

# [ 横浜市岩間市民プラザ ]

## 令和元年度業務報告

[ (株)tvk コミュニケーションズ ・ (公財)横浜市芸術文化振興財団 ・ (株)清光社 ・ (株)横浜メディアアド共同事業体 ]

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業。○：共催事業  
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、  
□：定量的指標。■：定性的指標  
を示します。

### 1 施設の概要

施設名	横浜市岩間市民プラザ
所在地	横浜市保土ヶ谷区岩間町 1-7-15
構造・規模	鉄筋コンクリート造地下1階地上5階建て
敷地・延床面積	建築面積 1,314.73 m <sup>2</sup> 、延床面積 5,213.74 m <sup>2</sup> (岩間市民プラザ占有面積 2,120.93m <sup>2</sup> )
開館日	平成3年7月27日

### 2 指定管理者

団体名	(株)tvkコミュニケーションズ ・ (公財)横浜市芸術文化振興財団 ・ (株)清光社 ・ (株)横浜メディアアド共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関佳史
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで

### 3 指定管理に係る業務総括

#### (1) 基本的な方針の総括

共同事業体による指定管理4年目は、連携に一層力を入れました。吉野町市民プラザとの連携事業として、「若手落語会」を初開催、市民参加型音楽事業「岩間ROCK SPACE」を共同開催しました。「横浜音まつり2019」開催年にあたり、クラシック、邦楽、民族音楽のシリーズ事業に加え、レクチャーコンサートやポスター展を開催し、様々な音楽体験の機会を提供しました。

また、「ほどがや国際交流ラウンジ」、「偕恵いわまワークス」との協力連携により、文化の多様性を発信することができました。

運営面では、ホールやギャラリーの利用促進事業実施と地域企業への営業活動により、新規利用を誘致しました。また、若い方対象の割引制度ギャラリーU25プランの初利用がありました。

設備管理等については、共同事業体構成員の高い専門性を活かした日常管理を着実に行いました。台風や新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応では、安全を最優先に実行しました。

## (2) 元年度の業務の方針及び達成目標の総括

### ①事業の総括

初の試みとして、近隣高校との連携「高校生が描いた紙芝居原画展」、吉野町市民プラザとの連携「若手落語会」を開催しました。

東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ「日中伝統文化の出会い in 天徳院」、「保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート」、域理解講座「保土ヶ谷宿をめぐる文芸と文人たち」など地域の魅力を伝える事業、「音楽の贈り物@ほどがや」、「ぼくのわたしのお絵かきあそび！」など地域の音楽教室や保育園と連携する事業、「偕恵いわまワークス 2020 年カレンダー原画展」、フェローアートギャラリー「はじまりはアートの旅 2019」など言語、年齢、障がいの有無にかかわらず参加できる事業を展開し、多様な文化体験の機会を提供しました。

### ②運営の総括

地域における文化拠点として利用率を向上させるための様々な工夫を行いました。

たとえば、ホールの空き状況をホームページに掲載しアピールした結果、予約システムの入力期限を過ぎての来館受付が増加し、利用率向上につながりました。あわせて、ギャラリーの展示外利用をご案内し、新規利用が増加しました。

ギャラリー「U25 割引制度」では若い利用者を誘致し、初の制度活用により写真展が開催されました。

利用促進事業として、岩間アーカイブ展「ポスター展」「動物写真編」を実施し、ギャラリーをPRしました。「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」では施設の利用体験機会を提供し、ホールのご利用につながりました。

個人情報保護のためセキュリティ環境整備や、お客様満足度向上のため接客研修実施などにより、安定感のある運営を実現させました。

### ③管理の総括

建物設備全体に劣化が進む中、スタジオ備品など、職員で対応できる不具合は、随時補修を行いました。消防設備及び法定点検を計画通り実施し、不具合については交換等の対応をしました。

大規模修繕については横浜市、偕恵いわまワークスと協議を進め、外壁調査が行われました。

台風時には職員が敷地内外を点検し、交通機関の状況により閉館時間繰上げや臨時休館など、来館者の安全を確保しました。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、日常巡回での除菌清掃、入替時に施設や備品の除菌を行いました。

共同事業体の強みを生かし、長期的な機能維持につながるよう、専門的な観点で保守点検を行っています。

### ④両プラザ 2 館連携の総括

吉野町・岩間両プラザ連携企画事業として、「若手落語会」「岩間ROCK SPACE」「吉野町音楽空間」を開催し、両プラザ合同で広報や事業運営に取り組みました。tvk 番組内コーナーでの事業告知は、両館交互に月 1 回行いました。

また、両プラザ合同職員研修を 2 回実施し、一層の連携強化を図りました。事業実施時の職員の相互応援や機材の応援など管理・運営面でも連携しました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の観賞、創作活動の機会の提供

●：主催事業 ○：共催事業

□：定量的指標 ■：定性的指標

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会（年6回） □入場者数 900 人（6 回合計）</p> <p>●岩間シネクラブ □入場者数 720 人（6 回合計）</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 □入場者数 150 人（年 1 回）</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音楽」 ■文芸作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ □入場者数 270 人（2 回）</p> <p>○シリーズ 邦楽いろはにはほ～ ■委嘱作初演曲を含むプログラム構成の充実 □入場者数 250 人（2 回合計）</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる □年 2 回の企画実施 入場者数 300 人（合計）</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会（年 6 回） □入場者数：783 人（5 回合計） 実施日 5/18,7/20、9/21、11/16、1/18 （3/21 は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止）</p> <p>●岩間シネクラブ □入場者数：877 人（6 回合計） 実施日 4/18, 6/20, 8/22, 10/24, 12/19, 2/20</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 サイレントシネマ&amp;活弁ワールド □入場者数:162 人（年 1 回） 実施日 2/2</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音の調べ」 ■藤沢周平作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ公演を実施しました。 □入場者数：204 人（2 回） 実施日 5/25</p> <p>○シリーズ邦楽いろはにはほ～ ■委嘱作初演曲「光・波・風」を含む、邦楽の魅力を様々な構成で伝えるプログラムを実施しました。 □入場者数 184 人（2 回合計） 実施日 7/27、1/11</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる 中国二胡 □入場者数 272 人（2 回合計） 実施日 7/6, 11/10</p>

	<p>●岩間寄席  ■アマチュア落語家参加の寄席  □入場者数 200人(2回合計)</p> <p>●レクチャーコンサート  □入場者 90名(1回)</p> <p>●岩間若手落語会(追加)  ■吉野町と2館連携で実施</p>	<p>●岩間寄席  ■アマチュア落語家参加の寄席を、年2回開催しました。  □入場者数 398人(2回合計)  実施日 5/6、10/5</p> <p>●レクチャーコンサート クロイツェル  曲目解説付きのヴァイオリンコンサートを実施しました。  □入場者 74名(1回)  実施日 4/14</p> <p>●岩間若手落語会(追加)  ■吉野町と2館連携で実施しました。  □入場者 40名(1回)  実施日 6/8</p>
<p>②講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座  カメラ講座、二胡教室  □参加者数 各回8人</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座  カメラ講座 実施10回  □参加人数 延79人  実施日  4/2, 5/7, 6/3, 7/1, 8/7, 9/2, 10/8, 11/13, 12/3, 1/7  (2/12, 3/10は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止)  ■講座参加者が「岩間アーカイブ展(動物写真編)」に出展</p> <p>二胡教室 実施21回  成果発表会1回 体験講座中止  参加人数 延123人  実施日 4/11, 25, 5/9, 23, 6/6, 20, 7/4, 18, 8/1, 22, 9/5, 10/10, 24, 11/7, 21, 12/12, 19, 1/16, 30, 2/13, 27  (3月の教室、体験講座は新型コロナウ</p>

	<p>「落語教室」(岩間寄席連動)  <input type="checkbox"/>参加者数 各回4人</p> <p>「着付教室」(追加)</p> <p>「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」(追加)  <input type="checkbox"/>参加者数 20人(年間)</p>	<p>イルス感染症拡大のため中止)      成果発表会 来場18人(追加)      実施日 9/19  <b>■</b>受講生による成果発表会を開催しました</p> <p>「歌助師匠の落語岩間塾」 実施22回  <input type="checkbox"/>参加者数 各回7人      実施日 4/10, 24, 5/8, 22, 6/12, 26, 7/10, 24, 8/7, 28, 9/11, 25, 10/9, 16, 11/13, 27, 12/11, 25, 1/8, 22, 2/12, 26      (3月は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止)  <b>■</b>受講生は5/6、10/5「岩間寄席」に参加</p> <p>「着付教室」 実施22回(追加)      参加者数 延190人      実施日 4/9, 23, 5/14, 28, 6/11, 25, 7/9, 23, 8/20, 27, 9/10, 24, 10/1, 29, 11/12, 26, 12/10, 17, 1/21, 28, 2/4, 18      (3月は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止)</p> <p>「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」 実施33回  <input type="checkbox"/>参加者数 188人(年間)      実施日 4/1, 2, 12, 30, 5/9, 14, 21, 27, 6/13, 24, 25, 7/2, 9, 23, 30, 8/15, 16, 26, 30, 9/3, 24</p>
--	--	---

		<p>10/28, 29, 11/12, 28 12/17, 23, 26, 1/7, 20, 21 2/14, 21</p> <p>(3月は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止)</p>
<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 100 人 1 回</p> <p>●横浜市が推進するフェスティバル事業・横浜音祭り 2019 への協力</p> <p><input type="checkbox"/>1 回</p> <p>●岩間アーカイブ展 (追加)</p> <p><input type="checkbox"/>1 回</p>	<p>③●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート</p> <p>カトリック教会 バロックチェロ&amp; ヴィオラ・ダ・ガンバコンサート</p> <p><input type="checkbox"/>入場133名</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 回 (実施日 2/22)</p> <p>●横浜市が推進するフェスティバル事業・横浜音祭り2019への協力</p> <p><input type="checkbox"/>2回</p> <p>「音まつりポスター展示」 実施日 6/20～30</p> <p>「18区コンサート」 実施日 10/16</p> <p>●岩間アーカイブ展 (追加)</p> <p><input type="checkbox"/>2回</p> <p>実施日 6/18～30 ポスター展 7/11～23 動物写真編</p>

2) 次世代育成の取組

<p>[取組内容]</p> <p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 350 人 (2 回合計)</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 450 人 (3 回合計)</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 914 人 (6 回)</p> <p>実施日 10/26, 27, 12/12, 13, 21, 22</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 470 人 (3 回)</p> <p>「ほどがや花フェスタ」 実施日 5/18</p> <p>地域の子どもたちが出演するヴァイオリンステージを企画実施しました。</p>
---	--	--

	○シリーズ午前の音楽会（I-1再掲）	「YBPクリスマスコンサート」 実施日 12/20, 25  ○シリーズ午前の音楽会（I-1再掲） ■こどもたちの体験機会を広げるため、3歳から入場可能なコンサートを実施しました。また、2歳以下のお子様を対象に一時保育サービスを用意しました。
②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。	②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ □参加者 25人 1回	②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ 「めざせ☆やまとなでしこ&につぼんだんじ」 □24人 1回 実施日 7/24～27
③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会を作ります。	③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ □参加者 150人 （1回）  ●ギャラリー紙芝居口演会 □参加者 50人 1回  ●高校生が描いた紙芝居原画展（追加） ■若者の施設利用 地元高校生との協働	③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ □参加者226人 1回 実施日 8/21～28  ●「ほどがやえかたり～べ」による紙芝居口演 □参加者55人 1回 実施日 8/23  ●高校生が描いた紙芝居原画展（追加） ■ほどがや「えかたり～べ」の協力により、市立桜丘高校漫画研究部の作品をギャラリーにて展示 □参加者182人 実施日 10/1～6
④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5校	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5校 実施日7/1権太坂小学校 箏 10/17瀬戸ヶ谷小学校 和太鼓 11/22川島小学校 造形 12/3, 10, 17保土ヶ谷小学校

		和太鼓 12/11岩崎小学校 尺八と箏
--	--	------------------------

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

<p>[取組内容]</p> <p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①●WEB制作講座（初級） □参加者 15人（1回） ●映像制作講座（初級） □参加者 15人（1回）</p> <p>●地域理解講座&amp;体験ツアー □参加者 50人（2回合計）</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>① ●WEB制作講座（初級） 新型コロナウイルス感染症拡大のため中止 ●映像制作講座（初級） 新型コロナウイルス感染症拡大のため中止</p> <p>●地域理解講座 「保土ヶ谷宿をめぐる文芸と文人たち」 □参加者 35人 実施日 10/6</p> <p>●地域理解講座 パネル展 □参加者 356人 実施日 2/14～25</p>
<p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します</p>	<p>②●岩間シネクラブサロン交流会 □参加者 30人（2回合計）</p> <p>●「岩間ROCK SPACE 2019」 □参加 8組</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭区民美術展/写真展 ■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭 茶・華道会いけばな展</p>	<p>②●「岩間シネクラブティータイム座談会」として開催 □参加者 50人（4回合計） 実施日 8/22, 10/24, 12/19, 2/20</p> <p>●岩間ROCK SPACE 2019 □参加 9組 入場者数 148名 実施日 9/14</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭区民写真展 実施日 9/20～29 入場者数 305名 ■会場設置、広報等の協力を実施</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭 華道会いけばな展</p>



	<p>■地域の方の作品展示、文化に触れる機会の提供への協力</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭高齢者作品展</p> <p>■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力</p>	<p>実施日 10/26, 27</p> <p>入場者数 339名</p> <p>■当館1階の生花装飾を手掛ける地域の方の作品展示、会場設置などに協力</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭高齢者作品展</p> <p>実施日 10/31～11/6</p> <p>入場者数 533名</p> <p>■会場設置、広報などに協力</p>
<p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることをめざします。</p>	<p>③●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>□100人 1回</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲I-1)</p> <p>○ゼロ歳から小中高学生のための地域劇場 (再掲I-2)</p>	<p>③●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>「日中伝統文化の出会い in 天徳院」</p> <p>□59人 1回</p> <p>実施日 10/26</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲I-1)</p> <p>ほどがや人・まち・文化振興会共催 「オープンヘリテイジ」にあわせて、保土ヶ谷カトリック教会、保土ヶ谷区区政推進課などの協力を得て開催しました。</p> <p>○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場 (再掲I-2)</p> <p>横浜で活動を行っているNPO法人に協力し、子どもたちが舞台を楽しむ機会を提供しました。</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

<p>[取組内容]</p> <p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につと</p>	<p>[達成指標]</p> <p>近隣企業などとのネットワークを形成・強化します。</p> <p>①○音楽の贈り物@ほどがやア)音楽発表会@宿場祭りイ)横浜ビジネスパーククリスマスコンサート</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①○音楽の贈り物@ほどがや(再掲I-2)</p> <p>□入場者数 470人(3回)</p> <p>ア)「ほどがや花フェスタ」</p> <p>実施日 5/18</p> <p>ほどがや花の街推進連絡会、保土ヶ</p>
--	---	---

<p>め、関係性を強化します。</p>	<p>□入場者 450 人 (3 回合計) (再掲 I-2)</p>	<p>谷区役所と連携し、「ほどがや花フェスタ」のなかで、音楽教室と連携したバイオリン演奏会を開催しました。</p> <p>イ) 横浜ビジネスパーク クリスマスコンサート 実施日 12/20, 25 横浜ビジネスパークの協力を得て、ジャズとクラシックのコンサートを各1回開催しました。</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>②地域に根差した文化活動を行う団体とともに行う事業を通じ、情報交換、連携を行います</p> <p>●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ (再掲 I-3)</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲 I-1)</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや ア) 音楽発表会@宿場祭り イ) 横浜ビジネスパーククリスマスコンサート □入場者 450 人 (3 回合計) (再掲 I-3)</p>	<p>②●「東海道保土ヶ谷宿魅力発見！」シリーズ (再掲 I-3) 「保土ヶ谷宿場祭り」開催時期に、地域の寺院で伝統芸能の公演を開催し、旧東海道保土ヶ谷宿の魅力を発見・発信しました。</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲 I-1) ほどがや人・まち・文化振興会共催 「オープンヘリテイジ」にあわせて、保土ヶ谷カトリック教会、保土ヶ谷区区政推進課などの協力を得て開催しました。</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや (再掲 I-3) □入場者数 470人 (3回) ア) ほどがや花の街推進連絡会、保土ヶ谷区役所と連携し、「ほどがや花フェスタ」のなかで、音楽教室と連携したバイオリン演奏会を開催しました。 イ) 横浜ビジネスパークの協力を得て、ジャズとクラシックのコンサートを各1回開催しました。</p>
<p>③施設内外でのさまざま</p>	<p>③○借恵あきまつり</p>	<p>③○わくわくマーケット</p>

<p>まなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>■借恵いわまワークス通所者による作品展示や鑑賞会などのイベントを通じて地域との交流を図る事業に、協力を行います。</p>	<p>実施日 11/9</p> <p>■借恵いわまワークスの地域との交流事業に、会場設営、広報等の協力を実施しました。</p>
--	---	---

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

<p>[取組内容]</p> <p>①文化芸術・社会福祉・国際交流の三分野にわたる複合施設としての特色を活かし、「借恵いわまワークス」「NPO 法人保土ヶ谷国際交流の会」の各団体と協力・連携しながら、取り組みます。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」との連携を行います。岩間シネクラブに「いろえんぴつ」特典を設定、参加割合の多い高齢の方が利用しやすいよう、開演時間設定等を行います。</p> <p>○岩間シネクラブ □720人（6回合計） （再掲 I-1）</p> <p>障がいのある方の活動内容や作品を展示し理解を深めます。</p> <p>○いわまワークス通所者作品展 □入場者 100人 1回</p> <p>●フェローアートギャラリー □入場者 200人 1回</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」と連携し、「岩間シネクラブ」のチケット提示による割引特典を設定。上映後の参加者交流会を、喫茶室で開催しました。</p> <p>また、ご高齢の方にも参加しやすい時間設定を行いました。</p> <p>○岩間シネクラブ（再掲 I-1） □入場者数：877人（6回合計）</p> <p>○借恵いわまワークス 2020 年カレンダー原画展 □250人 1回 実施日 11/25～12/6 借恵いわまワークス通所者の方の作品「2020年のカレンダー原画」展示と、カレンダーの広報協力を実施しました。</p> <p>●フェローアートギャラリー「はじまりはアートの旅 2019」 □246人 1回 実施日 8/1～8/18 アート・メープルかれん（大倉山）で制作された作品 25 点を展示しました。</p>
--	--	---

	<p>○偕恵あきまつり[再掲]  <b>■</b>偕恵あきまつりの広報などの協力をします。  (再掲 I-4)</p> <p>親子で気軽に参加する事業を行い、子育て世代の交流促進等、支援を行います。</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会  (再掲 I-2)</p> <p>●シリーズ午前の音楽会(年6回)[再掲]</p> <p>○保育園生活発表会  <input type="checkbox"/>入場者 300人 (2回合計)</p> <p>子どもたちが本物の芸術体験を行い、芸術文化に触れる機会をつくれます。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム[再掲]  <input type="checkbox"/>5校</p> <p>ほ도가や国際交流ラウンジと連携し、外国人の方が足を運びやすい環境をつくれます。</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ</p>	<p>○わくわくマーケット(再掲 I-4)  <b>■</b>会場設営、広報等の協力を実施し、偕恵いわまワークス通所者と地域の方の交流へ協力しました。</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会(再掲 I-2)  地元の団体「ほ도가やえかたり〜べ」オリジナルの紙芝居を口演しました。近隣保育園の園児など、地域の子供が集まりました。</p> <p>●シリーズ午前の音楽会(再掲 I-1)  <b>■</b>3歳から入場可能なコンサートの実施、一時保育サービスを用意</p> <p>○保育園生活発表会  <input type="checkbox"/>597人 (3回合計)</p> <p>子どもたちが芸術体験文化に触れる機会を提供しました。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム(再掲 I-2)  <input type="checkbox"/>5校  実施日7/1権太坂小学校 箏  10/17瀬戸ヶ谷小学校 和太鼓  11/22川島小学校 造形  12/3, 10, 17保土ヶ谷小学校  和太鼓  12/11岩崎小学校 尺八と箏</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ</p>
--	--	---

	<input type="checkbox"/> 入場者 300 人 1 回 <input type="checkbox"/> 異文化理解講座・日本語講座 <input type="checkbox"/> 参加者 120 人 (年 36 回合計) <input type="checkbox"/> 事業案内・広報の連携	<input type="checkbox"/> 来場者 570 名 1 回 実施日 11/17 <input type="checkbox"/> 異文化理解講座・日本語講座 <input type="checkbox"/> 734名 (年57回合計) <input type="checkbox"/> ほどがや国際交流の会と、事業案内・広報の連携を行いました。
--	--	---

6) 情報提供及び広報・プロモーション

<p>[取組内容]</p> <p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①● t v k 番組での事業告知・報告 等  <input type="checkbox"/>月 1 回程度</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①● t v k 「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知や施設案内  <input type="checkbox"/>吉野町・岩間両館で月 1 回実施</p> <p>「岩間寄席」「サイレントシネマ&amp;活弁ワールド」のスポットCMを延 462 回放映しました。(追加)</p>
<p>②2 つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&amp;マナーの統一を図り、よりわかりやすく利用しやすいものにリニューアルします。</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツ充実          よりわかりやすく、読みやすい画面構成作りに努めます。</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツ充実          ■TOP 画像を月替わりの事業に変更し、訴求力を高めました。          ホールの空き状況や災害・新型コロナウイルス感染症拡大による臨時休館案内を、わかりやすく掲載しました。          また、ブログでは年 2 回「岩間寄席」の動画を公開し、事業のレポート記事を掲載するなど、WEB を活用しました。</p>
<p>③WEB (SNS・動画含む)、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。また、安定した情報発信を行う事により、利用者に対し当プラザへの刷り込みの強化を行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報  <input type="checkbox"/>上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を随時展開</p> <p>●「催し物案内」  <input type="checkbox"/>年 12 回発行、市内 150 ケ所程度配布</p> <p>●地域密着型の広報</p>	<p>③●クロスメディア広報          神奈川新聞、タウンニュース等と連携した広報を展開しました。</p> <p>●「催し物案内」  <input type="checkbox"/>年 12 回発行、市内 150 ケ所程度配布</p> <p>●地域密着型の広報</p>

	<p>■近隣生活者とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点としての位置付けを明確化します。 岩間町自治会の広報板・回覧板を利用、広報よこはま保土ヶ谷区版に告知掲載等。</p> <p>■相模鉄道発行の情報誌等を活用しての、沿線利用者への広報アプローチを行います。 「相鉄瓦版」、「駅からさんぽ」等への掲載 相鉄天王町駅PRボックスにチラシを設置</p> <p>■沿線で配布されるフリーペーパー等に告知掲載を行うことで、当プラザの認知度アップを図ります。</p>	<p>■地元町内会とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点として認知されています。 自治会の掲示板・回覧板、広報よこはま保土ヶ谷区版に定期的に事業情報を掲載しました。</p> <p>■相模鉄道発行の情報誌「相鉄瓦版」への掲載や天王町駅PRボックスを活用し、沿線にアプローチしました。</p> <p>■保土ヶ谷エリアのフリーペーパーや地域のケーブルテレビで紹介され、認知度向上効果が得られました。</p>
<p>④地域の人材を育成し、市域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●周辺地域に集う方々の顔や地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を市民プラザホームページ内に構築します</p> <p>●メディアプラットフォームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座を行い、地域人材の育成と活用につなげます。</p> <p>●プラザ DE 体験講座 カメラ講座 □参加者数 各回平均8名 (再掲I-2)</p> <p>●プログラミング講座(初年度)</p>	<p>●市民が参加する落語会「岩間寄席」の高座を収録し、ブログで動画を公開しました。 また、カメラ講座において、「街の様子」をテーマとした回を設け、撮影された写真をホームページ上で公開し、地域の魅力を発信しました。</p> <p>●メディアプラットフォームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座として、写真、WEB制作、映像制作講座を開催しました。</p> <p>●プラザ DE 体験講座(再掲I-2) カメラ講座 実施10回 □参加人数 延79人</p> <p>●WEB制作講座(初級)(再掲III-1)</p>

	初級) <input type="checkbox"/> 参加者 15 人 (1 回) <input checked="" type="checkbox"/> 映像制作講座 (初年度初級) <input type="checkbox"/> 参加者 15 人 (1 回) (再掲Ⅲ-1)	新型コロナウイルス感染症拡大のため中止 <input checked="" type="checkbox"/> 映像制作講座 (初級) (再掲Ⅲ-1) 新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
--	--	---

## II 運営について

### 1) 市民利用率の向上

[取組内容] ①さまざまなニーズに対応する、公平公正なサービス提供を行います。	[達成指標] ① <input checked="" type="checkbox"/> 交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、伝言等で情報共有を十分に行います。  <input checked="" type="checkbox"/> 来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、随時受け付けます。	[実施内容と達成状況] ① <input checked="" type="checkbox"/> 交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、連絡ノート、伝言等で情報共有しました。WEB上のスケジュール管理ツールやグループメールを活用し、十分な情報共有を行いました。  <input checked="" type="checkbox"/> 来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付け、関係者を含めて共有しました。見学は随時受け付け、初めてご利用の方にも安心してご利用いただきました。
②利用率が高まる工夫を行います。	② <input checked="" type="checkbox"/> 若い利用者へのアピール「U25割引制度」  <input checked="" type="checkbox"/> 予約システム受付終了後も、公演・展示利用を受付  <input checked="" type="checkbox"/> ギャラリー利用推進のため	② <input checked="" type="checkbox"/> 「U25割引制度」により若い利用者を誘致し、制度を活用した写真展のご利用がありました。引き続き、近隣の学校訪問等、制度の周知を行いました。  <input checked="" type="checkbox"/> ホールの空き状況をHPに掲載し、4週間を切ったご利用についても利用受付可能な旨アピールしました。その結果、来館受付でのご利用が増加し、利用率向上につながりました。あわせて、ギャラリーの展示外利用をご案内し、新規利用が約10件増加しました。  <input checked="" type="checkbox"/> 岩間アーカイブ展(追加) (再掲I-3)

	<p>め、「岩間アーカイブ展」を実施（追加）</p> <p>■ホールの利用促進、施設のプロモーションのため、「ホール のグランドピアノを弾いてみませんか」を実施（追加）</p> <p>■営業担当者によるPR活動 広告代理店業務経験もつ営業 担当者を配置し、PR活動、営 業活動を強化。</p> <p>□目標利用率 ホール/93%(日) ギャラリー/53%（日） リハーサル室/75% レクチャールーム/64% スタジオ/85.5%（A～D平 均）</p>	<p>「ポスター展」「動物写真編」を実施し、施設をPRしました。</p> <p>■「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」（追加）（再掲 I-2） 施設の利用体験機会を提供し、ホールのご利用につながりました。</p> <p>■近隣企業へ訪問活動を行った結果、ホールやギャラリーの新規利用が10件以上増加しました。</p> <p>□利用率 ホール/87%（日） ギャラリー/54%（日） リハーサル室/54%（時間帯） レクチャールーム/57%（時間帯） スタジオ/78%（時間帯）</p>
<p>③日頃から安全第一に考えて運營業務を遂行できるよう、防災訓練でスタッフの危機管理意識を高めます。</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>■2回</p> <p>■プラザ連絡会（追加）</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>■2回 実施日 5/20、1/14 1/14の訓練は、国際交流ラウンジ、偕恵いわまワークスと合同で実施しました。</p> <p>■非常時に備え情報共有を進めるため、岩間市民プラザ、偕恵岩間ワークス、ほどがや国際交流ラウンジ、保土ヶ谷三師会の連絡会を開催しました。 実施日 8/7、12/7</p>

## 2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

<p>[取組内容]</p> <p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>■連絡ノートやグループメールを利用し、要望苦情は全スタッフで共有しました。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、</p>
---	---	---



	<p>を決め、順次取り組みます。</p> <p>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</p> <p>□接客研修 1回</p>	<p>順次取り組みました。</p> <p>ご要望により、備品の追加を行いました。</p> <p>■対応後は、より良い運営のため、受付マニュアルを改訂しました。</p> <p>□接客研修 2回 5/20、1/14</p>												
<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づくサービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ利用者ニーズを把握します。</p> <table border="1" data-bbox="517 725 911 1599"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 725 683 824">対象</th> <th data-bbox="683 725 911 824">情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 824 683 972">公演来場者</td> <td data-bbox="683 824 911 972">事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 972 683 1211">貸館利用者 (ホール、ギャラリー)</td> <td data-bbox="683 972 911 1211">利用手続き時、事前打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1211 683 1406">貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td data-bbox="683 1211 911 1406">利用手続き時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1406 683 1503">来館者</td> <td data-bbox="683 1406 911 1503">ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1503 683 1599">HP 閲覧者</td> <td data-bbox="683 1503 911 1599">お問合せフォーム、e-mail</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	HP 閲覧者	お問合せフォーム、e-mail	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱や公演時アンケートを実施しました。</p> <p>また、受付での対応のなかで頂いたご意見は共有し、運営に生かしています。</p>
対象	情報収集のツール													
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)													
貸館利用者 (ホール、ギャラリー)	利用手続き時、事前打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書													
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書													
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り													
HP 閲覧者	お問合せフォーム、e-mail													
<p>③地域の情報発信拠点としての顔を作る取組</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p> <p>■受付カウンターにモニターを設置し、来場者への当プラザイベント及び近隣施設でのイベント等を告知します。</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■「岩間寄席」動画を SNS で公開しました。また、館内モニターで動画を上映しました。</p> <p>■受付カウンターのモニターで、自主事業などの告知を行いました。また、掲示板において近隣の施設や小学校でのイベントの告知を行いました。</p>												

3) 組織的な施設運営

<p>[取組内容]</p> <p>①適切な運営組織体制と人材の配置</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要人材を配置します。</p> <table border="1" data-bbox="541 389 916 689"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①以下の人員を配置しました。</p> <table border="1" data-bbox="967 342 1345 640"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
<p>②組織内の情報共有及び主要人材の能力確保</p>	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>各種会議の実施</p> <p>朝礼 1 回/日 職員会議 1 回/月 運営会議 4 回/年 企画検討会 随時 職員研修 2 回/年</p>	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p><input type="checkbox"/>各種会議の実施</p> <p>朝礼 1 回/日 職員会議 1 回/月 運営会議 4 回/年 企画検討会 事業またはプロジェクトごとに随時実施 職員研修 2 回/年 5/20, 1/14</p> <p>このほか、以下の会議を開催しました。</p> <p>両市民プラザ館長副館長会 6回 区文・プラザ館長会 4回 岩間市民プラザ連絡会議 4回</p>																								

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

<p>[取組内容]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを導入します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うため、セキュリティシステムを導入しています。また、セキュリティに配慮し、業務用 PC を更新しました。</p>
--	---	---

	<p>■利用申込、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として書類やデータの取り扱いに注意を払い、施設管理やデータのパスワード管理を徹底します。</p> <p>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。</p> <p>■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。</p> <p>■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。</p> <p>■「横浜市中企業振興基本条例」に鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。</p>	<p>■個人情報を含む書類の施設管理、データのパスワード管理を徹底しました。また、個人情報チェックリストにより定期的に点検しました。</p> <p>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の該当事例なし</p> <p>■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を行いました。 □接遇研修 2回 5/20、1/14</p> <p>■「デマンド監視装置」を活用し、節電に取り組みました。</p> <p>■「横浜市中企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。</p>
--	--	---

### Ⅲ管理について

#### 1) 施設及び設備の維持保全及び管理

<p>[取組内容]</p> <p>①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿化</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■日常点検時、定期点検時に発見した不具合のうち、スタジオ備品など、職員で対応できるものについては、随時補修を行ないました。</p>
---	--	--

	<p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、発見された不具合の修繕を確実に実施。</p>	<p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、不具合が発見されたものは、交換等の対応をしました。</p>
<p>②保守点検・備品管理、環境維持の実施</p>	<p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に即した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p>□エレベーター、カーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p>	<p>②■設備、舞台装置、スタジオ保守点検や清掃のための休館日を設け、順次作業を行いました。</p> <p>■電気設備の点検のため 2 日連続の休館日を設けました。 8/5、6</p> <p>■「業務の基準」に則り、実査による確認を行った上、物品管理簿に記載し、報告を行いました。</p> <p>■巡回清掃は日常的に行い、利用者の要望にはその都度対応しました。冬季には特に感染症予防のため、衛生管理を強化しました。</p> <p>■廃棄物管理担当を決め、年間の廃棄計画に則り、ゴミの分別を徹底し、リサイクル化を推進しました。印刷物発注にあたり、廃棄物の発生を抑制しました。</p> <p>□平均月2日の施設点検日を設定し、うち2回は防災訓練や研修を実施しました。</p> <p>□エレベーターとカーリフトの保守点検 (毎月1回)</p>

2) 小破修繕の着実な実行

<p>[取組み内容]</p> <p>①小破修繕の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①□毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①□巡回点検 (1 回/日) 始業時、利用者退出後の点検を必ず</p>
--------------------------------	---	---

	<p>り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■限られた予算のなかで、施設の修繕費を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>行い、点検チェック表に記載をしました。不具合があれば、その都度対応しました。</p> <p>■消防設備や空調機器など、安全や施設利用に直結するものを優先的に修繕しました。</p> <p>■外壁等大規模修繕については、長寿命化工事の実施に向けて、横浜市と協議を進めています。</p>
--	---	---

### 3) 事故予防及び緊急時の対応

<p>[取組内容]</p> <p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理しました。繰り返し発生した雨漏りはその都度横浜市へ報告し、外壁調査が行われました。</p> <p>■緊急連絡網を作成し、横浜市へ提出しました。</p> <p>■利用時間前と、各施設のご利用が終了の都度、職員が巡回してチェックし、清潔を保ちました。</p>
--	---	--

### 4) 防災に対する取組

<p>[取組内容]</p> <p>①日常の取組・危機管理マニュアルの整理</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■年2回の防災訓練を実施し、職員の危機意識を高めました。</p>
--	--	---

<p>備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員 の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任します。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p><input type="checkbox"/>防災訓練の実施(年2回)</p> <p><input type="checkbox"/>台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回以上)</p>	<p>台風時には職員が敷地内外を点検し、交通機関の状況により閉館時間繰上げや臨時休館など、来館者の安全を確保しました。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、日常巡回での除菌清掃、入替時に施設や備品の除菌を行いました。</p> <p>■感染症対策等、危機管理マニュアルを見直し、重要な箇所は事務室内に掲示しました。</p> <p>■防火管理者、統括防火管理者を選任しました。</p> <p>■年2回行われる防火・防災訓練のうち、夏前に行われる回には、岩間市民プラザ特有の「防潮板」操作の訓練を取り入れ、夏季の豪雨・台風などによる増水対策を行っています。また、年2回の訓練のうち1回は、岩間市民プラザ、国際交流ラウンジ、偕恵いわまワークス、保土ヶ谷三師会館と共同で行っています。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、帳簿を備え付け、管理をしています。</p> <p><input type="checkbox"/>防災訓練の実施(年2回) 実施日：5月20日、1月14日</p> <p><input type="checkbox"/>台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回) 実施日：5月20日</p>
----------------------------	--	--

5) その他の管理に関する事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	①■許認可及び届出、著作権手続きなどについては、適切に処理しました。

②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施する。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■プラザの管理運営業務従事者は名札を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を行い、意識を高めました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■工事の際、近隣に対して事前にご案内・ご説明しました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧■具体的な事例はありませんでした。

#### IV. 収支について

##### 1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組内容] ①適切な収支構造及び収支バランス	[達成指標] ①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施をめざします。 ■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。	[実施内容と達成状況] ①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定しました。自主事業への協賛金は1件得られました。 ■収入面では、自主事業収入が予算を1,275千円上回りました。新型コロナウイルス感染症拡大及び台風による臨時休館の影響で利用料金は予算を大幅に下回りましたが、市の補填に加え節電等管理費を削減した結果、収支は541千円のマイナスとなりました。前年度より収支は改善傾向にあり、今後は一層の改善を目指します。
----------------------------	--	---

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	①目標利用率 ホール/92%(日) ギャラリー/50%(日) リハーサル室/75% レクチャールーム/63% スタジオ/84%(A～D平均)	①□利用率(再掲Ⅱ-1) ホール/87%(日) ギャラリー/54%(日) リハーサル室/54%(時間帯) レクチャールーム/57%(時間帯) スタジオ/78%(時間帯)
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動の実施  ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による収入の獲得。	②■営業ノウハウを持つ担当者による協賛金獲得活動を行い、自主事業への協賛金が1件得られました。 □催し物案内広告掲載9件 ■サンプリングを働きかけましたが、実施に至りませんでした。

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などのエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。  ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■デマンド監視装置により電力を管理し、利用状況に応じて日常的に節減を行った結果、光熱水費は対予算13%減となりました。  ■事業費、事務費について、職員全員がコスト意識を持ち、発注先の見直し、印刷物などの必要枚数見直しなどを行うとともに、内部で作業が可能なものについては職員が行うなど、コスト削減に努めました。

V. PDCAサイクルの確実な運用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成します。 ■月報を作成しモニタリング時に提出します。  ■各日報、月報を適切に管理保管します。	①■業務日報、舞台管理日報、設備管理日報、清掃日報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各種日報、月報は適切に管理保管しています。



VI. 留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	① <input checked="" type="checkbox"/> 施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険）に加入します。	① <input checked="" type="checkbox"/> 施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険）に加入しました。
②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。	② <input type="checkbox"/> 横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。	② <input type="checkbox"/> 個人情報保護研修（年1回） 実施日：1月14日
③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。	③ <input checked="" type="checkbox"/> 横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。	③ <input checked="" type="checkbox"/> 横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しました。
④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。	④ <input type="checkbox"/> 横浜市とのモニタリング月1回 <input type="checkbox"/> プラザ館長会議 年6回 <input type="checkbox"/> JV会議 年4回	④ <input type="checkbox"/> 横浜市とのモニタリング 月1回 <input type="checkbox"/> プラザ館長副館長会議 年6回 <input type="checkbox"/> JV会議 年4回 <input type="checkbox"/> 区民文化センター・市民プラザ館長会議 年4回（追加） <input type="checkbox"/> 岩間市民プラザ連絡会議 年4回（追加）