

[横浜市吉野町市民プラザ]

令和元年度業務報告

[株式会社tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団 ・(株)清光社・(株)横浜メディアアド 共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業 ○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、
□：定量的指標 ■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市吉野町市民プラザ
所在地	横浜市南区吉野町 5-26
構造・規模	鉄筋コンクリート造地上5階建
敷地・延床面積	建築面積 2,760.08㎡ (市民プラザ部分：地上1階～5階)
開館日	平成元年7月15日

2 指定管理者

団体名	(株)tvk コミュニケーションズ、(公財)横浜市芸術文化振興財団、(株)清光社、(株)横浜メディアアド 共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関 佳史
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

- ・令和元年度は、開館30周年記念として当プラザにゆかりの深い出演者らによる、「開館30周年記念落語会 三遊亭小遊三と仲間たち」「堀井義則ギターコンサート」など4公演1展示事業を開催しました。30周年に因み30歳の方を対象に優待を実施し、若年層の誘客につなげました。また、全市的なフェスティバル事業「横浜音まつり2019」関連4事業を実施し、初の取り組みである「一緒に歌おう！ ゴスペル・ワークショップ & コンサート」には大きな反響がありました。
- ・共同企業体の高い専門性を活かし、お客様の立場を尊重する運営とともに、小破修繕、清掃、点検など日常管理を着実にを行いました。
- ・台風や新型コロナウイルス感染症拡大により臨時休館や利用休止となりました。開館30周年記念2事業を含む公演・講座が中止となり、施設利用にも大きな影響が出ましたが、職員・スタッフが一丸となって安全管理やお客様対応にあたりました。
- ・事業拡充と日々の節減により収支は大きく改善し、2,559千円の黒字を達成しました。

(2) 令和元年度の業務方針及び達成目標の総括

① 事業について

・一年間を通じて開館30周年事業を展開しました。円熟のアーティストシリーズとしては三遊亭小遊三師匠を主任とする落語会を実施、またギターワークショップ講師を務めていただいている日本ギター連盟理事 堀井義則氏の単独公演も、同シリーズとして実施しました。若手アーティストシリーズは落語とクラシックコンサートの2公演を実施し、若い世代とのつながりを強化するために観客と一緒に楽しむコーナーなども設けて新たなコンサートの楽しみ方を提案しました。さらに「吉野町いまむかし」では、南区役所や神奈川新聞社から開館当時の資料提供を受け、展示を充実させることができました。

・月刊インフォメーションの記念連載では、地域で活躍する方々のインタビュー記事を掲載し、地域の生きた情報を発信しました。

・「ゴスペルワークショップ」「真夏のダンスステージ」など、愛好家同士が吉野町市民プラザで交流し、新たな芸術活動につながる機会を提供しました。身近に芸術文化体験できるワークショップとしてのゴスペルワークショップを実施したところ人気が高かったことから、今年度初めて扱ったジャンルですが、リピーターを増やす目的で3月にも特別講演を企画しました。しかしながら、新型コロナウイルス感染症拡大により中止となりました。

・また、「光のぶろむなあと」及び関連事業を通して、地域とのつながりを深める事業を継続実施し、近隣学校や地域団体と連携し、子どもたちの表現活動にも協力しました。

・既に年2回実施されるという年中行事となった「アート&クラフトマーケット」は昨年引き続きダンスイベントと同時開催し、ジャンルの異なる参加者同士の交流機会の提供を促進しました。

・連携事業として開催した「ライティングパレード」や協力事業では、ソーシャルインクルージョンの推進に寄与しました。

・その他、写真展示や写真講座、キャンドルワークショップなど多様な事業を開催すると共に、「横浜音まつり2019」にも多数の事業を関連事業と位置づけて展開しました。

② 運営について

・受付対応や利用打合せからニーズを汲み取りお客様の立場で対応し、昨年同様ホール・ギャラリーの予約システム受付終了後の利用や延長利用など柔軟に運用し、撮影やリハーサルでご利用いただきました。

・若い利用者へのアピール「U25割引制度」を活用した展示会も開催されました。

③ 管理について

・経年劣化による不具合がある中でも、「安全・安心・快適」にご利用いただくため、日々の巡回点検や定期点検を継続して実施しています。

・共同事業体の強みを生かし機能維持のための専門的な観点で保守点検を行っています。

・定期的な研修により個人情報管理等の確実な事務、スタジオやギャラリー備品の故障を防ぐ取扱、施設の構造上の問題から緩みやすいピアノの上蓋のボルト増し締め作業などを全スタッフで共有し、非常時の安全行動を職員・スタッフ全員が行えるようスキルアップを図りました。

④ 両プラザ2館連携について

・吉野町・岩間両市民プラザ連携事業「若手落語会」、「吉野町音楽空間」「岩間 ROCK SPACE」を

昨年に続き開催しました。

- ・ t v k 番組内コーナーでの事業告知を両プラザ交互に月 1 回実施しました。
- ・ 人的資源やノウハウを 2 館共通で活用するために各館の事業開催に伴う人的補助を実行しました。また、事業開催時の相互応援に留まらず、職員研修の相互参加や施設管理でも連携できるように、両館合同研修も 2 回実施しました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p>	<p>① ●開館30周年記念「円熟のアーティストシリーズ」(新規)</p> <p>円熟のアーティストによる落語会やコンサートを開催します。</p> <p>□参加者延320名(年2回)</p> <p>●開館30周年記念「親子で楽しむコンサート」</p> <p>■体験を交えて親子で演奏を楽しむ機会を提供</p> <p>□入場者80名</p> <p>●開館30周年記念「吉野町スーパーライブ」</p> <p>プロミュージシャンによるライブを開催します。</p> <p>□入場者80名</p> <p>●開館30周年記念「若手アーティストシリーズ」</p> <p>若手アーティストによる落語会やコンサートを開催します。</p> <p>□参加者延200名(年2回)</p>	<p>① ●開館30周年記念「円熟のアーティストシリーズ」(新規)</p> <p>10/22「開館30周年記念落語会 三遊亭小遊三と仲間たち」(113名)</p> <p>2/9「堀井義則ギターコンサート」(184名)</p> <p>□延297名(年2回)</p> <p>●開館30周年記念「親子で楽しむコンサート」</p> <p>3/16「0歳からの親子で楽しむポップス & ゴスペルコンサート」⇒新型コロナウイルス感染症拡大のため中止</p> <p>●開館30周年記念「吉野町スーパーライブ」</p> <p>3/16「一緒に歌おう！ポップス & ゴスペルコンサート」⇒新型コロナウイルス感染症拡大のため中止</p> <p>●開館30周年記念「若手アーティストシリーズ」</p> <p>9/29「若手落語会 昇也×昇吾」(57名)</p> <p>12/10「みんなのコンサート～冬」(67名)</p> <p>□延124名(年2回)</p>
<p>② 講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めてい</p>	<p>② ●ギターワークショップ</p> <p>□入門編、ステップアップ編 参加者各30名</p>	<p>② ●ギターワークショップ</p> <p>6/2-9/1「チャレンジ・ザ・ギター2019」</p> <p>□参加者25名</p> <p>1/19-3/15「ステップアップ・ザ・ギター</p>

<p>きます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 「横浜音まつり2019」 関連事業 □参加者20名 	<p>2020」</p> <ul style="list-style-type: none"> □参加者38名 ※新型コロナウイルス感染症拡大のため3月の講座は延期 ● 「横浜音まつり2019」 関連事業 7/27-28「真夏のダンスステージ」1,280名 8/3「アート寺子屋音楽編」53名 9/8「ポップスギターアンサンブルコンサート」263名 9/28-11/4「一緒に歌おう！ゴスペル・ワークショップ & コン서트」ワークショップ参加者70名、コンサート入場者232名 □延1,898名 ■ 「横浜音まつり2019」 関連事業として、公募サポート事業、パートナー事業計4事業を実施しました。
<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③●開館30周年記念「吉野町市民プラザ いまむかし展」(新規)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■30年を振り返る展示を開催 ● 「クリスマスロビーコンサート2019」 □入場者1,000名 (2日間) ● 「アートアンドクラフト・マーケット2019」 □参加団体 80団体 (2日間×2回) ■「南まつり」「光のぷろむなあど」に合わせて年2回手作り市を開催 ●わたしのギャラリー □出展数 40点 (年間) ●朝からグランドピアノ □参加者延120名 (年間) 	<p>③●10/9-12/1開館30周年記念「吉野町いまむかし1989/2019」(新規)</p> <ul style="list-style-type: none"> □観覧4,717名 ■開館当時と現在の吉野町を、20点余りの写真や資料で紹介しました。 ● 「クリスマスコンサート2019」 □12/14, 15総入場者988名 (マーケットと合算; 2日間) 会場をホールに変更しました。 ● 「アートアンドクラフト・マーケット2019」 7/27-28「真夏のアート&クラフトマーケット-親子で行こう-」84団体 12/14-15「冬のアート&クラフトマーケット-みんなで行こう-」72団体 □参加団体 延156団体 (2日間×2回) ■「南まつり」「光のぷろむなあど」と同日に、年2回手作り市を開催しました。 ●わたしのギャラリー □出展数 3点 (年間) ●朝からグランドピアノ □参加者延 201名 (年間) ●ホールでグランドピアノ (追加)

		<p>■ホール舞台上でのグランドピアノ練習プランを11回（年間）開催しました。</p>
--	--	---

2) 次世代育成の取り組み

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋 <input type="checkbox"/>参加者 60名 年4回 ●「親子で楽しむコンサート」（再掲） <input type="checkbox"/>入場者 80名</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋 <input type="checkbox"/>8/3 音楽編「カントリーロードをいっしょに弾こう」53名 8/11 工作編「夏休みの宿題を解決 秘密基地を作ろう」16名 8/19 舞台編「夏休み親子ホール探検ツアー」8名 11/30 特別編「CANDLE Creation」17名 12/1 写真編「親子で撮ろう！クリスマス」3名 参加者 延 97名（年5回） ●「親子で楽しむコンサート」（再掲） <input type="checkbox"/>3/16「0歳からの親子で楽しむポップス&ゴスペルコンサート」⇒新型コロナウイルス感染症拡大のため中止</p>
<p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p>	<p>②○子どもが作る光のワークショップ <input type="checkbox"/>参加者 20名 ○子どもたちの光のアート作品展 （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」） ■こどもたちが光の作品を制作し展示する機会の提供に協力します</p>	<p>②○子どもが作る光のワークショップ <input type="checkbox"/>11/30「CANDLE Creation」参加者 17名 ○子どもたちの光のアート作品展 （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」） ■こどもたちが光の作品を制作し展示する機会の提供に協力し、近隣小中学校など多くの子どもたちの作品が並びました。 ●アーティストやNPOと連携し、こどもたちの体験機会に協力しました。（追加） 「あしおとの輪」言語、年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる、ダンス体験 「ドリプロスクール作品展」年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる、アート体験</p>
<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲） <input type="checkbox"/>参加者 60名 年4回</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲） <input type="checkbox"/>8/3 音楽編「カントリーロードをいっしょに弾こう」53名</p>

<p>表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会をつくります。</p>	<p>○水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」) □出演 12 団体 (2 日間)</p>	<p>8/11 工作編「夏休みの宿題を解決 秘密基地を作ろう」16 名 8/19 舞台編「夏休み親子ホール探検ツアー」8 名 11/30 特別編「CANDLE Creation」17 名 12/1 写真編「親子で撮ろう！クリスマス」3 名 参加者 延 97 名 (年 5 回) ○水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」) □出演 16 団体 (2 日間)</p>
<p>④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5 校程度</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5 校 8/29, 9/26, 10/17 蒔田小 (音楽) 9/13 中村特別支援 (音楽鑑賞) 12/10, 11, 13 南小 (邦楽) 2/5, 19, 26 芹が谷南小 (美術) 2/12, 13, 14 港南台第三小 (邦楽)</p>

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>①●写真講座 舞台写真撮影ワークショップなど、文化活動に役立つ撮影講座を開催します □参加者 20 名 ●WEB・映像制作講座 (初級) □参加者 20 名 ●ワークショップ修了フォローアップ事業 ■ワークショップ参加者で組織するグループの活動を支援します</p>	<p>①●写真講座 舞台写真撮影ワークショップなど、文化活動に役立つ撮影講座を開催します □12/1 初級「親子で撮ろう！クリスマス」参加者 3 名 □3/20 「ステージ写真講座 素敵なダンスを撮ろう！」⇒新型コロナウイルス感染症拡大のため中止 ●WEB・映像制作講座 (初級) □1/24, 3/7 「WEB・映像講座～文章作成、動画編集～」参加者 9 名 ●ワークショップ修了フォローアップ事業 ■発表機会の提供 9/8 「ポップ スキーターアンサンブルコンサート」 12/14-15 「クリスマスコンサート」</p>

		<p>■ギターワークショップ、ヨガワークショップ修了者が活動を継続するための支援を行いました。</p>
<p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します。</p>	<p>②●ダンスステージ 2019 (新規) 市民ダンサーに舞台上で発表する機会を提供します。 □参加団体 10 団体 (2 日間) ●「吉野町音楽空間 Vol. 3」 □参加 10 組 (2 日間) ●「アートアンドクラフト・マーケット」(再掲) 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。 □参加団体 80 団体 (2 日間×2 回) ○「ポップスギターアンサンブルコンサート 2019」 □入場者 200 名 ●ギャラリーホワイエ活用事業 □15 回 (通年)</p>	<p>②●7/27, 28「真夏のダンスステージ 2019」(新規) 市民ダンサーに舞台上で発表する機会を提供しました。 □参加 12 団体 (2 日間) ●2/24「吉野町音楽空間 Vol. 3」 □参加 10 組 (2 日間) ●「アートアンドクラフト・マーケット」(再掲) 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を、年 2 回提供しました。 □7/27-28「真夏のアート&クラフトマーケット-親子で行こう-」84 団体 12/14-15「冬のアート&クラフトマーケット-みんなで行こう-」72 団体 □参加団体 延 156 団体 (2 日間×2 回) ○9/8「ポップスギターアンサンブルコンサート 2019」 □入場者 263 名 ●ギャラリーホワイエ活用事業 □15 回 (通年) 【主催事業】 ・アート&クラフトマーケット 2 回 夏 7/27-28、冬 12/14-15 ・11/27 アート&クラフトマーケット説明会 ・R1. 10/9-12/1 開館 30 周年記念「吉野町いまむかし 1989/2019」 【協力事業】 ・R2. 2/25-3/1 大岡川アートプロジェクト「光のフォトコンテスト」写真展 【貸館】 ・H31. 3/27~4/1 南期会 南期会展 ・H31. 4/2-7 ミニ工房メルヘン作品展 ・R1. 6/30 ごらく茶屋 コンサート</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ・R1.7/7NPO 法人フローレーベル 公演オーディション ・R1.9/6-7 関東学院大学建築環境学部 ワークショップ準備&最終講評会 ・R2.1/7~1/13 大日本書道研究夢育会 書道展 ・R2.2/11~17 アルファー写真展 <p>様々な事業でギャラリーホワイエを活用しました。</p>
<p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることを目指します。</p>	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p>●ウエルカムプラザ</p> <ul style="list-style-type: none"> □参加 30 団体（通年） ○子どもが作る光のワークショップ（再掲） □参加者 20 名 	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p>1年を通じて実行委員会へ参画し、「光のぷろむなあと」及び関連事業に協力するとともに、ワークショップを共同開催しました。</p> <p>■「お三の宮フェス 2019」への協力（追加）</p> <p>地域で開催される音楽と食のイベントに協力しました。</p> <p>●ウエルカムプラザ</p> <ul style="list-style-type: none"> □参加 41 団体（通年） 優先利用（公演、展示）30 団体 優先定期利用（練習）11 団体 <p>■定期利用団体の紹介記事掲載、出演機会の提供など、活動を支援しました。</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ（再掲）</p> <p>□11/30「CANDLE Creation」参加者 17 名</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的commons形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p>	<p>①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」</p> <p>■地域の冬の風物詩として定着しつつある事業に参画し、多様なネットワークを構築</p>	<p>①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」</p> <p>■実行委員会に参画し、「光のぷろむなあと」の運営にあたりました。学校など地域と密接にかかわり、多様な団体と協働しました。</p> <p>■南区施設間連携事業の開催（追加）</p> <p>12/14「ライティングパレード」</p> <p>睦地域ケアプラザと連携し、「光のぷろむなあと」参加企画を開催しました。</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報</p>	<p>②●まちなぎわいつながり計画</p>	<p>②●まちなぎわいつながり計画</p> <p>■まるごとみなみ施設交流会、町内会など</p>

<p>交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>■定期的な交流機会を活用しつながりを継続 ○子どもが作る光のワークショップ（再掲） □参加者 20 名</p>	<p>の定期的な交流機会を活用しました。新たなつながりとして、商店街でのプロモーションを実現させました。 ○子どもが作る光のワークショップ（再掲） □11/30「CANDLE Creation」参加者 17 名</p>
<p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>③●「横浜音まつり2019」関連事業（再掲） □参加者 20 名 ●「クリスマスロビーコンサート2019」（再掲） ■近隣学校と連携 ●「アートアンドクラフト・マーケット2019」（再掲） 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。 □参加団体 80 団体（2 日間×2 回）</p>	<p>③●「横浜音まつり2019」関連事業（再掲） 7/27-28「真夏のダンスステージ」1,280名 8/3「アート寺子屋音楽編」53名 9/8「ポップスギターアンサンブルコンサート」263名 9/28-11/4「一緒に歌おう！ ゴスペル・ワークショップ & コンサート」ワークショップ参加者70名、コンサート入場者232名 □延1,898名 ■「横浜音まつり2019 18区コンサート」への協力（追加） 横浜橋通商店街で商店バナー設置を行い、10月31日の「18区コンサート」の周知・盛り上げを図った他、動画撮影場所提供（ホール）と公式フェイスブックには出演者のインタビュー記事と演奏風景写真を掲載するなど、地域へのプロモーションに協力しました。 ■「横浜JAZZプロムナード」への協力（追加） 広報に協力しました。職員を派遣する予定でしたが、荒天のため開催中止となりました。 ○「フォト・ヨコハマ2020」に参加（追加） 2/26-3/1「第9回 光のフォトコンテスト写真展」 3/20ステージ写真講座「素敵なダンスを撮ろう！」は感染症拡大予防のため中止 ●「クリスマスコンサート2019」（再掲） 学校や専門施設と連携してコンサートを実施しました。 フェリス女学院大学音楽学部</p>

		<p>横浜清陵高校合唱部 みなとみらいSuper Big Band</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット 2019」(再掲)</p> <p>制作活動を行う地域の方が、日ごろの成 果を展示、発表、交流できる機会を提供 しました。</p> <p>□参加団体 延 156 団体 (2 日間×2 回)</p>
--	--	---

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①アートを通じて、多様性を認め合える豊かな地域の礎を築き、地域コミュニティの活性化と社会的包摂の推進に努めます。</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □5校程度 ○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲） ■多様な市民が集う場の実現に協力し、地域コミュニティ活性化に寄与します</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □5校 8/29, 9/26, 10/17 蒔田小（音楽） 9/13 中村特別支援（音楽鑑賞） 12/10, 11, 13 南小（邦楽） 2/5, 19, 26 芹が谷南小（美術） 2/12, 13, 14 港南台第三小（邦楽） ■表現する楽しみと個性を認め合い共感する力を育むアートプログラムを南区・港南区の5校で実施しました。 ○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲） ■町内会、子ども会、学校、環境 NPO、社会福祉施設等、地域の多様な団体とともに事業をつくり、地域コミュニティに働きかけました。 ■「あしおとの輪」（追加）（再掲） 言語、年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる、ダンス体験に協力しました。 ■「ドリプロスクール作品展」（追加）（再掲） 年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる、アート体験に協力しました。 ■障がいの有無にかかわらず参加できる南区施設間連携事業の開催（追加）（再掲） 12/14「ライティングパレード」 睦地域ケアプラザと連携し、年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる事業を開催しました。</p>

6) 情報提供及び広報・プロモーション

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモー</p>	<p>①● t v k 番組での事業告知・報告等 □両プラザで月1回程度</p>	<p>①● t v k 番組での事業告知・報告等 □プラザ両館で月1回の告知枠を確保し、t v k「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知を行いました。 吉野町実施日：4/18、6/20、9/19、 1/23</p>

<p>ション力を強化します。</p>		<p>■CMによる事業PR 「若手落語会 春風亭昇也・春風亭昇吾二人会」、「開館 30 周年記念落語会 三遊亭小遊三と仲間たち」、「堀井義則ギターコンサート」、以上を tvk のスポット CM で紹介しました。</p>
<p>②2 つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかり易く利用しやすい発信をします。</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツの追加 □掲載記事 150 件 (年間)</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツ充実 「吉野町音楽空間 Vol. 3」の動画を公開予定でしたが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、延期しました。 □掲載記事 177 件 (年間)</p>
<p>③WEB (SNS・動画含む)、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報 □上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 ●「プラザインフォメーション」 □年 12 回発行、市内約 150 箇所配布</p>	<p>③●クロスメディア広報 □クロスメディア広報を随時実施しました。 (tvk、神奈川新聞、タウンニュース、ばど) ●facebook の活用 (追加) facebook「館長日誌」を活用し、発信力を高めました。 ●「プラザインフォメーション」 ●「プラザインフォメーション」 □年 12 回発行、市内 155 箇所配布</p>
<p>④地域の人材を育成し市域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●周辺地域に集う方々の顔や、地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を、市民プラザホームページ内に構築します。 ●写真講座 (再掲) ■文化活動に役立つ撮影講座を開催 □参加者 20 名 ●WEB・映像制作講座 (初級) (再掲) □参加者 20 名</p>	<p>④●地域のトピックや、プラザで行われる催し物の記事を、ホームページや facebook に掲載しました。 ●地域で活躍する方々を、連載記事で紹介 (追加) 月刊インフォメーションに、地域で活躍する方々のインタビュー記事を連携しました。 ●写真講座 (再掲) □12/1 初級「親子で撮ろう！クリスマス」参加者 3 名 ■「光のぷろむなあど」に先立ち、夜景等の撮影講座を開催しました。 □3/20「ステージ写真講座 素敵なダンスを撮ろう！」⇒新型コロナウイルス感染症拡大のため中止</p>

		<p>●WEB・映像制作講座（初級）</p> <p>□1/24, 3/7「WEB・映像講座～文章作成、動画編集～」</p> <p>参加者9名（定員10名）</p> <p>■地域紙の協力による文章講座と、JV構成社のノウハウを活用した映像講座を開催しました。</p>
--	--	--

II. 施設運営

1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①さまざまなニーズに対応する、公平・公正なサービス提供を行います。	<p>①■企画から本番まで、お客様の立場で相談に応じ、チケット販売や広報に協力します。</p> <p>■交替勤務による情報伝達不足がないよう、ネット上の情報共有ツールや、ノート等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■利用相談・見学会の開催</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。</p>	<p>①■企画から本番まで、様々な相談に応じ、チケット販売や広報に協力しました。</p> <p>■グループメール、連絡ノートに加え、グーグルカレンダーを利用したスケジュール管理ツールを活用し、情報共有しました。</p> <p>■利用相談・見学会の開催</p> <p>8/19「夏休み・親子ホール探検ツアー」を開催し、音響・照明操作やピアノ演奏の体験機会を提供しました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付けました。施設見学は、利用の状況に応じてご案内しました。また、機材に関する助言をするために、スタッフのためのギャラリー、スタジオ機材研修を行いました。</p> <p>ギャラリー研修実施日 12/3 スタジオ研修実施日 5/14, 12/3</p>
②利用率が高まる工夫を行います。	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■予約システム受付終了後にも公演・展示利用を受付</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟な対応</p> <p>■営業担当者によるPR活動</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」を活用した展示会が開催されました。</p> <p>11/22-11/25「ドリプロスクール作品展」</p> <p>■ホール、ギャラリーの利用日間近の予約を受け付け、練習等でご利用いただきました。</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟に対応し、利</p>

	<p>営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化</p> <p>□目標利用率</p> <p>ホール/96%(日)</p> <p>ギャラリー/60%(日)</p> <p>会議室/55%</p> <p>スタジオ/80%(A~C平均)</p>	<p>用実態にあわせてご予約いただくことができました。</p> <p>■営業担当者によるPR活動</p> <p>地域のお祭りや近隣の商店、学校にて月刊インフォメーションや事業チラシを配布しました。</p> <p>□利用率</p> <p>ホール/93%(日)</p> <p>ギャラリー/59%(日)</p> <p>会議室/48%</p> <p>スタジオ/76%(A~C平均)</p>
--	---	--

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます。</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</p> <p>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</p> <p>□接遇研修 年1回</p>	<p>①■要望苦情はメールや連絡ノートを活用し、全スタッフで情報を共有しました。</p> <p>台風や新型コロナウイルス感染症拡大の影響による臨時休館や利用休止、キャンセルの取り扱いについて、利用者へ丁寧に説明し、ご意見は横浜市へ報告し共有しました。</p> <p>■個人情報関連などの重要事項については、集合研修に加えて随時研修を実施し、全スタッフで取り組みました</p> <p>■対応後、研修で事例検討を行い、より良い対応を話し合いました。改善提案にそって運用を変更しました。</p> <p>□接遇研修 2回(年間)</p> <p>接遇研修実施日 5/14, 12/3</p>

<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づく、サービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。</p> <table border="1" data-bbox="507 1749 850 1991"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握しました。</p> <p>事業ごとにアンケートを実施し、次の事業開催や施設運営に活かしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業アンケート：毎回(17回)実施 ・貸し館利用者：利用手続きから当日までご意見を伺いました ・お客様ご意見箱：投稿2件 ・HP、Eメール、電話：随時対応
対象	情報収集のツール					
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度					

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギャラリー)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、e-mail</td> </tr> </table>		調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail	
	調査を含む)											
貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書											
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書											
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り											
ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail											
③地域の情報発信拠点としての顔をつくる取組	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■映像ノウハウを持つスタッフがCMを作成（若手落語会 春風亭昇也・春風亭昇吾二人会、開館30周年記念落語会 三遊亭小遊三と仲間たち、堀井義則ギターコンサート）、吉野町音楽空間動画チャンネルの映像を作成しました。</p>										

3) 組織的な施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																												
① 適切な運営組織体制と人材の配置	<p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	舞台技術担当	1	運営補助	3	受付担当	5人員相当	<p>①以下の人員を配置しました。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	舞台技術担当	1	運営補助	3	受付担当	5人員相当
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	1																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	3																													
受付担当	5人員相当																													
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	1																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	3																													
受付担当	5人員相当																													

② 組織内の情報共有及び主要人材の能力確保	②運営に関する各種会議の実施 組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的 に実施します。 <input type="checkbox"/> 各種会議の実施 <input type="checkbox"/> 職員研修 年2回			②運営に関する各種会議の実施 運営に関する各種会議の実施 <input type="checkbox"/> 各種会議の実施 朝礼：1回/日 職員会議：1回/月 運営会議：4回/年 企画検討会議：事業またはプロジェクトごとに随時 このほか、以下の会議を開催しました。 両プラザ館長・副館長会 区文・プラザ館長会 <input type="checkbox"/> 職員研修 年2回 集合研修 5/14, 12/3	
	会議の種類	構成メンバー	会議内容		頻度
	朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認		1回/日
	職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査		1回/月
	運営会議	共同業各代表	運営における課題、各社の持つノウハウの共有。		4回/年
企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時		

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組の実施	①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について ■個人情報チェックリストにより、定期的に点検します。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を実施します。	①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について ■個人情報チェックリストにより定期的に点検しました。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を2回実施しました。

	<ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを活用します。 ■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 ■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。 ■「横浜市中心企業振興基本条例」を鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。 	<ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うフォームを、事業参加受付に活用しました。 ■書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底しました。利用許可書の取扱方法について、手順書にそって、全スタッフに研修を実施しました。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にそって対応するため研修を実施しました。 ■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を実施しました。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、「管理標準」を活用して節電にも積極的に取り組みました。 ■「横浜市中心企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。
--	---	---

Ⅲ. 施設管理

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿命化対応の実施	①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し、施設の安全性を確保します。	①■建具や水回りなど、日常点検時定期点検時に発見した不具合について、臨時補修しました。

	<p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、発見された不具合の修繕を確実に実施します。</p>	<p>■エレベーターなど、法定点検により発見された不具合の修繕を確実に実施しました。</p>
<p>②保守点検、備品管理、環境維持の実施</p>	<p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加します。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職</p>	<p>②■施設点検のための休館日を年間 16 日設けました。</p> <p>■工事等に対応するため、連続する作業可能日を年間 4 回設けました。横浜市によるトイレ改修工事に際し、必要な室場を貸出休止としました。</p> <p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持しました。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理しました。年度末には実査による確認、報告を行いました。</p> <p>■日常巡回清掃は、利用状況に応じてトイレ、休憩スペースなどの清掃を行っています。自主事業のアンケートで「当館の使い勝手や清潔など快適性」を質問し 5 段階で回答いただいておりますが、「清潔度」についてのアンケート（11 回実施）では、平均 4.43 の評価（最高値 5）でした。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進を行いました。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加し、資源循環を進めました。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研</p>

	員研修(防災訓練等)日 <input type="checkbox"/> エレベータの保守点検(毎月1回)	修(防災訓練等)日を設定 <input type="checkbox"/> エレベータの保守点検 毎月2回
--	--	--

2) 小破修繕の着実な実行

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①小破修繕の取組	① <input type="checkbox"/> 毎日1回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。 ■ 日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、横浜市と協議のうえ、修繕事案をすすめていきます。 ■ 更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。	① <input type="checkbox"/> 毎日1回巡回点検を実施し、利用者の安全と快適な施設環境を保持しました。 ■ 建具や水回りなど、お客様の安全や利用に直結する事項を優先し修繕しました。 ■ 横浜市施工トイレ改修及びエレベーター改修工事实施に際し、協議・調整を行いました。

3) 事故予防及び緊急時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施	① ■ 消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。 ■ 建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。 ■ 緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。 ■ 職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。	① ■ 消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。 ■ 建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理しました。繰り返し発生した雨漏りはその都度横浜市へ報告し、部分補修を行いました。 ■ 緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し、密に連絡を行いました。 ■ 職員が館内を巡回し、飲食後の汚れなどを速やかに清掃するなど、日常の衛生管理を徹底しました。

4) 防災に対する取組

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 日常の取組、危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>① ■ 災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■ 地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■ 防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動を行います。</p> <p>■ 防火・防災訓練については、所管の南消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■ 非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>■ 災害発生時には、南区との協定に基づき、災害ボ</p>	<p>① ■ 勤務実態に即した防災訓練を実施し、災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一に全員が行動できる体制を作りました。</p> <p>・ 台風時には職員が敷地内外を点検し、交通機関の状況により閉館時間繰上げや臨時休館など、来館者の安全を確保しました。</p> <p>・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、館内消毒を徹底しました。</p> <p>■ 台風による臨時休館を経て、危機管理マニュアルを改訂しました。</p> <p>■ 防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）との合同訓練など、連携して活動しました。</p> <p>■ 所管の南消防署指導により、避難誘導訓練、通報訓練、救急救命訓練を実施しました。また、水消火器による消火訓練、地震発生時初動訓練、情報伝達訓練を実施しました。</p> <p>■ 非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備しました。AEDを更新しました。</p> <p>■ 災害発生時に、南区との協定に基づき、災害ボランティアセンター</p>

	ランティアセンターの設置に協力します。(新規) □防災訓練の実施(年2回)	の設置に協力するための情報を提供しました。(新規) □防災訓練の実施(年4回) 5/14、9/3、12/3、1/20
--	--	--

5) その他の管理に関する事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	■興行場変更届やイベント時の食品提供、著作権手続きを適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■プラザの管理運營業務従事者は名札を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重するため、人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を2回実施し、外部講習にも参加しました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■樹木選定など外回りの作業に際し、近隣に挨拶、説明を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧■エレベーターの既存不適格を解消するための工事について横浜市と打合せを実施しました。

IV. 収支について

1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定しました。グッズ販売など、収入確保

	<p>の立案と効率的実施を目指します。</p> <p>■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。</p>	<p>の方策を探り実行しました。</p> <p>なお、令和元年度に販売したグッズは、開館 30 周年記念円熟のアーティストシリーズ 10/22「三遊亭小遊三と仲間たち」における日テレの長寿人気番組“笑点”のものなどです。また、「アート&クラフトマーケット」に、商業ブースの枠を新設し、特別出店がありました。</p> <p>■収入面では、自主事業収入が予算を 903 千円上回りました。新型コロナウイルス感染症拡大及び台風による臨時休館の影響で利用料金が予算を下回りましたが、横浜市より相当額が補填され、ほぼ予算どおりとなりました。</p> <p>支出面では、サービスの質の維持を図りつつ経費削減に努め、収入増にともなう消費税など予算を超えた科目があったものの、2,600 千円予算から削減しました。その結果、2,559 千円の黒字を達成しました。</p>
--	--	---

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	①□目標利用率（再掲） ホール/96%(日) ギャラリー/60%（日） 会議室/55% スタジオ/80%（A～C平均）	① □利用率 ホール/93%(日) ギャラリー/59%（日） 会議室/48% スタジオ/76%（A～C平均）
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■電力を入札で調達し、コスト削減を図ります。 ■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施します。 ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による	②■電力を入札で調達し、コストを削減しました。 ■営業ノウハウを持つ担当者を配置し、協賛金獲得活動を実施しました。 □月刊インフォメーション広告掲載 4 件 2019 年 4 月（2019 年 5 月号）～2020 年 3 月（2020 年 4 月号）発行分 ■写真コンテスト審査委員長に就任し、収入を得ました。 ■横浜音祭り 2019 参加事業実施にあたり、横

	収入を獲得します。	浜アーツフェスティバル実行委員会より補助金を受けました。 ■南区施設間連携事業実施に際し、共催者が南区役所より補助金を受けました。
--	-----------	--

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■「管理標準」を活用し、空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、燃料費上昇にもかかわらず光熱水費は対予算約56%減と、大幅な抑制を実現しました。 ■事業費、管理費、事務費、について、職員全員がコスト意識を持ち、見積もり比較による物品選定、発注先の見直しをしました。内部で作業が可能な修理については職員が行うなど、コスト削減に努めました。

V. PDCA サイクルの確実な運用

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成します。 ■月報を作成しモニタリング時に提出します。 ■各日報、月報を適切に管理保管します。	①■「業務日誌」等各種日報・月報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各日報、月報は適切に管理保管しています。

VI. 留意事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。	① ■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。
②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。	②□横浜市個人情報保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回	②□横浜市個人情報保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年2回実施しました。

<p>横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p>	<p>上実施します。</p>	
<p>③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しています。</p>
<p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>④□横浜市とのモニタリングを月1回開催します。</p> <p>□プラザ館長会議の実施 年6回</p> <p>□JV会議の実施 年4回</p>	<p>④□横浜市とのモニタリングを原則として月1回開催しました。</p> <p>□プラザ館長・副館長会議 年6回</p> <p>□JV会議 年4回</p> <p>□区民文化センター・市民プラザ館長会議 年3回</p>

令和元年度 「吉野町市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	60,246,000		60,246,000	60,246,000	0	横浜市より
利用料金収入	18,100,000		18,100,000	16,910,550	1,189,450	
自主事業収入	3,845,000		3,845,000	4,748,650	903,650	自主事業増により増額
新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に伴う横浜市負				1,865,000	1,865,000	新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に伴う横浜市負担額 (利用料金収入1,445,000円と自主事業収入420,000円)
雑入	2,819,000		2,819,000	1,199,104	1,619,896	
印刷代	70,000		70,000	15,480	54,520	受益者負担のコピー代、ゴミ処理代
自動販売機手数料	1,069,000		1,069,000	865,845	203,155	自動販売機5台分
その他(協賛金、助成金等)	1,680,000		1,680,000	317,779	1,362,221	事業補助金、広告料収入、チケット販売手数料ほか
収入合計	85,010,000	0	85,010,000	84,969,304	40,696	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	51,656,000	0	51,656,000	52,209,141	553,141	
給与・賃金	49,561,000		49,561,000	49,982,704	421,704	舞台技術員人件費を含む 最低賃金改定等により増額
社会保険料	500,000		500,000	300,011	199,989	共同事業体各社で出向者分を負担、臨時雇用職員分を計上
通勤手当	1,595,000		1,595,000	1,926,426	331,426	
健康診断費			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	2,992,500	0	2,992,500	2,183,259	809,241	
旅費	76,000		76,000	12,463	63,537	
消耗品費	706,500		706,500	309,833	396,667	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	182,000		182,000	55,456	126,544	
通信費	908,500		908,500	1,036,143	127,643	情報環境整備のため提案書より増
使用料及び賃借料	413,000	0	413,000	113,496	299,504	
横浜市への支払分	150,500		150,500	113,496	37,004	自販機5台目的外使用料
その他	262,500		262,500	0	262,500	
備品購入費	305,500		305,500	0	305,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	47,500		47,500	38,860	8,640	
職員等研修費	151,500		151,500	0	151,500	
振込手数料	202,000		202,000	77,122	124,878	銀行振込手数料
リース料	0		0	527,886	527,886	コピー機、印刷機等
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	12,000	12,000	南火災予防協会、吉野町町内会費
事業費	3,300,000	0	3,300,000	4,282,420	982,420	
自主事業費	3,300,000		3,300,000	4,282,420	982,420	教育プラットフォーム、広報費を含む
管理費	22,797,500	0	22,797,500	17,625,205	5,172,295	
光熱水費	7,451,000	0	7,451,000	4,173,213	3,277,787	
電気料金	6,946,000		6,946,000	3,774,733	3,171,267	電力契約見直し、節減により提案書より減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	505,000		505,000	398,480	106,520	
清掃費	4,501,000		4,501,000	4,577,300	76,300	通常清掃業務(日常、定期/床・カーペット・ガラス)、貯水槽
修繕費	2,082,000		2,082,000	654,264	1,427,736	
機械警備費	398,000		398,000	397,887	113	
舞台技術員	0		0	0	0	
設備保全費	8,349,000	0	8,349,000	7,822,541	526,459	
空調衛生設備保守	3,401,000		3,401,000	3,400,800	200	
消防設備保守	376,500		376,500	376,050	450	
電気設備保守	261,500		261,500	261,600	100	
害虫駆除清掃保守	175,000		175,000	174,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	4,135,000		4,135,000	3,609,691	525,309	給水ポンプ保守、EV保守、自動ドア保守、植木剪定作業、植栽 ゴミ処理、舞台保守(音響・照明・舞台機構・ロールバック チェア)
共益費	16,500		16,500	0	16,500	
公租公課	3,356,000	0	3,356,000	4,897,668	1,541,668	
事業所税	0		0	141,700	141,700	2019年度法人市民税均等割額
消費税	3,335,000		3,335,000	4,754,944	1,419,944	消費税
印紙税	21,000		21,000	1,000	20,000	
その他(所得税)	0		0	24	24	預金利息所得税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	908,000	0	908,000	1,212,062	304,062	
本部分	908,000		908,000	908,000	0	経理事務負担分、税理士報酬負担分、HP制作保守費
当該施設分			0	304,062	304,062	広告代ほか
支出合計	85,010,000	0	85,010,000	82,409,755	2,600,245	
差引	0	0	0	2,559,549	2,559,549	