

横浜市市民文化会館関内ホール

令和3年度業務報告書

(株)tvkコミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)横浜メディアアド・
(株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団 共同事業体

1. 施設の概要

| | |
|---------|-----------------------------|
| 施設名 | 横浜市市民文化会館関内ホール |
| 所在地 | 横浜市中区住吉町4-42-1 |
| 構造・規模 | 鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階建 |
| 敷地・延床面積 | 延床面積 8967,51 m ² |
| 開館日 | 1986年(昭和61年)9月 |

2. 指定管理者

| | |
|-------------|---|
| 団体名 | (株)tvkコミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)横浜メディアアド・(株)清光社・公益財団法人横浜市芸術文化振興財団 共同事業体 |
| 代表事業者の所在地 | 横浜市西区西平沼町6-1 tvk ecom park (ヨコハマくらし館内) |
| 代表事業者の代表者 | 代表取締役 熊谷典和 |
| 代表事業者の設立年月日 | 昭和49年9月10日 |
| 指定期間 | 平成28年4月1日から令和4年3月31日まで |

3. 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

第3期指定管理期間の延長期間となる令和3年度は、令和2年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を引き続き受ける中、施設運営・自主事業ともに、「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」を遵守しつつ、「市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会」や「市民の文化芸術活動の発表・創作活動の場」の提供等に最大限努め、結果として、前年度に比べて一定の回復が見られました。

施設の日別稼働率は、大ホールが前年度41%(時間帯稼働率34%)から76%(時間帯稼働率66%)へ、小ホールが前年度48%(時間帯稼働率33%)から78%(時間帯稼働率60%)へ、リハーサル室が前年度平均22%から44%となりました。時間帯稼働率の前年度比は、大ホールで32%、小ホールで27%、リハーサル室で22%の増加となりました。利用料収入は69,985,765円(横浜市からの新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に伴う費用負担金含まず)、前年比220%になりました。

なお、感染症対策に当たっては、除菌アルコールなどの対策用品の購入に文化庁の「文化芸術振興費補助金(文化施設の感染拡大予防・活動支援環境整備事業)」に申請し、交付団体に選定されました。コロナ禍における対策経費の縮減を果たすとともに、十分な対策用品の確保を行うことができました。

(2) 令和3年度の業務の方針及び達成目標の総括

□事業についての総括

1. 鑑賞事業への取組み

今年度は59事業を計画しましたが、新型コロナウイルス感染症の影響などにより14事業が中止または延期となり、45事業60公演を実施しました。(達成指標:43公演)

前年度に延期になった公演が実施されるなどにより、人気のアーティストの公演やイベントが多く実施され、期初の指標を上回る公演が実施できました。

事業に当たっては、感染症対策ガイドラインに沿って定員の制限を緩和し、対策を取りつつ、多くの市民の方に安心してご鑑賞いただけるよう取り組みました。定員約1,000人の大ホールを持つ市内唯一の市立文化機関の特性を生かし、様々な市民に喜ばれる娯楽性の高い公演を多数提供することができました。

2. 公的な文化事業への取組み

4事業について実施に向けた協力を予定していましたが、1事業が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となりました。横浜市が主催する、市内の小学生とその親を対象とした「バレエ鑑賞会シリーズ(3か月間全22公演)」については、感染症対策ガイドラインに沿って定員の50%制限での実施となりました。これらの事業について、チケット販売、感染症拡大防止対策、舞台技術、当日のご案内など、公演の実施に向けた様々なサポートを行いました。

3. 地域連携事業(地元事業)への取組み

11事業を予定し、計画通り実施することができました。

毎年5月9日に行われる「あいすくりーむ発祥記念の日」のタイアップイベントとして、大ホールでの「チャリティ寄席」、小ホールでの「ジュニアダンスフェスティバル」は、昨年度は中止としましたが、今年度は感染症対策を行い2事業とも実施しました。

また、毎年11月に馬車道商店街との協働事業として開催する「アートフェスタ2021」については、玄関前で開催を予定していた「ガスライト点灯式典」は昨年度に続き中止となりましたが、ホール内でのイベントについては感染症対策を行い、開催することができました。

年度を通じて新型コロナウイルス感染症の影響はありましたが、地元馬車道商店街と協力・連携し、内容の変更や定員制限により可能な範囲で事業を実施するなど、地域の賑わいづくりに努めました。

4. 次世代育成事業への取組み

1事業を予定していましたが、こども寄席を年2回行うなど4事業を開催しました。ワークショップ等の参加型体験型事業については感染症拡大のリスクが高いと判断し、鑑賞型の事業を中心に計画しました。

学校プログラムでは、学校やアーティストと入念な打合せを行い、十分な感染症対策をとったうえで、当初の計画通り2校のコーディネーターを担当し、アーティストを派遣しました。

5. 新進アーティスト支援事業への取組み

4事業を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、通年で行う玄関前のストリ

ートライブ「馬車道ショートパフォーマンスライブ」1事業が中止となりました。

一方で、東京藝術大学が横浜市の文化芸術創造都市構想に協力して実施する同大学学生による音楽会「馬車道コンサート」を共催により実施し、支援の取組を広げました。

6. 市民の創作活動支援への取組み

7事業を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により4事業が中止となりました。横浜市民ミュージカルについては、感染症対策に配慮したうえで、例年通り実施しました。年4回の開催を予定していた参加型合唱コンサートシリーズ「馬車道ひだまりコンサート」やゴスペルワークショップなどは、感染症拡大のリスクが高いと判断し中止としました。

7. 情報発信事業への取組み

指定管理者の専門性を活かし、年度を通じてテレビメディアとICTを駆使した広報・プロモーションに取組みました。今年度は8事業についてスポットCMを制作し、tvkで951回の放送を実施したほか、tvkの昼の情報番組内に設けた「関内ホールインフォメーションコーナー」で主催12事業について告知放送を実施しました。これらテレビ放送用に制作したスポット映像は、関内ホール1階ロビーに設置しているデジタルサイネージへも配信を行いました。

広報においては、関内ホールで発行する「月刊Kannainfo（催し物案内）」を市内280か所へ定期的に配布したほか、みなとみらい線・馬車道駅構内での配架を引き続き実施し、新規顧客の獲得に努めました。

その他、メールマガジンをはじめTwitter、facebook等SNSの活用に加え、公式ホームページの運用、市民モニターによる視察事業の感想等の発信、事業等の記録映像を配信する関内ホール動画コレクション（今年度は新規9タイトル追加）を引き続き実施しました。

また、今年度は感染症対策ガイドラインに従い、お客様に安心してご来場いただけるよう配慮をしながら、できる限り定員100パーセントで事業を行えるよう努めました。

8. 運営の総括

関内ホール内の利用者向けアンケート用紙は、感染症対策のため令和2年6月から撤去しており、利用者アンケートは実施出来ていませんが、月次会議で検証を行う“業務のPDCA”は引き続き実施し、日常的な業務改善に取組みました。貸館業務においては、引き続き各種割引制度の実施や早朝及び深夜の利用延長への対応、利用者支援のためのステージコンシェルジュサービス、公演チケットの委託販売を継続し、引き続き利用者目線の運営に努めました。

また、感染症対策として、今年度も来館者の手指消毒の徹底をはじめ、デスク周りや受付カウンターの飛沫パーテーション設置、昨年度より取り組んだ利用申請を対面レスで行える電子申請を継続して実施し、利用者の安全を最優先とした施設運営に取組みました。

9. 管理の総括

諸設備の点検や年度計画に沿った法定点検及び警備・清掃管理を計画通り実施しました。また新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、施設の管理にあたりました。

◆新型コロナウイルス感染予防対策等を重要課題とした主な管理内容◆

<空調に関して>

通常時のホール客席換気は、ホール内のCO₂濃度が高くなった時に外気導入率を高くしますが、今年度も引き続き、CO₂濃度の高低に係わりなく外気導入率を常時最大にして換気を行いました。この対応はホール客席に限らず、外気導入率が調整可能な全ての箇所を実施しました。

<清掃に関して>

手すりやドア、客席等に持続除菌効果を持つアルコールを用いた消毒を、定期的に行いました。

<警備に関して>

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う利用自粛などで利用者が少ない時間帯は、施設内に不審者が侵入しないよう通常時以上の防犯意識で巡回警備を実施しました。

また、コロナ感染症対策として関内ホール事務室が20時閉館となった期間中、施設内の青少年育成センターが22時まで開所する期間が発生した時は、育成センター・警備責任者・関内ホールの3者で協議し、変則的な警備・防犯体制で対応しました。

4. 業務の達成状況

(1) 文化事業

ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| [取組み内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|-------------------------------------|---|------------------|---|
| ①専門企業・団体とのネットワークを活かし、市民に喜ばれる鑑賞事業を展開 | <input type="checkbox"/> 43 公演 <input type="checkbox"/> 幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業 23 公演 <input type="checkbox"/> ダンス公演系事業 2 公演 <input type="checkbox"/> 演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 11 公演 <input type="checkbox"/> 落語・漫談等、伝統芸能系事業 7 公演 | 【別紙1】「実施事業一覧」の通り | 【達成】 45 事業（計画 59／中止 14） <input type="checkbox"/> 60 公演 入場者数：29,032 名 <input type="checkbox"/> 幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業 22 事業（計画 31／中止 9） 公演回数 25 回 入場者数 8,697 名 <input type="checkbox"/> ダンス公演系事業 4 事業（計画 5／中止 1） 公演回数 5 回 入場者数 2,924 名 <input type="checkbox"/> 演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 11 事業（計画 13／中止 2） 公演回数 22 回 入場者数 11,588 名 <input type="checkbox"/> 落語・漫談等、伝統芸能系事業 8 事業（計画 10／中止 2） 公演回数 8 回 入場者数 5,823 名 |
| ②横浜芸術アクション事業など、公的な文化芸術事業にも積極的に取り組む | <input type="checkbox"/> 3 事業 （計画書誤記） | 【別紙1】「実施事業一覧」の通り | 【達成】 <input type="checkbox"/> 3 事業（計画 4／中止 1） 公演回数 21 回 入場者数 8,661 名 |
| ③地域のブランド力を高めるシンボリックな事業を、地域と協働で開催 | <input type="checkbox"/> 7 公演 | 【別紙1】「実施事業一覧」の通り | 【達成】 <input type="checkbox"/> 11 事業（計画 11／中止 0） 公演回数 12 回 入場者数 3,654 名 |

イ 次世代育成の取組み

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| <p>[取組み内容] ①子どもたちの成長度合いに合わせ、文化芸術に触れる多彩な機会を提供</p> | <p>[達成指標] □1 事業</p> | <p>[実施内容] 【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況] 【達成】 □4 事業（計画4／中止0） 公演回数 7回 入場者数 1,223名</p> |
| <p>[取組み内容] ②新進アーティストを支援する、発表機会の提供</p> | <p>[達成指標] □3 事業</p> | <p>[実施内容] 【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況] 【達成】 □3 事業（計画4／中止1） 公演回数 5回 入場者数 535名</p> |
| <p>[取組み内容] ③横浜市芸術文化プラットフォーム「学校プログラム」への協力</p> | <p>[達成指標] □小学校2校のコーディネーターを担当し、アーティストを派遣</p> | <p>[実施内容] 【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況] 【達成】 □小学校2校のコーディネーターを担当し、アーティストを派遣 7クラス 206名</p> |

ウ 創作活動のための機会の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| <p>[取組み内容] ①市民とともに創り上げる、創作ワークショップと発表機会の提供</p> | <p>[達成指標] □社会人向けワークショップ ゴスペルワークショップ13回 □市民ディレクター講座1回</p> | <p>[実施内容] 中止</p> | <p>[達成状況] コロナ感染症拡大のため参加者の安全に配慮し中止した。</p> |
| <p>[取組み内容] ②市民が気軽に参加できるコンサート等の開催</p> | <p>[達成指標] □参加型コンサート3事業</p> | <p>[実施内容] 【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況] 【達成】 □3 事業（計画6／中止3） 入場者数 3,654名</p> |

エ 情報提供及び広報

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>[取組み内容]</p> <p>① 共同事業体の専門性を活かした多彩な広報・プロモーション活動</p> | <p>[達成指標]</p> <p>□「催物案内」2つ折り A4 仕上がり（全4ページ） 毎月1回</p> <p>□ t v k 昼の情報番組で放映： 不定期年4回</p> <p>□ スポット CM を制作し、 t v k で放映：主催事業5本</p> <p>□ tvk の番組連動公演数： 1公演</p> <p>□ 月刊「催物案内」の制作及び配布：毎月市内280か所（5,500部）</p> <p>■ デジタルサイネージを活用した、公演情報やインフォメーションを実施します。</p> <p>■ 事業広報に各種新聞媒体、フリーペーパー、地域情報誌を活用する。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況]</p> <p>【達成】 □ 毎月1回、全4ページの「催物案内」を作成した。</p> <p>【達成】 □ t v k 昼の情報番組「猫のひたいほどワイド」で関内ホールインフォメーションを毎月1回、計12回放映した。</p> <p>【達成】 □ 主催事業についてテレビスポットを制作し t v k で放送を行った。今年度は8本のテレビスポットを制作し951回の放送を実施した。</p> <p>【達成】 □ 2事業5公演実施した。</p> <p>【達成】 □ ホールで毎月制作する「催物案内」を市内280か所に定期配布を実施。</p> <p>【達成】 ■ 玄関内に設置のデジタルサイネージを活用し、主催・共催事業の告知についてスポット動画の配信を行った。</p> <p>【達成】 ■ みなとみらい線 馬車道駅構内のインフォメーションラックに「催物案内」を毎月配架。タウン情報誌、日刊紙、フリーペーパーを積極的に活用。 〈主な掲載紙〉 朝日新聞・毎日新聞・神奈川新聞・タウンニュース・ぽど・サンケイリビング等・他多数</p> |
| <p>[取組み内容]</p> <p>② さまざまな側面からの効果的な情報提供</p> <p>(1) 映像と ICT を活用した独自性のある情報提供</p> <p>(2) 市民と連携した「市民モニター」による情報発信</p> | <p>[達成指標]</p> <p>□ 関内ホールでの公演や、発表会を収録、配信：新規4本 デジタルアーカイブ「関内ホール動画コレクション」</p> <p>■ 広報としてホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを活用する。</p> <p>■ 「関内ホール市民モニター」による、主催事業についての意見や感想の配信を、ホームページや Facebook を通じて行う。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>事業や貸館についての情報を、引き続きツイッター、フェイスブック等の各種 SNS を積極的に活用した。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>【達成】 □ 「関内ホール動画コレクション」に新たに9タイトルを追加した。</p> <p>【達成】 ■ 広報に、ホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを積極的に活用した。</p> <p>【未達成】 ■ 新型コロナウイルス感染症の感染状況を鑑み、実施を見送った。</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| (3) 撮影場所の提供による情報発信 | ■ドラマやコマーシャル、映画撮影などの利用の際、「協力/関内ホール」のテロップを入れることを条件として積極的に誘致を行う。 | | 【達成】■ドラマや映画などの撮影利用について、関内ホール及び横浜市のクレジットを入れることを条件に積極的に誘致を行った。 |
|--------------------|---|--|--|

オ 地域の賑わいへの貢献

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

◎⇒主催 / ☆共催事業 / ●⇒協力事業

| [取組み内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|----------------------------|--|--|--|
| ①地元・馬車道地域のニーズに応える賑わい創出への取組 | <p>■馬車道商店街が実施するイベントのチラシ制作・配架、ウェブサイトでの情報発信に協力する。</p> <p>■来場者が見込める主催事業について、開演時間を午後（早い時間帯）に設定し、夕食需要や買い物需要を喚起する。</p> <p>■従来とは異なる層の来街者創出のため、若者やファミリーを対象とした事業の充実に取り組む。</p> | <p>新型コロナウイルス感染症の影響はあったが、概ね計画通り実施した。</p> | <p>【達成】■1階ロビーにインフォメーション用ラックを設置し、近隣施設や店舗棟のチラシ、カタログ等を配架した。商店街が行う催事などのチラシ制作やWebでの情報発信に積極的に協力を行った。</p> <p>【達成】■開演時間を土日の午後帯商店街店舗の営業時間に設定し需要拡大に貢献した。</p> <p>【達成】■若者向けやファミリーをターゲットとした公演事業を意識的に増やすなどの努力により、若者やファミリー層の来街者創出に貢献した。</p> <p>若者向け ●與真司郎トークショー ●K-BALLET など</p> <p>ファミリー向け ●恐竜パーク ●しまじろう英語劇 など</p> |
| ②地元事業への積極的な貢献 | <p>■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性などを活かした協力を行う。</p> | <p>馬車道商店街と協議を重ね、事業実施について連携・協力を行い、地域の賑わい創出に努めた。</p> | <p>【達成】</p> <p>◎あいすくりーむ発祥記念イベントの連携、制作・広報・受付などの協力</p> <p>◎馬車道まつりアートフェスタ2021の連携、制作・広報・受付などの協力</p> |

カ 文化事業実施にあたっての留意事項

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>[取組み内容] ①ソーシャルインクルージョンに配慮した取組み</p> | <p>[達成指標] □障がい者招待枠を設定：「陽だまりコンサート4公演」</p> <p>■障がい者入場割引を設けた公演事業を実施する。</p> <p>■来場する障がい者の方用に駐車場を提供する。</p> <p>■来場者へ車椅子の貸し出しを行う。</p> | <p>[実施内容] 障がい者招待や割引を予定していた「陽だまりコンサート（3公演）」と「ゴスペルコンサート」が中止となり実施できなかった。 ホールへ来場する障がい者の方への駐車場提供や、車椅子の貸出しについては計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【未達成】□「陽だまりコンサートシリーズ」3公演で各20名の障がい者招待枠を予定していたが、コロナ感染症の影響で4公演全てが中止となった。</p> <p>【未達成】■障がい者入場割引を予定していた事業が中止になり、実施できなかった。</p> <p>【達成】■ホールへ来場する障がい者向けに駐車場提供を通年にわたり実施した。</p> <p>【達成】■来場者向けに車椅子の貸出しを実施した。</p> |
|---|--|--|---|

(2) 施設運営

ア 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>[取組み内容] ①公の施設としての、公平で公正な貸出業務の実施</p> | <p>[達成指標] ■市民利用施設予約システムでの抽選と空き施設申込みにより公平で公正な貸出し業務を実施する。</p> | <p>[実施内容] 公平公正な貸出し業務を実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■市民利用施設予約システムの運用基準に基づき、公平で公正な貸出し業務を実施した。コロナ感染症の拡大防止対策としてオンラインでの申請手続きを継続した。</p> |
| <p>[取組み内容] ②新規利用者の増加と利用率の向上を図る、貸出サービスの創意工夫</p> <p>(1) リピーターのニーズに応え、利用率の向上を図る貸出サービス・割引優遇制度の実施</p> <p>(2) 市民の文化振興を図り、新規利用者を開拓するための貸出サービス・割引優遇制度の実施</p> | <p>[達成指標] ■リハーサル室は個人登録でも利用可能とする。</p> <p>■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引（遅割り）」を実施する。</p> <p>■大小ホールの利用希望日90日前を切った練習利用に限り利用料金を50%割引とする「特割90日前プラン」を実施する。</p> <p>■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施する。</p> <p>■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施し、利用率向上の取組を行った。</p> | <p>[達成状況] ■リハーサル室4部屋について、個人登録カードでの利用を引き続き可能とした。</p> <p>【達成】■利用1ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引（遅割り）」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■90日前練習利用50%割引を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■リハーサル室スタンプカード会員サービスを引き続き実施した。</p> <p>【達成】■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室4部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を引き続き実施した。</p> |

| | <p>■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施する。</p> <p>■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%～100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施する。</p> <p>■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施する。</p> <p>■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供する。</p> <p>■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施する。</p> <p>■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施する。</p> <p>■直近の空き日情報をデジタルサイネージとホームページに掲載。</p> | | <p>【達成】■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について10%～100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供を行った。</p> <p>【達成】■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を引き続き実施した。</p> <p>【達成】■直近の空き日について、デジタルサイネージとホームページに掲載した。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|------|-----|------|-----|-------------|-----|--|---|----|-----|------|-------------|------|-------------|------------|---------------|
| <p>[取組み内容] ③利用率の目標（5ヶ年平均） 大ホール：94.8% 小ホール：93.0% リハーサル室：55.0%</p> | <p>[達成指標] □5ヶ年の利用率目標（大ホール 94.8%・小ホール 93%・リハーサル室 55%）から今年度の利用率目標を設定する。</p> <table border="1" data-bbox="411 1621 778 1839"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室（4部屋）</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> | 施設 | 利用率目標 | 大ホール | 75% | 小ホール | 80% | リハーサル室（4部屋） | 30% | <p>[実施内容] 今年度は、コロナ感染症の影響が残る中、概ね計画通り実施することができた。</p> | <p>[達成状況] 【未達成】コロナ感染症の影響により前年度からは回復したものの、目標利用率をわずかに下回った。</p> <table border="1" data-bbox="1058 1608 1449 1861"> <thead> <tr> <th>施設</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>76% (日別)</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>78% (日別)</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室(平均)</td> <td>44% (時間帯別)</td> </tr> </tbody> </table> | 施設 | 利用率 | 大ホール | 76% (日別) | 小ホール | 78% (日別) | リハーサル室(平均) | 44% (時間帯別) |
| 施設 | 利用率目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大ホール | 75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小ホール | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| リハーサル室（4部屋） | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設 | 利用率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大ホール | 76% (日別) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小ホール | 78% (日別) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| リハーサル室(平均) | 44% (時間帯別) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[取組み内容] ④専門性を活かした、公演等への積極的な助言・サポートの実施</p> | <p>[達成指標] ■ステージコンシェルジュを引き続き実施する。</p> <p>*生花・弁当・吊看板・写真撮影・ビデオ記録・調律・各種舞</p> | <p>[実施内容] 【別紙1】「実施事業一覧」の通り</p> | <p>[達成状況] 【達成】■ステージコンシェルジュを引き続き実施。</p> <p><実施サービス内容> ・生花取次、お弁当取次、舞台看</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>(1) ステージコンシェルジュによる、利便性の高いワンストップサービスの提供</p> <p>(2) 舞台技術者による専門的なアドバイスとサポートの実施</p> <p>(3) 利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p> <p>(4) 専門技術を活かした、音声や映像の記録と録画配信</p> | <p>台機器レンタルを一括で取次ぎを実施する。</p> <p>■舞台の専門知識を持ったスタッフによるサービス対応</p> <p>*施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスの実施。</p> <p>*使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。</p> <p>*利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホール資料・各種申請書等の（インターネット）ダウンロードの実施。</p> <p>*荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。</p> <p>■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施する。</p> <p>*「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。</p> <p>■関内ホールでの公演について、チケットの委託販売を実施。</p> <p>■権利処理可能な公演について収録を行い、関内ホールビデオフォーラムから動画配信を実施。</p> | | <p>板取次、写真・ビデオ・調律取次、各種舞台機器レンタル取次 ※弁当は、感染症の飲食制限に配慮し取次ぎを中止した。</p> <p>【達成】 ■営業時間内は常に舞台の専門知識を持つスタッフが常駐。</p> <p><実施サービス内容></p> <p>*施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスの実施。</p> <p>*使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。</p> <p>*利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホール資料・各種申請書等の（インターネット）ダウンロードの実施。</p> <p>*荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。</p> <p>【達成】 ■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施。</p> <p>*「催物案内」への無料掲載、公式HPでの告知サービスのほか、テレビCMの制作とtvkでの放映について利用者特別価格を設定した。</p> <p>【達成】 ■関内ホールで実施する公演について、公演チケットの委託販売を実施した。</p> <p>【達成】 ■関内ホールで行われた権利処理可能な公演や、地域の芸術文化関連のイベント等について収録を行い、関内ホール動画コレクションから動画配信を実施。</p> <p>コロナ感染症の影響により、予定していたイベントが多数中止となる中、今年度は新規 10 タイトルを追加した。</p> |
|---|---|--|---|

イ 集会や講演会への施設の提供

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>[取組み内容] ①施設の特性を活かし、比較的大規模な集会や講演会のために施設を提供する。</p> | <p>[達成指標] ■専門知識を持つスタッフによる公演実施に関するきめ細かなアドバイスをはじめ、公演に必要な物品の手配をワンストップで取り次ぐ「ステージコンシェルジュサービス」を実施し、集会・講演会利用をサポートする。 ■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠を提供する。 <実施予定の講演会・集会> ・PTA 役員研修会 ・廃棄物自主管理事業説明会 ・食生活等改善推進員総会 ・児童生徒指導中央協議会 ・市営住宅抽選会 ・医療安全研修会 ・療育研究大会 ・脳卒中市民講演会 ほか</p> | <p>[実施内容] 大ホール、小ホールにおいて右記の通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■舞台の専門知識を持つスタッフを「ステージコンシェルジュ」として事務所に配置し、利用に関する問合せ・相談対応や助言・案内を実施した。 【達成】■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先予約を行った。 <優先枠を提供した集会・講演会> 新型コロナウイルス感染症により、中止となった集会等はあったが、概ね計画通り実施された。 ・横浜市新職員採用式 4/1 ・横浜市職員研修 4/2 ・廃棄物自主管理講習会 4/12 ・食生活改善推進員協議会総会 5/28 ・開港記念式典 6/2 ・PTA 連絡協議会 6/16 ・教育委員会指導中央協議会 6/24 ・市営住宅抽選会 6/30 ・新任廃棄物管理責任者講習会 7/28 ・療育研究大会 8/27 ・社会福祉フォーラム 9/9、10 ・中学校社会科分科会 10/29 ・市民法律講座 10/7、14、21、28 ・市民法律講座 11/4、11、19 ・社会福祉大会 11/5 ・横浜文化賞贈呈式 11/22 ・交通安全大会 12/1 ・子ども若者セミナー 12/11 ・セミナー 12/20 ・市営住宅抽選会 12/22 ・健康集団指導講習会 12/22、23 ・高校生徒音楽会 12/27 ・サービス接遇選手権 1/13、14 ・人権教育推進協議会交流会 1/25 ・中区地域保健福祉計画 2/5 ・防災の日講演会 3/12 ・青少年指導員大会 3/13 ・人権擁護委員協議会研修会 3/15 ・横浜市職員退職式 3/31</p> |
| <p>[取組み内容] ②利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート</p> | <p>[達成指標] ■利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施 *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施した。</p> |

ウ 利用促進及び利用者サービスの向上及びアイデアノウハウの提案

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>[取組み内容] ①利用者満足度の向上につながる、さまざまなニーズ把握 (1)利用者の率直な意見を聞くアンケートの実施 (2)関係団体へのヒアリング、意見交換会の実施</p> | <p>[達成指標] ■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Webアンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努める。 □馬車道商店街とのヒアリングを3ヶ月に1度実施する。 ■関内ホール市民モニターとの意見交換を随時行う。 ■事業主催者（利用者）へのヒアリングを随時行う。</p> | <p>[実施内容] 概ね計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【未達成】■令和2年6月より感染防止のため来場者アンケートを中止したが、事業アンケート、利用者アンケート、Webアンケートを継続的に実施することで利用者のご意見ご要望の把握に努め、運営の改善に取り組んだ。 【達成】□月例会議のほか、随時情報共有・協議を行い、連携・協働を推進した。 【未達成】■感染症拡大防止に配慮し、実施を見合わせた。 【達成】■日常的に良好な関係をもとに、意見交換を行い運営や事業の改善に努めた。</p> |
| <p>[取組み内容] ②PDCA 発想に基づくニーズ・要望への対応</p> | <p>[達成指標] □各種アンケート回答をもとに業務の改善に努める。 「責任者会議」：毎月1回 「運営調整会議」：毎月1回。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】□利用者の意見を基に、各セクションの代表による「責任者会議」「運営調整会議」を月1回以上実施し、業務の改善に取り組んだ。</p> |
| <p>[取組み内容] ③苦情発生に対する取組</p> | <p>[達成指標] ■過去の苦情およびその対応を参考に「苦情対応マニュアル」を作成し全職員が共有する。 ■苦情対応フローに沿って、苦情に対する処理を行う。 ■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有する。 ■改善策や再発防止策を「苦情対応マニュアル」に反映し、対応内容について「苦情・要望処理報告書」を市に提出する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■「苦情対応マニュアル」を共有し、苦情事例を基に再発防止に努めた。 【達成】■苦情対応フローに沿って適切に対応を行った。 【達成】■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有した。 【達成】■苦情や事故などのトラブルの詳細と対応について「苦情対応マニュアル」に反映するとともに、横浜市へ適切に報告を行った。</p> |
| <p>[取組み内容] ④公演鑑賞に潤いをもたらすカフェコーナー（臨時）の設置</p> | <p>[達成指標] □カフェコーナーに臨時でショップを出店：12回</p> | <p>[実施内容] 感染症拡大防止の観点から通年にわたり出店を中止とした。</p> | <p>[達成状況] 【未達成】□感染症拡大防止のための飲食の自粛要請に伴い、出店を中止した。</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| <p>[取組み内容] ⑤ 市民向けの映像・動画作成教室の開催</p> | <p>[達成指標] □自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施する。 ディレクター講座：1回</p> | <p>[実施内容] 感染症の影響により中止した。</p> | <p>[達成状況] 【未達成】□感染症拡大防止の観点により実施を見送った。</p> |
|--|--|----------------------------------|---|

エ 運営組織の構築及び組織的な運営

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

| <p>[提案要旨] ① 専門性が高く、かつ効率的な組織体制</p> | <p>[達成指標] ■事務所に舞台及び舞台技術の相談員として舞台技術者を常時1名配置する。 ■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。 ■人員配置(計13名)</p> <table border="1" data-bbox="411 913 783 1167"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table> | 館長 | 1 | 副館長/管理部長 | 1 | 副館長/事業部長 | 1 | 管理担当 | 1 | 経理担当 | 1 | 事業担当 | 3 | 受付担当 | 5 | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■受付時間中は、舞台技術の相談員を常時1名配置した。 【達成】■定例会議の実施やPCサーバーの活用により各職員が担当業務のみならず相互に業務補完することで効率的な運営を行った。 【達成】■人員を計画通り配置した。</p> <table border="1" data-bbox="1056 936 1453 1189"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/管理部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長/事業部長</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr> </table> | 館長 | 1 | 副館長/管理部長 | 1 | 副館長/事業部長 | 1 | 管理担当 | 1 | 経理担当 | 1 | 事業担当 | 3 | 受付担当 | 5 | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------|----|----------|-----|--------|-----|-------|-----|---------|----|--------|-----|-----------------------------|--|-----------------------------|--|----------|------|----------|----|-------|-----|--------|-----|-------|-----|---------|----|------------------|-----|---------|-----|
| 館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長/管理部長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長/事業部長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業担当 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付担当 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長/管理部長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長/事業部長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業担当 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付担当 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[提案要旨] ② 円滑な管理運営のための各種会議の実施</p> | <p>[達成指標] □各種会議</p> <table border="1" data-bbox="411 1317 783 1608"> <thead> <tr><th>会議名</th><th>実施頻度</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>朝礼</td><td>毎日</td></tr> <tr><td>責任者会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営委員会</td><td>年4回</td></tr> <tr><td>関係機関連絡会</td><td>随時</td></tr> <tr><td>利用調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>施設管理連絡会</td><td>年1回</td></tr> </tbody> </table> | 会議名 | 実施頻度 | 朝礼 | 毎日 | 責任者会議 | 月1回 | 運営調整会議 | 月1回 | 運営委員会 | 年4回 | 関係機関連絡会 | 随時 | 利用調整会議 | 月1回 | 施設管理連絡会 | 年1回 | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】□計画通り、各種会議を実施し円滑な業務運営に努めた。</p> <table border="1" data-bbox="1056 1368 1453 1697"> <thead> <tr><th>会議名</th><th>実施頻度</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>朝礼</td><td>毎日</td></tr> <tr><td>責任者会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>運営委員会</td><td>年4回</td></tr> <tr><td>関係機関連絡会</td><td>随時</td></tr> <tr><td>市モニタリング会議・利用調整会議</td><td>月1回</td></tr> <tr><td>施設管理連絡会</td><td>年1回</td></tr> </tbody> </table> | 会議名 | 実施頻度 | 朝礼 | 毎日 | 責任者会議 | 月1回 | 運営調整会議 | 月1回 | 運営委員会 | 年4回 | 関係機関連絡会 | 随時 | 市モニタリング会議・利用調整会議 | 月1回 | 施設管理連絡会 | 年1回 |
| 会議名 | 実施頻度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 朝礼 | 毎日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 責任者会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営調整会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営委員会 | 年4回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係機関連絡会 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用調整会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理連絡会 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議名 | 実施頻度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 朝礼 | 毎日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 責任者会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営調整会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営委員会 | 年4回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係機関連絡会 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市モニタリング会議・利用調整会議 | 月1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理連絡会 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[提案要旨] ③ 必要人材の配置と職能(1)各企業のノウハウを活かした効果的な人材配置</p> | <p>[達成指標] ■共同事業体各社から業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■共同事業体各社から各業務に専門性の高い職員を適正に配置し、適切な運営を行った。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>[提案要旨] ④主要人材の能力担保 (1)効果的なOJTの実施</p> <p>(2)サービスレベルの統一とホスピタリティあふれる運営につながる研修体制</p> <p>(3)利用者の大舞台を支える高品質な接客マナー</p> | <p>[達成指標] ■職員各々に応じたOJTについて年間を通じて実施する。</p> <p>□各担当向け基本研修の実施</p> <table border="1" data-bbox="411 427 775 891"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>年2回</td> </tr> </tbody> </table> | 研修テーマ | 開催回数 | 接客マナー研修 | 年1回 | 人権研修 | 年1回 | インスタントシニア研修 | 年1回 | コンプライアンス研修 | 年1回 | 個人情報保護法研修 | 年1回 | 危機管理研修 | 年1回 | 防災訓練 | 年2回 | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■職員各々に応じたOJTを、通年実施し、業務処理能力の向上に努めた。</p> <p>【達成】□計画通りに各種研修を実施し、職員のスキルアップとサービス向上に努めた。</p> <table border="1" data-bbox="1054 434 1477 891"> <thead> <tr> <th>研修テーマ</th> <th>実施月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接客マナー研修</td> <td>5月</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>6月</td> </tr> <tr> <td>インスタントシニア研修</td> <td>6月</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>6月</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護法研修</td> <td>4月</td> </tr> <tr> <td>危機管理研修</td> <td>4月</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>7月/1月</td> </tr> </tbody> </table> | 研修テーマ | 実施月 | 接客マナー研修 | 5月 | 人権研修 | 6月 | インスタントシニア研修 | 6月 | コンプライアンス研修 | 6月 | 個人情報保護法研修 | 4月 | 危機管理研修 | 4月 | 防災訓練 | 7月/1月 |
|---|---|-------|------|---------|-----|------|-----|-------------|-----|------------|-----|-----------|-----|--------|-----|------|-----|-----------------------------|--|-------|-----|---------|----|------|----|-------------|----|------------|----|-----------|----|--------|----|------|-------|
| 研修テーマ | 開催回数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接客マナー研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人権研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| インスタントシニア研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コンプライアンス研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人情報保護法研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 危機管理研修 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 防災訓練 | 年2回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修テーマ | 実施月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接客マナー研修 | 5月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人権研修 | 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| インスタントシニア研修 | 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コンプライアンス研修 | 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人情報保護法研修 | 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 危機管理研修 | 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 防災訓練 | 7月/1月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

オ 本市の重要施策を踏まえた取組

□⇒定量的指標 / ■⇒定性的指標

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| <p>[提案要旨] ①個人情報保護についての取組</p> | <p>[達成指標] ■個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱う。</p> <p>□個人情報保護法研修：年1回</p> <p>■個人情報の具体的な取扱い方法について記載した「個人情報取扱いマニュアル」を整備する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■個人情報保護に関する法令を遵守し適正にホール運営を行った。</p> <p>【達成】□4月に個人情報保護に関する研修を実施した。</p> <p>【達成】■個人情報の具体的な取扱い方法については、個人情報保護法に則る内容を職員間で共有した。</p> |
| <p>[提案要旨] ②情報公開についての取組</p> | <p>[達成指標] ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に準じて作成した「関内ホール情報公開規程」に基づき、行政文書開示請求等に対して適切に対応する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「関内ホール情報公開規程」を遵守し、適切にホール運営を行った。</p> |
| <p>[提案要旨] ③人権尊重についての取組</p> | <p>[達成指標] □人権研修：年1回</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】人権に係わる研修を6月に実施。</p> |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| <p>[提案要旨] ④ 環境への配慮に関する取組</p> | <p>[達成指標] ■施設の環境を維持し、快適な環境を保つため、清掃業務を適切に行う。 ■施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、職員によるゴミ分別励行を行いゴミの資源化を促進する。 ■横浜市が推進する「みどりアップ計画」に則り、周辺地域の緑化に協力する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■日常清掃、定期清掃、臨時清掃を確実に実施するとともに、公演延長による清掃時間の変更等に柔軟に対応した。 【達成】■産廃業者へ処理を委託することでゴミの資源化を図った。 【達成】■ホール敷地内や歩道の植栽、正面壁面の緑化パネルへの水やり等、地域や商店街とともに「みどりアップ計画」への協力を実施した。</p> |
| <p>[提案要旨] ⑤ 市内中小企業優先発注についての取組</p> | <p>[達成指標] ■「横浜市中心企業振興基本条例」を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、可能な限り市内中小企業への優先発注に努める。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】修繕・備品購入等において、特定企業でなければ対応できない案件以外は、全て市内中小企業に発注した。</p> |

カ その他施設運営に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| <p>[取組み内容] ① 休館日の届け出について</p> | <p>[達成指標] ■休館日、開館時間について年度ごとに横浜市へ届出を行う。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■年間休館日及び開館日を設定して横浜市へ届出を行った。</p> |
| <p>[取組み内容] ② 許認可及び届出について</p> | <p>[達成指標] ■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は関係各所に対し適正に申請を行う。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得や届出を必要とする場合は、関係各所に対して適正に申請を行えるよう、申請の手順についての案内や申請書類を用意した。</p> |
| <p>[取組み内容] ③ 目的外使用料の申請について</p> | <p>[達成指標] ■自動販売機、携帯中継アンテナ、ドリンクコーナー等の目的外使用の申請について横浜市へ届出を行う。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■目的外使用について横浜市へ申請・届出を行った。</p> |
| <p>[取組み内容] ④ 財務状況の確認</p> | <p>[達成指標] ■財務状況の確認のため、横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出した。</p> |

(3) 施設管理

ア 施設、設備の維持保全及び管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| <p>[提案要旨] ①PDCA サイクルに基づく、計画的で高品質な施設管理業務の実施</p> | <p>[達成指標] ■施設及び設備の特性や、公演実施時の注意事項などを熟知し「施設管理業務のPDCA」に沿った適格な管理運営を実施する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■施設・設備等の特性や、公演実施時の注意点等を調査し取扱いを習熟すると共に、年間作業計画に沿って各種業務と日常点検を実施した。 多段階チェックと検証を基に作業計画やマニュアルの見直しを行う「施設管理業務のPDCA」を行うことにより、施設や設備を的確に運用する管理運営に努めた。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|------------|-------|--------|------------------|-------------|--------|---------------------|-----------------------------|--|----|------------|-------|------------------|-------------|---------------------|
| <p>[提案要旨] ②仕様基準を上回る、高品質な施設管理のための創意工夫</p> | <p>[達成指標] ■繁閑差に応じ、経験値に基づいた的確な空調コントロールを行うなど、経験則に基づく専門性の高い施設管理を行う。 ■大規模改修工事で更新された設備の性能を的確に把握する。 □ホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃対応を実施する。</p> <table border="1" data-bbox="411 1205 783 1720"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>市の業務基準</th> <th>公演実施時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>1回以上/日</td> <td>公演前・後、公演中、幕間合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット(床面清掃)</td> <td>5回以上/年</td> <td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 市の業務基準 | 公演実施時の清掃対応 | トイレ清掃 | 1回以上/日 | 公演前・後、公演中、幕間合計4回 | カーペット(床面清掃) | 5回以上/年 | 公演後の点検により、随時シミ取りを実施 | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■繁忙期閑散期など利用状況に応じ、常に快適な環境を提供できるように、空調コントロールを行い、予定利用者数や天候変化等も加味した「利用予測」に基づく中央監視コントロールを実施した。 【達成】■建築局及び設置業者の指導の下、習熟度を高め、効率的かつ適切な運用を行った。 【達成】□ホール利用時には、公演の前後、休憩中、公演中などホールの利用状況に応じ、臨機応変な清掃を実施しお客様に快適にご利用いただけるように工夫した。</p> <table border="1" data-bbox="1121 1272 1420 1664"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>公演実施時の清掃対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ清掃</td> <td>公演前・後、公演中、幕間合計4回</td> </tr> <tr> <td>カーペット(床面清掃)</td> <td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 公演実施時の清掃対応 | トイレ清掃 | 公演前・後、公演中、幕間合計4回 | カーペット(床面清掃) | 公演後の点検により、随時シミ取りを実施 |
| 項目 | 市の業務基準 | 公演実施時の清掃対応 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| トイレ清掃 | 1回以上/日 | 公演前・後、公演中、幕間合計4回 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| カーペット(床面清掃) | 5回以上/年 | 公演後の点検により、随時シミ取りを実施 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 公演実施時の清掃対応 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| トイレ清掃 | 公演前・後、公演中、幕間合計4回 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| カーペット(床面清掃) | 公演後の点検により、随時シミ取りを実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|--|
| <p>[提案要旨] ③備品等の適切な管理</p> | <p>[達成指標] ■備品管理簿をデータ化し、備品管理を効率的に行えるよう取組む。 ■グランドピアノ（4台）について、定期メンテナンスを実施することで良好な状態を保つ。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■備品管理簿のデータ化により備品管理の効率化を図った。 【達成】■グランドピアノ4台について、良好な状態を保つため定期的にメーカーによる点検と調律を実施した。</p> |
|------------------------------|---|-----------------------------|--|

イ 小破修繕への取組

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| <p>[取組み内容] ①予防保全と施設の長寿命化を図るための中期修繕計画の策定</p> | <p>[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査して整理体系化を図り、「中期修繕計画」を策定する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■第3期指定管理期間1年延長に伴い、「中期修繕計画」令和3年度を追記。</p> |
| <p>[取組み内容] ②保守管理の専門技術を活かした、迅速かつ臨機応変な突発修繕への対応</p> | <p>[達成指標] ■設備機器類に関して、日々の設備機器運転・巡回点検で気付いた点を、諸設備の更新施工会社に相談して最良の維持管理方法を確立させる。 □突発的な修繕へ迅速に対応：常時2名の設備員を配置</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■更新施工会社と協力、連携し、新たに導入した設備機器類の維持管理方法及び運転について最良の方法を研究し修繕に備えた。 【達成】□突発的な故障に対し、迅速に対応できるよう、常時2名の設備員を配置した。</p> |
| <p>[取組み内容] ③修繕費・小破修繕費の計上</p> | <p>[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査し、必要な修繕費を計上する。 □小破修繕費：380万円</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施することができなかった。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■中期修繕計画を基に、必要と思われる修繕を想定し予算計画を立てた。 【未達成】□小破修繕費、決算額はおよそ270万円。</p> |

ウ 事故防止体制・緊急時(防犯)の対応・感染症対策等衛生管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| <p>[提案要旨] ①事故防止および犯罪防止のための方針と対策 (1)巡回警備の徹底 (2)不審者対策を兼ねた巡回時の工夫 (3)異常を未然に防止する、施設形状に配慮したきめ細</p> | <p>[達成指標] □警備員による館内巡回警備の徹底 1日4回（開館日のみ） ■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けや、公演開催前後に入口付近の立哨を実施。 ■異常の早期発見と未然防止のため、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検の実施。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】□開館日は、警備員による1日4回以上の巡回警備を実施 【達成】■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けを日常的に行うとともに、公演開催前後の時間帯に警備員による入口付近の立哨を実施した。 【達成】■通常動線から死角となるスペースを中心に巡視点検を徹底し、犯罪や火災の防止に努めた。</p> |
|---|--|-----------------------------|---|

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| <p>かい巡視点検</p> <p>(4)主催者に対する公演開催時の警備・誘導のきめ細かいサポート</p> <p>(5)犯罪を未然に防止する、パニックコールに応じた迅速な対応</p> | <p>■主催者向け、警備・誘導マニュアルの配布と警備用備品の貸出を実施。</p> <p>■付属6店舗からのパニックコールに常駐警備員が迅速に対応できる体制をとる。</p> | | <p>【達成】■主催者向け「警備・誘導マニュアル」を配布するとともに、警備・誘導用備品の貸出しを実施。</p> <p>【達成】■付属6店舗からのパニックコールに対し、常駐警備員が迅速に対応できる体制に努めた。</p> |
| <p>[提案要旨]</p> <p>②緊急時(事故・犯罪の発生時)の対応の方針と対策</p> <p>(1)緊急対応マニュアルの作成と平常時の訓練</p> | <p>[達成指標]</p> <p>■事故や犯罪に対する緊急対応マニュアルを整備し、定期的に訓練を実施。</p> <p>■舞台業務に関する作業方法や、公演中の停電及び舞台機構関連のトラブルへの対応マニュアルを整備し、職員に周知徹底を図る。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>【達成】■危機管理研修の一環として対処方法の習得に努めた。</p> <p>【達成】■緊急時の舞台業務に関する対応マニュアルを作成し、関係職員に対してOJTで周知を図った。</p> |
| <p>[提案要旨]</p> <p>③新型インフルエンザ等の感染症対策</p> | <p>[達成指標]</p> <p>■感染症拡大防止のため、ホール出入口に手指消毒剤を設置する。</p> <p>■吐しゃ物に対する正しい処理方法を職員間で周知徹底するとともに処理剤やマスク、手袋などを常備する。</p> <p>■市内で感染症が発生した場合は、休館について横浜市と協議し、休館の場合はその旨の広報に努めるとともに、問い合わせに対応する体制に切り替える。</p> <p>新型コロナウイルス感染症への対応については、自治体からの指導を遵守し、ガイドラインに則り適正に管理運営を行う。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>【達成】■ホール出入口等、来館者の目に付く所に手指消毒剤を設置した。また、文化庁の補助を受け、十分な備蓄を行った。</p> <p>【達成】■処置方法を周知させるとともに処理剤や処理用品が欠品しないように残量・残数管理に努めた。</p> <p>【達成】■コロナ感染症対策として、自治体及び関係団体から寄せられた感染症対策ガイドラインに沿った運用を行い感染拡大防止に努めた。</p> |

エ 防災に対する取組み

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|
| <p>[提案要旨]</p> <p>①緊急時の連絡体制・役割分担</p> | <p>[達成指標]</p> <p>■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時</p> | <p>[実施内容]</p> <p>計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>【達成】■緊急時の連絡体制と役割分担について共有するとともに、非常時に備え、職員証の裏に所管の病</p> |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|

| | | | |
|------------------------|--|---------------------|---|
| | に備え、緊急連絡先カードを携行する。 ■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社が応援要員を派遣するなどのバックアップを行う。 | | 院や消防、警察等への緊急連絡先を記載し、常時携行した。 【達成】■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社が応援要員を派遣するなどのバックアップ体制を整えた。 |
| [提案要旨] ②平常時の防災対策 | [達成指標] □自衛消防隊による消火訓練：年1回 □防災訓練：年2回 ■主催者へ避難経路図を配布するとともに、災害の種類・程度に応じた避難場所についての打合せ（例えば津波の高さによる館内上階もしくは近隣ビル高層階への避難場所選択の必要性）を主催者と徹底する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【未達成】□消火訓練は実施できなかった。 【達成】□7月と1月に防災訓練を実施。 ※コロナ禍を考慮し規模を縮小しての実施。 【達成】■利用打ち合わせ時に、主催者に館内の避難経路図を配布するとともに、災害内容に応じた避難場所について説明を行った。 |
| [提案要旨] ③災害発生時の取組 | [達成指標] ■地震、火災、台風など、災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし避難措置や必要な緊急対応を行うほか、横浜市と協議の上、閉館等の措置を適宜実施する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし、横浜市と協議の上で閉館等の措置を実施できる体制とした。 また、暴風雨警報や大雪予報が出るなど公共交通手段が停止する可能性がある場合は、事務所職員・警備員・設備員、舞台技術員が宿泊待機して非常時に備えた。 |
| [提案要旨] ④障がい者の安全管理対策 | [達成指標] ■災害発生時に障がい者を避難させる場合は、誘導担当職員が付き添うとともに、最終的に避難の完了を現場責任者が確認する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■防災訓練の中で、障がい者の避難対応について協議するとともに、避難方法について職員間で共有を図った。 |

オ その他施設管理に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|---|
| [提案要旨] ①来場者に対し、近隣の駐車場を把握して案内するなど、円滑な運営に努める | [達成指標] ■付近の駐車場マップを作成し、来場者にご案内する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■付近の駐車場マップを更新し利用者へ配布するとともに、ホームページ内のアクセスページから、近隣地区のパーキング地図情報へリンクを設置した。 |
| [提案要旨] ②併設する青 | [達成指標] ■日常清掃、定期清掃、巡回警 | [実施内容] 計画通り実施し | [達成状況] 【達成】■日常・定期清掃、巡回警 |

| | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|---|
| 少年育成センターに係る業務 | 備、保守管理を実施する。 <input type="checkbox"/> 催事スケジュールについての情報交換：毎月1回 | た。 | 備、保守管理を計画通り実施した。 【達成】 <input type="checkbox"/> 毎月1回以上、互いの催事スケジュールについて情報交換を行った。 |
| [提案要旨] ③併設する6店舗に関する業務 | [達成指標] <input type="checkbox"/> 情報共有と運営改善のための6店舗連絡会：年2回 ■定期的にエアコンと消防設備の点検、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を実施する。 ■横浜市と公有財産賃貸借契約を締結する。各店舗と賃貸借契約を締結する。 ■入居店舗が撤退した場合は市と協議の上、新入居者を選考する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】 <input type="checkbox"/> 5月、6月、10月、3月に定期連絡会を開催。5月、6月、10月には賃貸料改定について説明、3月には運営体制の変更について情報共有と意見交換を行った。 【達成】■休館日ごとにエアコンと消防設備の点検を行ったほか、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を開館日全日について実施。休館中は別体制で対応した。 【達成】■店舗の契約について横浜市と公有財産賃貸借契約を交わした後、各店舗と賃貸借契約を締結した。 【達成】入居店舗の変更なし。 |
| [提案内容] ④施設の管理を行う上で必要な資格者の配置 | [達成指標] <input type="checkbox"/> 電気主任技術者（3種）：1名 <input type="checkbox"/> 建築物環境衛生管理技術者：1名 <input type="checkbox"/> 特定産業廃棄物管理責任者：1名 <input type="checkbox"/> 甲種防火管理者：1名 | [実施内容] 計画通り配置した。 | [達成状況] 【達成】 <input type="checkbox"/> 電気主任技術者（3種）を1名選任し、ホール設備室に常駐した。 【達成】 <input type="checkbox"/> 建築物環境衛生管理技術者を1名選任し常駐した。 【達成】 <input type="checkbox"/> 特定産業廃棄物管理責任者を1名選任し常駐した。 【達成】 <input type="checkbox"/> 甲種防火管理者を1名選任し常駐した。 |
| [提案内容] ⑤「ESCO」事業に係る業務 | [達成指標] ■横浜市による「ESCO」事業は平成30年度末に終了となったが、当事業実施時の省エネルギー効果を維持するように心掛ける。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■「ESCO」事業関連の設備機器類について、引き続き維持・保守管理を行った。 |

(4) 収支

ア 指定管理料のみに依存しない収入構造

⇒定量的な指標 / ⇒定性的な指標

| | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| [提案要旨] ①割引優遇制度など独自の | [達成指標] ■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各 |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 利用料金制度の実施 | 種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努める。 ※各種割引制度の詳細は2施設運営(1)に記載 | | 種利用割引を継続し、稼働率の向上に努めた。 |
| [提案要旨] ②自主事業の充実による事業収入の増加 | [達成指標] □主催事業収入：2,200万円 | [実施内容] 主な有料公演13を計画し、12公演を実施した。 | [達成状況] 【未達成】□主催事業収入：約2,000万円 コロナ感染症の影響で計画していたいくつかの事業が中止になり定員50%で対応する講演もあった。また出演者の急逝による中止があり目標に未達。 |
| [提案要旨] ③質の高い事業企画による企業協賛や公的助成金の活用 | [達成指標] ■主催事業について公的助成金や企業協賛を得られるよう積極的に取り組む。 | [実施内容] 協賛依頼、助成金・補助金申請に取り組んだ。 | [達成状況] 【未達成】■協賛を予定していた事業がコロナ禍により中止となったため、達成できなかった。 |

イ 経費削減等効率的運営の努力

□⇒定量的な指標 / ■⇒定性的な指標

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| [取組み内容] ①職員のマルチジョブ化によるサービス向上とコスト削減の実現 | [達成指標] ■定例会議の実施や情報の共有(PCサーバー)により各職員が担当職員のみならず相互に業務を補完することで、効率的な運営を実施する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■PCサーバーとビジネスチャットツール(slack)導入による業務の情報共有とマルチジョブ化に取り組むことで業務効率の向上に努めた。 |
| [取組み内容] ②運営ノウハウ等経営資源の活用による経費削減策 | [達成指標] ■2期の運営経験から得たノウハウを活用することで、さまざまな経費を削減し、サービスの向上とコスト削減に努める。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■これまでの運営経験で培ったノウハウをサービス向上に活かすとともに、管理・運営・事業におけるさまざまな面で経費削減に取り組んだ。 |
| [取組み内容] ③ヨコハマ3R夢プランに基づく日常的な3R活動と省エネルギーの推進 | [達成指標] ■施設内で3R(リユース・リデュース・リサイクル)を推進し、廃棄物の減量および適正処理を行うとともに、必要のないライトを消灯するなど、全職員が省エネルギーに努める。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■施設内で3Rを推進し、廃棄物の減量および適正処理を実施するとともに、全職員が省エネルギーの意識を持って業務にあたった。 |
| [取組み内容] ④業務の標準化・見える化による生産性の向上 | [達成指標] ■業務手順についてワークフローやマニュアルを作成するなど、業務の標準化を進め生産性の向上に努める。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■全ての業務においてマニュアル化を進め、業務の標準化と生産性の向上に努めた。 |
| [取組み内容] ⑤グループウェアを活用した情報共有による業務効率化 | [達成指標] ■情報共有手段としてグループウェア・共有サーバーを活用し、作業の効率化を図る。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■ビジネスチャットツールならびにPC共有サーバーを活用し、作業の効率化に努めた。 |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | | |
| [取組み内容] ⑥予防保全によるムリのない中長期的な維持管理経費の削減 | [達成指標] ■チェックリストを用いた巡回点検に重点を置き、些細な不具合の早期発見および小破修繕により、中長期的な経費削減を図る。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■チェックリストを用いた巡回点検を実施し、設備や備品の不具合の早期発見と小破修繕により、中長期的な経費削減に努めた。 |

(5) PDCAサイクルの確実な運用

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| [提案要旨] ①日報及び月間業務告書の作成・管理 | [達成指標] ■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■業務セクションごとに日報・月報を作成し、PCサーバーで共有した。 【達成】■運営月報を作成し、月次のモニタリング会議に提出した。 【達成】■各日報、月報は、ファイリング（紙）とPCサーバーの両方で適切に管理を行った。 |
| [提案要旨] ②事業計画書及び事業報告書の作成・管理 | [達成指標] ■業務計画書（次年度の業務計画、収支予算）を作成し横浜市に提出する。 ■業務報告書（前年度の業務報告及び利用実績、収支決算）を作成し横浜市に提出する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■次期指定期間（令和4～8年度）の指定管理者の決定後、年度業務計画書（次年度の業務計画、収支予算）を作成し横浜市へ提出した。 【達成】■業務報告書（前年度の業務報告及び利用実績、収支決算）を作成し横浜市へ提出した。 |
| [提案要旨] ③業務評価（モニタリング、自己評価、第三者による評価の実施） | [達成指標] □モニタリング会議を毎月実施し、横浜市へ運営状況の報告を行う。 ■自己評価の実施。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】□定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行った。 【達成】■年間の運営状況について自己評価を実施した。 |

(6) 留意事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

| | | | |
|------------------------|--|---------------------|--|
| [提案要旨] ①保険及び損害賠償の取扱 | [達成指標] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入した。 |
| [提案要旨] ②関係法令等の順守 | [達成指標] ■業務を遂行するうえで、定められた関係法令等を遵守する。 | [実施内容] 計画通り実施した。 | [達成状況] 【達成】■定められた関係法令等を遵守し、適正な管理・運営に努めた。 |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <p>[提案要旨] ③市及び関係機関との連絡調整</p> | <p>[達成指標] ■馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席する。</p> | <p>[実施内容] 計画通り実施した。</p> | <p>[達成状況] 【達成】■馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席した。</p> |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|

【別紙1】◆実施事業一覧

4 業務の取組と達成指標

(1) 文化事業 ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

① 鑑賞事業

＜幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業＞22事業（計画：31／中止：9）入場者数：8,697名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 入場者数 |
|-----|-------------------|----|---------------------------|------|---------------------------|
| 1 | 4/9（金） | 協力 | 鬼武みゆきコンサート | 小ホール | 120名 |
| 2 | 5/3（月） | 協力 | 小林美樹バイオリンコンサート | 大ホール | 78名 |
| 3 | 5/15（土） | 協力 | 渡辺真知子コンサート | 大ホール | 227名 |
| 4 | 5/22（土） | 協力 | 由紀さおりコンサート | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 5 | 5/29（土） | 協力 | オリジナルラブコンサート | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 6 | 5/30（日） | 協力 | DICE コンサート | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 7 | 6/4（金） | 協力 | 中村誠一&sari THE STOMPERS | 大ホール | 360名 |
| 8 | 6/6（日） | 協力 | 渡辺美里コンサート | 大ホール | 461名 |
| 9 | 6/26（土） | 協力 | 三浦祐太郎コンサート | 大ホール | 360名 |
| 10 | 7/8（木） | 協力 | 石川さゆりコンサート | 大ホール | ①332名 ②341名 計 673名 |
| 11 | 7/17（土） | 協力 | 手嶌葵コンサート | 大ホール | 819名 |
| 12 | 7/23（金） | 共催 | ジェイコブコーラーコンサート | 大ホール | 392名 |
| 13 | 8/7（土） | 協力 | 海援隊コンサート | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 14 | 8/9（月） | 協力 | Jammin Zeb コンサート | 小ホール | コロナの影響により中止 |
| 15 | 8/10（火） | 協力 | カネコアヤノコンサート | 大ホール | 886名 |
| 16 | 10/8（金） ～10（日） | 協力 | 横濱 JAZZ プロムナード | 全館 | コロナの影響により中止 |
| 17 | 10/22（金） | 協力 | 半崎美子コンサート | 大ホール | 350名 |
| 18 | 11/27（土） | 協力 | YOKOHAMA STYLE jazz コンサート | 小ホール | 141名 |
| 19 | 12/7（火） | 協力 | 矢野顕子コンサート | 大ホール | 400名 |
| 20 | 12/11（土） | 共催 | 渡辺貞夫コンサート | 大ホール | 883名 |
| 21 | 12/12（日） | 協力 | KAN コンサート | 大ホール | 463名 |
| 22 | 12/17（金） | 協力 | JAZZ プロ外伝 | 小ホール | 200名 |
| 23 | 12/26（日） | 共催 | 村治佳織ギターコンサート | 大ホール | 485名 |
| 24 | 1/26（水） | 共催 | Jammin' Zeb コンサート | 大ホール | ① 138名 ② 83名 計 221名 |
| 25 | 2/4（金） | 協力 | 横浜 JAZZ 協会コンサート | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 26 | 2/5（土） | 共催 | 山下玲ハーモニカコンサート | 大ホール | 320名 |

| | | | | | |
|----|----------|----|-------------------|------|---------------------------|
| 27 | 2/19 (土) | 協力 | 田島貴男 弾き語りツアー | 小ホール | コロナの影響により中止 |
| 28 | 2/27 (日) | 協力 | Private Note Live | 小ホール | コロナの影響により中止 |
| 29 | 3/13 (日) | 協力 | 鈴木康博コンサート | 大ホール | 131名 |
| 30 | 3/19 (土) | 共催 | Jammin' Zeb コンサート | 大ホール | ① 198名 ② 97名 計 295名 |

<ダンス公演系事業> 4事業 (計画:5/中止:1) 入場者数:2,924名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 入場者数 |
|-----|---------------------|----|--------------------------------|------|----------------------------------|
| 1 | 7/30 (金) 31 (土) | 協力 | PERFORMANCE (K-BALLET) | 大ホール | 800名 |
| 2 | 10/16 (土) 17 (日) | 主催 | 森山開次ダンス公演 | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 3 | 11/14 (日) | 協力 | ハワイアン&フラ+デキシーランドジャズを楽しむ集い | 大ホール | 650名 |
| 4 | 1/15 (土) | 協力 | Lucky strike ダンスイベント | 大ホール | 300名 |
| 5 | 1/22 (土) 23 (日) | 主催 | 東京バレエ団 子どものためのバレエ公演「ドン・キホーテの夢」 | 大ホール | 22日 536名 23日 638名 計 1,174名 |

<演劇/ミュージカル/バラエティ系事業> 11事業 (計画:13/中止:2) 入場者数:11,588名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 入場者数 |
|-----|------------------|----|---|------|-------------------------------------|
| 1 | 4/5(月)~7(水) | 協力 | こまつ座「日本人のへそ」 | 大ホール | 6日 590名 7日 700名 計 1,290名 |
| 2 | 4/29 (木・祝) | 協力 | 與真司郎トークショー | 大ホール | ①920名 ②922名 計 1,842名 |
| 3 | 8/5 (木) 6 (金) | 協力 | 朗読劇 | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 4 | 8/8(日) | 共催 | 恐竜パーク | 大ホール | ①883名 ②897名 計 1,780名 |
| 5 | 8/21 (土) | 共催 | ベネッセ しまじろう英語劇 | 大ホール | ①610名 ②400名 ③364名 計 1,374名 |
| 6 | 9/3 (金) 4 (土) | 協力 | 稲川淳二の怪談ナイト | 大ホール | 3日 442名 4日 780名 計 1,222名 |
| 7 | 10/2 (土) | 協力 | こまつ座「雨」 | 大ホール | 514名 |
| 8 | 10/6 (水) | 協力 | 「SWANEE 野毛探偵事務所」映画上映会と ナオミ・グレース LIVE | 小ホール | 50名 |
| 9 | 11/27 (土) | 共催 | しまじろう英語劇 | 大ホール | ①490名 ②503名 ③475名 計 1,468名 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|----|-----------------------|------|----------------------------------|
| 10 | 12/3 (金) 4 (土) 5 (日) | 協力 | 劇団かに座「オイル 089」 | 小ホール | ①79名 ②105名 ③116名 計 300名 |
| 11 | 2/6 (日) | 協力 | ヨコハマ映画祭 | 大ホール | コロナの影響 により中止 |
| 12 | 2/26 (土) | 協力 | 劇団ヨーロッパ企画 公演 | 大ホール | ①797名 ②601名 計 1,398名 |
| 13 | 3/26 (土) | 協力 | 徳男と徳子 オレだよ、アタシだよ 2022 | 大ホール | 350名 |

<落語・漫談等・伝統芸能系事業> 8事業(計画:10/中止:2) 入場者数:5,823名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 入場者数 |
|-----|---------------|----|--------------------------------|------|------------------|
| 1 | 4/24 (土) | 主催 | 関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒 二人会 | 大ホール | 482名 |
| 2 | 5/30 (日) | 共催 | 立川晴の輔 新しい生活様式対応独演会 | 小ホール | コロナの影響 により中止 |
| 3 | 7/3 (土) | 共催 | 春風亭一之輔独演会 | 大ホール | 774名 |
| 4 | 6/6 (土) | 主催 | 関内寄席 柳家花緑・柳家三三・桂宮治三人会 | 大ホール | 480名 |
| 5 | 8/22 (日) | 協力 | 立川談春独演会 | 大ホール | 850名 |
| 6 | 11/13 (土) | 主催 | 関内寄席 柳家小三治・柳家三三親子会 | 大ホール | 小三治師匠急 逝のため中止 |
| 7 | 11/19 (金) | 協力 | 濱っ子寄席 | 大ホール | 600名 |
| 8 | 2/11 (金・祝) | 主催 | 関内寄席 春風亭一之輔・ 柳亭小痴楽・柳家わさび三人会 | 大ホール | 878名 |
| 9 | 3/4 (金) | 主催 | 関内寄席 立川志の輔独演会 | 大ホール | 950名 |
| 10 | 3/21 (月・祝) | 主催 | 関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平二人会 | 大ホール | 809名 |

② 公的文化芸術事業への協力 3事業（計画：4／中止：1）入場者数：8,661名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 事業内容 | 会場 | 入場者数 |
|-----|--|----|----------------|---|------|--|
| 1 | 7/22(日) | 共催 | 中区ダンスフェスティバル | 一般公募によるダンスフェスティバル。 | 大ホール | ①568名 ②290名 計 858名 |
| 2 | 10/8(金) ～10(日) | 協力 | 横濱 JAZZ プロムナード | 市内の複数会場で開催されるジャズフェスティバル。 | 全館 | コロナの影響により中止 |
| 3 | 11/16(火) 17(水) 18(木) 25(木) 26(金) | 主催 | 心の教育 バレエの世界 | 横浜市主催。 市立小学校4年生児童等を対象としたクラシックバレエ鑑賞会。 | 大ホール | ①475名 ②348名 ③490名 ④480名 ⑤489名 ⑥462名 ⑦466名 ⑧488名 ⑨447名 ⑩474名 計 4,619名 |
| 4 | 1/18(火) 19(水) 20(木) 21(金) 24(月) | 主催 | 心の教育 バレエの世界 | 横浜市主催。 市立小学校4年生児童等を対象としたクラシックバレエ鑑賞会。 | 大ホール | ①477名 ②489名 ③325名 ④399名 ⑤471名 ⑥253名 ⑦94名 ⑧206名 ⑨470名 計 3,184名 |

③ 地域連携事業 11事業（計画：11／中止：0）入場者数：3,654名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 事業内容 | 会場 | 入場者数 |
|-----|----------|----|---|--|------|------|
| 1 | 5/9(日) | 主催 | あいすくりーむ発祥記念 市民広間サクスカラテット | “あいすくりーむ発祥記念の日”イベントとして、チャリティコンサートを実施 | 大ホール | 419名 |
| 2 | 5/9(日) | 主催 | あいすくりーむ発祥記念 立川佐平次独演会 | “あいすくりーむ発祥記念の日”イベントとして、立川佐平次のチャリティ寄席を実施。 | 小ホール | 121名 |
| 3 | 10/31(日) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ2021” たをやめオルケスタ JAZZ祭 | 女性だけのビッグバンドたをやめオルケスタのライブを実施。 | 大ホール | 490名 |
| 4 | 10/31(日) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ2021” ジャズコンサート | 村田浩&The Bop Band ジャズコンサートを実施。 | 小ホール | 142名 |
| 5 | 11/1(月) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ2021” トワイライトコンサート | 東京藝大ウィンドオーケストラコンサートを実施。 | 大ホール | 441名 |

| | | | | | | |
|----|------------|----|--|---|------|--------------------------|
| 6 | 11/1 (月) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 馬車道寄席 立川談慶独演会 | 立川談慶のチャリティ落語会を実施。 | 小ホール | 97名 |
| 7 | 11/2 (火) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 石田泰尚バイオリンコンサート | 神奈川県フィルハーモニー管弦楽団ソロ・コンサートマスター石田泰尚のコンサート。 | 大ホール | 845名 |
| 8 | 11/2 (火) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 渋沢栄一。そして横浜からパリへ | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 連携 横浜市民広間演奏会によるクラシックコンサート。 | 小ホール | 118名 |
| 9 | 11/3 (水・祝) | 主催 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 関内ホール1日オープナー「とびだせリズム！オカピのわくわくコンサート～スペシャルパフォーマー大集合！見て聴いて踊ろう～」 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 連携 関内ホール1日オープナーを実施。 スチールパン奏者 Okapi による親子を対象としたコンサート。 | 大ホール | ①400名 ②309名 計 709名 |
| 10 | 11/3 (水・祝) | 主催 | 同「ギターワークショップ～マリーゴールド、紅蓮華を弾いてみよう！」 | “馬車道まつりアートフェスタ 2021” 連携 初心者向けギターワークショップ。 | 小ホール | 47名 |
| 11 | 12/15 (水) | 共催 | 馬車道コンサート 第2回渡邊健二トーク&コンサート | 東京藝術大学が横浜市 of 文化芸術創造都市構想に協力して実施する演奏会。同学名誉教授によるピアノコンサート。 | 小ホール | 225名 |

イ 次世代育成の取組

① 多彩な機会の提供 4事業 (計画：4/中止：0) 入場者数：1,223名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 事業内容 | 会場 | 入場者数 |
|-----|------------------|----|----------------------------|---|------|----------------------------------|
| 1 | 4/11 (日) | 共催 | THE こども寄席 2021 春の宴 横浜公演 | 大人から子供まで楽しめる落語会。出演/林家正楽 (紙切り)、柳家わさび (落語)、宮田陽・昇 (漫才) | 小ホール | 132名 |
| 2 | 5/1 (土) 2 (日) | 協力 | 第18回バレエコンクール in 横浜 | 才能ある若手バレエダンサーの発掘を目指すコンクール。 | 全館 | 1日 300名 2日 300名 計 600名 |
| 3 | 8/5(木)～ 8(日) | 主催 | 横浜市民こどもミュージカル | 公募により集まった子供たちが出演するミュージカル。 | 大ホール | ①93名 ②115名 ③123名 計 331名 |

| | | | | | | |
|---|----------|----|-----------|--|------|------|
| 4 | 3/26 (土) | 共催 | THE こども寄席 | 大人から子供まで世代を超えて楽しめる落語会。出演／春風亭昇々(落語)、瀧川鯉八(落語)、ゼロコ(サイレントパフォーマー) | 小ホール | 160名 |
|---|----------|----|-----------|--|------|------|

② 新進アーティスト支援・発表機会の提供 4事業(計画:5/中止:1) 入場者数:535名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 事業内容 | 会場 | 入場者数 |
|-----|-----------|----|----------------------------|--|-------|------------------------|
| 1 | 通年 | 主催 | 馬車道ショートパフォーマンスライブ | 公募によるストリートライブを玄関前広場で実施。 | 玄関前広場 | コロナの影響により中止 |
| 2 | 6/26 (土) | 協力 | 松井祐貴 10th Anniversary Live | ショートパフォーマンスライブ出演者のギタリスト松井祐貴の10周年ライブを実施。 | 小ホール | ①95名 ②55名 計 150名 |
| 3 | 10/3 (日) | 協力 | 第8回ちぐさ賞ライブ選考会 | 若手ジャズミュージシャンの登竜門と称されるコンテスト「ちぐさ賞」ファイナリストによる最終選考会。 | 大ホール | 80名 |
| 4 | 11/9 (火) | 共催 | 馬車道コンサート第1回 室内楽の楽しみ | 東京藝術大学が横浜市の文化芸術創造都市構想に協力して実施する演奏会。同学教授と学生による音楽会。 | 小ホール | 109名 |
| 5 | 12/23 (木) | 共催 | 馬車道コンサート第3回金管五重奏の楽しみ | 東京藝術大学が横浜市の文化芸術創造都市構想に協力して実施する演奏会。同学学生による音楽会。 | 小ホール | 196名 |

③ 横浜市芸術文化教育プラットフォーム事業による学校プログラム 2校7クラス206名

| No. | 実施日 | 種別 | 学校 | 内容 | ジャンル | 実施学年 クラス数 |
|-----|-----------------------------|----|-----------|---|--------|-------------------------|
| 1 | 12/7 (火) | 主催 | 横浜市立千秀小学校 | 越天楽ほか、雅楽のデモンストラーションと演奏。 講師:真鍋尚之(笙)ほか | 伝統芸能体験 | 4-6年生 4クラス (122名) |
| 2 | 2/2(水)3(木) 4(金)感染対策のため中止 | 主催 | 横浜市立箕輪小学校 | 箏の鑑賞と体験。 講師:奥田雅樂之一 | 伝統芸能体験 | 5年生 3クラス (84名) |

4 (1) ウ 創作活動の機会の提供

①市民が気軽に参加できるコンサート事業 3事業 (計画: 10/中止: 7) 入場者数: 1,030名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 事業内容 | 会場 | 入場者数 |
|-----|---|----|----------------------------------|---|-------|--|
| 1 | 通年 | 主催 | 馬車道ショートパフォーマンスライブ | 公募によるストリートライブを玄関前広場で実施。 | 玄関前広場 | コロナの影響により中止 |
| 2 | 5~8月 (3ヶ月間) | 主催 | THE SOULMATICのゴスペルワークショップ | 人気ゴスペルグループが講師を務めるワークショップ。 | 小ホール | コロナの影響により中止 |
| 3 | 5/14 (金) | 主催 | 馬車道 陽だまりコンサート | クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、参加型合唱コンサートシリーズ。 | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 4 | 8/13 (金) | 主催 | 馬車道 陽だまりコンサート | 同上 | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 5 | 8/29(日) | 主催 | 1000人ゴスペル in 関内ホール~世界で一番大切なあなたへ~ | 3か月間に渡るゴスペルワークショップの修了公演。 | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 6 | 11/12 (金) | 主催 | 馬車道 陽だまりコンサート | 2に同じ | 大ホール | コロナの影響により中止 |
| 7 | 11/14 (日) | 共催 | 琢磨 仁のウクレレ・レッスン発表会 | ウクレレ講師による教室の発表会。 | 小ホール | 98名 |
| 8 | 1/27(木)~ 30(日) 翌年度に延期 4/4(月)5(火) | 主催 | 横浜市民ミュージカル | 公募により集まった市民が出演するミュージカル。コロナの影響で翌年度4月に延期。 | 小ホール | ①120名 ②118名 ③131名 ④163名 計 532名 |
| 9 | 2/19 (土) | 共催 | 横浜音楽倶楽部コンサート | 生涯音楽学習の一環として横浜を拠点に活動する市民ビッグバンドのコンサート。 | 大ホール | 400名 |
| 10 | 2/23 (水・祝) | 主催 | 馬車道 陽だまりコンサート | 2に同じ | 大ホール | コロナの影響により中止 |

4 (1) エ 情報提供および広報

< t v k 番組連動公演 > 2事業 (実施: 2/中止: 0) 参加者数: 2,402名

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 事業内容 | 入場者数 |
|-----|---------|----|----------|------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | 3/5 (土) | 協力 | 猫のひたいワイド | 大ホール | t v kの人気番組の関連イベント。 | ①760名 ②638名 計 1,398名 |
| 2 | 3/6 (日) | 協力 | 発酵男子イベント | 大ホール | t v kの人気番組の関連イベント。 | ①338名 ②354名 ③312名 計 1,004名 |

< t v k テレビスポット放送実績 > 951回

| No. | スポットタイトル | 放送期間 | 放送回数 |
|-----|---------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | 関内寄席 花緑 三三 宮治 三人会 | 2021/04/15- 2021/04/16 | 6 |
| 2 | 関内寄席 花緑 三三 宮治 三人会 差し替え版 | 2021/04/17- 2021/07/09 | 252 |
| 3 | ～馬車道アートフェスタ2021～たをやめオルケスタ JAZZ祭 | 2021/08/18- 2021/10/30 | 222 |
| 4 | 関内寄席 一之輔 わさび 小痴楽 三人会 (年内バージョン) | 2021/12/19- 2021/12/31 | 39 |
| 5 | 関内寄席 一之輔 わさび 小痴楽 三人会 (年明けバージョン) | 2022/01/01- 2022/02/10 | 123 |
| 6 | 斎藤真理恵&Bohemianist | 2022/01/29- 2022/02/27 | 90 |
| 7 | 関内寄席 小遊三 たい平 二人会 | 2022/02/18- 2022/03/20 | 93 |
| 8 | 千住真理子ヴァイオリンリサイタル | 2022/02/18- 2022/04/15 | 126 (3/31時点) |
| | | 合計 | 951回 |

< 「関内ホール動画コレクション」新規タイトル > 9本

| No. | タイトル | 配信開始日 |
|-----|--------------------------------|------------|
| 1 | 2020年10月8日・9日 立川志の輔独演会 CM | 2021/05/05 |
| 2 | 2020年10月24日 立川晴の輔独演会 CM | 2021/05/05 |
| 3 | 2020年12月27日 関内寄席ねくすと Vol.8 CM | 2021/05/05 |
| 4 | 2021年1月16日 三遊亭円楽独演会 CM | 2021/05/05 |
| 5 | 2021年2月23日 一之輔わさび小痴楽三人会 CM | 2021/05/05 |
| 6 | 2021年3月21日 三遊亭小遊三・林家たい平二人会 CM | 2021/05/05 |
| 7 | 2021年4月24日 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会 CM | 2021/05/05 |
| 8 | 2021年7月10日 花緑・三三・宮治三人会 CM | 2021/05/05 |
| 9 | 馬車道アートフェスタ2021 たをやめオルケスタ JAZZ祭 | 2021/09/23 |

< t v k 番組内告知放送実績 > 12回

| No. | 告知タイトル | 番組名 | 放送日 |
|-----|------------------------|-----------------|------|
| 1 | アイス発祥記念C サックスカルテット | t v k猫のひたいほどワイド | 4月8日 |
| 2 | 関内寄席 柳家花緑 柳家三三 桂宮治 三人会 | t v k猫のひたいほどワイド | 5月6日 |
| 3 | 「面影とともに」CDプレゼント | t v k猫のひたいほどワイド | 6月3日 |

| | | | |
|----|------------------------|-----------------|-------|
| 4 | 関内寄席 柳家花緑 柳家三三 桂宮治 三人会 | t v k猫のひたいほどワイド | 7月1日 |
| 5 | たをやめオルケスタ | t v k猫のひたいほどワイド | 8月5日 |
| 6 | 馬車道まつりアートフェスタ | t v k猫のひたいほどワイド | 9月2日 |
| 7 | たをやめオルケスタ② | t v k猫のひたいほどワイド | 10月7日 |
| 8 | 関内寄席 一之輔・わさび・小痴楽 三人会 | t v k猫のひたいほどワイド | 11月4日 |
| 9 | 横濱 JAZZ PROMENADE 外伝 | t v k猫のひたいほどワイド | 12月2日 |
| 10 | 関内寄席 小遊三・たい平 二人会 | t v k猫のひたいほどワイド | 1月13日 |
| 11 | 千住真理子ヴァイオリン | t v k猫のひたいほどワイド | 2月3日 |
| 12 | 関内寄席 喬太郎・白酒 二人会 | t v k猫のひたいほどワイド | 3月4日 |

<ステージコンシェルジュ実績>

| No. | サービスコンテンツ | 実施件数 |
|-----|-------------------|------|
| 1 | 弁当紹介 | 0件※ |
| 2 | 生花紹介 | 7件 |
| 3 | 看板手配・各種機器レンタル | 42件 |
| 4 | 舞台専門スタッフによる相談・打合せ | 446件 |
| 5 | 舞台専門スタッフによる施設下見案内 | 88件 |

※感染症予防の飲食の制限を考慮し、紹介自粛。予てからご要望が少ないこともあり、今後取りやめも検討。

カ 文化事業実施にあたっての留意事項

① ソーシャルインクルージョンへの取組み

| No. | 実施日 | 種別 | タイトル | 会場 | 取組内容 | 入場者数 |
|-----|---|----|---------------------------------------|------|------------------------|-------------|
| 1 | 5/14 (金) 8/13 (金) 11/12 (金) 2/23 (水・祝) | 主催 | 馬車道 陽だまりコンサート (再掲) | 大ホール | 障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。 | コロナの影響により中止 |
| 2 | 8/29(日) | 主催 | 1000人ゴスペル in 関内ホール～世界で一番大切なあなたへ～ (再掲) | 大ホール | 障がい者団体と連携し、障がい者招待枠を設定。 | コロナの影響により中止 |

【別紙2】

令和3年度 関内ホール保守管理業務実施一覧

| 令和03年度 | 件名 | 回数 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
|---------|-------------------|------------|------|---------|-------|---------|-----------|----------|---------|-------|-----|----------|----------|---------|-------|
| | | | 休館日 | 12 | 10・24 | 14 | 12・26 | 16・17・30 | 6・13 | 12 | 8 | 13・29・31 | 1・3・11 | 7・8 | 14・28 |
| | | | 一部閉鎖 | | 11・25 | 28 | 13・27 | 18・31 | 7・14・27 | 13 | 9 | 14 | 12 | 9・22 | 15 |
| | | 実施日及び実施予定月 | | | | | | | | | | | | | |
| 舞台設備 | ヤマハピアノ点検(大ホール) | 年1回 | | | | 12日・13日 | | | | | | | | | |
| | 〃 (小ホール) | 年1回 | | | 28日 | | | | | | | | | | |
| | 〃 (リハ④) | 年4回 | | 24日 | | | | 14日 | | | 14日 | | | 14日 | |
| | スタンウェイピアノ点検 | 年1回 | | 10日・11日 | | | | | | | | | | | |
| | 舞台機構設備点検(大ホール) | 年4回 | 12日 | | | 26日・27日 | | | 12日・13日 | | | 11日・12日 | | | |
| | 〃 (小ホール) | 年4回 | 12日 | | | 26日 | | | 12日 | | | 11日 | | | |
| | 舞台照明設備点検(大ホール) | 年4回 | | 24日・25日 | | | 17・18・30日 | | | 8日・9日 | | | 8・21・22日 | | |
| | 〃 (小ホール) | 年4回 | | 24日 | | | 30日・31日 | | | 8日 | | | 8日・9日 | | |
| | 舞台音響設備点検(大ホール) | 年2回 | | | | | | 6日・7日 | | | | | | 14日・15日 | |
| | 〃 (小ホール) | 年2回 | | | | | | 27日 | | | | | | 28日 | |
| 映写機保守点検 | 撤去済 | | | | | | | | | | | | | | |
| 設備保守 | エレベータ保守点検 | 年12回 | 12日 | 10日 | 14日 | 12日 | 17日 | 6日 | 12日 | 8日 | 13日 | 11日 | 8日 | 14日 | |
| | 駐車場装置保守点検 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | |
| | シャッター保守点検 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | |
| | 自動ドア保守点検 | 年4回 | | | 14日 | | | 6日 | | | 13日 | | | 14日 | |
| | 電気時計保守点検 | 年1回 | | | | | | | | | | | | 14日 | |
| | 電気給湯器保守点検 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | |
| | カルミックユニット保守点検 | 年6回 | | 10日 | | 12日 | | 6日 | | 8日 | | 11日 | | 14日 | |
| | パコテンヒーター点検 | 年1回 | | | | | | 10日 | | | | | | | |
| | 建築設備定期点検 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | |
| | 建築物診断 | 年1回 | | | | | | | | | | | | | |
| 空調設備 | 中央監視装置点検 | 年2回 | | | | | | | | | | | | | |
| | 冷却塔点検(毎月)・清掃(稼働月) | 年12回 | 12日 | 10日 | 14日 | 12日 | 17日 | 6日 | 12日 | 8日 | 13日 | 11日 | 8日 | 14日 | |
| | レジオネラ菌測定 | 年2回 | | | 16日 | | 20日 | | | | | | | | |
| | ファンコイルユニット点検 | 年6回 | 12日 | | 14日 | | 17日 | | 12日 | | 13日 | | 8日 | | |
| 清掃 | 館内清掃 日常 | 毎日 | 29回 | 29回 | 29回 | 29回 | 28回 | 28回 | 30回 | 29回 | 27回 | 27回 | 26回 | 29回 | |
| | 館内清掃 定期 | 年5回 | | 10日・24日 | | | | | 12日 | | | 11日 | | 14日・28日 | |
| | 照明器具・ガラリ清掃 | 年1回 | | | | | | | | | | | 8日 | | |
| | ガラス清掃 | 年6回 | | 10日 | | 12日 | | 6日 | | 8日 | | 11日 | | 14日 | |
| | 貯水槽・貯湯槽清掃 | 年1回 | | | 14日 | | | | | | | | | | |
| | 汚水槽等清掃 | 年2回 | | | | | 17日 | | | | | | 8日 | | |
| 電気 | 電気設備年次点検 | 年1回 | | | | | | 13日 | | | | | | | |
| | 自家用発電設備点検 | 年2回 | | | | | | 6日 | | | | | | 14日 | |
| | 消防設備点検 | 年2回 | | | | | | 6日 | | | | | 8日 | 14日 | |
| その他 | 館内害虫防除点検 | 年2回 | | | | | 16日 | | | | | | 7日 | | |
| | 室内空気環境測定 | 年6回 | | 18日 | | 16日 | | 8日 | | 10日 | | 14日 | | 16日 | |
| | 給水飲料水水质検査 | 年2回 | | | | | 20日 | | | | | | 2日 | | |

令和3年度 「横浜市市民文化会館関内ホール」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|-----------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| 指定管理料 | 136,587,000 | | 136,587,000 | 136,587,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 67,640,000 | | 67,640,000 | 69,985,765 | △ 2,345,765 | |
| 自主事業収入 | 22,300,000 | | 22,300,000 | 20,407,068 | 1,892,932 | |
| 横浜市補助金・負担金 | | | | 6,013,000 | | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に費用負担金 |
| 文化芸術振興費補助金 感染拡大 予防 | | | | 179,000 | | 文化庁の文化施設の活動継続・発展等支援事業（補助金） |
| 雑入 | 25,222,000 | 0 | 25,222,000 | 31,137,436 | △ 5,915,436 | |
| 自動販売機手数料 | 1,280,000 | | 1,280,000 | 1,228,196 | 51,804 | |
| 育成センター施設負担金 | 10,434,000 | | 10,434,000 | 11,951,000 | △ 1,517,000 | |
| 附属店舗賃借料・共益費・電気料 | 10,468,000 | | 10,468,000 | 11,472,193 | △ 1,004,193 | |
| その他(チケット販売手数料等) | 3,040,000 | | 3,040,000 | 6,486,047 | △ 3,446,047 | チケット販売手数料、物販手数料 |
| 収入合計 | 251,749,000 | 0 | 251,749,000 | 264,309,269 | △ 6,368,269 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------|---------------------|---|
| 人件費 | 50,370,200 | 0 | 50,370,200 | 50,746,042 | △ 375,842 | |
| 給与・賃金 | 46,922,800 | | 46,922,800 | 47,177,299 | △ 254,499 | |
| 社会保険料 | 1,782,000 | | 1,782,000 | 1,357,880 | 424,120 | 出向者分は共同事業体各社にて負担 |
| 通勤手当 | 1,665,400 | | 1,665,400 | 2,210,863 | △ 545,463 | |
| 健康診断費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 出向者分は共同事業体各社にて負担 |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 出向者分は共同事業体各社にて負担 |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 出向者分は共同事業体各社にて負担 |
| 事務費 | 17,013,300 | 0 | 17,013,300 | 17,949,619 | △ 936,319 | |
| 旅費 | 26,400 | | 26,400 | 1,060 | 25,340 | |
| 消耗品費 | 1,320,000 | | 1,320,000 | 2,185,037 | △ 865,037 | |
| 会議贈い費 | 26,400 | | 26,400 | 0 | 26,400 | |
| 印刷製本費(広報費含む) | 2,035,000 | | 2,035,000 | 1,970,298 | 64,702 | |
| 通信費 | 1,003,200 | | 1,003,200 | 825,041 | 178,159 | チケット・チラシ配送費、郵券代含む |
| 使用料及び賃借料 | 9,011,000 | 0 | 9,011,000 | 9,748,972 | △ 737,972 | |
| 横浜市への支払分 | 9,011,000 | | 9,011,000 | 9,748,972 | △ 737,972 | 公有財産貸付料(附属店舗)、目的外使用料(飲料自販機6台分、ドリンクコーナー) |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 378,400 | | 378,400 | 93,500 | 284,900 | |
| 図書購入費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 施設賠償責任保険 | 113,000 | | 113,000 | 117,360 | △ 4,360 | 業務災害補償保険(補償対象者：自主事業時のアルバイト)を含む |
| 職員等研修費 | 100,000 | | 100,000 | 0 | 100,000 | |
| 振込手数料 | 360,000 | | 360,000 | 533,356 | △ 173,356 | |
| リース料 | 1,762,990 | | 1,762,990 | 1,380,060 | 382,930 | コピー複合機、紙折り機、パソコン、AED 他 |
| 手数料 | 63,000 | | 63,000 | 294,025 | △ 231,025 | チケット代引き手数料他 |
| 地域協力費 | 803,910 | | 803,910 | 800,910 | 3,000 | 馬車道商店街協同組合費、住吉町町内会費、全国・県公文協会費 |
| 事業費 | 20,178,000 | 0 | 20,178,000 | 23,003,368 | △ 2,825,368 | |
| 自主事業費 | 20,178,000 | | 20,178,000 | 23,003,368 | △ 2,825,368 | |
| 管理費 | 159,075,500 | 0 | 159,075,500 | 166,679,124 | △ 7,603,624 | |
| 光熱水費 | 27,045,000 | 0 | 27,045,000 | 35,791,127 | △ 8,746,127 | |
| 電気料金 | 21,316,000 | | 21,316,000 | 23,653,755 | △ 2,337,755 | |
| ガス料金 | 2,752,000 | | 2,752,000 | 8,330,958 | △ 5,578,958 | |
| 水道料金 | 2,977,000 | | 2,977,000 | 3,806,414 | △ 829,414 | |
| 清掃費 | 25,314,000 | | 25,314,000 | 22,789,869 | 2,524,131 | |
| 修繕費 | 3,854,300 | | 3,854,300 | 2,683,395 | 1,170,905 | |
| 舞台管理技術委託費 | 44,454,000 | | 44,454,000 | 44,455,094 | △ 1,094 | |
| 機械警備費 | 1,181,400 | | 1,181,400 | 1,181,400 | 0 | |
| 設備保全費 | 57,226,800 | 0 | 57,226,800 | 59,778,239 | △ 2,551,439 | |
| 空調衛生設備保守 | 15,620,400 | | 15,620,400 | 15,619,450 | 950 | |
| 消防設備保守 | 5,398,800 | | 5,398,800 | 5,398,800 | 0 | |
| 電気設備保守 | 13,694,400 | | 13,694,400 | 13,617,450 | 76,950 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 920,400 | | 920,400 | 919,600 | 800 | |
| 駐車場設備保全費 | 187,200 | | 187,200 | 187,000 | 200 | |
| その他保全費 | 21,405,600 | | 21,405,600 | 24,035,939 | △ 2,630,339 | |
| 共益費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 3,902,000 | 0 | 3,902,000 | 5,150,443 | △ 1,248,443 | |
| 事業所税 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 3,712,000 | | 3,712,000 | 4,964,728 | △ 1,252,728 | |
| 印紙税 | 47,000 | | 47,000 | 44,000 | 3,000 | |
| その他(国税・地方税) | 143,000 | | 143,000 | 141,715 | 1,285 | 預金利息の国税・地方税、中区法人市民税均等割り額 |
| 事務経費 (計算根拠を説明欄に記載) | 1,210,000 | 0 | 1,210,000 | 1,240,490 | △ 30,490 | |
| 本部分 | 715,000 | | 715,000 | 715,000 | 0 | 経理事務負担金及び確定申告税理士報酬負担分 |
| 当該施設分 | 495,000 | | 495,000 | 525,490 | △ 30,490 | 新聞購読料、一般廃棄物処理費、機密文書溶解処理費、粗大ごみ処理費等 |
| 支出合計 | 251,749,000 | 0 | 251,749,000 | 264,769,086 | △ 13,020,086 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | △ 459,817 | 6,651,817 | |