

# [横浜市長浜ホール] 平成30年度業務報告及び収支決算

[株式会社横浜メディアアド・相鉄企業株式会社・株式会社神奈川共立 共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業。○：共催事業  
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、  
□：定量的指標。■：定性的指標  
を示します。

## 1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール
所在地	横浜市金沢区長浜 114-4 長浜野口記念公園内
構造・規模	ホール棟:鉄骨造(一部、鉄筋コンクリート造)地上2階・地下1階 旧細菌検査室:木造平屋建て
敷地・延床面積	ホール棟:建築面積544.62㎡、延床面積984㎡ 旧細菌検査室:建築面積・延床面積96.69㎡
開館日	平成9年5月22日

## 2 指定管理者

団体名	横浜メディアアド・相鉄・神奈川共立 共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社横浜メディアアド 代表取締役社長 三浦 彰久
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

## 3 指定管理に係る業務総括

### (1) 基本的な方針の総括

TICAD7開催を控え、また、近隣の横浜検疫所内の検疫資料館が国の登録有形文化財に登録されるなど、地域の中で様々な動きのある中、施設の持つ文化施設としての機能と歴史的建造物としてのシンボリックや立場を生かし、地域コミュニティの課題をソリューションにつなげる役割を果たすべく力を入れた一年になりました。横浜市国際局との両主催によるイベントや、金沢区役所の後援事業など従来にない協調関係により、積極的な市民参加を促し、地域への愛着を深める展開を模索しました。

#### 【事業展開に関する総括】

- ① 市民の文化活動推進と育成支援…市民参加型の事業を継続実施し、去年は実施できなかった“生涯学習フェスティバル”を開催するなど施設の特性を活かして、市民の文化活動育成支援に重点を置いた事業を展開しました。
- ② 市民と文化・地域との連携推進…地域団体との共催事業をさらに増加。自主事業に市民が参画する機会を

創出して、地域との連携のさらなる促進を行いました。

- ③ 伝統・歴史の継承と新しい文化の提案…近隣の登録有形文化財登録に合わせた事業を国際局との連携により実施するなど、地域の動きに合わせた事業を展開し、今まで施設を知らなかった層の来館を促しました。また、施設ゆかりのアーティストの学校派遣を今年度も実施。子供たちへの新たな文化の提案実践しました。
- ④ 新しい地域文化創造のための仕組みづくり…長浜企画委員の実施には慎重を期し、中核になる旧細菌検査室の保存団体との協働事業を重ねながら、その土台構築に費やした1年になりました。

#### 【運営管理に関する総括】

- ① 顧客満足度の高いサービスの提供…職員と専門スタッフの連携を深め、施設の特徴を最大限に発揮することにより利用者満足を図り、リピート利用促進を目指しました。
- ② ユーザビリティを考慮した各種サービス設定…スタンプカードサービスの継続は、ユーザーのリピート利用の契機を創出するとともにコミュニケーションツールとしても活用。また、受付対応や利用相談の連携と情報の共有化による、よりニーズに合わせた運営を心がけました。
- ③ 安心と信頼への取組…おむつ交換用ベビーベッドや天眼鏡、筆談器具の設置により、安全性の確保を図りました。又、車椅子の入りやすい施設特性を活かし、イベントやワークショップにも活用、信頼性の確保とアピールに努めました。
- ④ 地域一体となった管理運営の体制づくり…スタッフの施設近隣居住者登用を継続。地域の声を吸収するとともにユーザーにとっても親しみやすい管理体制を目指しました。

#### 【施設管理に関する総括】

- ① 計画的で安定的、効率を重視した業務の実施…業務の基準に基づき、点検作業と作業立ち合い等、計画的、安定的かつ効率的な維持管理業務の実施に取り組みました。細菌検査室のシロアリ被害や施設内の漏水等には迅速に対応することができました。
- ② 安全・安心の確保…年2回の防災訓練と消防設備点検を着実に実施。スタッフ間で避難誘導手順を共有。レジオネラ検査及び対策に万全を期して、安心して利用できる施設運営を心掛けました。
- ③ 施設独自の特徴を認識した維持・管理…歴史的建造物という施設の特徴と現状との共存を図りつつ、地域の消防署、警察、南部公園事務所との連携により、維持管理に努めました。

## (2) 30年度の業務の方針及び達成目標の総括

地域の様々な動静に歴史的建築物という施設の特徴と、文化施設としての役割を踏まえて対応し事業運営を進行しました。併せて施設認知度や利用件数・利用率の拡大を図り、文化的コモンズ形成と地域人材育成に向けてチャレンジを重ねた1年でした。

### ① 文化事業

旧細菌検査室等施設の適切な保存、管理、一般公開等普段の業務を着実にを行い、事業においては、地域の団体との協働、市民参画型の推進、ハイレベルな鑑賞機会の提供、この3点のバランスを意識しました。TICAD7の前年であることと、近隣施設の検疫資料館が登録有形文化財に登録されるなどにより、横浜市国際局や横浜検疫所、金沢区役所等との協働事業が実現。歴史的遺産の保存と継承というミッション達成に向け、新たなアプローチになりました。施設の特徴を活かし、コーラスのワークショップやホールのピアノの貸事業等を継続。市民の文化活動への積極的参加を促し得ました。施設ゆかりのアーティストを小学校の授業に参画させる学校プログラムも継続して実施し社会的包摂の推進と施設の認知度向上を図りました。事業告知チラシに旧細菌検査室の紹介を掲載する等広報を展開。懸案の長浜企画委員会は中核にと想定の団体の法人化作業により遅

れていますが、関連事業の協働を進める中で着々と地盤をかためています。

## ② 施設運営

発表会、コンサート等本番からリハーサル利用、録音利用まで、ホールの特性を活かし、利用者の要望に柔軟に寄り添うべく、専門スタッフから受付対応まで連絡を取り合い、スタッフミーティング等による情報共有を重ねました。そのような対応に加え、ポイント制スタンプカード発行によりリピーターを創出。撮影ポイントの訴求等で収入確保に取り組みました。地域の変化に伴い施設見学者も増加。積極的にコミュニケーションをとり、団体見学者の件数確保に繋げました。個人情報保護等コンプライアンスの強化を図り、関連のクレームは0件でした。

## ③ 施設管理

開館後 20 年経て不具合箇所が散見しました。その中で冷却塔のリカバリー、B2 ダウンライト、ガスヒートポンプ、玄関ドアクローザーの修繕、B1, 2F の給湯設備修復、B1 手洗いの蛇口交換等を行いました。旧細菌検査室のシロアリ被害を発見、駆除、被害対策を施し修繕を実施しました。

玄関の段差解消のため上がり框を設置。定期巡回の実施や機械警備の活用、防災訓練などにより、利用者及び見学者等来館者の安全、安心の確保に努め、事故、犯罪、火災のいずれも0件でした。

## ④ その他

日報や月間事業報告書、消防の自主点検記録表の記載に加え、チェックリストによる巡回も継続、業務内容の定量化定量化に努めました。結果を自己評価に反映して、施設運営・管理へ活用しました。

## 4 業務の取組と達成状況

### I 文化事業目標

#### 1. 旧細菌検査室等建築物の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の功績紹介

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇旧細菌検査室の公開による広く一般への紹介をベースに、保存会との共催事業、地元小学校との連携事業、野口英世博士の功績紹介事業によって保有する価値の最大化を図り、施設の認知、イメージ、他施設との差異といったブランディングに直結する事業と位置付けて展開します	<p>◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開</p> <p>■展示物等の適切な保存・管理</p> <p>■検査室の一般公開</p> <p>□開館時間：9時～17時</p> <p>□開館日：ホールに準じる</p>	<p>◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開の実施</p> <p>■旧細菌検査室建物及び展示物の適切な管理</p> <p>■検査室の一般公開</p> <p>□開館時間：9時～17時</p> <p>□開館日時：ホールの開館日に準ずる</p>	<p>◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開の達成</p> <p>■旧細菌検査室建物及び展示物の適切な管理の達成</p> <p>■検査室一般公開の達成</p> <p>□9時～17時の館の達成</p> <p>□346日/1年開館の達成</p>
	<p>[達成指標]</p> <p>◆野口博士の功績紹介</p> <p>●【野口英世フェア】の事業実施</p> <p>□年1回実施</p> <p>■満足度：「とてもよかった」「よかった」等アンケート5段階中2番目を満足とする：70%以上(※満足度の定義は以下同様)</p>	<p>[実施内容]</p> <p>◆野口博士の功績紹介の実施</p> <p>●【野口英世フェア&amp;TICAD7スタンプラリー】の事業の実施</p> <p>●横浜市国際局との両主催で検疫資料館、旧細菌検査室及び施設内2か所でのスタンプラリーを実施</p> <p>●講演“検疫行政の過去、現在、未来”（講師：宮寄雅則 厚生</p>	<p>[達成状況]</p> <p>◆野口博士の功績紹介の達成</p> <p>■【野口英世フェア】実施の達成</p> <p>□年1回開催（11/17）</p> <p>■満足度：79.6%（講演）・87.7%（野口英世の生涯）・85.4%（一号停留所と野口英世博士）</p> <p>□集客人数：410名</p>

	<p>●【野口英世博士への手紙コンテスト（猪苗代体験学習）】の事業実施・横浜市内の小学6年生を対象に「野口英世博士への手紙コンテスト」を実施、入選者を「猪苗代体験学習」に招待。</p> <p>□年1回実施</p> <p>◆旧細菌検査室保存会との良好な関係の構築と共催作業の開催</p> <p>●「夏休み子ども体験教室」の共催</p> <p>□年1回実施 □参加予定数：30人</p>	<p>労働省 大臣官房 審議官）“</p> <p>●パネル展“野口英世の生涯”</p> <p>●パネル展“一号停留所と野口英世博士”</p> <p>●作品展示「母から子への手紙」2017年入賞作品</p> <p>●【野口英世博士への手紙コンテスト（猪苗代体験学習）】の事業実施</p> <p>金沢区内の公立小学校6年生を対象とした夏休みの自由課題「野口英世博士への手紙コンテスト」の実施と、入選者と保護者1名ペアでの「野口英世生誕の地猪苗代体験学習」招待実施</p> <p>□年1回実施</p> <p>◆旧細菌検査室保存会との良好な関係の構築と共催作業開催の実施</p> <p>●細菌検査室保存会との両主催による「夏休み子ども体験教室」の実施</p> <p>●内容：“手作り顕微鏡と本物の顕微鏡でミクロの世界を探検しよう！”</p> <p>□年1回実施 □参加予定人数：30人</p>	<p>■【野口英世博士への手紙コンテスト（猪苗代体験学習）】の事業達成</p> <p>金沢区内の公立小学校6年生を対象とした夏休みの自由課題「野口英世博士への手紙コンテスト」の実施と、入選者と保護者1名ペアでの「野口英世生誕の地猪苗代体験学習」招待実施の達成(入選者10名 体験学習参加者8名+保護者各1名)</p> <p>□年1回実施の達成</p> <p>◆旧細菌検査室保存会との良好な関係の構築と共催作業開催の達成</p> <p>●細菌検査室保存会との両主催による「夏休み子ども体験教室」開催の達成</p> <p>□年1回実施の達成 □参加人数：25人 □満足度：100.0%</p>
--	---	--	--

## 2. 文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇上質の本物の文化芸術に接する機会と、積極的に地域に歩み寄り、市民が主体的に文化芸	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供 ●【みず色の風コンサート】の事業実施	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供の実施 ●【みず色の風コンサート】の事業の実施	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供の達成 ■【みず色の風コンサート】の事業の達成

<p>術に関わり活動するための機会を創出、 「Community GOOD」の精神で、地域と一体になって、市民の想像力を底上げする事業展開を計画します</p>	<p><input type="checkbox"/>年 4 回実施</p> <p><input type="checkbox"/>集客想定人数：各回 80 人以上</p> <p>■満足度：70%以上</p> <p>●【ゴスペルコンサート】の事業実施</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 回実施</p> <p><input type="checkbox"/>集客人数：80 人以上</p> <p>■満足度：70%以上</p>	<p>バイオリン奏者の七澤清貴氏をナビゲーターに毎回一流の演奏者を迎え、アットホームな雰囲気のコンサートを開催</p> <p><input type="checkbox"/>年 4 回実施</p> <p><input type="checkbox"/>集客想定人数：各回 80 人以上</p> <p>●【ゴスペルコンサート】の事業の実施 横浜市在住のゴスペル歌手金井恵理花&amp;ゴスペルスパークルによるライブ</p>	<p><input type="checkbox"/>年 4 回開催(50 回 6/17、51 回 9/22、52 回 12/9、53 回 3/16)</p> <p><input type="checkbox"/>集客人数：99 人(第 50 回)・88 人(第 51 回)・100 人(第 52 回)・100 人(第 53 回)</p> <p>■満足度：92.8% (第 50 回)・87.8% (第 51 回)・94.7% (第 52 回)・97.2% (第 53 回)</p> <p>●【ゴスペルコンサート】事業の達成</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 回実施 (10/6)</p> <p><input type="checkbox"/>集客人数：74 名</p> <p>■満足度：91.0%</p>
	<p>●【夏休み親子コンサート】の事業実施</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 回実施</p> <p><input type="checkbox"/>集客人数：80 人以上</p> <p>■満足度：70%以上</p> <p>[達成指標]</p> <p>◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の開講</p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】の事業実施</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 クール実施</p>	<p>●【夏休みファミリーコンサート】の事業の実施</p> <p>母親と幼児に鑑賞の機会を提供するために歌手おおたか静流を中心としたコンサートを実施</p> <p>[実施内容]</p> <p>◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の実施</p> <p>●横浜在住の歌手金井恵理花さんを講師に迎えゴスペルコーラスのワークショップを開催。</p> <p><input type="checkbox"/>1 クール 6 回(2 クール)の講義実施</p>	<p>■【夏休みファミリーコンサート】の事業達成</p> <p><input type="checkbox"/>年 1 回実施 (8/18)</p> <p><input type="checkbox"/>集客人数：80 名</p> <p>■満足度：86.9%</p> <p>[達成状況]</p> <p>◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座開講の達成</p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】開催の達成</p> <p><input type="checkbox"/>1 クール 6 回×2 (1 クール：4/11・5/9・23、6/5.11.20、2 クール：7/11・8/8.29、9/12・</p>

	<p><input type="checkbox"/>参加想定数：20人</p> <p><input type="checkbox"/>満足度：70%</p> <p>[達成指標]</p> <p>◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2018】の事業実施</p> <p>金沢区区民活動センターの協力により活動センターに登録の「街の先生」や「登録団体」の発表会や講座を実施。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加総定数：80人</p> <p>■満足度：70%以上</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施</p> <p>「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」との共催によるコンサート</p> <p><input type="checkbox"/>年2回</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：毎回80名以上</p> <p>■満足度：70%以上</p> <p>●【エンジョイ！ピアノ】の事業開催</p> <p><input type="checkbox"/>毎月1回</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：200名以上</p>	<p><input type="checkbox"/>参加想定数：30人</p> <p>[実施内容]</p> <p>◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）推進の実施</p> <p>●【生涯教育フェスティバル2018】の事業実施</p> <p>「街の先生」及び金沢区民活動センターの登録団体による発表会、講演、ワークショップの開催</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加想定数：80人</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施</p> <p>「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」のコーディネーターでコンサートを開催</p> <p><input type="checkbox"/>年2回</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：毎回80名以上</p> <p>●空き時間を利用して市民が気軽にコンサートホールのピアノ練習ができる機会を創出する【エンジョイ！ピアノ】開催の実施。</p> <p><input type="checkbox"/>毎月1回</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：200以上</p>	<p>26、10/3)の開講の達成</p> <p><input type="checkbox"/>参加人数：29人(1クール)・28人(2クール)</p> <p><input type="checkbox"/>満足度：100% (1クール)・95% (2クール)</p> <p>[達成状況]</p> <p>◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）推進の達成</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2018】開催の達成</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施 (9/29)</p> <p><input type="checkbox"/>参加数：432名</p> <p>■満足度：87.5%</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業達成</p> <p><input type="checkbox"/>年2回実施 (7/8、10/27)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：99人 (第15回)・80人 (第16回)</p> <p>■満足度：81.0% (第15回)・91.0% (第16回)</p> <p>●【エンジョイ！ピアノ】の事業開催の達成</p> <p><input type="checkbox"/>年間38回の開催</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：486名 (年間)</p>
--	---	--	---

	<p>●学校プログラムの企画立案の実施</p> <p>横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラムまたは鑑賞型プログラムを企画立案、実施。</p> <p>□想定実施校数：3校</p>	<p>●学校プログラムの企画立案の実施</p> <p>横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラム2校企画立案、実施。</p> <p>□実施校数：2校</p>	<p>●学校プログラムの企画立案、実施の達成</p> <p>□実施校数：2校（西柴小 11/8・9・10 ゴスペル体験、釜利谷南小 2/20・21・22 ゴスペル体験）</p>
--	--	--	--

### 3. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的コモンズの形成の牽引

<p>[取組内容]</p> <p>◇歴史的建造物である建物・設備の価値・魅力を高める事業を市民協働で取り組み、歴史的価値を地域のものとして高め、共有化を図り、歴史的遺産保存への理解と協力を得るため、共同の仕組み整備を目指します</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●【長浜ホール感謝祭 2018】の事業実施</p> <p>□年1回実施</p> <p>□利用者アンケートの実施 ■満足度：70%以上</p> <p>●利用者懇談会の開催</p> <p>□年1回開催</p> <p>●「長浜企画委員会」の設立と歴史的遺産の保存・継承の実践</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●【長浜ホール感謝祭 2018（長浜ホール利用団体による発表・交流会）】を開催</p> <p>□年1回実施</p> <p>□長浜ホール感謝祭 2018 参加団体対象に利用者アンケートを実施</p> <p>●長浜ホール感謝祭 2018 参加者による利用者懇談会の開催とヒアリングの実施</p> <p>□年1回</p> <p>■地域市民を「長浜企画委員」として募集、事業担当者とともに施設の保有する歴史的遺産を保存・継承していくための事業の企画・運営を行う。</p> <p>必要に応じ館長・細菌検査室保存会のメンバーが出席、助言を行う。</p> <p>□年1回実施</p>	<p>[達成状況]</p> <p>●【長浜ホール感謝祭 2018】の事業達成</p> <p>□年1回開催（7/8）</p> <p>□利用者アンケート実施の達成</p> <p>■利用者満足度：利用料金 57.1%、利用時間 71.5%、手続き方法 39.1%、受付対応 94.1% 舞台対応 94.2%</p> <p>●利用者懇談会の開催と感謝祭参加 12 団体利用者ヒアリング実施の達成</p> <p>□年1回（7/8）</p> <p>■未実施（計画立案済み）</p>
---	---	---	--

	<p>●「長浜タウンミーティング」の設立とワークショップ形式による地域の課題解決</p> <p>●金沢区民利用施設連絡会への参加</p>	<p>■地域市民、金沢区役所、自治会、町内会、教育関係、商店会連合会等からメンバーを募り、ワークショップ形式で問題の本質を抽出。地域の課題の解決を図る</p> <p>●金沢区地域振興課主催による区民利用施設連絡会の参加</p>	<p>■未実施（検討中）</p> <p>●金沢区民利用施設連絡会への参加の達成</p> <p>□年1回開催に参加（11/30）</p>
--	--	---	---

#### 4 広報・プロモーション活動、情報提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇情報発信と拡散のためのWebの展開</p>	<p>◆Web ページからの情報発信</p> <p>■ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続</p> <p>■SNS メディアの活用</p> <p>■ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施</p> <p>■LINE を活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の実施</p>	<p>◆Web ページからの情報発信</p> <p>■ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続</p> <p>■SNS メディアの活用</p> <p>■ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施</p> <p>■LINE を活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の実施</p>	<p>◆Web ページからの情報発信の達成</p> <p>■ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続の達成</p> <p>■ツイッター活用継続の達成</p>
<p>◇施設の最大の特徴で、歴史的財産である野口英世との関わりを広報・プロモーションの柱とします</p>	<p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開の実施</p> <p>■細菌検査室の紹介と自主事業の案内をクロスさせた広報展開</p> <p>■細菌検査室の紹介を入れた主催事業の告知チラシ作成および掲出、関連施設配布の実施</p> <p>■野口英世博士関係諸団体を通じたプロモーション展開</p> <p>■猪苗代観光協会や野口英世記念館との連携によるプロモーション</p>	<p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開の実施</p> <p>■細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシの同時実施</p> <p>■自主事業告知チラシに細菌検査室の紹介を挿入する展開の実施</p> <p>■野口英世博士諸団体を通じた細菌検査室のプロモーションの実施</p> <p>■猪苗代観光協会や野口英世記念館との連携によるプロモーション</p>	<p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開実施の達成</p> <p>■横浜金沢観光協会ブース内での細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシ同時設置の達成</p> <p>■一部の自主事業チラシに細菌検査室紹介記事挿入の達成</p> <p>■野口英世フェアにおける野口英世記念館所蔵物展示の達成。</p> <p>■猪苗代観光協会の協力による猪苗代体験プログラム実施</p>



	ヨンの展開	ーションの実施	の達成
◇自ら地域の中へ出向いてリアルプロモーションを行います	◆職員自らによる地域イベント内でのリアルプロモーションの実施	◆金沢区民祭り会場内横浜金沢観光協会ブース内でのパンフ、チラシ設置他ポスティングの実施	◆金沢区民祭り会場内横浜金沢観光協会ブース内でのパンフ、チラシ設置他ポスティングの達成

#### 5. 文化事業実施にあたっての留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇横浜市の文化政策に沿うものとして若年層・子どもに向けた事業展開を行います	●ゴスペル・コーラス・ワークショップの事業実施 □年2クール実施	※6 ページ参照	※6 ページ参照
◇上質な文化芸術の提供と同時に地域市民の直接参加の機会を提供します	●【みず色の風コンサート】の事業実施 □年4回実施 ●【ゴスペルコンサート】の事業実施 □年1回実施 ●【夏休み親子コンサート】の事業実施 □年1回実施 ●【長浜ホール音楽祭】の事業実施 □年2回	※5 ページ参照 ※5、6 ページ参照 ※6 ページ参照 ※7 ページ参照	※5 ページ参照 ※5、6 ページ参照 ※6 ページ参照 ※7 ページ参照
◇地域と連動し、社会的包摂の推進をねらったワークショップ型事業を行います	●【生涯学習フェスティバル2018】の事業実施 □年1回実施	※6 ページ参照	※6 ページ参照

## II 施設運営目標

### 1 文化活動等への施設提供（貸出業務への取組み）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇利用者にとって使いやすい施設への模索	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者への効率的で公共性、公平性のある対応の実施</li> <li>■施設の特徴を活かした様々な使用方法の利用者への提案の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者への公共性・公平性のある対応の実施</li> <li>■利用者への施設利用方法提案の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者への公共性・公平性のある対応の達成</li> <li>■利用者への施設利用方法提案の達成</li> </ul>
◇利用許可における公共性・公平性の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>■「横浜市市民利用施設予約システム」（以下「予約システム」という）の運用による公共性・公平性の確保</li> <li>■利用内容、利用日、開館時間等の公共性・公平性をふまえた調整の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■346日/1年の開館の実施</li> <li>■開館時間9:00～22:00の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■346日/1年の開館の達成</li> <li>■開館時間9:00～22:00の達成</li> </ul>
◇適切かつ確実な受付業務体制の維持	<ul style="list-style-type: none"> <li>■受付業務の随時見直しと利用状況に応じた適切で迅速な業務体制の維持</li> <li>■「受付対応マニュアル」の整備</li> <li>■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施</li> <li>a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常備1～2名配置</li> <li>b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施</li> <li>c. 高齢者や障がい者の方への受付対応の実施（筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用状況に対応した業務体制維持の実施</li> <li>■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の実施</li> <li>■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施</li> <li>■筆談対応セット、天眼鏡の受付への常備配置の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者からのクレーム0の達成</li> <li>■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の達成</li> <li>■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施の達成</li> <li>■筆談対応セット、天眼鏡の受付への常備配置の実施の達成</li> </ul>
◇利用状況の集計・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>■貸出業務改善への利用状況の定期的な集計・分析</li> <li>■「予約システム」のデータによる利用状況の定期的な集計・分析の実施</li> <li>■モニタリング等での報告による横浜市担当部署との分析結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理運営月報作成の実施</li> <li>■モニタリングの随時実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理運営月報作成の達成</li> <li>■モニタリング随時実施の達成</li> </ul>

◇利用率の目標	等の情報の共有の実施		
	◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出  ○ホール：73% ○多目的ルーム：54% ○会議室：42% ○音楽練習室：84%  ◆スタンプカード継続導入	◆定期的なワークショップ開催の実施	◆“ゴスペルコーラスワークショップ”開催の実施
			□利用率（30年度） ○ホール：72% ○多目的ルーム：50% ○会議室：32% ○音楽練習室：74%  ◆スタンプカード実施達成

※）利用料金について（[達成指標][達成状況]共同様）

◆ホール・会議室

（単位：円）

区分 種別		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

◆多目的ルーム・音楽練習室

（単位：円）

区分 種別		9時15分～ 12時15分		12時45分～ 14時45分		15時～17時		17時30分～ 19時30分		19時45分～ 21時45分	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム		1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	
音楽練習室		1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000

区分 種別		9時15分～ 21時45分(1日)	
		平日	土日休
多目的ルーム		6,000	
音楽練習室		4,500	5,000

2. 利用促進・利用者サービスの向上及びアイデア・ノウハウの一層の活用

[取組内容] ◇残響豊かなホールを活かした録音サービス  ◇ロケーションを活かした撮影のPR	[達成指標] ◆ホール音響装置を使用しての有料録音サービスの提供  ◆撮影のロケ地としての魅力の積極的な発信	[実施内容] ◆ホール音響装置を使用しての有料録音サービス提供の実施  ◆ホームページ内の「撮影について」コーナー継続の実施	[達成状況] ◆ホール音響装置を使用しての有料録音サービス利用獲得の達成 ◆ホームページ内の「撮影について」コーナー継続の達成  ◆コンサート出演者に向けたり
---	---	---	---

<p>◇リハーサル利用者の開拓</p> <p>◇要望・苦情への対応</p>	<p>◆コンサート出演者に向けたリハーサル利用需要の促進</p> <p>◆利用者アンケートとアンケート箱の設置の実施</p> <p>■自由記載型の「ご意見箱」設置の実施</p> <p>■来場者アンケートの実施</p> <p>■利用者懇談会の実施</p> <p>□利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報の全職員の共有</p> <p>□（年1回）</p> <p>●その他のニーズ収集</p> <p>■全職員の気づきメモの活用</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施</p>	<p>◆コンサート出演者に向けたリハーサル利用需要促進の実施</p> <p>◆利用者アンケートとアンケート箱の設置の実施</p> <p>■自由記載型の「ご意見箱」設置の実施</p> <p>■来場者アンケートの実施</p> <p>■利用者懇談会の実施</p> <p>□利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報の全職員の共有</p> <p>□（年1回）</p> <p>●その他のニーズ収集の実施</p> <p>■全職員の気づきメモ活用の実施</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施</p>	<p>リハーサル利用需要獲得の達成</p> <p>◆利用者アンケートの達成</p> <p>■自主事業開催時のアンケートBOX設置の達成</p> <p>■来場者アンケート実施と職員による集計の達成</p> <p>■利用者懇談会年1回実施の達成（7/8）</p> <p>□利用者懇談会実施の達成と議事録の作成、情報の全職員共有化の達成</p> <p>●その他のニーズ収集の達成</p> <p>■全職員の気づきメモ活用の達成</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施の達成</p>
---------------------------------------	--	---	--

### 3. 組織的な施設運営（職員の確保、配置及び育成）

<p>[取組内容]</p> <p>◇文化施設運営の専門能力を有する職員と地域から登用したスタッフとの共同体体制の下、「専門性」と「市民・施設利用者・地域」の力を融合させた組織構造をもって運営にあたり、共益を目指した効率的な管理運営に努めます</p> <p>◇1期～2期にわたり、地域の文化団体、区民活動センター、学校、自治会、各種関係機関と定期的な情報</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施</p> <p>a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常備1～2名配置</p> <p>b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施</p> <p>c. 高齢者や障がい者の方への受付対応の実施（筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等）</p> <p>d. 近隣地域在住の人員配備の継続</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成</p> <p>■区民利用施設連絡会への参加</p> <p>■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活</p>	<p>[実施内容]</p> <p>□館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の実施</p> <p>■筆談セット、眼鏡の常時設置の実施</p> <p>■近隣地域在住の人員配備の実施</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の実施</p> <p>■区民利用施設連絡会参加の実施</p> <p>■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用</p>	<p>[達成状況]</p> <p>□館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の達成</p> <p>■筆談セット、眼鏡の常時設置の達成</p> <p>■近隣地域在住の人員配備の達成</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の達成</p> <p>■区民利用施設連絡会参加の達成</p> <p>■町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続の</p>
--	---	---	---

<p>交換を行ってきた中で培われた協調・信頼関係をさらに深め、地域との連携体制を確固たるものにします</p> <p>◇事業体の総合力をもって施設の運営管理・事業の企画実施はもとより、利用者の文化芸術活動への支援から、地域との連携までのすべての活動領域における支援を図る</p> <p>◇利用者へ向けて「顔の見える」運営体制でこれまでの経験と実績を最大限に発揮する</p> <p>◇すべての職員が、民間企業ならではの適切なコスト感覚により、効率的な管理運営と、ホスピタリティー精神をもって「ノーと言わない」接客サービスを提供する</p> <p>◇事業体各社のバックアップ体制による、施設の管理運営の支</p>	<p>用の継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■地域メディアを通じての広報活動の継続</li> <li>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動の継続</li> <li>■事業体の総合力を生かした地域支援の展開</li> <li>■1期～2期の指定管理期間を通じて、本施設の管理運営に携わってきた事業体構成団体の継続</li> <li>■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域への支援</li> <li>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員の継続</li> <li>■全職員の日頃の接遇と緊急時の対応力の向上</li> <li>■全職員・スタッフに対する接遇・マナー研修及び個人情報保護研修、コンプライアンス研修の実施</li> <li>■常時在住職員のサービス介助士2級資格取得の実施</li> <li>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の実施</li> <li>■常時在住職員への普通救命講習の実施</li> <li>■事業体各社の持てるノウハウによる施設の運営</li> <li>■事業体各社が他の施設の指定</li> </ul>	<p>継続の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■地域メディアを通じての広報活動継続の実施</li> <li>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動継続の実施</li> <li>■事業体の総合力を生かした地域支援展開の実施</li> <li>■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の実施</li> <li>■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の実施</li> <li>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員継続の実施</li> <li>■全職員への個人情報研修の一部実施</li> <li>■未実施（一部実施）</li> <li>■未実施</li> <li>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の実施</li> <li>■未実施</li> <li>■未実施</li> </ul>	<p>達成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■地域メディアを通じての広報活動継続の達成</li> <li>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動継続の達成</li> <li>■事業体の総合力を生かした地域支援展開の達成</li> <li>■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の達成</li> <li>■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の達成</li> <li>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員継続の達成</li> <li>■全職員への個人情報研修実施の一部達成</li> <li>■スケジュール及びシフト勤務の為研修は未達成、コンプライアンス研修の中の個人情報保護研修は達成</li> <li>■スケジュール及びシフト勤務の為研修は未達成</li> <li>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の達成</li> <li>■スケジュール及びシフト勤務の為研修は未達成</li> <li>■事業体各社が他の施設の管理等によるノウハウを生かす機会が発生せず未達成</li> </ul>
---	---	---	---

援	管理運営やその他の施設運営により構築されたノウハウの本施設への適応の実施		
---	--------------------------------------	--	--

#### 4. 本市の重要施策を踏まえた取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇個人情報の適正な取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆個人情報保護への具体的取組</li> <li>■個人情報保護規定の周知</li> <li>■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施</li> <li>■全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆個人情報保護に関する研修の実施</li> <li>■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施</li> <li>■全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆個人情報保護に関する研修の達成</li> <li>■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理トラブル回避の達成</li> <li>■全職員・スタッフへの個人情報保護に関する研修実施の達成</li> </ul>
◇適正な情報公開	<ul style="list-style-type: none"> <li>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の「標準規定」に準拠した適正な情報公開の実施</li> <li>■請求が行われた場合の情報公開の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■適正な情報公開の実施</li> <li>■未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■適正な情報公開の達成</li> <li>■請求が未発生により未達成</li> </ul>
◇人権尊重	<ul style="list-style-type: none"> <li>■常に利用者の立場に立ち、利用者の意思及び人格を尊重した適切なサービスを提供し全ての利用者が安全、快適に利用できるよう努めます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者の意思及び人格を尊重したサービスの提供の実施</li> <li>■視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の実施</li> <li>■耳マークと筆談対応セット設置継続の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者の意思及び人格を尊重したサービス提供の達成</li> <li>■視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の達成</li> <li>■耳マークと筆談対応セット設置継続の達成</li> </ul>
◇環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆環境負荷の低減を考慮した物品調達に努めます</li> <li>◆省資源化の徹底に努めます</li> <li>◆廃棄物の低減</li> <li>◆省エネルギーに配慮した施設運営に努めます</li> <li>◆公園の景観維持・美化に努めます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆LED等環境負荷低減に配慮した調達の実施</li> <li>◆利用者へのゴミ持ち帰り等省資源化徹底の実施</li> <li>◆照明・空調のこまめな発停の実施</li> <li>◆公園の景観維持励行の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆LED等環境負荷低減に配慮した調達の達成</li> <li>◆利用者へのゴミ持ち帰り等省資源化徹底の達成</li> <li>◆照明・空調のこまめな発停の達成</li> <li>◆公園の景観維持励行の達成</li> </ul>
◇市内中小企業優先発注	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆市内中小企業への優先発注の励行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆市内中小企業への優先発注の励行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆市内中小企業への優先発注の励行</li> </ul>

### III 維持管理目標

#### 1. 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇保守点検・修繕における予防保全の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 予防保全を念頭に置いたきめ細やかな修繕の実施と施設の長寿命化への取組み</li> <li>■ 快適に利用できるための具体的な修繕計画の立案と実施</li> <li>■ 点検結果のデータベース化と今後の修繕業務への反映</li> <li>◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 予防保全を念頭に置いた修繕の実施</li> <li>■ 修繕計画案への取組みの実施</li> <li>■ 点検結果の保管と今後への反映の実施</li> <li>◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 予防保全を念頭に置いた修繕の達成</li> <li>■ 修繕計画提案の達成</li> <li>■ 点検結果保管と今後への反映の達成</li> <li>◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理の達成</li> </ul>
◇施設を熟知しているスタッフによる管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 期からの指定管理実績に基づくリスク予測と施設の特性に合わせた管理の実施</li> <li>■ 日常点検および安全を第一に考えた保守点検</li> <li>■ J V 間の保守点検業務履行確認徹底の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日常点検と毎月 1 回の設備保守点検の実施</li> <li>■ 保守点検業務履行確認徹底の遂行</li> <li>■ 日常点検および安全を第一に考えた保守点検の実施</li> <li>■ 作業報告書の確認の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日常点検と毎月 1 回の設備保守点検の達成</li> <li>■ 保守点検業務履行確認徹底の達成</li> <li>■ 日常点検および安全を第一に考えた保守点検の達成</li> <li>■ 作業報告書確認の達成</li> </ul>
◇利用者第一の環境維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 施設及び公園の環境の維持管理</li> <li>■ 清掃業務においては清潔感及び美観の維持に努め、ホール等貸出し時や催物の開催時は利用者の妨げにならないよう配慮します</li> <li>■ 職員自らの手による美観維持の励行</li> <li>■ 花壇の維持管理と公園設備清掃の実施</li> <li>■ 関係各所との連携</li> <li>■ 南部公園緑地事務所との緊密な連携と連絡体制構築の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 美観維持を前提とした清掃業務の実施</li> <li>■ 利用の妨げとならない清潔感及び美観維持の実施</li> <li>■ 職員自らの手になる除草作業の実施</li> <li>■ 花壇の維持管理の実施</li> <li>■ 冷水塔レジオネラ菌対策の実施</li> <li>■ 関係各所との連携の実施</li> <li>■ 南部公園緑地事務所との緊密な連携の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 美観維持を前提とした清掃業務の達成</li> <li>■ 利用の妨げとならない清潔感及び美観維持の達成</li> <li>■ 職員自らの手になる除草作業の達成</li> <li>■ 花壇の維持管理の達成</li> <li>■ 冷水塔レジオネラ菌対策の達成</li> <li>■ 関係各所との連携の達成</li> <li>■ 南部公園緑地事務所との緊密な連携の達成</li> </ul>

#### 2. 小破修繕への取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇不具合箇所の早期発見と早期補修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日常点検による不具合箇所の早期発見に努めます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不具合箇所の早期発見のための日常点検の励行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不具合箇所の早期発見のための日常点検の達成</li> </ul>

	■職員による軽微な不具合や応急処置の対応	■職員による軽微な応急処置の実施	■職員による軽微な応急処置の達成
--	----------------------	------------------	------------------

3. 事故防止体制・緊急時（防犯）の対応・感染症対策等衛生管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇全職員・スタッフおよび利用者の安全意識（モラル）向上	◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の実施 ■職員・スタッフ間の類似施設のアクシデント例の情報共有化の実施 ◆職員による定期的な施設内巡回	◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の実施 ■スタッフミーティングの実施 ◆職員による定期的な施設内巡回の実施	◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の達成 ■スタッフミーティング月1回ベース実施の達成 ◆職員による定期的な施設内巡回の達成
◇リスクマネジメントシステムの導入	■巡回チェック表を用いた異常の有無のチェック ■駐車場の定期的な巡回と適切な駐車指導 ◆監視カメラ等による中央監視 ◆機械警備の実施 ■閉館後や休館日等、職員不在時の機械警備の継続 ◆過去の事故の原因・状況の分析、ヒューマンファクターに関する調査 ◆事故災害の徹底した原因究明と責任の明確化等の事後チェックの確実な実施	■巡回チェック表を用いた定期点検の実施 ■駐車場の定期的な巡回と駐車指導の実施 ◆監視カメラ等による中央監視の実施 ◆機械警備の実施 ■閉館後や休館日等、職員不在時の機械警備継続の実施 ◆未実施 ◆未実施	■巡回チェック表を用いた定期点検実施の達成 ■駐車場の定期的巡回と駐車指導実施の達成 ◆監視カメラ等による中央監視の達成 ◆機械警備の達成 ■職員不在時の機械警備継続の達成 ◆該当する事象が発生せず未達成 ◆該当する事象が発生せず未達成
◇個人情報を適切に扱い、個人情報漏えい事故を防止する	■必要最小限な個人情報の取得と利用目的以外の個人情報利用の禁止ならびに法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止の徹底 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出しの禁止 ■個人情報関連業務の外部委託の禁止	■必要最小限な個人情報の取得の実施 ■利用目的以外の個人情報利用禁止の実施 ■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の実施 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の実施 ■個人情報関連業務の内製化の実施	■必要最小限な個人情報の取得実施の達成 ■利用目的以外の個人情報利用禁止の達成 ■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の達成 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の達成 ■個人情報関連業務の内製化の達成



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施</li> <li>■ユーザーID、パスワード、使用機器設定変更禁止、利用者の制限等によるパソコンのセキュリティ対策の実践</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施</li> <li>■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策の実践</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の達成</li> <li>■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策実践の達成</li> </ul>
--	---	---	---

#### 4. 防災に対する取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇防災マニュアルの整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアルの整備</li> <li>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施</li> <li>◆金沢消防署と連携した消防計画の策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の実施</li> <li>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施</li> <li>◆金沢消防署と連携した消防計画策定の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の達成</li> <li>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の達成</li> <li>◆金沢消防署と連携した消防計画策定の達成</li> </ul>
◇消防計画の策定	□防火対策物・消防設備点検の実施（年2回）	□防火対策物・消防設備点検の実施（年2回）	□防火対策物・消防設備点検の達成（年2回）
◇自衛消防組織の組成	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応の達成
◇職員・スタッフに対する研修の実施	□防災訓練（年2回）・AED操作訓練の実施	□防災訓練（年2回）・AED操作訓練の実施	□防災訓練（年2回）・AED操作訓練実施の達成
◇大規模災害への取組と緊急備品の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>■大規模災害発生時の内閣府「事業継続計画（BCP）」に沿った防災マニュアルによる対応の実施</li> <li>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄についての横浜市との協議及び整備の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■大規模災害発生時の内閣府「事業継続計画（BCP）」に沿った防災マニュアルによる対応の実施</li> <li>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄についての横浜市との協議及び整備の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■事象未発生により未達成</li> <li>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄整備の達成</li> </ul>

## IV収支について

### 1. 収支構造及び収支バランス

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇各種割引料金の導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>■空き施設有効利用をにらんだ、利用前2週間を経過したホールの利用料金の10%割引の実施</li> <li>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施</li> <li>■高校生～大学生の若年利用層拡大を狙っての区内学校利用、部・サークル活動への利用料15%割引の促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■未実施</li> <li>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施</li> <li>■高校生～大学生の若年利用層拡大を狙っての区内学校利用、部・サークル活動への利用料15%割引の促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用率の著しい下落はなく保留とし未達成</li> <li>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度実施の達成（136件発行、68件利用）</li> <li>■学生層以外の利用者に対して不公平感が危惧されるため未達成</li> </ul>

### 2. 指定管理料のみに依存しない収入構造について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇利用料収入、事業収入、その他収入（撮影等）の増収	<ul style="list-style-type: none"> <li>●エンジョイ！ピアノ（空き施設利用のピアノレンタル事業）の開催</li> <li>◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出</li> <li>■定期的なワークショップの開催</li> <li>■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成</li> <li>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法の活用</li> <li>■事業収入の拡大</li> <li>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層の拡大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●※7 ページ参照</li> <li>◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出の実施</li> <li>■ゴスペルコーラスワークショップの実施</li> <li>■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施</li> <li>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の実施</li> <li>■空き施設利用による自主事業“エンジョイ！ピアノ”の実施</li> <li>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層獲得の励行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●※7 ページ参照</li> <li>◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体創出の達成</li> <li>■ゴスペルコーラスワークショップ実施の達成</li> <li>■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の達成</li> <li>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の達成</li> <li>■空き施設利用による自主事業“エンジョイ！ピアノ”実施の達成</li> <li>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層獲得の達成</li> </ul>

	<p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施</p> <p>◆その他の収入拡大への取組み</p> <p>■撮影ロケ地としての魅力の発信の実践</p>	<p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施</p> <p>◆その他の収入拡大への取組みの実施</p> <p>■横浜コンヴェンションビューローと連携した撮影地として魅力の発信の実施</p>	<p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施の達成</p> <p>◆その他の収入拡大への取組みの達成</p> <p>■ロケ地としての魅力発信の達成（問い合わせ3件・撮影実施1件）</p>
--	---	---	--

### 3. 経費削減等効率的運営の努力

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇マルチスタッフ制の導入	<p>◆効率的な人員配置による経費削減</p> <p>■特定の業務だけではなく他の業務もこなすマルチスタッフ制を活用した人件費削減の実施</p>	<p>◆職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の実施</p> <p>■職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の実施</p>	<p>◆職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の達成</p> <p>■職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の達成</p>
◇光熱水費等の経費削減	<p>■適切な冷暖房温度の設定</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のコまめな電源の発停の励行</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施</p> <p>◆他施設・本社と連携した効率的な経費削減</p>	<p>■適切な冷暖房温度設定の実施</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のコまめな電源の発停の励行</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施</p> <p>◆本社と連携した効率的な経費削減の実施</p>	<p>■適切な冷暖房温度設定の達成</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のコまめな電源の発停の達成</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の達成</p> <p>◆本社と連携した効率的な経費削減の達成</p>
◇備品・消耗品の見直し、他施設との一括購入	<p>■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携することでの備品の一括購入及び企画運営経費・広報宣伝費削減の実践</p>	<p>■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携した備品の一括購入なら並びに広報連携による経費削減の実施</p>	<p>■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携した備品の一括購入や広報連携による経費節減の達成</p>
◇施設・設備の保全等	<p>◆施設・設備の保全による経費削減</p> <p>■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施</p> <p>■日常清掃の一部や小規模修繕を職員が担うことによる経費削減の実施</p>	<p>◆施設・設備の保全による経費削減の実施</p> <p>■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施</p> <p>■日常清掃の一部や小規模修繕を職員が担うことによる経費削減の実施</p>	<p>◆施設・設備の保全による経費削減の達成</p> <p>■経費節減のための不具合箇所早期発見を踏まえた日常点検の達成</p> <p>■職員による軽微な修繕の達成</p>

## V. PDCA サイクルの確実な運用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇日報及び月報の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務記録の整備</li> <li>■業務記録の適正な作成・保管と重要案件の随時の報告</li> <li>■PDCA サイクルの推進と随時報告できる体制づくりへの取組み</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務記録の整備の実施</li> <li>■業務記録の適正な作成・保管の実施</li> <li>■重要案件の随時報告の実施</li> <li>■PDCA サイクルの推進と報告体制構築への取組みの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務記録の整備の達成</li> <li>■業務記録の適正な作成・保管の達成</li> <li>■重要案件の随時報告の達成</li> <li>■PDCA サイクルの推進と報告体制構築への取組みの達成</li> </ul>
◇業務計画書及び業務報告書の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆年度ごとの計画書作成と報告の実施</li> <li>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務の計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆年度ごとの計画書作成と報告の実施</li> <li>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理実施の達成</li> </ul>
◇業務評価(モニタリングの実施)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆モニタリングへの対応、体制の整備</li> <li>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施</li> <li>◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆モニタリングへの対応、体制整備の実施</li> <li>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施</li> <li>◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆モニタリングへの対応、体制整備の達成</li> <li>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の達成</li> <li>◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用の達成</li> </ul>
◇業務評価(自己評価の実施)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施の達成</li> </ul>

## VI留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇保険及び損害賠償の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆施設賠償の対応</li> <li>■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組みの実施</li> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆施設賠償の対応の実施</li> <li>■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組みの実施</li> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆施設賠償の対応の達成</li> <li>■保険適用事故ゼロの達成</li> <li>■人体や物品に損傷を与えない自家用電気工作物の維持の達成。</li> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>
◇関係法令の順守	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を回避する</li> </ul>

<p>◇横浜市及び関係機関等との連絡調整</p>	<p>取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■文書の毀損・改ざんの防止</li> <li>■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況のチェック</li> <li>◆協力・協調関係の構築</li> <li>■横浜市文化観光局文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、南部公園緑地事務所等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制の確立</li> <li>■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立</li> </ul>	<p>取組の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■文書の毀損・改ざんの防止の実践</li> <li>■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況チェックの実施</li> <li>◆協力・協調関係構築の実施</li> <li>■横浜市文化観光局文化振興課、国際局国際連携課、金沢区役所、金沢区民活動センター、厚生労働省横浜検疫所、南部公園緑地事務所、JICA 等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制確立への取組みの実施</li> <li>■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立</li> </ul>	<p>取組の達成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■文書改ざん・情報漏洩ゼロの達成</li> <li>■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況チェックの達成</li> <li>◆協力・協調関係構築の達成</li> <li>■横浜市文化観光局文化振興課、国際局国際連携課、金沢区役所、金沢区民活動センター、厚生労働省横浜検疫所、南部公園緑地事務所、JICA 等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制確立への取組みの達成</li> <li>■関係機関との協力・協調関係構築取組みの達成</li> </ul>
--------------------------	--	---	--

【別紙】自主事業実績一覧

I-1. 旧細菌検査室等建築物の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の業績紹介

N o	実 施 時 期	主 催 / 共 催	事業名	会場	事業内 容	入場 見 込(人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)
1	7 月 ～ 10 月	主催	野口英世博士への手紙コンテスト	猪苗代町	金沢区内の小学6年生を対象とした作文コンテスト。入選者と保護者1名を猪苗代町での体験プログラム一泊旅行に招待	20	1	16	1
2	8 月	共催	「夏休み子ども体験教室」の共催	長浜ホール(多目的ルーム・会議室)	細菌検査室保存会との共催による小学生を対象に顕微鏡を用いたワークショップを開催	30	1	25	1
3	11 月	主催	野口英世フェア	長浜ホール(全館)	野口英世博士に関連した課題のあるイベント	150	1	410	1

I-2. 文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進

N o	実 施 時 期	主 催 / 共 催	事業名	会場	事業内容	入場 見 込(人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)
1	4月 ～ 10 月	主催	ゴスペルコーラスワークショップ	長浜ホール(多目的ルーム)	横浜市在住のゴスペル歌手金井恵理花氏によるワークショップ。メンバーを募り	40	2	60	2

					最後に披露公演を実施				
2	5月	主催	第15回 長浜ホール音楽祭	長浜ホール (ホール)	「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」との協働によるコンサート	80	1	99	1
3	6月	主催	第50回 みず色の風コンサート	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏者七澤貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	100	1	93	1
4	8月	主催	夏木みファミリーコンサート	長浜ホール (ホール)	乳幼児を含む親子のための鑑賞機会を提供するコンサート	80	1	52	1
5	9月	主催	第51回 みず色の風コンサート	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏者七澤貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	100	1	78	1
6	9月	主催	生涯学習フェスティバル2018	長浜ホール (全館)	金沢区民活動センターに登録している“街の先生”や団体の発表会	70	1	432	1
7	10月	主催	第16回 長浜ホール音楽祭	長浜ホール (ホール)	「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」との協働によるコンサート	80	1	85	1
8	10月	主催	ゴスペルコンサート	長浜ホール (ホール)	横浜在住の歌手金井恵理花氏とゴスペルスパークルによるワークショップ発表会を兼ねたコンサート	80	1	57	1
9	11月・2月	主催	学校プログラム	西袋小・釜利谷南小	横浜芸術文化プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラムを企画立案、実施	-	3	144	2
10	12月	主催	第52回 みず色の	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏者七澤貴氏	100	1	90	1

			風コンサート		のナビゲートによるクラシックコンサート				
1	3月	主催	第53回みず色の風コンサート	長浜ホール(ホール)	バイオリン奏者七瀬青貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	100	1	93	1

### I-3. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的コモングの形成の牽引

N o	実施時期	主催/共催	事業名	会場	事業内容	入場見込(人)	事業回数(回)	入場実績(人)	事業回数実績(回)
1	7月	主催	長浜ホール感謝祭2018	長浜ホール(全館)	利用団体の相互交流の場。日頃の練習成果の発表や活動のPRを目標とした交流会を「感謝祭」として開催	70	1	272	1

### IV-2. 指定管理料にのみ依存しない収入構造

N o	実施時期	主催/共催	事業名	会場	事業内容	入場見込(人)	事業回数(回)	入場実績(人)	事業回数実績(回)
1	4月～3月	主催	エンジョイ!ピアノ	長浜ホール(ホール)	ホールの空き枠を活用して希望者(グランドピアノ)を貸し出す	-	-	486	24



## 平成30年度 「横浜市長浜ホール」 収支予算書及び報告書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,230,000		34,230,000	34,230,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,366,000		7,366,000	6,386,450	979,550	
自主事業収入	1,080,000		1,080,000	2,206,200	△ 1,126,200	ホール外事業・学校プログラムを含む
雑入	450,000	0	450,000	173,608	276,392	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	300,000		300,000	173,608	126,392	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（撮影料・他）	150,000		150,000	0	150,000	
<b>収入合計</b>	<b>43,126,000</b>	<b>0</b>	<b>43,126,000</b>	<b>42,996,258</b>	<b>129,742</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,400,000</b>	<b>0</b>	<b>22,400,000</b>	<b>22,057,470</b>	<b>342,530</b>	
給与・賃金	22,400,000		22,400,000	19,913,148	2,486,852	
社会保険料			0	1,446,982	△ 1,446,982	
通勤手当			0	681,140	△ 681,140	
健康診断費			0	16,200	△ 16,200	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,801,000</b>	<b>0</b>	<b>1,801,000</b>	<b>1,648,049</b>	<b>152,951</b>	
旅費	94,000		94,000	19,634	74,366	
消耗品費	110,000		110,000	84,804	25,196	
会議贈い費	31,000		31,000	53,892	△ 22,892	
印刷製本費	200,000		200,000	95,040	104,960	広報・宣伝費含む
通信費	474,000		474,000	526,906	△ 52,906	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	80,352	△ 5,352	
横浜市への支払分	75,000		75,000	80,352	△ 5,352	目的外使用料
その他			0		0	
備品購入費	400,000		400,000	348,793	51,207	
図書購入費	10,000		10,000		10,000	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	34,770	230	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0	5,976	△ 5,976	
リース料	352,000		352,000	397,882	△ 45,882	
手数料			0		0	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
<b>事業費</b>	<b>2,690,000</b>	<b>0</b>	<b>2,690,000</b>	<b>1,597,453</b>	<b>1,092,547</b>	
自主事業費	2,690,000		2,690,000	1,597,453	1,092,547	学校プログラム等経費を含む
<b>管理費</b>	<b>14,225,000</b>	<b>0</b>	<b>14,225,000</b>	<b>14,983,530</b>	<b>△ 758,530</b>	
光熱水費	6,065,000	0	6,065,000	6,069,641	△ 4,641	
電気料金	3,140,000		3,140,000	3,080,088	59,912	
ガス料金	2,160,000		2,160,000	2,229,140	△ 69,140	
水道料金	765,000		765,000	760,413	4,587	
清掃費	4,341,000		4,341,000	4,389,200	△ 48,200	
修繕費	880,000		880,000	1,529,785	△ 649,785	
機械警備費	583,000		583,000	583,000	0	
設備保全費	2,356,000	0	2,356,000	2,411,904	△ 55,904	
空調衛生設備保守	518,000		518,000	518,000	0	
消防設備保守	196,000		196,000	196,000	0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,642,000		1,642,000	1,697,904	△ 55,904	舞台保守費含む
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	本社費、所管課及び総務・人事・経理他関係費として総収入の5%計上
当該施設分	0		0		0	
<b>支出合計</b>	<b>43,126,000</b>	<b>0</b>	<b>43,126,000</b>	<b>42,286,502</b>	<b>839,498</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>709,756</b>	<b>△ 709,756</b>	
自主事業費収入	1,080,000			2,206,200		
自主事業費支出	2,690,000			1,597,453		
自主事業収支	△ 1,610,000			608,747		
管理許可・目的外使用許可収入	180,000			173,608		自販機販売手数料収入
管理許可・目的外使用許可支出	75,000			80,352		目的外使用料
管理許可・目的外使用許可収支	105,000			93,256		