

[横浜市岩間市民プラザ]

令和2年度業務報告

[㈱tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・㈱清光社・㈱横浜メディアアド共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

| | |
|---------|---|
| 施設名 | 横浜市岩間市民プラザ |
| 所在地 | 横浜市保土ケ谷区岩間町 1-7-15 |
| 構造・規模 | 鉄筋コンクリート造地下1階地上5階建て |
| 敷地・延床面積 | 建築面積 1,314.73 m ² 、延床面積 5,213.74 m ² (岩間市民プラザ占有面積 2,120.93m ²) |
| 開館日 | 平成3年7月27日 |

2 指定管理者

| | |
|-------------|--|
| 団体名 | ㈱tvkコミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・㈱清光社・㈱横浜メディアアド共同事業体 |
| 所在地 | 横浜市西区西平沼町6-1 |
| 代表者 | 代表取締役社長 熊谷典和 |
| 代表事業者の設立年月日 | 昭和49年9月10日 |
| 指定期間 | 平成28年4月1日から令和4年3月31日まで |

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

年間を通じて新型コロナウイルス感染症への適切な対策に尽力し、安全を最優先に考えながら業務にあたりました。来館者や施設スタッフの健康確認や管理、ソーシャルディスタンスの確保、消毒薬の入手と館内各所への設置、マスク着用の徹底など基本的な感染症対策をしっかりと行いつつ、各室場の利用者入れ替え時の消毒作業や、利用者の協力を得ながら行った徹底した換気など、感染防止と利用者の安心感向上に努めました。ガイドラインの発出や変更に伴う施設の申し込みやキャンセルルール、自主事業開催の可否などについても迅速に情報を発信し、丁寧な対応に取り組みました。事業計画段階と比較して、数多くの取り組みを断念せざるを得ませんでした。オンラインを活用した新たな事業手法に着手するなど、ウィズコロナ時代の施設運営継続について検討を進めました。

(2) 令和2年度の業務の方針及び達成目標の総括

①事業の総括

参加型の事業に注力する予定だった今年度ですが、感染症の影響により岩間寄席は当初計画の半分、岩間 ROCK SPACE は中止するなど、数多くの事業を取りやめざるをえませんでした。開催できた主催事業も客席数に制約が加わるなど参加者数の十分な確保が難しく、事業収支は当初予算に比べてマイナスとなりました。他方、感染症対策の一環として取り組んだオンライン事業「Music Space Anthology」や、「岩間寄席」(落語講座)、「ぼくのわたしのお絵かきあそび！」(近隣保育園児の作品展)、「ほどがやえかたりーべ」(紙芝居)などのホームページ公開あるいはリンクなど、オンラインを活用した事業手法開発では一定の成果を得ることができました。

②運営の総括

当初は利用率向上を目指した今年度でしたが、感染症の影響による閉館、一部時間帯の貸出停止、感染症拡大を理由とした利用キャンセルや利用を控える動きの影響などにより、大幅に利用率が低減しました。利用促進策の実行は困難であったため、徹底した感染症対策やガイドラインの的確な説明を行うことによる利用者の安心感や納得感向上に努め、練習利用などを中心にできるだけ施設利用が維持されるような運営に努めました。

③管理の総括

感染症対策下において改めて安全第一の管理運営を行いました。防災訓練や各種研修を実施し、職員の危機管理・対応能力向上に努めました。厳しい収支が想定される中、空調をはじめとする徹底した節電を励行しました。施設修繕については、消防設備や空調設備など安全管理や感染症対策に直結する事案に優先的に対応しました。課題となっていた漏水問題については、横浜市や他の入居団体と協議の結果、翌年度の外壁工事の決定に至りました。

④両プラサ2館連携の総括

適切な感染症対策の実行方法について2館相互あるいはそれにとどまらない他館と積極的な情報交換を行い、迅速かつ確実な対応を実施し利用者の安全と安心感を確保しました。両館に加えて関内ホールや緑区民文化センターとも連携しながら開催した「Music Space Anthology」は、それぞれのノウハウや施設の立地および特性を結集した、広がりのあるオンライン事業となりました。両プラザの館長・副館長で定期的に会議を実施し、連携促進に関する協議を継続しました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

●：主催事業 ○：共催事業

1) 市民への文化芸術の観賞、創作活動の機会の提供

□：定量的指標 ■：定性的指標

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容と達成状況] |
|---|---|---|
| <p>①地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p> | <p>①○シリーズ午前の音楽会(年6回) □入場者数 900名(6回合計)</p> <p>●岩間シネクラブ</p> | <p>①○シリーズ午前の音楽会(年3回) □入場者数：192人(3回合計) 実施日 11/21, 1/16, 3/20 5月、7月、9月は感染症拡大防止のため中止</p> <p>●岩間シネクラブ</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <p><input type="checkbox"/>入場者数 720 名 (6 回合計)</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 <input type="checkbox"/>入場者数150名 (年1回)</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音楽」 ■文芸作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ <input type="checkbox"/>入場者数 250名 (1回)</p> <p>○シリーズ 邦楽いろはにほ～ ■委嘱作初演曲を含むプログラム構成の充実 <input type="checkbox"/>入場者数250名 (2回合計)</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる <input type="checkbox"/>入場者数300名 (2回合計)</p> <p>●岩間寄席 ■アマチュア落語家主体の寄席 <input type="checkbox"/>入場者数 200名 (2回合計)</p> <p>●レクチャーコンサート <input type="checkbox"/>入場者 90 名 (1 回)</p> | <p><input type="checkbox"/>入場者数：219 人 (2 回合計) 実施日 10/15, 12/17 4 月、6 月、8 月、2 月は感染症拡大防止のため中止</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 サイレントシネマ&活弁ワールド <input type="checkbox"/>入場者数:75 人 (年 1 回) 実施日 2/7 感染症拡大防止としてホール定員の 50%を上限として実施</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音の調べ」 ■藤沢周平作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ公演 緊急事態宣言に伴う閉館により中止</p> <p>○シリーズ邦楽いろはにほ～ 感染症拡大防止のため中止</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる 中国二胡 <input type="checkbox"/>入場者数 55 人 (1 回) 実施日 6/26 感染症拡大防止のため 1 0 月は中止</p> <p>●岩間寄席 ■アマチュア落語家参加の寄席。 <input type="checkbox"/>入場者数 132 人 (1 回) 実施日 10/11 4 月は緊急事態宣言に伴う閉館のため中止</p> <p>●レクチャーコンサート 感染症拡大防止のため中止</p> |
| ②講座やワークショップを | ②●プラザ DE 体験講座 | ②●プラザ DE 体験講座 |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p> | <p>カメラ講座 (12回)</p> <p>楽器体験教室 (10回)</p> <p>□参加者数 各回平均8名</p> <p>●プラザ DE 体験講座 「落語教室」(24回) (「岩間寄席」連動企画)</p> <p>□参加者 6名</p> <p>「着物着付初級」(20回)</p> <p>□参加者数 10名</p> | <p>カメラ講座 実施2回</p> <p>□参加人数 延7人 (2回合計)</p> <p>実施日 10/23, 11/17</p> <p>4月、5月は緊急事態宣言に伴う閉館のため中止</p> <p>6月～9月及び12月～3月は感染症拡大防止のため中止</p> <p>楽器体験教室</p> <p>□二胡教室 実施19回</p> <p>成果発表会1回 体験講座中止</p> <p>参加人数 6～11月各回6人 12～3月各回5人</p> <p>実施日 6/18, 7/2, 7/16, 8/6, 8/20, 9/3, 9/17, 10/8, 10/22, 11/5, 11/19, 12/3, 12/17, 1/14, 1/29, 2/11, 2/15, 3/11</p> <p>3/18 (成果発表会)</p> <p>4月、5月は緊急事態宣言に伴う閉館のため中止</p> <p>■受講生による成果発表会を開催しました</p> <p>実施日 3/18</p> <p>●プラザ DE 体験講座 「落語岩間塾」 実施19回</p> <p>□参加者数 各回5人</p> <p>実施日 6/24, 7/8, 7/22, 8/12, 8/26, 9/9, 9/23, 10/14, 10/28, 11/11, 11/25, 12/9, 12/23, 1/13, 1/27, 2/10, 2/24, 3/10, 3/24</p> <p>4月、5月は緊急事態宣言に伴う閉館のため中止</p> <p>■受講生は10/11「岩間寄席」に参加</p> <p>「着付教室」 実施12回</p> <p>参加者数 延38人 (各回平均3人)</p> <p>実施日 10/13, 10/27, 11/10, 11/24,</p> |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」 (月3回)</p> | <p>12/8, 12/22、1/19, 1/26、 2/9, 2/16、3/2, 3/16</p> <p>「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」 実施44回</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数 延179人</p> <p>実施日 6/29, 30、 7/7, 9, 14, 27, 28, 30 8/15, 24, 27, 29 9/3, 10, 19, 28 10/4, 8, 20, 27, 30 11/10, 13, 17 12/8, 10 1/7, 8, 14, 22, 23, 29 2/1, 5, 9, 18, 25 3/5, 9, 11, 12, 22, 23, 26</p> <p>「ホールででっかくアンプを鳴らせ」 (追加)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数 1人 (3回合計)</p> <p>実施日 6/11, 14, 16</p> <p>「ホール素舞台体験」(追加)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数 7人 (2回合計)</p> <p>実施日 9/12, 10/1</p> |
| <p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p> | <p>③●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 100人 (1回)</p> <p>●横浜市が推進するフェスティバル事業・横浜トリエンナーレへの協力</p> <p><input type="checkbox"/>1回</p> | <p>③●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート</p> <p>感染症拡大防止のため、カトリック教会等の歴史的建造物でのコンサーは中止</p> <p>「保土ヶ谷区歴史まちあるき2020」開催時期にあわせたパネル展開催</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数82人</p> <p>実施日11/17～24</p> <p>●横浜市が推進するフェスティバル事業・横浜トリエンナーレへの協力</p> <p><input type="checkbox"/>1回</p> <p>応援プログラムとして参加「ぼくとわ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | たしのお絵かき遊び」web展覧会実施 (動画で収録し、webで公開) 実施日 8/29～9/30 |
|--|--|--|

2) 次世代育成の取り組み

| | | |
|---|---|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①○ゼロ歳からの中高学生のための地域劇場 □入場者 350 人 (2 回合計) 若いアーティストと共に事業を企画制作することで、活躍の機会を広げます。 ○音楽の贈り物@ほ도가や 入場者 450 人 (3 回合計) ○シリーズ午前の音楽会 (年 6 回)[再掲]</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場 □入場者数 137 人 (2 回) 実施日 12/20, 3/2 ○音楽の贈り物@ほ도가や 感染症拡大防止防止のため地域のイベントが中止となった ○シリーズ午前の音楽会 (I-1 再掲) ■3 歳から入場可能なコンサートの実施 一時保育サービスを用意</p> |
| <p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p> | <p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ □参加者 25 人 (1 回)</p> | <p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ 「めざせ☆やまとなでしこ&につぼんだんじ」 参加者を集めてのワークショップは中止 講師作成の「子供のための夏休み日本舞踊ワークショップ「めざせ！やまとなでしこ&につぼんだんじ」動画版」をweb公開。HPに掲載、館内ロビーのモニターでも放映。</p> |
| <p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会を作ります。</p> | <p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ □入場者 150 人 (1 回) ●ギャラリー紙芝居口演会 □参加者 50 人 (1 回)</p> | <p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ ギャラリー展示公開は中止 岩間保育園児作成の作品をギャラリーにて収録し動画を作成し、web展覧会とした 8/29～9/30公開 ●ギャラリー紙芝居口演会 (参加者を集めての口演) は中止 「ぼくのわたしのお絵かき遊び」web公開のHPページに、「ほ도가やえかた</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | り〜べ」の紙芝居動画ページをリンクして紹介 |
| ④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。 | ④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5校 | ④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □実施4校 1校は学校の意向により中止 実施日 11/6, 13, 20 峯小学校 11/17 今井小学校 12/9 初音が丘小学校 1/8, 15, 27 川島小学校 |

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

| | | |
|---|---|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>①地域で文化活動を担う人材を育成するための事業を実施します。</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①●web制作・映像制作講座（初年度初級） □参加者 15 人（1 回）</p> <p>●地域理解講座&体験ツアー □参加者 50 人（2 回合計）</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①●web制作講座（初級） 感染症拡大防止のため、参加者を集めての講座は中止</p> <p>●映像制作講座（初級） 感染症拡大防止のため、参加者を集めての講座は中止</p> <p>舞台収録ノウハウの講座を動画制作し、「Music Space Anthology」特設サイトにて公開</p> <p>●地域理解講座 「明治以降の保土ヶ谷・横浜の交通～鉄道（東海道線）、民営・市営バス（国道）、市電・トロリーバス～」 □参加者 60 人 実施日 10/10</p> <p>●「ほどがや歴史まちあるき 2020」同時開催「保土ヶ谷の歴史的建造物巡り」パネル展 □参加者 82 人 実施日 11/17～24</p> |
| <p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します</p> | <p>②●岩間シネクラブサロン交流会 「ティータイム座談会」</p> | <p>②●岩間シネクラブティータイム座談会 感染症拡大防止のため中止</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>□参加者 30 人 (2 回合計)</p> <p>●「岩間ROCK SPACE 2020」 バンド大会として、両プラザで開催します。</p> <p>□参加 8 組</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭区民美術展/写真展 ■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力をします</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭茶・華道会 いけばな展 ■地域の方の作品を展示し、また、文化に触れる機会の提供に協力をします</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭高齢者作品展 ■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力をします</p> | <p>●岩間ROCK SPACE 2020 感染症拡大防止のため、観客を集めてのライブは中止</p> <p>「Music Space Anthology」事業を、吉野町市民プラザと共催で実施。</p> <p>音楽と映像を使った作品を募集、予選通過 5 組による無観客ライブを関内ホールにて実施、ライブの様子は収録して動画配信。</p> <p>予選参加 24 組 無観客ライブ実施日 2/21</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭区民写真展 中止</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭 華道会 いけばな展 中止</p> <p>○保土ケ谷区民文化祭高齢者作品展 実施日 10/31～11/4 ■会場確保、会場設置、広報等に協力</p> |
| <p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることをめざします。</p> | <p>③●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ □入場者 100 人 1 回</p> | <p>③●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ 「地歌 in 岩間市民プラザ 地歌と落語」 例年近隣名刹での開催だが、感染症拡大防止の観点から、会場をホールに変更。地歌・落語に加え、保土ケ谷未来塾塾長との歴史対談、保土ケ谷宿再現模型の展示を行った。</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>●保土ケ谷オープンヘリテイジコンサート [再掲] □入場者 100 人 1 回</p> <p>○ゼロ歳から中高生のための地域劇場 [再掲] □入場者 350 人 (2 回合計)</p> | <p>協力：ほどがや 人・まち・文化振興会 □ 82 人 1 回 実施日 11/8</p> <p>●保土ケ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲 I-1) 感染症拡大防止のため、歴史的建造物でのコンサートは中止。 ほどがや人・まち・文化振興会との共催で、「保土ケ谷の歴史的建造物巡り」パネル展開催。「保土ケ谷歴史まちあるき 2020」同時開催。 保土ケ谷区役所の後援を得ての開催。</p> <p>○ゼロ歳から中高生のための地域劇場 (再掲 I-2) 横浜で活動を行っている N P O 法人に協力し、子どもたちが舞台を楽しむ機会を提供しました。 □入場者数 137 人 (2 回) 実施日 12/20, 3/2</p> |
|--|---|---|

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容と達成状況] |
|--|---|---|
| <p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p> | <p>近隣企業などとのネットワークを形成・強化します。 ①○音楽の贈り物@ほどがや [再掲 I-2] ア) 音楽発表会@宿場祭り イ) YBP クリスマスコンサート □入場者 450 人 (3 回合計)</p> | <p>①○音楽の贈り物@ほどがや (再掲 I-2) ○音楽の贈り物@ほどがや 感染症拡大防止のため地域のイベントになったため中止</p> |
| <p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p> | <p>②地域に根差した文化活動を行う団体とともに行う事業を通じ、情報交換、連携を行います。 ●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ [再掲 I-3] □入場者 100 人 1 回</p> | <p>②●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ 「地歌 i n 岩間市民プラザ 地歌と落語」 例年近隣名刹での開催だが、感染症拡大防止の観点から、会場をホールに変更。地歌・落語に加え、地元の市民団体・</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>●保土ケ谷オープンヘリテージ □入場者 100 人 1 回</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや[再掲 I-1] ア) 音楽発表会@宿場祭り イ) YBP クリスマスコンサート □入場者 450 人 (3 回合計)</p> | <p>保土ケ谷未来塾塾長との歴史対談、保土ケ谷宿再現模型の展示を行った。 協力：ほどがや 人・まち・文化振興会 □ 82 人 1 回 実施日 11/8</p> <p>●保土ケ谷オープンヘリテージコンサート (再掲 I-1) 感染症拡大防止のため、歴史的建造物でのコンサートは中止。 ほどがや人・まち・文化振興会との共催で、「保土ケ谷の歴史的建造物巡り」パネル展開催。「保土ケ谷歴史まちあるき 2020」同時開催。 保土ケ谷区役所の後援を得ての開催。</p> <p>○音楽の贈り物@ほどがや 感染症拡大防止のため地域のイベントになったため中止</p> |
| <p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p> | <p>③○偕恵あきまつり ■偕恵いわまワークス通所者による作品展示や鑑賞会などのイベントを通じて地域との交流を図る事業に、協力を行います。</p> | <p>③○偕恵あきまつり 感染症拡大防止のため中止</p> |

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂 (ソーシャルインクルージョン) の推進

| | | |
|---|---|---|
| <p>[取組内容] ①文化芸術・社会福祉・国際交流の三分野にわたる複合施設としての特色を活かし、「偕恵いわまワークス」「NPO 法人保土ケ谷国際交流の会」の各団体と協力・連携しながら、取り組みます。</p> | <p>[達成指標] ①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」との連携を行います。岩間シネクラブに「いろえんぴつ」特典を設定、参加割合の多い高齢の方が利用しやすいよう、開演時間設定等を行います。 ○岩間シネクラブ[再掲 I-1] □ 720 人 (6 回合計)</p> | <p>[実施内容と達成状況] ①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」と連携し、「岩間シネクラブ」のチケット提示による割引特典を設定し、参加者に活用していただいた。 ○岩間シネクラブ (再掲 I-1) □入場者数：219 人 (2 回合計) 実施日 10/15, 12/17 4 月、6 月、8 月、2 月は感染症拡大</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>障がいのある方の活動内容や作品を展示し、理解を深めます。</p> <p>○いわまワークス通所者作品展</p> <p>□入場者 100 人 1 回</p> <p>●フェローアートギャラリー</p> <p>□入場者 200 人 1 回</p> <p>○偕恵あきまつり[再掲]</p> <p>■偕恵あきまつりの広報などの協力をします。</p> <p>親子で気軽に参加する事業を行い、子育て世代の交流促進等、支援を行います。</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会[再掲 I-2]</p> <p>□参加者 50 人 1 回</p> <p>●シリーズ午前の音楽会(年 6 回)[再掲 I-1]</p> <p>□入場者 900 人 (6 回合計)</p> <p>○保育園生活発表会</p> <p>□入場者 300 人 (2 回合計)</p> | <p>防止のため中止</p> <p>○偕恵いわまワークス 2021 年カレンダー原画展</p> <p>□237 人 1 回</p> <p>実施日 11/29～12/13</p> <p>偕恵いわまワークス通所者の方の作品「2021年のカレンダー原画」展示と、カレンダーの広報協力を実施しました。</p> <p>●フェローアートギャラリー</p> <p>感染症拡大防止のため中止</p> <p>○偕恵あきまつり</p> <p>感染症拡大防止のため中止</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会(参加者を集めての口演)は、感染症拡大防止の観点から中止</p> <p>「ぼくのわたしのお絵かき遊び」web 公開のHP ページに、「ほどがやえかたり〜べ」の紙芝居動画ページをリンクして紹介</p> <p>●シリーズ午前の音楽会(再掲 I-1)</p> <p>■3歳から入場可能なコンサートの実施、一時保育サービスを用意</p> <p>□入場者数：192 人 (3 回合計)</p> <p>実施日 11/21, 1/16, 3/20</p> <p>5 月、7 月、9 月は感染症拡大防止のため中止</p> <p>○保育園生活発表会</p> <p>□148 人 (2回合計)</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>子どもたちが本物の芸術体験を行い、芸術文化に触れる機会をつくれます。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム[再掲 I-2]</p> <p>□5校</p> <p>ほ도가や国際交流ラウンジと連携し、外国人の方が足を運びやすい環境をつくれます。</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ</p> <p>□入場者 300人 1回</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座</p> <p>□参加者 120人(年 36回合計)</p> <p>○事業案内・広報の連携</p> | <p>感染症拡大防止のため、保育園の行事の中止・規模の縮小等がありました。</p> <p>子どもたちが芸術体験に触れる機会を提供しました。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム(再掲 I-2)</p> <p>□実施4校</p> <p>1校は学校の意向により中止 実施日 11/6, 13, 20 峯小学校 11/17 今井小学校 12/9 初音が丘小学校 1/8, 15, 27 川島小学校</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ</p> <p>感染症拡大防止のため、参加者を集めてのイベントは中止</p> <p>過去の写真・資料等をギャラリーでの展示と web での公開に替えたため、室場の確保、広報、減免などの協力をしました。</p> <p>国際交流フェスタ回顧展</p> <p>□入場者 78名 1回 実施日 11/12~15</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座</p> <p>□434名 年45回合計</p> <p>○ほ도가や国際交流の会と、事業案内・広報の連携を行いました。</p> |
|--|--|--|

6) 情報提供及び広報・プロモーション

| | | |
|--|--|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①● t v k 番組での事業告知・報告 等</p> <p>□両プラザで月 1 回程度</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①● t v k 「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知や施設案内</p> <p>□吉野町・岩間両館で月 1 回実施</p> <p>「サイレントシネマ&活弁ワールド」のスポットCMを放映しました。</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>化します。</p> <p>②2つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかりやすく利用しやすいものにリニューアルします。</p> | <p>②●WEB ページのコンテンツの充実</p> <p>よりわかりやすく、読みやすい画面構成作りに努めます。</p> | <p>②●WEB ページのコンテンツ充実</p> <p>■緊急事態宣言に伴う休館案内の掲載、ガイドライン更新の都度速やか情報を掲載し、PDFでのダウンロードが可能画面構成とし、利用者への情報の周知に努めました。</p> <p>自主事業「岩間寄席」「Music Space Anthology」「僕の私のお絵かき遊び」「日舞ワークショップ」等の映像と、ホール利用者による動画などを掲載し、来館できない方でも楽しめる画面構成づくりに努めました。</p> |
| <p>③WEB（SNS・動画含む）、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。また、安定した情報発信を行う事により、利用者に対し当プラザへの刷り込みの強化を行います。</p> | <p>③●クロスメディア広報</p> <p>□上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を随時展開</p> <p>●「催し物案内」</p> <p>□年12回発行、市内150箇所程度配布</p> <p>●地域密着型の広報</p> <p>■近隣生活者とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点としての位置付けを明確化します。</p> <p>岩間町自治会の広報板・回覧板を利用、広報よこはま保土ヶ谷区版に告知掲載等。</p> <p>■相模鉄道発行の情報誌等を活用しての、沿線利用者への広報アプローチを行います。</p> <p>・「相鉄瓦版」、「駅からさんぽ」等への掲載</p> <p>・相鉄天王町駅PRボックスにチラシを設置</p> | <p>③●クロスメディア広報</p> <p>神奈川新聞、タウンニュース等と連携した広報を展開しました。</p> <p>●「催し物案内」</p> <p>□年12回発行、市内150ヶ所程度配布</p> <p>●地域密着型の広報</p> <p>■地元町内会とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点として認知されています。</p> <p>自治会の掲示板、広報よこはま保土ヶ谷区版に定期的に事業情報を掲載しました。</p> <p>■相模鉄道天王町駅に設置されているPRボックスの活用、情報誌「相鉄瓦版」の設置など、沿線へのアプローチを継続しています。</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>■沿線で配布されるフリーペーパー等に告知掲載を行うことで、当プラザの認知度アップを図ります。</p> | <p>■保土ヶ谷エリアをカバーするケーブルテレビで岩間市民プラザの事業や講座が紹介され、認知度向上効果が得られました。</p> |
| <p>④地域の人材を育成し、地域全体のプラットフォームを設立</p> | <p>④●周辺地域に集う方々の顔や地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を市民プラザホームページ内に構築します。 メディアプラットホームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座を行い、地域人材の育成と活用につなげます。</p> <p>●プラザ DE 体験講座 [再掲 I-2] カメラ講座 □参加者数 各回平均 8 名</p> <p>●映像制作講座(初年度初級)[再掲] □参加者 15 人 (1 回)</p> | <p>●市民が参加する落語会「岩間寄席」の高座を収録し、HPで動画を公開しました。 また、ホール利用者の収録した無キャン客ライブ動画を提供していただき、HP上で紹介をしています。</p> <p>●プラザ DE 体験講座(再掲 I-2) カメラ講座 実施2回 □参加人数 延7人(2回合計) 実施日 10/23, 11/17 4月、5月は緊急事態宣言に伴う閉館のため中止 6月～9月及び12月～3月は感染症拡大防止のため中止</p> <p>●WEB制作講座(初級)(再掲Ⅲ-1) 感染症拡大防止のため中止</p> <p>●映像制作講座(初級)(再掲Ⅲ-1) 感染症拡大防止のため中止</p> <p>舞台収録ノウハウの講座を動画制作し、「Music Space Anthology」特設サイトにて公開しました。(吉野町市民プラザ共催事業)</p> |

II 施設運営

1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

| | | |
|---|---|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①さまざまなニーズに対応する、公平公正なサー</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①■交替勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、連絡ノート、伝言等</p> |
|---|---|---|

| | | |
|-------------------------|--|--|
| <p>ビス提供を行います。</p> | <p>伝言等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、随時受け付けます。</p> | <p>で情報共有を徹底しました。</p> <p>WEB上のスケジュール管理ツールやグループメールを活用し、十分な情報共有を行いました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付け、関係者を含めて共有しました。利用の状況によっては、見学のご希望にも柔軟に対応しました。</p> <p>ガイドライン更新の都度の利用制限等のお知らせについては館内掲示HP案内に加え、予約者に個別に連絡を取るなどの対応をしました。</p> |
| <p>②利用率が高まる工夫を行います。</p> | <p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■予約システム受付終了後にも、公演・示利用を受付</p> <p>■営業担当者によるPR活動 広告代理店業務経験をもつ営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化。</p> <p>□目標利用率 ホール/94%(日) ギャラリー/55%(日) リハーサル室/76% レクチャールーム/65% スタジオ/86.5%(A～D平均)</p> | <p>②■「U25割引制度」により若い利用者の誘致を継続していますが、今年度のご利用はありませんでした。</p> <p>■4週間を切ったご利用についても利用受付可能な旨アピールの結果、来館受付でのご利用につながりました。</p> <p>また、ギャラリーの展示外利用をご案内し、ご利用者に活用していただくことができました。</p> <p>「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」「ホールででっかくアンプを鳴らせ」「ホール素舞台体験」(追加)(再掲I-2)等の施設の利用体験機会を提供し、施設のご利用につながりました。</p> <p>■近隣企業・団体への訪PR活動を行った結果、レクチャールーム新規ご利用者が増加しました。</p> <p>□利用率 ホール/77%(日) ギャラリー/27%(日) リハーサル室/40%(時間帯) レクチャールーム/43%(時間帯) スタジオ/60%(時間帯)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>③日頃から安全第一に考えて運營業務を遂行できるよう、防災訓練でスタッフの危機管理意識を高めまます。</p> | <p>③防災訓練の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 2回</p> | <p>③防災訓練の実施</p> <p>■2回</p> <p>実施日 9/14, 3/8</p> <p>9月の訓練は、個別研修を9/3～15に行い、3密回避に努めました。</p> <p>3/8の訓練は、国際交流ラウンジ、偕恵いわまワークスと合同で感染防止対策を施した上、実施しました。</p> <p>■非常時に備え情報共有を進めるため、岩間市民プラザ、偕恵岩間ワークス、ほどがや国際交流ラウンジ、保土ヶ谷三師会の連絡会を開催しました。</p> <p>実施日 9/11</p> |
|--|--|--|

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

| <p>[取組内容]</p> <p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①要望・苦情への対応</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</p> <p>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</p> <p><input type="checkbox"/> 接遇研修 年2回</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>■ノート・書類の回覧、グループメールを用いて情報共有を徹底しました。要望苦情は全スタッフで共有しました。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みました。特に今年度は感染防止のためのご希望のあった備品の追加を行いました。</p> <p><input type="checkbox"/> 接遇研修 2回 9/14, 3/8</p> | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|-------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------|----------|---|
| <p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づくサービスの向上</p> | <p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。</p> <table border="1" data-bbox="520 1509 948 1980"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギャラリー)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者</td> <td>利用手続き時、利</td> </tr> </tbody> </table> | 対象 | 情報収集のツール | 公演来場者 | 事業アンケート (顧客満足度調査を含む) | 貸館利用者 (ホール、ギャラリー) | 利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書 | 貸館利用者 | 利用手続き時、利 | <p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■感染拡大防止のため、紙によるアンケート収集は中止。</p> <p>聞き取り・ネットを利用したアンケートに変更しました。</p> <p>日常的な受付対応のなかで頂いたご意見は共有し、運営に生かしています。</p> |
| 対象 | 情報収集のツール | | | | | | | | | |
| 公演来場者 | 事業アンケート (顧客満足度調査を含む) | | | | | | | | | |
| 貸館利用者 (ホール、ギャラリー) | 利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書 | | | | | | | | | |
| 貸館利用者 | 利用手続き時、利 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|------|-----|---------------|-----------|-------------------|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>(会議室、スタジオ)</td> <td>用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、e-mail</td> </tr> </table> | (会議室、スタジオ) | 用報告書 | 来館者 | ご意見箱、窓口での聞き取り | ホームページ閲覧者 | お問い合わせフォーム、e-mail | |
| (会議室、スタジオ) | 用報告書 | | | | | | | |
| 来館者 | ご意見箱、窓口での聞き取り | | | | | | | |
| ホームページ閲覧者 | お問い合わせフォーム、e-mail | | | | | | | |
| ③地域の情報発信拠点としての顔を作る取組 | <p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p> <p>■受付カウンターにモニターを設置し、来場者への当プラザのイベント及び近隣施設でのイベント等を告知します。</p> | <p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■「岩間寄席」動画をHP (Youtube) で公開しています。</p> <p>■館内モニターでは、自主事業を収録した動画のほか、横浜市の広報動画（消防出初式）などの上映も実施しています。</p> | | | | | | |

3) 組織的な施設運営

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|-------|------|-------|------|-------|---|----|------|------|------|--------|--|----|---|-----|---|------|---|------|---|------|---|------|--------|
| <p>[取組内容]</p> <p>①適切な運営組織体制と人材の配置</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要人材を配置します。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table> | 館長 | 1 | 副館長 | 1 | 事業担当 | 2 | 管理担当 | 1 | 運営補助 | 3 | 受付担当 | 5 人員相当 | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①以下の人員を配置しました。</p> <table border="1"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table> | 館長 | 1 | 副館長 | 1 | 事業担当 | 2 | 管理担当 | 1 | 運営補助 | 3 | 受付担当 | 5 人員相当 |
| 館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業担当 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営補助 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付担当 | 5 人員相当 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副館長 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業担当 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営補助 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付担当 | 5 人員相当 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>②組織内の情報共有及び主要人材の能力確保</p> | <p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的の実施します。</p> <p>□各種会議の実施</p> <table border="1"> <tr><td>朝礼</td><td>1 回/日</td></tr> <tr><td>職員会議</td><td>1 回/月</td></tr> <tr><td>運営会議</td><td>4 回/年</td></tr> </table> | 朝礼 | 1 回/日 | 職員会議 | 1 回/月 | 運営会議 | 4 回/年 | <p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>□各種会議の実施</p> <table border="1"> <tr><td>朝礼</td><td>1回/日</td></tr> <tr><td>職員会議</td><td>1回/月</td></tr> <tr><td>運営会議</td><td>4回/年</td></tr> </table> | 朝礼 | 1回/日 | 職員会議 | 1回/月 | 運営会議 | 4回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 朝礼 | 1 回/日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員会議 | 1 回/月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営会議 | 4 回/年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 朝礼 | 1回/日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員会議 | 1回/月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営会議 | 4回/年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | 企画検討会 随時 職員研修 2回/年 | 企画検討会 事業またはプロジェクトごとに随時実施 職員研修 2回/年 9/14, 3/8 このほか、以下の会議を開催しました。 両市民プラザ館長副館長会 6回 岩間市民プラザ連絡会議 1回 |
|--|-----------------------|--|

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

| | | |
|--|---|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■個人情報チェックリストにより、定期的に点検します。ヒヤリハット事例を共有し、意識を高めるための研修を実施します。 ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを導入します。 ■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 ■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。 | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うため、セキュリティシステムを導入しています。個人情報チェックリストを用いて定期的に点検をしています。ヒヤリハット事例は職員間で共有しています。 ■利用者の個人情報は紙であれば施錠管理、データであればパスワード管理を徹底しています。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の該当事例なし ■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を行いました。 <p>□接遇研修 2回 9/14, 3/8</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>■「横浜市中企業振興基本条例」に鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。</p> | <p>■「デマンド監視装置」、こまめなチェックなどの手段で節電に取り組みました。</p> <p>■「横浜市中企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。</p> |
|--|--|--|

Ⅲ施設管理

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

| | | |
|---|--|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿化</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保します。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し発見された不具合の修繕を確実に実施します。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■日常点検時、定期点検時に発見した不具合のうち、職員で対応できるものについては、随時補修を行ないました。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、不具合が発見されたものは、交換等の対応をしました。</p> |
| <p>②保守点検・備品管理、環境維持の実施</p> | <p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「管理基準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を</p> | <p>②■設備、舞台装置、スタジオ保守点検や清掃のための休館日を設け、順次作業を行いました。</p> <p>■電気設備の点検のため2日連続の休館日を設けました。 連続休館日：8/17, 18</p> <p>■「業務の基準」に則り、実査による確認を行った上、物品管理簿に記載し、報告を行いました。</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■ 廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>□ 月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日 □ エレベータ、カーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p> | <p>■ 巡回清掃は日常的に行い、利用者の要望にはその都度対応しました。今年度は特に感染症拡大防止のための衛生管理を強化しました。職員全員により利用者の入れ替えの都度の室場状徹底しました。</p> <p>■ 廃棄物管理担当を決め、年間の廃棄計画に則り、ゴミの分別を徹底し、リサイクル化を推進しました。印刷物発注にあたり、廃棄物の発生を抑制しました。</p> <p>□ 平均月 2 日の施設点検日を設定し、うち 2 回は防災訓練や研修を実施しました。</p> <p>□ エレベータとカーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p> |
|--|--|---|

2) 小破修繕の着実な実行

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| <p>[取組み内容]</p> <p>① 小破修繕の取組</p> | <p>[達成指標]</p> <p>① □ 毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■ 施設の修繕を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、修繕事案をすすめていきます。</p> <p>■ 更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>① □ 巡回点検 (1 回/日) 始業時、利用者退出後の点検を必ず行い、点検チェック表に記載をしました。不具合があれば、その都度対応しました。</p> <p>■ 消防設備や空調機器など、安全や施設利用に直結するものを優先的に修繕しました。</p> <p>■ 外壁工事については、令和 3 年度の工事の準備中。その他設備については、横浜市へ報告し、長寿命寿命化を見据えて、協議を進めています。</p> |
|---------------------------------|---|---|

3) 事故予防及び緊急時の対応

| | | |
|--|---|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>① 事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対</p> | <p>[達成指標]</p> <p>① ■ 消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>① ■ 消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しま</p> |
|--|---|--|

| | | |
|------------------|--|--|
| <p>策等衛生管理の実施</p> | <p>■ 建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■ 緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■ 職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p> | <p>した。</p> <p>■ 建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理しました。繰り返し発生した雨漏りですが、横浜市と協議の結果、外壁改修工事が行われることになりました。</p> <p>■ 緊急連絡網を作成し、横浜市へ提出しました。</p> <p>■ 利用時間前と、各室場のご利用者入替の都度、職員が巡回、チェックしアルコール消毒剤を用いての除菌清掃を行いました。</p> |
|------------------|--|--|

4) 防災に対する取組

| | | |
|---|--|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>① 日常の取組・危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p> | <p>[達成指標]</p> <p>① ■ 災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■ 地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■ 防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、偕恵いわまワークス、ほどがや国際交流ラウンジ、三師会館等と協力して防火・防災に努めます。</p> <p>■ 防火・防災訓練については、所管の保土ヶ谷消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>① ■ 年2回の防災訓練を実施し、職員の危機意識を高めました。</p> <p>台風・大雨の際には職員が敷地内外を点検し、来館者の安全を確保しました。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、日常清掃に加えて除菌清掃、入替時にはアルコール消毒剤などを用いての除菌清掃を徹底しました。</p> <p>■ 感染症対策等、危機管理マニュアルを見直し、重要な箇所は事務室内に掲示しました。一般なり用ガイドラインは外部に向けて掲示（HP掲載含む）し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めました。</p> <p>■ 防火管理者、統括防火管理者を選任しました。</p> <p>■ 年2回行われる防火・防災訓練のうち1回は岩間市民プラザ特有の「防潮板」操作の訓練を取り入れ、夏季の豪雨・台風などによる増水対策を行い、1回は、岩間市民プラザ、国際交流ラウンジ、偕</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p> <p>□台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回以上)</p> | <p>恵いわまワークス、保土ヶ谷三師会館と共同で行っています。今年度はコロナ感染防止のため、共同訓練の参加人数を絞って行いました。</p> <p>当日参加できないものに対しては、個別の訓練ができるように配慮し、3密を避ける工夫もしました</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、帳簿を備え付け、管理をしています。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p> <p>実施日：9月14日、3月8日</p> <p>□台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回)</p> <p>実施日：9月14日</p> |
|--|--|--|

5) その他の管理に関する事項

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容と達成状況] |
|--------------|---|---|
| ①適切な許認可及び届出等 | ①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。 | ①■許認可及び届出、著作権手続きなどについては、適切に処理しました。 |
| ②施設の目的外使用 | ②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。 | ②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。 |
| ③名札の着用 | ③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。 | ③■プラザの管理運營業務従事者は名札を着用しています。 |
| ④人権の尊重 | ④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。 | ④■人権研修を行い、意識を高めました。 |
| ⑤近隣対策 | ⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。 | ⑤■工事の際、近隣に対して事前にご案内・ご説明しました。 また、コロナ感染拡大防止のための外部換気の際には、近隣へ音が漏れないようなマニュアルを作成し、利用者への協力をお願いするなどの配慮をいたしました。 |
| ⑥書類の管理 | ⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。 | ⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。 |

| | | |
|------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ⑦行政機関が策定する基準等の遵守 | ⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。 | ⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。 |
| ⑧法律の制定及び改正への対応 | ⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。 | ⑧■具体的な事例はありませんでした。 |

IV. 収支について

1) 適切な収支構造及び収支バランス

| | | |
|----------------------------|--|--|
| [取組内容] ①適切な収支構造及び収支バランス | [達成指標] ①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指します。 ■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。 | [実施内容と達成状況] ①■コロナ感染症拡大防止策の影響により、当年度は取り組みが困難であり、催し物案内への広告掲載も1件にとどまりました ■収入面では、緊急事態宣言に伴う閉館、再開後も感染防止の多めの利用制限等により、自主事業の開催も限定的でした。効率の良い運営に努めましたが、館の安全・安心を優先としました。 |
|----------------------------|--|--|

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

| | | |
|--|--|---|
| [取組内容] ①利用料金収入を確保します | [達成指標] ①□目標利用率 ホール/94%(日) ギャラリー/55%(日) リハーサル室/76% レクチャールーム/65% スタジオ/86.5%(A~D平均) | [実施内容と達成状況] ①□利用率(再掲II-1) ホール/77%(日) ギャラリー/27%(日) リハーサル室/40%(時間帯) レクチャールーム/43%(時間帯) スタジオ/60%(時間帯) |
| ②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。 | ②■電力を入札で調達し、コスト削減を図ります。 ■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動の実施をします。 ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による収入の獲得に努めます。 | ②■電力を入札で調達しました。 ■営業ノウハウを持つ担当者による協賛金獲得活動を行いました但し獲得には至りませんでした。 文化庁の補助金は1件得ることができました。 ■催し物案内広告掲載1件 ■コロナ感染防止の観点から、サンプリングは実施しませんでした。 |

3) 経費削減及び効率的運営努力

| | | |
|--|---|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■デマンド監視装置により電力を管理し、利用状況に応じて日常的に光熱水費の節約に努めました。 ■事業費、事務費について、職員全員がコスト意識を持ち、印刷物の必要枚数・送付先数の見直しを行いました。また、日常的に点検をして、内部で作業が可能なものについては職員が補修するなど、コスト削減に努めました。</p> |
|--|---|---|

V. PDCA サイクルの確実な運用

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①各種日報・月報を作成します。</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①■各種日報を作成します。 ■月報を作成しモニタリング時に提出します。 ■各日報、月報を適切に管理保管します。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■業務日報、舞台管理日報、設備管理日報、清掃日報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各種日報、月報は適切に管理保管しています。</p> |
|--------------------------------------|--|---|

VI. 留意事項

| | | |
|--|---|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①必要な保険に加入します。</p> | <p>[達成指標]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。</p> | <p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。</p> |
| <p>②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p> | <p>②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。</p> | <p>②□個人情報保護研修（年1回） 実施日：9月14日</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| <p>③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p> | <p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。</p> | <p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しました。</p> |
| <p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p> | <p>④□横浜市とのモニタリングを月1回開催します。 □プラザ館長会議の実施 年6回 □JV会議の実施 年4回</p> | <p>④□横浜市とのモニタリング 月1回 □プラザ館長副館長会議 年6回 □JV会議 年4回 □岩間市民プラザ連絡会議 (追加) 実施日 9/11 (閉館及びコロナ感染予防のため、他3回は中止)</p> |

令和2年度 「岩間市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|-----------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|---|
| 指定管理料 | 72,262,000 | | 72,262,000 | 72,262,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 19,700,000 | | 19,700,000 | 9,576,620 | 10,123,380 | |
| 自主事業収入 | 5,010,000 | | 5,010,000 | 2,248,109 | 2,761,891 | 教育プラットフォームを含む |
| 横浜市による運営支援（休館期間等） | 0 | | 0 | 3,002,000 | 3,002,000 | 休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援 |
| 横浜市による運営支援（利用再開後の期間等） | 0 | | 0 | 3,755,000 | 3,755,000 | 利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援 |
| 雑入 | 1,924,000 | 0 | 1,924,000 | 690,473 | 1,233,527 | |
| 印刷代 | 70,000 | | 70,000 | 16,870 | 53,130 | 館内コピー機利用料 |
| 自動販売機手数料 | 674,000 | | 674,000 | 254,432 | 419,568 | 館内設置の飲料自動販売機2台分 |
| その他（協賛金、助成金等） | 1,180,000 | | 1,180,000 | 419,171 | 760,829 | 協賛金助成金等 |
| 収入合計 | 98,896,000 | 0 | 98,896,000 | 91,534,202 | 7,361,798 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------------|
| 人件費 | 45,601,000 | 0 | 45,601,000 | 45,423,992 | 177,008 | |
| 給与・賃金 | 43,991,000 | | 43,991,000 | 43,388,750 | 602,250 | |
| 社会保険料 | | | 0 | 637,650 | 637,650 | 共同事業体各社で出向者分を負担 |
| 通勤手当 | 1,610,000 | | 1,610,000 | 1,397,592 | 212,408 | |
| 健康診断費 | | | 0 | 0 | 0 | 共同事業体各社で出向者分を負担 |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | 0 | 0 | 0 | 共同事業体各社で出向者分を負担 |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | 0 | 0 | 共同事業体各社で出向者分を負担 |
| 事務費 | 2,646,400 | 0 | 2,646,400 | 3,001,418 | 355,018 | |
| 旅費 | 76,400 | | 76,400 | 15,481 | 60,919 | |
| 消耗品費 | 713,000 | | 713,000 | 875,675 | 162,675 | コピー用紙、事務用品代 |
| 会議賄い費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷製本費 | 209,000 | | 209,000 | 110,425 | 98,575 | |
| 通信費 | 560,200 | | 560,200 | 1,278,824 | 718,624 | |
| 使用料及び賃借料 | 374,000 | 0 | 374,000 | 443,880 | 69,880 | |
| 横浜市への支払分 | 74,000 | | 74,000 | 74,000 | 74,000 | 目的外使用料 |
| その他 | 300,000 | | 300,000 | 443,880 | 143,880 | IT機レンタル料 |
| 備品購入費 | 305,000 | | 305,000 | 305,000 | 305,000 | 33,000円以上の備品購入費 |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 52,000 | | 52,000 | 55,650 | 3,650 | |
| 職員等研修費 | 152,800 | | 152,800 | 152,800 | 152,800 | 研修費 |
| 振込手数料 | 204,000 | | 204,000 | 160,583 | 43,417 | |
| リース料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 手数料 | 0 | | 0 | 60,900 | 60,900 | |
| 地域協力費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事業費 | 4,340,000 | 0 | 4,340,000 | 2,404,587 | 1,935,413 | |
| 自主事業費 | 4,340,000 | | 4,340,000 | 2,404,587 | 1,935,413 | 教育プラットフォームを含む |
| 管理費 | 41,300,600 | 0 | 41,300,600 | 34,442,969 | 6,857,631 | |
| 光熱水費 | 10,096,500 | 0 | 10,096,500 | 5,859,218 | 4,237,282 | |
| 電気料金 | 6,620,500 | | 6,620,500 | 3,957,557 | 2,662,943 | |
| ガス料金 | 2,050,000 | | 2,050,000 | 984,178 | 1,065,822 | |
| 水道料金 | 1,426,000 | | 1,426,000 | 917,483 | 508,517 | |
| 清掃費 | 5,378,800 | | 5,378,800 | 5,379,000 | 200 | |
| 修繕費 | 2,430,000 | | 2,430,000 | 1,114,575 | 1,315,425 | 設備関係修繕費、舞台関係修繕費 |
| 機械警備費 | 338,000 | | 338,000 | 337,357 | 643 | |
| 舞台技術員 | 6,110,000 | | 6,110,000 | 6,110,000 | 0 | |
| 設備保全費 | 16,931,000 | 0 | 16,931,000 | 15,642,819 | 1,288,181 | |
| 空調衛生設備保守 | 1,690,000 | | 1,690,000 | 1,690,791 | 791 | |
| 消防設備保守 | 425,000 | | 425,000 | 425,084 | 84 | |
| 電気設備保守 | 623,000 | | 623,000 | 623,084 | 84 | |
| 害虫駆除清掃保守 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 14,193,000 | | 14,193,000 | 12,903,860 | 1,289,140 | 舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等 |
| 共益費 | 16,300 | | 16,300 | 16,300 | 16,300 | |
| 公租公課 | 4,092,000 | 0 | 4,092,000 | 5,215,851 | 1,123,851 | |
| 事業所税 | | | 0 | 141,700 | 141,700 | 法人市民税均等割 |
| 消費税 | 4,000,000 | | 4,000,000 | 5,070,151 | 1,070,151 | |
| 印紙税 | 92,000 | | 92,000 | 4,000 | 88,000 | |
| その他（ ） | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 916,000 | 0 | 916,000 | 916,668 | 668 | |
| 本部分 | 916,000 | | 916,000 | 916,668 | 668 | 経理事務負担分、確定申告税理士報酬負担分、プラザHP保 |
| 当該施設分 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計 | 98,896,000 | 0 | 98,896,000 | 91,405,485 | 7,490,515 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 128,717 | 128,717 | |