

# [ 横浜市吉野町市民プラザ ]

## 令和 2 年度業務報告

[ (株)tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団 ・(株)清光社・(株)横浜メディアアド 共同事業体 ]

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業 ○：共催事業  
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、  
□：定量的指標 ■：定性的指標  
を示します。

### 1 施設の概要

施設名	横浜市吉野町市民プラザ
所在地	横浜市南区吉野町 5-26
構造・規模	鉄筋コンクリート造地上5階建
敷地・延床面積	建築面積 2,760.08㎡ (市民プラザ部分：地上1階～5階)
開館日	平成元年7月15日

### 2 指定管理者

団体名	(株)tvk コミュニケーションズ、(公財)横浜市芸術文化振興財団、(株)清光社、(株)横浜メディアアド 共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 熊谷 典和
代表事業者の設立年月日	昭和 49 年 9 月 10 日
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで

### 3 指定管理に係る業務総括

#### (1) 基本的な方針の総括

令和 2 年度は、緊急事態宣言の発令・延長などコロナ禍で先々の見通しがわからない状況の中、臨時休館、営業時間短縮の要請、ガイドラインの更新による利用内容の変更等に随時対応していく必要があり、施設の運営・管理には困難な 1 年となりました。また、感染症予防対策を最優先し、消毒・換気などを常に気遣いながら、お客様に安心してご利用いただけるよう心掛けてまいりました。残念ながら企画・予定していた自主事業は感染症拡大防止などを考慮し、そのほとんどを中止と致しました。

そのような中でも毎年恒例となった「吉野町音楽空間」、「若手落語会」など、数少ないながらも来館されたお客様・出演者の皆様からは好評をいただく公演も実施することができました。

また、「ヨコハマトリエンナーレ 2020」応援プログラムとなる「アート寺子屋 光のオブジェをつくろう！」を実施し、コロナ禍で夏休み中のイベントが少ない期間に、貴重なワークショップ・作品展示が実施できました。

共同企業体の高い専門性を活かし、お客様の立場を尊重する運営とともに、小破修繕、清掃、点検など日常管理を着実にを行い、職員・スタッフが一丸となって安全管理、感染症対策やお客様対応にあたりました。

① 事業について

一年間を通しコロナ禍となり、昨年度から延期していた「みんなの音楽会～春～」は中止とし、南まつり・光のぷろむなあど開催に合わせて実施していた「アートアンドクラフトマーケット」も、不特定多数の方が来館される状況下での感染症対策対応の難しさから中止と致しました。地元の音楽好きの方向けに実施してきた「ギターワークショップ入門編・ステップアップ編」も、感染症拡大防止を考慮し中止と致しました。

若手アーティストシリーズは若手落語会の1公演のみを実施し、地元の演芸好きの皆様にご提供することができました。

「吉野町音楽空間 Vol.4」では、市民音楽家同士が吉野町市民プラザで交流し、新たな音楽活動につながる機会を提供しました。アート寺子屋「おやこホールたんけんツアー、光のオブジェをつくろう！」は、夏休みにイベント等が減少してしまった中、参加の応募がすぐ予定人数に達し、参加された皆さんからご満足いただける内容となりました。

協力事業として今年度初めて「睦町公演映画会」の開催の為、機材・運営スタッフの提供をし、コロナ禍で娯楽イベントが少なくなってしまったお子さん・家族の方々に楽しんでいただけました。また「NPO 法人あしおとでつながろうプロジェクト」の皆さんには、優先利用・広報などで協力をし、ソーシャルインクルージョンの推進に寄与しました。

② 運営について

通常対応していたコマ前後の延長利用に関しては感染症対策の為、十分な消毒・換気が必要となるので、6月以降は中止といたしました。また、感染症拡大による施設利用の制限などにより、多くの利用者からの問い合わせや相談、貴重なご意見などが随時発生しました。さらに感染症拡大防止の観点からの利用制限や返金業務も発生しました。通常は返金を認めていない「ウェルカムプラザ」によるご利用についても返金を認めるなど、柔軟で公平な対応を実施しました。加えて、予約された利用者全員に個別に電話にて状況を説明するなど、ホームページなどを見る習慣が無い人達にも手厚く対応いたしました。

③ 管理について

経年劣化による不具合がある中でも、「安全・安心・快適」にご利用いただくため、日々の巡回点検や定期点検を継続して実施しています。エレベーターは1号機・2号機ともに更新工事を実施し、より安全にお客様にご利用いただけるようになりました。工事期間中も各エレベーター停止のご案内、スタッフの誘導、障がいをお持ちの方・車イスのお客様用にスロープをレンタルする等、ご利用の方の立場に立ち柔軟かつ丁寧な対応を心がけました。また、定期的な研修により個人情報管理等の確実な事務、スタジオやギャラリー備品の故障を防ぐ取扱、非常時の安全行動を職員・スタッフ全員が行えるようスキルアップを図りました。

④ 両プラザ2館連携について

吉野町・岩間両市民プラザ連携事業「若手落語会」、「吉野町音楽空間」を昨年に続き開催しました。tvk番組内コーナーでの事業告知を両プラザ交互に実施しましたが、感染症防止対策を考慮し、中止した自主事業が多数あった為、告知回数は減少しました。

また、人的資源やノウハウを2館共通で活用するために各館の事業開催に伴う人的補助を実行しました。例年であれば、職員研修の相互参加や施設管理でも連携できるよう、両館合同研修も実施していましたが、感染症防止対策を考慮し今年度は行わず、両館職員・スタッフのレポート提出に代えました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p>	<p>① ● 「円熟のアーティストシリーズ」 円熟のアーティストによる落語会やコンサートを開催します。 <input type="checkbox"/>参加者延160名（年1回） ● 「親子で楽しむコンサート」 ■体験を交えて親子で演奏を楽しむ機会を提供 <input type="checkbox"/>入場者80名 ● 「若手アーティストシリーズ」 若手アーティストによる落語会やコンサートを開催します。 <input type="checkbox"/>参加者延240名（年3回）</p>	<p>① ● 「円熟のアーティストシリーズ」  感染症拡大防止を考慮し、中止  ● 「親子で楽しむコンサート」  感染症拡大防止を考慮し、中止  ● 「若手アーティストシリーズ」 3/18「若手落語会 桂 鷹治の春らんまん落語会」 「みんなの音楽会～春」は感染症拡大防止を考慮し、中止 <input type="checkbox"/>42名（年1回）</p>
<p>② 講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>② ● ギターワークショップ <input type="checkbox"/>入門編、ステップアップ編 参加者各30名  ● 「横浜トリエンナーレ2020」関連事業  <input type="checkbox"/>参加者15名 ● 音楽ワークショップ（器楽や歌唱のワークショップ） <input type="checkbox"/>40名</p>	<p>② ● ギターワークショップ 感染症拡大防止の為、昨年度延期したステップアップ編3回分は、場所をホールに変更し10月～12月にかけて実施。 今年度は入門編、ステップアップ編ともに感染症拡大防止を考慮し、中止 ● 「横浜トリエンナーレ2020」関連事業 8/15「アート寺子屋 光のオブジェをつくろう！」18名 <input type="checkbox"/>参加者18名 ● 音楽ワークショップ（器楽や歌唱のワークショップ）  感染症拡大防止を考慮し、中止</p>
<p>③ 市民プラザでの芸術体験を通じて、地域へ</p>	<p>③ ● 「吉野町写真展」</p>	<p>③ ● 「吉野町写真展」</p>

<p>の愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p><input type="checkbox"/>1000名</p> <p>●「クリスマスコンサート2020」</p> <p><input type="checkbox"/>入場者1,000名（2日間）</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット2020」</p> <p><input type="checkbox"/>参加団体 60団体（2日間×2回）</p> <p>■「南まつり」「光のぷろむなあと」に合わせて年2回手作り市を開催</p> <p>●わたしのギャラリー</p> <p><input type="checkbox"/>出展数 20点（年間）</p> <p>●朝からグランドピアノ</p> <p><input type="checkbox"/>参加者延120名（年間）</p> <p>●ホールでグランドピアノ</p> <p><input type="checkbox"/>参加者延60名（年間）</p>	<p>感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>●「クリスマスコンサート2020」</p> <p>感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット2020」</p> <p>感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>■「南まつり」「光のぷろむなあと」ともに開催中止</p> <p>●わたしのギャラリー</p> <p><input type="checkbox"/>出展数 23点（年間）</p> <p>●朝からグランドピアノ</p> <p><input type="checkbox"/>参加者延 111名（年間）</p> <p>●ホールでグランドピアノ</p> <p><input type="checkbox"/>参加者延 10名</p> <p>9月以降、感染症拡大防止を考慮し中止</p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) 次世代育成の取り組み

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋</p> <p><input type="checkbox"/>参加者 60名 年4回</p> <p>●「親子で楽しむコンサート」(再掲)</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 80名</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋</p> <p><input type="checkbox"/>8/15「光のオブジェをつくろう！」18名</p> <p>8/15「夏休みおやこホールたんけんツアー」21名</p> <p>感染症拡大防止を考慮し、9月以降中止</p> <p>●「親子で楽しむコンサート」(再掲)</p> <p>感染症拡大防止を考慮し、中止</p>
<p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p>	<p>②●子どもが作る光のワークショップ</p> <p><input type="checkbox"/>参加者 20名</p> <p>●子どもたちの光のアート作品展 (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」)</p> <p>■こどもたちが光の作品を制作し展示する機会</p>	<p>●子どもが作る光のワークショップ</p> <p><input type="checkbox"/>8/15「アート寺子屋光のオブジェをつくろう！」参加者 18名 (再掲)</p> <p>●子どもたちの光のアート作品展 (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」)</p> <p>■8/15 ワークショップ後、8/16～21 ギャラリーホワイエで作品展示</p>

	<p>提供に協力します</p> <p>○「あしおとでつながろうプロジェクト」言語、年齢、障がいの有無にかかわらず芸術体験機会に協力</p>	<p>「光のぷろむなあと 2020」は中止</p> <p>○「あしおとでつながろうプロジェクト」言語、年齢、障がいの有無にかかわらず芸術体験機会に協力</p> <p>■優先予約、広報面で支援</p>
<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会をつくります。</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲）</p> <p>□参加者 60名 年4回</p> <p>○水辺の光コンサート（大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」）</p> <p>□出演 12団体（2日間）</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲）</p> <p>□8/15「光のオブジェをつくろう！」18名</p> <p>8/15「夏休みおやこホールたんけんツアー」21名</p> <p>感染症拡大防止を考慮し、9月以降中止</p> <p>参加者 延 39名（年2回）</p> <p>○水辺の光コンサート（大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」）</p> <p>□「光のぷろむなあと」開催中止</p>
<p>④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム</p> <p>□5校程度</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム</p> <p>□4校</p> <p>10/13, 14, 10/15 井土ヶ谷小（ダンス）</p> <p>11/5 蒔田中（伝統芸能）</p> <p>11/16, 30, 12/7 蒔田小（伝統芸能）</p> <p>1/20 一本松小（音楽鑑賞）</p> <p>※港南台第三小（邦楽）は、延期のちに中止</p>

### 3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>①●写真講座</p> <p>舞台写真撮影ワークショップなど、文化活動に役立つ撮影講座を開催します</p> <p>□参加者 15名</p> <p>●WEB・映像制作講座（初級）</p> <p>□参加者 15名</p> <p>●ワークショップ修了フォローアップ事業</p>	<p>①●写真講座</p> <p>「ステージ写真講座 素敵なダンスを撮ろう！」</p> <p>感染症拡大防止のため中止</p> <p>●WEB・映像制作講座（初級）</p> <p>「Music Space Anthology」サイトにライブ映像収録講座を掲出</p> <p>□WEBでの発信に変更</p> <p>●ワークショップ修了フォローアップ事業</p>

	<p>■ワークショップ参加者で組織するグループの活動を支援します</p>	<p>感染症拡大防止を考慮し、中止</p>
<p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します。</p>	<p>②●「ダンスステージ 2020」 市民ダンサーに舞台上で発表する機会を提供します。 □参加団体 10 団体(2 日間)</p> <p>●「吉野町音楽空間 Vol.4」 □参加 8 組 (1 日間)</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット」(再掲) 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。 □参加団体 60 団体 (2 日間×2 回)</p> <p>○「ポップスギターアンサンブルコンサート 2020」 □入場者 200 名</p> <p>●ギャラリーホワイエ活用事業 □15 回 (通年)</p>	<p>②●「ダンスステージ 2020」  感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>●2/23「吉野町音楽空間 Vol.4」 □参加 9 組 (1 日間)</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット」(再掲) 感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>■「南まつり」「光のぷろむなあど」ともに開催中止</p> <p>○「ポップスギターアンサンブルコンサート 2020」 感染症拡大防止を考慮し、中止</p> <p>●ギャラリーホワイエ活用事業 □1 回 (通年) 8/15～21「光のオブジェをつくろう！」 作品展示</p>
<p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることを目指します。</p>	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p>●ウエルカムプラザ □参加 30 団体 (通年)</p> <p>○子どもが作る光のワーク</p>	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援  1 年を通じて実行委員会へ参画しました。「光のぷろむなあど」は中止となりましたが、実行委員会が動画を作成したので、当館ホームページに掲載。</p> <p>●ウエルカムプラザ □参加 15 団体 (通年) 感染症拡大の影響もあり、21 団体がキャンセル</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ (再</p>

	ショップ（再掲） <input type="checkbox"/> 参加者 20 名	掲) <input type="checkbox"/> 8/15「光のオブジェをつくろう！」 参加者 19 名
--	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。	①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」 <b>■</b> 地域の冬の風物詩として定着しつつある事業に参画し、多様なネットワークを構築	①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」 <b>■</b> 1年を通じて実行委員会へ参画しました。「光のぷろむなあと」は中止となりましたが、実行委員会が動画を作成したので、当館ホームページに掲載。
②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。	②●まちなぎわいつながり計画 <b>■</b> 定期的な交流機会を活用しつながりを継続  <input type="checkbox"/> 子どもが作る光のワークショップ（再掲） <input type="checkbox"/> 参加者 20 名	②●まちなぎわいつながり計画 <b>■</b> まるごとみなみ施設交流会、町内会などの定期的な交流機会を活用しました 11/14 睦町公演映画会に機材・運営スタッフを提供し、地元のイベントに協力しました。 <input type="checkbox"/> 子どもが作る光のワークショップ（再掲） <input type="checkbox"/> 8/15「光のオブジェをつくろう！」 参加 19 名
③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。	③●「クリスマスコンサート2020」（再掲） <b>■</b> 近隣学校と連携  ●「アートアンドクラフト・マーケット2020」（再掲） 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。 <input type="checkbox"/> 参加団体 60 団体（2日間×2回）	③●「クリスマスコンサート2020」（再掲） <b>■</b> 感染症拡大の影響もあり、近隣学校の参加は中止  ●「アートアンドクラフト・マーケット2020」（再掲）  感染症拡大防止を考慮し、中止

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
--------	--------	-------------

<p>①アートを通じて、多様性を認め合える豊かな地域の礎を築き、地域コミュニティの活性化と社会的包摂の推進に努めます。</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □5校程度</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲） ■多様な市民が集う場の実現に協力し、地域コミュニティ活性化に寄与します</p> <p>○「あしおとでつながろうプロジェクト」言語、年齢、障がいの有無にかかわらず芸術体験機会に協力（再掲）</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □4校 10/13, 14, 10/15 井土ヶ谷小（ダンス） 11/5 蒔田中（伝統芸能） 11/16, 30, 12/7 蒔田小（伝統芸能） 1/20 一本松小（音楽鑑賞） ※港南台第三小（邦楽）は、延期のちに中止</p> <p>■表現する楽しみと個性を認め合い共感する力を育むアートプログラムを南区等の4校で実施しました。※1校は中止</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲） ■1年を通じて実行委員会へ参画しました。「光のぷろむなあと」は中止となりましたが、実行委員会が動画を作成したので、当館ホームページに掲載。</p> <p>○「あしおとでつながろうプロジェクト」言語、年齢、障がいの有無にかかわらず芸術体験機会に協力 ■優先予約、広報面で支援</p>
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6) 情報提供及び広報・プロモーション

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>①●t v k番組での事業告知・報告等 □両プラザで月1回程度</p>	<p>①●t v k番組での事業告知・報告等 感染症拡大防止を考慮し、自主事業の数が大幅に減少した為、告知数は減りました。 □吉野町市民プラザ分 11/16、2/18 ■15秒CMの放送 3/11～18 若手落語会</p>
	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツの追加</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 「吉野町音楽空間V o l . 4」の動画をYouTubeチャンネルで公開。</p>

	<input type="checkbox"/> 掲載記事 150 件（年間）	「Music Space Anthology」サイトにライブ映像収録講座を掲出 <input type="checkbox"/> 掲載記事 177 件（年間）
③WEB（SNS・動画含む）、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。	③●クロスメディア広報 <input type="checkbox"/> 上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 随時  ●「プラザインフォメーション」 <input type="checkbox"/> 年 12 回発行、市内約 150 箇所配布	③●クロスメディア広報 <input type="checkbox"/> クロスメディア広報を随時実施しました。 （tvk、神奈川新聞、タウンニュース、ばど） ●facebook の活用（追加） facebook「館長日誌」を活用し、発信力を高めました。 ●「プラザインフォメーション」  <input type="checkbox"/> 年 2 回発行、市内 155 箇所配布 ※自主事業の中止などに伴い、掲載記事が無いため、5 月・7 月号以外は発行中止としました。
④地域の人材を育成し市域全体のプラットフォームを設立	④●まちづくり情報サイトの機能を、市民プラザホームページ内に構築します。  ●写真講座（再掲） ■文化活動に役立つ撮影講座を開催 <input type="checkbox"/> 参加者 15 名  ●WEB・映像制作講座（初級）（再掲） <input type="checkbox"/> 参加者 15 名	④●まちづくり情報サイトの機能を、市民プラザホームページ内に構築します。 ■facebook「館長日誌」で、館内外の日々折々の情報を発信しました。  ●写真講座（再掲） 「ステージ写真講座 素敵なダンスを撮ろう！」を実施予定でしたが、感染症拡大防止を考慮し、中止としました。  ●WEB・映像制作講座（初級）  <input type="checkbox"/> WEB に変更 4 階ホールで撮影したライブ映像収録講座を「Music Space Anthology」サイトに掲出、当館 H.P. で記事の紹介をしました。

## II. 施設運営

### 1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①さまざまなニーズに対応する、公平・公正なサービス提供を行います。</p>	<p>①■企画から本番まで、お客様の立場で相談に応じ、チケット販売や広報に協力します。</p> <p>■交替勤務による情報伝達不足がないよう、ネット上の情報共有ツールや、ノート等で情報共有を十分にを行います。</p> <p>■利用相談・見学会の開催</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。</p>	<p>①■企画から本番まで、様々な相談に応じ、チケット販売や広報に協力しました。</p> <p>■グループメール、連絡ノートに加え、グーグルカレンダーを利用したスケジュール管理ツールを活用し、情報共有しました。</p> <p>■利用相談・見学会の開催 8/15「なつやすみ・おやこホール探検ツアー」を開催し、音響・照明操作やピアノ演奏の体験機会を提供しました。</p> <p>■来館や電話、代表メールからの利用に関する相談や助言を随時受け付けました。施設見学は、利用の状況に応じてご案内しました。</p>
<p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■予約システム受付終了後にも公演・展示利用を受付</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟な対応</p> <p>■営業担当者によるPR活動 営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化</p> <p>□目標利用率 ホール/97%(日) ギャラリー/62%(日) 会議室/56% スタジオ/81%(A～C平均)</p>	<p>① ■若い利用者へのアピール「U25割引制度」は、ホームページ等で随時紹介。</p> <p>■ホール、ギャラリーの利用日間近の予約を受け付け、柔軟な利用を可能としました。</p> <p>■感染症防止対策の為、利用コマの前後は換気・消毒が必要となる為、6月以降は前・後延長は中止しました。</p> <p>■営業担当者によるPR活動 イベントカレンダーの配架および利用に結び付く案内を実施。広告枠に利用者の希望する広告や地域に根ざした企業へのアプローチを行った。</p> <p>□利用率 ホール/66%(日) ギャラリー/24%(日) 会議室/28% スタジオ/51%(A～C平均)</p>

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につながります。</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</p> <p>■対応後は検証を行い、より良い改善につながります。</p> <p>□接遇研修 年1回</p>	<p>①■要望苦情はメールや連絡ノートを活用し、全スタッフで情報を共有しました。</p> <p>■個人情報関連などの重要事項については、随時研修を実施し、全スタッフで取り組みました</p> <p>■対応後、その日その場での検証を行い、より良い対応を話し合いました。必要に応じて運用を変更しました。</p> <p>□接遇研修は感染症拡大防止を考慮し、職員・スタッフ全員が同時に集まるのを避ける為、中止しました。</p>

<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づく、サービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握しました。</p> <p>事業アンケート：毎回実施</p> <p>貸し館利用者：利用手続きから当日までご意見を伺いました</p> <p>お客様ご意見箱：投稿1件</p> <p>ホームページ、Eメール、電話：随時対応</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1122 639 1169">対象</th> <th data-bbox="639 1122 890 1169">情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1169 639 1317">公演来場者</td> <td data-bbox="639 1169 890 1317">事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> </tbody> </table>		対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)
	対象		情報収集のツール			
	公演来場者		事業アンケート (顧客満足度調査を含む)			
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1317 639 1608">貸館利用者 (ホール、ギャラリー)</td> <td data-bbox="639 1317 890 1608">利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書</td> </tr> </tbody> </table>	貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書				
貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1608 639 1899">貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td data-bbox="639 1608 890 1899">利用手続き時、 利用報告書</td> </tr> </tbody> </table>	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、 利用報告書				
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、 利用報告書					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1899 639 1989">来館者</td> <td data-bbox="639 1899 890 1989">ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> </tbody> </table>	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り				
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り					

	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail	
③地域の情報発信拠点としての顔をつくる取組	③地域の情報発信拠点 ■動画を作成し、来場者への発信を強化します。	③地域の情報発信拠点 ■映像ノウハウを持つスタッフがCMを作成（若手落語会）、吉野町音楽空間 Vol.3のYouTubeチャンネルの映像を作成しました。また「Music Space Anthology」用にライブ映像収録講座を公開	

### 3) 組織的な施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																												
① 適切な運営組織体制と人材の配置	①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。 <input type="checkbox"/> 職員配置 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	舞台技術担当	1	運営補助	3	受付担当	5人員相当	①以下の人員を配置しました。 <input type="checkbox"/> 職員配置 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	舞台技術担当	1	運営補助	3	受付担当	5人員相当
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	1																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	3																													
受付担当	5人員相当																													
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	1																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	3																													
受付担当	5人員相当																													
② 組織内の情報共有及び主要人材の能力確保	②運営に関する各種会議の実施 組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施します。 <input type="checkbox"/> 各種会議の実施 <input type="checkbox"/> 職員研修 年2回 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>会議の種類</th> <th>構成メンバー</th> <th>会議内容</th> <th>頻度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝礼</td> <td>出勤スタッフ全員</td> <td>毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認</td> <td>1回/日</td> </tr> <tr> <td>職員会議</td> <td>スタッフ全員</td> <td>施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協</td> <td>1回/月</td> </tr> </tbody> </table>	会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度	朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日	職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協	1回/月	②運営に関する各種会議の実施 運営に関する各種会議の実施 <input type="checkbox"/> 各種会議の実施 朝礼：1回/日 職員会議：1回/月 運営会議：4回/年 企画検討会議：事業またはプロジェクトごとに随時 このほか、以下の会議を開催しました。 両プラザ館長・副館長会 区文・プラザ館長会 <input type="checkbox"/> 職員研修 年2回 集合研修 12/8, 3/9																
会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度																											
朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日																											
職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協	1回/月																											

			議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	
	運営 運 会 議	共 同 事 業 各 社 代 表	運営における課題、各社の持つノウハウの共有。	4回/年
	企 画 討 議 会	館 / 館 / 業 当	自主事業の企画立案、事業評価	随時

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組の実施	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報チェックリストにより、定期的に点検します。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を実施します。</li> <li>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを活用します。</li> <li>■施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。</li> <li>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。</li> <li>■人権に配慮した運営、接遇を行います。</li> </ul>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報チェックリストにより定期的に点検しました。ヒヤリ・ハット事例を共有しました。意識を高めるための研修を1回実施しました。</li> <li>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うフォームを、事業参加受付に活用しました。</li> <li>■施錠管理やデータのパスワード管理を徹底しました。利用許可書の取扱方法について、手順書にそって、全スタッフに研修を実施しました。</li> <li>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にそって対応するため研修を実施しました。</li> <li>■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を実施しました。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。</li> <li>■「横浜市中小企業振興基本条例」を鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■文化施設としての快適性を確保しつつ、「管理標準」を活用して節電にも積極的に取り組みました。</li> <li>■「横浜市中小企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III. 施設管理

#### 1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿命化対応の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し、施設の安全性を確保します。</li> <li>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、発見された不具合の修繕を確実に実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①■建具や水回りなど、日常点検時定期点検時に発見した不具合について、臨時補修しました。</li> <li>■エレベーターなど、法定点検により発見された不具合の修繕を確実に実施しました。</li> </ul>
②保守点検、備品管理、環境維持の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</li> <li>■修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</li> <li>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</li> <li>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</li> <li>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>②■施設点検のための休館日を年間 16 日設けました。</li> <li>■工事等に対応するため、連続する作業可能日を年間 4 回設けました。</li> <li>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持しました。</li> <li>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理しました。年度末には実査による確認、報告を行いました。</li> <li>■日常巡回清掃は、利用状況に応じて実施し、常に清潔・美観に心</li> </ul>

	<p>務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加します。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p>□エレベータの保守点検 (毎月 1 回)</p>	<p>掛けました。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進を行いました。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加し、資源循環を進めました。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日を設定</p> <p>□エレベータの保守点検 毎月 2 回</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2) 小破修繕の着実な実行

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①小破修繕の取組	<p>①□毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、横浜市と協議のうえ、修繕事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>①□毎日 1 回巡回点検を実施し、利用者の安全と快適な施設環境を保持しました。</p> <p>■空調機の修繕、建具や水回り、駐車場照明器具交換など、お客様の安全や利用に直結するところを最優先に修繕しました。</p> <p>■問題のある設備については横浜市へ報告し、長寿命化・経費節減を見据えて、協議を進めています。また今年度は、横浜市の予算でエレベーター改修工事、音響卓・ピアノ(スタジオ A)の更新が実施されました。</p>

## 3) 事故予防及び緊急時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を</p>

<p>実施</p>	<p>保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>結び、設備を維持管理しました。</p> <p>繰り返し発生した雨漏りはその都度横浜市へ報告し、部分補修を行いました。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出しました。必要な際は密に連絡を行っています。</p> <p>■職員が毎日館内を巡回点検し、衛生管理を徹底しました。日常清掃に加え、各施設のアルコール等を用いた除菌・消毒を実施。日常の衛生管理を徹底しました。</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) 防災に対する取組

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 日常の取組、危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>① ■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動を行います。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の南消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態</p>	<p>① ■勤務実態に即した防災訓練を実施し、災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一に全員が行動できる体制を作りました。また感染症拡大防止のため、日常的な除菌清掃作業、利用者にも協力をお願いして各施設の定期的な外気換気・機械換気を実施しました。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底しています。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任。感染症拡大防止の為、今年度は、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）との合同訓練は中止しました。</p> <p>■消火器による消火訓練、地震発生時初動訓練、情報伝達訓練を実施しました。</p>

	<p>には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>■災害発生時には、南区との協定に基づき、災害ボランティアセンターの設置に協力します。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p>	<p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備しました。消費期限、点灯確認をし、一部入れ替えをしました。</p> <p>■災害発生時に、南区との協定に基づき、災害ボランティアセンター協定を更新しました。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回) 12/8、3/9</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) その他の管理に関する事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	■興行場変更届やイベント時の食品提供、著作権手続きを適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■プラザの管理運營業務従事者は名札を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重するため、人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を1回実施しました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■樹木選定など外回りの作業に際し、近隣に挨拶、説明を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び	⑧■法律が制定及び改正された場	⑧■感染症拡大防止ガイドライン・緊急事

改正への対応	合、横浜市と協議し対応します。	態宣言などの発令・更新の際には適正かつ迅速に対応しました。
--------	-----------------	-------------------------------

#### IV. 収支について

##### 1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	<p>①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指します。</p> <p>■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。</p>	<p>①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定しました。</p> <p>■収入面では緊急事態宣言などに伴う閉館・利用制限もあり、利用料金が大幅に減少し、自主事業も予定より少ない実施となりました。その為、インフォメーションの発行中止、人件費を抑えるなど支出削減を心がけ、効率の良い運営に努め、最終的には横浜市より相当額の補填もあり、ほぼ予算通りの収支となりました。</p>

##### 2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	<p>①□目標利用率（再掲）</p> <p>ホール/97%(日)</p> <p>ギャラリー/61%（日）</p> <p>会議室/56%</p> <p>スタジオ/81%（A～C平均）</p>	<p>①□利用率</p> <p>ホール/66%(日)</p> <p>ギャラリー/24%（日）</p> <p>会議室/28%</p> <p>スタジオ/51%（A～C平均）</p>
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	<p>②■電力を入札で調達し、コスト削減を図ります。</p> <p>■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施します。</p> <p>■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による収入を獲得します。</p>	<p>②■電力を入札で調達し、コストを削減しました。</p> <p>■営業ノウハウを持つ担当者を配置し、協賛金獲得活動を実施しました。「Music Space Anthology」で神奈川文化芸術再開加速化補助金を受けました。</p> <p>■感染症拡大防止の影響もあり、自主事業が減少、また感染症対策も考慮し実施しませんでした。</p>

##### 3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■利用状況を見ながら徹底的な管理をしましたが、感染症対策の為、通常より換気・清掃などの対応が必要になった為、電力消費が増えました。 ■事業費、管理費、事務費、について、職員全員がコスト意識を持ち、見積もり比較による物品選定、発注先の見直しをしました。内部で作業が可能な修理については職員が行うなど、コスト削減に努めました。

#### V. PDCA サイクルの確実な運用

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成します。 ■月報を作成しモニタリング時に提出します。 ■各日報、月報を適切に管理保管します。	①■「業務日誌」等各種日報・月報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各日報、月報は適切に管理保管しています。

#### VI. 留意事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。	① ■各事業に適応した各種保険に加入し、対応しました。
②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。	②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。	② □横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を実施しました。
③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しています。

<p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>④<input type="checkbox"/>横浜市とのモニタリングを月1回開催します。</p> <p><input type="checkbox"/>プラザ館長会議の実施 年6回</p> <p><input type="checkbox"/>JV会議の実施 年4回</p>	<p>④<input type="checkbox"/>横浜市とのモニタリングを原則として月1回開催しました。</p> <p><input type="checkbox"/>プラザ館長・副館長会議 年6回</p> <p><input type="checkbox"/>JV会議 年4回</p>

## 令和2年度 「吉野町市民プラザ」 収支予算書及び報告書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	60,965,000		60,965,000	60,965,000	0	横浜市より
利用料金収入	18,200,000		18,200,000	9,283,110	8,916,890	
自主事業収入	3,850,000		3,850,000	2,263,148	1,586,852	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	2,813,000	△ 2,813,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	2,658,000	△ 2,658,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	2,969,000		2,969,000	611,306	2,357,694	
印刷代	70,000		70,000	17,156	52,844	受益者負担のコピー代
自動販売機手数料	1,069,000		1,069,000	591,900	477,100	自動販売機5台分
その他（協賛金、助成金等）	1,830,000		1,830,000	2,250	1,827,750	チケット販売手数料含む
<b>収入合計</b>	<b>85,984,000</b>	<b>0</b>	<b>85,984,000</b>	<b>78,593,564</b>	<b>7,390,436</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>52,493,000</b>	<b>0</b>	<b>52,493,000</b>	<b>51,009,625</b>	<b>1,483,375</b>	
給与・賃金	50,383,500		50,383,500	49,039,113	1,344,387	舞台技術員人件費を含む 最低賃金改定等により増額
社会保険料	500,000		500,000	291,514	208,486	共同事業体各社で出向者分を負担、臨時雇用職員分を計上
通勤手当	1,609,500		1,609,500	1,678,998	△ 69,498	
健康診断費			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
<b>事務費</b>	<b>3,015,500</b>	<b>0</b>	<b>3,015,500</b>	<b>2,358,663</b>	<b>656,837</b>	
旅費	76,500		76,500	3,921	72,579	
消耗品費	713,000		713,000	338,487	374,513	
会議滞在費	0		0	0	0	
印刷製本費	183,500		183,500	46,282	137,218	
通信費	916,500		916,500	1,089,919	△ 173,419	情報環境整備のため提案書より増
使用料及び賃借料	417,000	0	417,000	114,241	302,759	
横浜市への支払分	152,000		152,000	114,241	37,759	目的外使用料
その他	265,000		265,000	0	265,000	
備品購入費	305,500		305,500	0	305,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	47,000		47,000	52,720	△ 5,720	
職員等研修費	152,500		152,500	0	152,500	
振込手数料	204,000		204,000	203,663	337	
リース料	0		0	497,430	△ 497,430	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	12,000	△ 12,000	町内会費等
<b>事業費</b>	<b>3,100,000</b>	<b>0</b>	<b>3,100,000</b>	<b>2,419,042</b>	<b>680,958</b>	
自主事業費	3,100,000		3,100,000	2,419,042	680,958	教育プラットフォーム、広報費を含む
<b>管理費</b>	<b>22,266,500</b>	<b>0</b>	<b>22,266,500</b>	<b>16,972,798</b>	<b>5,293,702</b>	
光熱水費	7,130,000	0	7,130,000	3,282,377	3,847,623	
電気料金	6,620,000		6,620,000	3,068,142	3,551,858	電力契約見直し、節減により提案書より減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	510,000		510,000	214,235	295,765	利用者減により
清掃費	4,542,500		4,542,500	4,543,000	△ 500	
修繕費	2,044,000		2,044,000	645,902	1,398,098	エアコンオーバーホール予備費 未使用
機械整備費	401,000		401,000	401,537	△ 537	
舞台技術員	0		0	0	0	
設備保全費	8,132,500	0	8,132,500	8,099,982	32,518	
空調衛生設備保守	3,432,500		3,432,500	3,432,500	0	
消防設備保守	380,000		380,000	379,500	500	
電気設備保守	264,000		264,000	264,000	0	
害虫駆除清掃保守	176,000		176,000	176,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,880,000		3,880,000	3,847,982	32,018	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	16,500		16,500	0	16,500	
<b>公租公課</b>	<b>4,192,500</b>	<b>0</b>	<b>4,192,500</b>	<b>4,825,940</b>	<b>△ 633,440</b>	
事業所税	0		0	114,700	△ 114,700	均等割り
消費税	4,171,500		4,171,500	4,710,216	△ 538,716	
印紙税	21,000		21,000	1,024	19,976	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>916,500</b>	<b>0</b>	<b>916,500</b>	<b>1,217,073</b>	<b>△ 300,573</b>	
本部分	916,500		916,500	916,680	△ 180	経理事務負担分、税理士報酬負担分、HP制作保守費
当該施設分			0	300,393	△ 300,393	
<b>支出合計</b>	<b>85,984,000</b>	<b>0</b>	<b>85,984,000</b>	<b>78,803,141</b>	<b>7,180,859</b>	
差引	0	0	0	△ 209,577	209,577	