を1名選任し、ホール設備室に常駐させた。 【達成】□建築物環境衛生管理技術者を1名選任しホールに常駐させた。 【達成】□特定産業廃棄物管理責任者を1名選任しホールに常駐させた。 【達成】□甲種防火管理者を1名選任しホールに常駐させた。</p>
<p>[提案内容] ⑤「ESCO」事業に係る業務</p>	<p>[達成指標] ■横浜市による「ESCO」事業は平成30年度末に終了となったが、当事業に係った設備機器類の維持・保守管理業務を引き継いで行う。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] 【達成】■「ESCO」事業関連の設備機器類について、引き続き維持・保守管理を行った。</p>

(4) 収支

ア 指定管理料のみに依存しない収入構造

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①割引優遇制度など独自の利用料金制度の実施	[達成指標] ■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努める。 ※各種割引制度の詳細は2施設運営(1)に記載	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努めた。
[提案要旨] ②自主事業の充実による事業収入の増加	[達成指標] □主催25事業の実施による事業収入:2,500万円	[実施内容] 計画通り目標事業収入を達成し指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□コロナ感染症の影響で4事業が中止または延期となったが、主催30事業を実施し収入としては2,855万円を達成。
[提案要旨] ③質の高い事業企画による企業協賛や公的助成金の活用	[達成指標] ■主催事業について公的助成金や企業協賛を得られるよう積極的に取り組む。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■自主事業「きつず meet みゅーじっく」では企業協賛金を獲得。

イ 経費削減等効率的運営の努力

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①職員のマルチジョブ化によるサービス向上とコスト削減の実現	[達成指標] ■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職員のみならず相互に業務を補完することで、効率的な運営を実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■PCサーバーとビジネスチャットツール導入による業務の情報共有とマルチジョブ化に取り組むことで業務効率の向上に努めた。
[取組み内容] ②運営ノウハウ等経営資源の活用による経費削減策	[達成指標] ■2期の運営経験から得たノウハウを活用することで、さまざまな経費を削減し、サービスの向上とコスト削減に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■これまでの運営経験で培ったノウハウをサービス向上に活かすとともに、管理・運営・事業におけるさまざまな面で経費削減に取り組んだ。
[取組み内容] ③ヨコハマ3R夢プランに基づく日常的な3R活動と省エネルギーの推進	[達成指標] ■施設内で3R(リユース・リデュース・リサイクル)を推進し、廃棄物の減量および適正処理を行うとともに、必要の無いライトを消灯するなど、全職員が省エネルギーに努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設内で3Rを推進し、廃棄物の減量および適正処理を実施するとともに、全職員が省エネルギーの意識を持って業務にあたった。
[取組み内容] ④業務の標準化・見える化による生産性の向上	[達成指標] ■業務手順についてワークフローやマニュアルを作成するなど、業務の標準化を進め生産性の向上に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■全ての業務においてマニュアル化を進め、業務の標準化と生産性の向上に努めた。
[取組み内容] ⑤グループウェアを活用した情報共有による業務効率化	[達成指標] ■情報共有手段としてグループウェア・共有サーバーを活用し、作業の効率化を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■ビジネスチャットツールならびにPC共有サーバーを活用し、作業の効率化に努めた。

[取組み内容] ⑥予防保全によるムリのない中長期的な維持管理経費の削減	[達成指標] ■チェックリストを用いた巡回点検に重点を置き、些細な不具合の早期発見および小破修繕により、中長期的な経費削減を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■チェックリストを用いた巡回点検を実施し、設備や備品の不具合の早期発見と小破修繕により、中長期的な経費削減に努めた。
--	--	-----------------------------------	--

(5) PDCAサイクルの確実な運用

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①日報及び月間業務告書の作成・管理	[達成指標] ■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務セッションごとに日報・月報を作成し、PCサーバーで共有。 【達成】■運営月報を作成し、月次のモニタリング会議に提出した。 【達成】■各日報、月報は、ファイリング(紙)とPCサーバーの両方で適切に管理を行った。
[提案要旨] ②事業計画書及び事業報告書の作成・管理	[達成指標] ■業務計画書(次年度の業務計画、収支予算)を作成し横浜市に提出する。 ■業務報告書(前年度の業務報告及び利用実績、収支決算)を作成し横浜市に提出する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務計画書(次年度の業務計画、収支予算)を作成し横浜市へ提出した。 【達成】■業務報告書(前年度の業務報告及び利用実績、収支決算)を作成し横浜市へ提出した。
[提案要旨] ③業務評価(モニタリング、自己評価、第三者による評価の実施)	[達成指標] ■モニタリング会議を毎月実施し、横浜市へ運営状況の報告を行う。 ■自己評価の実施。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行った。 【達成】■年間の運営状況について自己評価を実施した。

(6) 留意事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①保険及び損害賠償の取扱	[達成指標] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入した。
[提案要旨] ②関係法令等の順守	[達成指標] ■業務を遂行するうえで、定められた関係法令等を遵守する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定められた関係法令等を遵守し、管理・運営に努めた。
[提案要旨] ③市及び関係機関との連絡調整	[達成指標] ■馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席した。

【別紙】◆実施事業一覧

4 (1) ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

<鑑賞事業：幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	4/6 (土)	協力	大橋トリオ コンサート	大ホール	970 名
2	4/7 (日)	協力	日本フルートフェスティバル	大ホール	800 名
3	4/13 (土)	協力	サザンアミッションソンコンサート	大ホール	1,000 名
4	4/20 (土)	共催	小野リサ コンサート 2019	大ホール	1,000 名
5	4/27 (土)	協力	クレイジーケンバンド コンサート	大ホール	940 名
6	4/28 (日)	協力	辛島美登里コンサート	小ホール	250 名
7	5/18 (土)	共催	押尾コータロー コンサート 2019	大ホール	950 名
8	5/25 (土)	協力	i☆RIS ライブツアー2019	大ホール	①800 名 ②800 名
9	5/26 (日)	共催	ザ・ブラザーズフォア (来日公演)	大ホール	916 名
10	6/14 (金)	協力	秋川雅史 コンサート	大ホール	666 名
11	6/8 (日)	協力	オリジナル・ラブ “bless You! Tour	大ホール	980 名
12	6/22 (土)	協力	ソウルマティックス コンサート	大ホール	900 名
13	6/28 (金)	協力	奥 華子コンサート	大ホール	350 名
14	6/14 (金)	協力	秋川雅史コンサート	大ホール	700 名
15	7/28 (日)	共催	横浜国際ゴスペルフェスティバル	大ホール	650 名
16	9/6 (金)	協力	渡辺美里 LIVE2019	大ホール	951 名
17	9/14 (土)	協力	稲垣純一コンサート 2019	小ホール	960 名
18	9/15 (日)	主催	マンハッタントランスファー (来日公演)	大ホール	911 名

19	9/18 (水)	協力	ニニロツソ・メモリアル公演 (来日公演)	大ホール	930 名
20	10/4 (金)	協力	岸谷香 KAORI PARADISE 2019	大ホール	850 名
21	10/12 (土) 10/13 (日)	協力	横濱ジャズプロムナード 2019	全館	台風により 中止
22	11/15 (金)	協力	Indigo la End ONEMAN HALL TOUR 2019	大ホール	817 名
23	11/16 (土)	協力	ジェイク・シマブクロ TRIO TOUR IN JAPAN 2019	大ホール	931 名
24	11/24 (日)	協力	プレディア 9TH anniversary tour2019	大ホール	780 名
25	11/29 (金)	協力	wacci 10th Anniversary Special Live	大ホール	920 名
26	12/8 (日)	協力	石井竜也 CONCEPTUAL CONCERT TOUR 2019	大ホール	896 名
27	12/13 (金)	協力	ソウルマティックス コンサート	大ホール	1,000 名
28	12/14 (土)	共催	渡辺貞夫コンサート	大ホール	960 名
29	1/4 (土)	協力	イルカほのぼの NEW YEAR コンサート	大ホール	980 名
30	1/18 (土)	協力	真心ブラザーズ 桜井秀俊コンサート	大ホール	450 名
31	2/11 (火)	共催	横濱音泉倶楽部コンサート	大ホール	900 名
32	2/15 (土)	協力	田島貴男 弾き語りツアー2020	小ホール	250 名
33	3/12 (木)	協力	大橋トリオ コンサート	大ホール	コロナの影響に より中止
34	3/29 (日)	協力	tvk Music Hour2020 ソクドノオンガク～公開収録 SPECIAL LIVE	大ホール	コロナの影響に より中止

<鑑賞事業：ダンス公演系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	8/17 (土)	共催	BOYS BALLET SUMMER SCHOOL エキシビジョン公演	大ホール	400名

<鑑賞事業：演劇/ミュージカル/バラエティ系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	6/1 (土)	共催	横浜オペラ 第4回公演	大ホール	900名
2	6/20 (木)	共催	岸恵子ひとり芝居 輝ける夕暮れ	大ホール	1,000名
3	7/6 (土)	協力	こまつ座公演 「化粧二代」	大ホール	①980名 ②780名
4	7/26 (金)	協力	恐竜どうぶつ園	大ホール	①922名 ②940名
5	9/8 (日)	協力	稲川淳二の怪談ナイト	大ホール	1,000名
6	9/26 (木)	協力	劇団め組公演	大ホール	398名
7	9/28 (土)	協力	ヨーロッパ企画 第39回公演	大ホール	①868名 ②769名
9	10/26 (土)	協力	いっこく堂 スペシャルライブ	大ホール	704名
10	12/14 (土) 12/15 (日)	協力	じゅんごライブ	小ホール	①230名 ②150名
11	1/25 (土)	協力	スタートウインクル プリキュア ドリームステージ	大ホール	①774名 ②803名
12	12/27 (金)	協力	稲川淳二の怪談ナイト	小ホール	260名
13	2/1 (土)	協力	劇団飛行船 アラジン	大ホール	①191名 ②219名
14	3/6 (金)	共催	横浜夢座「野毛武蔵屋～三杯屋の奇跡」	小ホール	コロナの影響により延期

<鑑賞事業：落語・漫談等・伝統芸能系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	4/29 (月)	協力	三曲連盟邦楽演奏会	小ホール	170名
2	5/9 (日)	共催	馬車道寄席 立川佐平次独演会	小ホール	150名
3	7/13 (土)	主催	関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会	大ホール	1,000名
4	7/20 (土)	主催	関内寄席ねくすと6 広瀬和生プロデュース 2つ目寄席	小ホール	150名
5	7/23 (火)	共催	立川晴の輔ハレルヤ！独演会	小ホール	260名
6	8/12 (月)	協力	春風亭一之輔 独演会	大ホール	971名
7	10/14 (月)	共催	立川晴の輔ハレルヤ！独演会	小ホール	181名
8	11/1 (金)	共催	“馬車道まつりアートフェスタ 2019” 立川談慶チャリティ寄席	小ホール	199名
9	11/30 (土)	主催	関内寄席ねくすと7 広瀬和生プロデュース 2つ目寄席	小ホール	247名
10	12/4 (水)	協力	爆笑！濱っ子寄席	大ホール	921名
11	12/12 (木)	主催	関内寄席 柳家小三治・三三親子会	大ホール	963名
12	1/6 (月)	主催	関内寄席 立川談春独演会	大ホール	1,000名
13	3/6 (金)	協力	野村万作・萬斎 狂言の世界 2020	大ホール	コロナの影響により延期
14	3/7 (土)	共催	立川晴の輔ハレルヤ！独演会	小ホール	コロナの影響により延期
15	3/15 (日)	協力	伝統芸能 華の舞	大ホール	コロナの影響により延期
16	3/20 (金)	主催	関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平二人会	大ホール	コロナの影響により中止
17	3/28 (土)	主催	関内寄席ねくすと8 広瀬和生プロデュース 2つ目寄席	小ホール	コロナの影響により延期

<公的文化芸術事業への協力>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	6/16(日)	共催	中区ダンス フェスティバル	開港記念 会館	例年、多くの市民ダンサー が出演する一般公募による ダンスフェスティバル。	1,000名
2	10/12(土) 10/13(日)	協力	横濱ジャズプロムナード 2019(再掲)	全館	横浜の街全体がステージと なる日本最大級のジャズフ ェスティバル。	台風により 中止
3	11/9(土)	協力	林英哲 太鼓の世界	大ホール 小ホール	横浜音祭りスペシャルコン サート。和太鼓師、林英哲 の太鼓パフォーマンス。	909名

<地域連携事業(地元事業)>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/9(木) ①	主催	あいすくりーむ発祥記 念の日特別コンサート	大ホール	“あいすくりーむ発祥記 念の日”イベントとして、横 浜市民広間演奏会のアーテ ィストが総出演する特別コ ンサートを実施。	①694名 ②442名
2	5/9(木) ②	主催	あいすくりーむ発祥記 念の日チャリティ寄席 立川左平次独演会	小ホール	“あいすくりーむ発祥記 念の日”イベントとして、立 川左平次のチャリティ寄席 を実施。	219名
3	5/25(土) 5/26(日) ③	協力	Y160 セントラルタウン フェス馬車道ステージ 村田浩と TheBopBand ジ ャズコンサート	玄関前 広場	横浜開港200周年に向け た、開港記念イベント「横 浜セントラルタウンフェス ティバル」玄関前広場でジ ャズコンサートを実施。	観覧者のべ ①300名 ②300名
4	10/31(木) ④	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2019”ガス灯 点灯式典	玄関前 広場	“馬車道まつり”10/31ガ スの記念日にホール玄関前 広場でガス灯点灯式典とJAZ Zライブを実施。	300名
5	10/31(木) ⑤	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2018”ジャズ コンサート	小ホール	“馬車道まつりアートフェ スタ 2019”の一環として、 村田浩&The Bop Bandのジ ャズコンサートを実施。	212名
6	11/1(金) ⑥	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2018”プラス コンサート	大ホール	“馬車道まつりアートフェ スタ 2019”の一環として、 東京藝大ウィンドオーケス トラのコンサートを実施。	1,000名

7	11/1 (金) ⑦	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2019” 立川談慶チャリティ寄席	小ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2019”の一環として、立川談慶のチャリティ落語会を実施。	199名
8	11/2 (金) ⑧	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2019” わくわくファミリーコンサート	大ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2019”の一環として、ファミリー向けクラシックコンサートを実施。	250名
9	11/2 (金) ⑨	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2019” 石田泰尚バイオリンコンサート	小ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2019”の一環として、神奈川フィルハーモニー所属のバイオリニスト石田泰尚のコンサートを実施。	816名
10	11/3 (土) ⑩	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2019” 関内ホール1日オープンデー	全館	“馬車道まつりアートフェスタ 2019”の一環として、ホール全館を使ったファミリー向けイベントを実施	のべ2,000名

◇ (前掲⑩) 11/3 (土) 関内ホール1日オープンデー 実施イベント

No.	タイトル	内容	会場	参加者数
1	ドラミングハイ!	客席と舞台が一体となって楽しめる客席参加型リズムアクションイベント。ロックバンド「JUDY AND MARY」のドラマー五十嵐公太をはじめとする豪華メンバーが指導にあたります。	大ホール	①389名 ②361名
2	音楽物語 「ぞうのババール」	絵本「ぞうのババール」を、フランスの作曲家プーランクの音楽にのせ、ジャン・ド・ブリュノフの可愛い絵とともにお届けする。声優「かないみか」と、横浜出身高校生ピアニスト「千葉百花」が出演。	小ホール	①149名 ②81名
3	手作り楽器 ～秋の夜長のサウンドワークショップ～	身近な素材を使って綺麗な音を奏でる「レインスティック」をつくるワークショップ。最後に参加者みんなで「合奏」を行い素敵な音空間を作ります。	リハ室1	5回 合計68名
4	お箏体験ワークショップ	繊細で美しい音を奏でる箏(こと)は日本の伝統楽器です。日本の美しさを感じられる箏に、親子で一緒に挑戦するワークショップ。	リハ室3	3回 合計36名
5	ピアノの仕組み教室	ピアノを分解して音が鳴る仕組みを学ぶワークショップ。調律体験やピアニストの模範演奏、ピアノの原型と言われる昔の鍵盤楽器「チェンバロ」の展示などを実施。	リハ室4	①34名 ②37名
6	ハンドパン演奏 峯モトタカオ	2000年代初頭にスティールパンを改良して開発された新しい楽器“ハンドパン”の奏者“峯モトタカオ”のコンサートを玄関前で実施。	玄関前 広場	①150名 ②150名

<次世代育成事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/3 (金) 5/4 (土) 5/5 (日)	協力	第 17 回バレエコンク ール in 横浜	大ホール	優れた才能を持つ若手バレエダンサーの発掘。バレエの発展と向上を目指す。	①345 名 ②320 名 ③500 名
2	5/6 (月)	主催	演劇ワークショップ えんげきはじめ	大ホール	子どもたちを対象とした、演劇的な遊びや表現方法を学び、小さな演劇を作るワークショップ	46 名
3	7/27 (土)	共催	横浜市民子どもミュージカル～赤い靴はいてた女の子像・生誕 40 周年公演 ワタシノユメ	小ホール	演じたい！歌いたい！踊りたい！そんな子供たちのキラキラした夢を叶える舞台。一般公募による子どもミュージカル。	①230 名 ②200 名
4	8/16 (土)	共催	男子限定バレエ講習会 BOYS BALLET SUMMER SCHOOL	大ホール	ジュニア男子バレエダンサー限定の公開レッスン&コーチング。ショーケースに向けて 1 人ずつに指導。	150 名
5	8/31 (土)	共催	THE こども寄席	小ホール	日本の伝統芸能「落語」の成り立ちや、立ち振る舞いや鳴り物の意味等を解りやすく学ぶ子供向け落語会。	①230 名 ②260 名
6	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー ピアノの仕組み教室 (再掲)	リハ 4	ピアノを分解して音が鳴る仕組みを学ぶワークショップ。調律体験やピアニストの模範演奏、チェンバロの展示などを実施。	①34 名 ②37 名
7	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー 手作り楽器 ～秋の夜長のサウンドワークショップ～ (再掲)	リハ 1	身近な素材を使って綺麗な音を奏でる「レインスティック」をつくるワークショップ。最後に参加者みんなで「合奏」を行い素敵な音空間を作ります。	5 回 合計 68 名
8	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー お箏体験ワークショップ (再掲)	リハ 4	ピアノを分解して音が鳴る仕組みを学ぶワークショップ。調律体験やピアニストの模範演奏、チェンバロの展示などを実施。	5 回 合計 36 名
9	2/2 (日)	共催	THE こども寄席	小ホール	日本の伝統芸能「落語」の成り立ちや、立ち振る舞いや鳴り物の意味等を解りやすく学ぶ子供向け落語会。	①200 名 ②200 名
10	3/8 (日)	主催	きつず meet みゅーじっく	小ホール	親子を対象とした本格クラシックコンサート。演奏を聴くだけでなく、音を体で感じる体験なども楽しめる。	コロナの影響により延期

<学校プログラム>

No.	実施日	事業種別	学校	ジャンル	内容	実施学年 クラス数
1	10/31 (木)	協力	横浜市立荏子田小学校	伝統芸能	横浜市が推進する「学校プログラム」事業に協力し、コーディネーターを派遣。 実施内容：演劇の鑑賞と体験	1年生～6年生 15クラス (372名)
2	12/3 (火) 12/4 (水) 12/6 (金)	協力	横浜市立野庭すずかけ 小学校	伝統芸能	横浜市が推進する「学校プログラム」事業に協力し、コーディネーターを派遣。 実施内容：箏の鑑賞・体験	4年生2クラス (52名)

<新進アーティスト支援事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	通年	主催	馬車道ショートパフォー マンスライブ	玄関前 広場	公募によるストリートライブを 玄関前広場で実施。 今年度は9回開催。 ※コロナ感染症の影響により2 月～3月の開催は中止。	のべ400名
2	5/3 (金) 5/4 (土) 5/5 (日)	協力	第17回バレエコンク ール in 横浜1	大ホール	優れた才能を持つ若手バレエダ ンサーの発掘。バレエの発展と 向上を目指す。	①345名 ②320名 ③500名
3	6/9 (日)	協力	木村香恵ピアノリサイ タル	小ホール	横浜を拠点に活動する若手ピア ニスト木村香恵のソロコンサ ートを実施。	160名
4	7/20 (土)	主催	関内寄席ねくすと6 広瀬和生プロデュー ス 2つ目寄席 (再掲)	小ホール	落語評論家、広瀬和生がプロデ ュースする2つ目寄席シリー ズの6回目。	150名
5	8/3 (土)	主催	ショートパフォー マンスライブ MAXMUM 松井祐貴 SOLO LIVE actVII	小ホール	ショートパフォーマンスライブ 出演者の中から選りすぐりの1 組を選出して行うワンマンライ ブ。ギタリスト松井祐貴のソロ ライブを実施。	181名
6	11/3 (日)	主催	ハンドパン演奏 峯モトタカオ	玄関前前 広場	2000年代初頭にスティールパン を改良して開発された新しい楽 器“ハンドパン”の奏者“峯モ トタカオ”のコンサートを玄関 前で実施。	①150名 ②150名
7	11/3 (土)	主催	1日オープンデー ババールの音楽物語 (再掲)	小ホール	親子を対象としたクラシックコ ンサート。これからの活躍が期 待される、横浜出身の高校生ピ アニスト千葉百花が出演。	①149名 ②81名

8	11/30 (土)	主催	関内寄席ねくすと7 広瀬和生プロデュー ス 2つ目寄席 (再掲)	小ホール	落語評論家、広瀬和生がプロデ ュースする2つ目寄席シリー ズの7回目。	247名
9	2/22 (土)	主催	ショートパフォーマンス スライヴ MAXMUM style-3! Spissatus	大ホール	ショートパフォーマンススライ ヴ出演者の中から選りすぐりの1 組を選出して行うワンマンライ ヴ。人気インストユニット style-3!のライブを実施。	①148名 ②121名
10	3/8 (日)	主催	きつず meet みゅーじ っく (再掲)	小ホール	3歳から参加できる本格クラシ ックコンサート。横浜出身のバ イオリニスト松田里奈と、ピア ニスト齋藤龍の2人が出演。	コロナの影響 により延期
11	3/28 (土)	主催	関内寄席ねくすと8 (再掲)	小ホール	落語評論家、広瀬和生がプロデ ュースする2つ目寄席シリー ズの7回目。	コロナの影響 により延期

<社会人向けワークショップ>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/20 (水) ～ 5/26 (水)	主催	THE SOULMATICS のゴス ペルワークショップ9	小ホール	人気ゴスペルグループが講 師を務めるワークショップ シリーズの9回目。 全13回(3ヶ月間)。	参加者 97名
2	10/31 (木)	主催	ディレクター講座	リハ4	動画撮影・編集・ネット配 信までを学ぶ講座。	7名

<参加型コンサート等の事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/24 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサ ート vol. 39	大ホール	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、参加型合唱コ ンサートシリーズの39回目。 障がい者招待を実施。	578名
2	7/20 (土)	協力	ハマ音合唱祭	大ホール	プロの演奏家と共に、市民合 唱団が創り上げる合唱コン サート公演。	716名
3	8/31 (土)	主催	1000人ゴスペル in 関内 ホール～世界で一番大 切なあなたへ～	大ホール	3か月間に渡って実施したゴ スペルワークショップの修 了公演。 障がい者招待を実施。	821名

4	8/30 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 40	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、参加型合唱コンサートシリーズの40回目。障がい者招待を実施。	560名
5	11/3 (土)	主催	1日オープンデー ドラミングハイ! (再掲)	大ホール	会場が一体となってリズムを刻む、打楽器リズムアトラクション「ドラミングハイ」を実施。	①389名 ②361名
6	11/22 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 41	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、参加型合唱コンサートシリーズの41回目。障がい者招待を実施。	642名
7	12/7(日)	共催	第6回かながわ留学生音楽祭	大ホール	7か国12大学の留学生たちによる国際交流音楽祭。	□参加者 30名 □入場者 900名
8	2/16 (日)	主催	横浜市民ミュージカル 横濱どんたく ～音楽の架け橋～	大ホール	公募により集まった市民70名が出演するミュージカル。横浜の歴史をモチーフに描かれた脚本を元に、女優・福島桂子が監修。	①763名 ②670名
9	2/21 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 42	大ホール	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、参加型合唱コンサートシリーズの42回目。障がい者招待を実施。	429名

<ソーシャルインクルージョンへの取り組み>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	取組内容	入場者数
1	5/29(金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 39 (再掲)	大ホール	障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。	578名
2	8/31(土)	主催	1000人ゴスペル in 関内ホール～世界で一番大切なあなたへ～ (再掲)	大ホール	障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。	821名
3	8/30(金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 40 (再掲)	大ホール	障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。	560名
4	11/22(金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 41 (再掲)	大ホール	障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。	642名
5	8/3(土)	主催	ショートパフォーマンス スライヴ MAXIMUM 松井祐貴ソロライブ (再掲)	小ホール	障がい者割引(キャッシュバック)を実施。	181名

6	8/23 (金)	協力	療育研究大会	大ホール	優先利用枠を提供	550名
7	8/27(土)	主催	ショートパフォーマンス スライブ MAXIMUM14 Style-3! Spissatus LIVE (再掲)	小ホール	障がい者割引 (キャッシュ バック) を実施。	733名
8	12/7(日)	共催	第6回かながわ留学生 音楽祭 (再掲)	大ホール	世界7か国12大学の留学生 が参加する交流音楽祭を支 援。共催事業として実施。	参加者 30名 入場者 900名

< t v k 番組連動公演 >

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	1/26 (日)	協力	B2takes!!の探偵ナイト スクール～オンステー ジ～	小ホール	t v k の人気番組「B2takes!!の探 偵ナイトスクール」の公開収録。	①139名 ②147名
2	3/14 (土)	協力	t v k 猫のひたいほど ワイド4周年	大ホール	t v k 昼の情報バラエティ 番組、放送開始4周年記念イ ベント。	コロナの影響 により中止
3	3/29 (日)	協力	t v k Music Hour2020 ソクドノオンガク～公 開収録 SPECIAL LIVE	大ホール	t v k の音楽番組「SPEED MUSIC-ソクドノオンガク-」 公開収録スペシャルライブ。	コロナの影響 により中止

< 「馬車道ショートパフォーマンススライブ」実施状況 >

No.	実施日	出演者
1	4/1 (月)	峯モトタカオ
2	4/15 (月)	朱織
3	4/19 (金)	サンディエゴ・ミッションベイ・ハースクール・ジャズバンド
4	5/1 (水)	Forvaleno (フォルバレーノ)
5	5/14 (火)	寺屋ナオ
6	5/22 (水)	寺屋ナオ
7	5/28 (火)	峯モトタカオ
8	6/20 (木)	朱織
9	6/29 (土)	松井祐貴
10	7/23 (火)	田代望心
11	9/17 (火)	宮脇惇
12	9/24 (火)	田代望心
13	10/15 (火)	寺屋ナオ

14	10/25 (金)	朱織
15	10/30 (水)	宮脇惇
16	11/29 (金)	朱織
17	12/3 (火)	宮脇惇
18	1/13 (月)	style-3!
19	3/19 (木)	宮脇惇 ※コロナの影響により中止

< t v k テレビスポット放送実績 >

No.	スポットタイトル	放送期間	放送回数
1	関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒 二人会	2019/04/19～07/03	315
2	関内寄席ねくすと v o l . 6	2019/05/14～07/09	226
3	晴の輔のハレルヤ!独演会 v o l . 2 3	2019/05/27～06/02	27
4	晴の輔のハレルヤ!独演会 v o l . 2 4	2019/09/30～10/13	76
5	関内寄席 立川談春独演会	2019/10/01～10/11	58
6	関内寄席ねくすと v o l . 7	2019/10/15～10/29	66
7	三遊亭小遊三 林家たい平 二人会 (ナレ修正版)	2019/12/02～02/12	300
8	晴の輔のハレルヤ!独演会 v o l . 2 6	2020/01/15～02/28	183
9	馬車道陽だまりコンサート v o l . 4 2	2020/01/15～02/20	152
10	きつず m e e t みゅーじっく v o l . 2	2020/01/15～02/28	163
11	関内寄席ねくすと v o l . 8	2020/02/05～03/12	127
12	あいすくりーむ発祥記念 関内寄席 3 人会	2020/02/05～04/06	199
		合 計	1,892 回

< 「関内ホール動画コレクション」新規タイトル >

No.	タイトル	配信開始日
1	5/22 馬車道 SPL 寺尾ナオ	2019/05/30
2	5/28 馬車道 SPL 峯モトタカオ	2019/06/01
3	6/20 馬車道 SPL 朱織	2019/07/10

4	6/29	馬車道 SPL	松井祐貴	2019/09/25
5	9/17	馬車道 SPL	宮脇惇	2019/09/25
6	9/24	馬車道 SPL	田代望心	2019/10/30
7	10/15	馬車道 SPL	寺屋ナオ	2019/10/30
8	10/30	馬車道 SPL	宮脇惇	2019/11/08
9	11/22	陽だまりコンサート	ダイジェスト版	2019/11/30
10	11/29	馬車道 SPL	朱織	2019/12/10
11	11/30	関内寄席ねくすと7	スポットCM	2020.01.14
12	12/3	馬車道 SPL	宮脇惇	2020/01/14
13	1/13	馬車道 SPL	style-3!	2020/02/09
14	2/22	style-3!	スピサタス vol.15 & 16	2020/03/18
15	10/2	関内寄席「柳家小三治・柳家三三 親子会」	スポットCM	2020/03/25

< t v k 番組内告知放送実績 >

No.	告知タイトル	番組名	放送日
1	9/15 実施「マンハッタントランスファー」の告知を放送。	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/04/04
2	7/13 実施「柳家喬太郎・桃月庵白酒 二人会」の告知を放送。	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/05/09
3	9/15 実施「マンハッタントランスファー」の告知を放送。	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/06/06
4	8/30 実施「陽だまりコンサート」の告知を放送。	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/07/04
5	10/14 実施「晴の輔ハレルヤ! 独演会」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/08/08
6	12/14 「watanabe sadao」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/09/04
7	1/6 実施「立川談春独演会」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/10/04
8	4/4 実施「Swing Out Sister」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/11/07
9	3/20 「小遊三・たい平 二人会」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/12/05
10	2/22 実施「style-3!」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2019/12/05
11	3/8 実施「きつず・meet・みゅーじっく」の告知を放送	t v k 猫のひたいほどワイド	2020/01/16

<ステージコンシェルジュ実績>

No.	サービスコンテンツ	実施件数
1	生花取次	16 件
2	お弁当取次	4 件
3	看板手配・各種機器レンタル	31 件
4	舞台専門スタッフによる施設見学対応	96 件
5	無線 LAN 使用	18 件

平成 31 (令和元) 年度 関内ホール保守管理業務実施一覧

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		休館日	8・22	13	10	8・22	5・6・19	9・10	7	11	9・29-31	1-3・14	3・4・17	9・23
		一部閉鎖	23	14		9	7・20	11	8	12		15	5・18	10
件名		回数	実施日及び実施予定月											
舞台設備	ヤマハピアノ点検(大ホール)	年1回				8・9日								
	〃 (小ホール)	年1回			10日									
	スタンウェイピアノ点検	年1回		13・14日										
	舞台機構設備点検(大ホール)	年4回	8日			22日			7・8日			14・15日		
	〃 (小ホール)	年4回	8日			22日			7日			14日		
	舞台照明設備点検(大ホール)	年4回	22・23日				6・7・19日			11・12日			4・17・18日	
	〃 (小ホール)	年4回	22日				19・20日			11日			4・5日	
	舞台音響設備点検(大ホール)	年2回						10・11日						9・10日
	〃 (小ホール)	年2回					6日							23日
映写機保守点検	撤去済													
設備保守	エレベータ保守点検	年12回	8日	13日	10日	8日	6日	10日	7日	11日	9日	14日	4日	9日
	駐車場装置保守点検	年1回												
	シャッター保守点検	年1回												
	自動ドア保守点検	年4回			10日			10日			9日			9日
	電気時計保守点検	年1回												
	電気給湯器保守点検	年1回												
	カルミックユニット保守点検	年6回		13日		8日		10日		11日		14日		9日
	バコテンヒーター点検	年1回												
	建築設備定期点検	年1回				8日								
	建築物診断	年1回				8日								
空調設備	中央監視装置点検	年2回										21・22日		
	冷却塔点検・清掃	12回	8日	13日	10日	8日	6日	10日	7日	11日	9日	14日	4日	9日
	レジオネラ菌測定	年2回			10日									
	ファンコイルユニット点検	年6回	22日		10日		6日	10日	7日		9日		4日	
清掃	館内清掃 日常	毎日	28回	30回	29回	29回	28回	28回	28回	29回	27回	27回	26回	29回
	館内清掃 定期	同箇所5回	8・22日	13日	10日	8・22日			7日			14日		
	照明器具・ガラリ清掃	年1回											4日	
	ガラス清掃	年6回		13日		8日		10日		11日		14日		9日
	貯水槽・貯湯槽清掃	年1回			10日									
	汚水槽等清掃	年2回					6日						4日	
電気	電気設備年次点検	年1回						延期			29日			
	自家発電設備点検	年2回						10日						9日
	消防設備点検	年2回					6日	10日						23日
その他	館内害虫防除点検	年2回					5日						3日	
	室内空気環境測定	年6回		23日		17日		13日		6日		22日		19日
	給水飲料水水質検査	年1回					6日							

平成31(令和元)年度 「横浜市市民文化会館内ホール」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	134,698,000		134,698,000	134,698,000	0	横浜市より
利用料金収入	75,500,000		75,500,000	71,786,140	3,713,860	※決算額には、横浜市よりの新型コロナ補填金5,328千円を含む
自主事業収入	31,160,000		31,160,000	33,744,993	2,584,993	※決算額には、横浜市よりの新型コロナ補填金2,733千円を含む
雑入	27,011,000	0	27,011,000	28,150,523	1,139,523	
自動販売機手数料	1,587,000		1,587,000	1,989,788	402,788	
育成センター施設負担金	10,899,000		10,899,000	11,221,000	322,000	
附属店舗賃借料・共益費・電気料	10,285,000		10,285,000	10,687,329	402,329	提案時に未計上であった附属店舗賃付料を計上したので提案時よ
その他(チケット販売手数料等)	4,240,000		4,240,000	4,252,406	12,406	チケット販売手数料、物販手数料
収入合計	268,369,000	0	268,369,000	268,379,656	10,656	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	51,300,200	0	51,300,200	51,620,485	320,285	
給与・賃金	49,567,200		49,567,200	50,192,203	625,003	受付担当者をアルバイトから派遣社員に変更及び1名増員
社会保険料	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
通勤手当	1,733,000		1,733,000	1,428,282	304,718	
健康診断費	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
事務費	17,744,918	0	17,744,918	17,468,651	276,267	
旅費	20,300		20,300	11,788	8,512	
消耗品費	918,600		918,600	954,484	35,884	
会議滞在費	20,300		20,300	1,050	19,250	
印刷製本費(広報費含む)	3,015,000		3,015,000	3,213,695	198,695	
通信費	996,000		996,000	1,044,001	48,001	チケット・チラシ配送費、郵券代含む
使用料及び賃借料	8,905,718	0	8,905,718	8,923,221	17,503	
横浜市への支払分	8,905,718		8,905,718	8,923,221	17,503	公有財産貸付料(附属店舗)、目的外使用料(飲料自販機6台分、ドリンクコーナー)
その他	0		0	0	0	
備品購入費	202,000		202,000	119,644	82,356	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	139,000		139,000	112,900	26,100	業務災害補償保険(補償対象者：自主事業時のアルバイト)を含む
職員等研修費	101,000		101,000	0	101,000	
振込手数料	351,000		351,000	165,796	185,204	
リース料	2,197,000		2,197,000	1,742,793	454,207	簡易印刷機、紙折り機、パソコン、玄関マット、AED 他
手数料	66,000		66,000	375,369	309,369	チケット代引き手数料他
地域協力費	803,000		803,000	803,910	910	馬車道商店街協同組合費、住吉町町内会費、全国・県公文協会費
事業費	31,067,000	0	31,067,000	29,732,784	1,334,216	
自主事業費	31,067,000		31,067,000	29,732,784	1,334,216	
管理費	162,955,300	0	162,955,300	159,944,123	3,011,177	
光熱水費	33,932,000	0	33,932,000	30,015,133	3,916,867	
電気料金	23,969,000		23,969,000	24,069,500	100,500	
ガス料金	4,983,000		4,983,000	2,708,350	2,274,650	
水道料金	4,980,000		4,980,000	3,237,283	1,742,717	
清掃費	25,087,200		25,087,200	25,087,200	0	
修繕費	2,000,000		2,000,000	2,875,406	875,406	
舞台管理技術委託費	44,058,000		44,058,000	44,050,958	7,042	
機械警備費	1,170,900		1,170,900	1,170,900	0	
設備管理費	56,707,200	0	56,707,200	56,744,526	37,326	
空調衛生設備保守	15,478,200		15,478,200	15,478,200	0	ESCO機器類維持管理費を含む
消防設備保守	5,350,200		5,350,200	5,350,200	0	
電気設備保守	13,570,200		13,570,200	13,570,200	0	
害虫駆除清掃保守	912,000		912,000	912,000	0	
駐車場設備保全費	185,400		185,400	185,400	0	
その他保全費	21,211,200		21,211,200	21,248,526	37,326	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,985,582	0	3,985,582	3,699,829	285,753	
事業所税	142,000		142,000	141,700	300	税種名 = 中区法人市民税均等割り額
消費税	3,794,582		3,794,582	3,511,500	283,082	
印紙税	48,000		48,000	46,600	1,400	
その他(預金金利の国税・地方)	1,000		1,000	29	971	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,316,000	0	1,316,000	1,336,641	20,641	
本部分	708,000		708,000	704,000	4,000	経理事務負担金及び確定申告税理士報酬負担分
当該施設分	608,000		608,000	632,641	24,641	新聞購読料、一般廃棄物処理費、機密文書溶解処理費、粗大ごみ処理費等
支出合計	268,369,000	0	268,369,000	263,802,513	4,566,487	
差引	0	0	0	4,577,143	4,577,143	

自主事業費収入				31,160,000	
自主事業費支出				31,067,000	
自主事業収支				93,000	

管理許可・目的外使用許可収入				21,908,329	
管理許可・目的外使用許可支出				9,108,621	
管理許可・目的外使用許可収支				12,799,708	