

平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:★ 完了項目:★ 変更項目:!

評価項目		H29年度計画		計画/完了												実施状況							
事業についての計画	指定管理者提案(要旨)	達成指標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績							
ア	常設展示室を活用した取組み	●継続して展示ストーリーの見直しを図り、実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します	●人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像などを合わせて展示します	★からくり人形コーナーに映像追加	★【5/20～】ドールハウス説明パネル追加	★	★	★【8/1～】青い目の人形説明パネル追加 ★【8/1～】開港人形説明パネル追加	★	★	★	★	★	★	★	★	★	パネル、映像など設置を実施	チェック				
		●変わり続ける常設展示を目指し、常設展示の中でもミニ企画展を開催します	●いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます	□6回/年2カ月程度で展示更新	★【3/31～5/12トピック展示】五月人形展 ★【3/28～5/7トピック展示】人形の家のおみやげ展	★【5/11～6/30トピック展示】人形の家のおみやげ展 ★【5/13～7/30ミニ企画】人形の家のおみやげ展 ★【5/20～6/4ミニ企画】海を越えた90年の物語	★	★【7/1～7/17トピック展示】トロンベリ・サボテンダーぬいぐるみ展示 ★【7/19～8/31トピック展示】ロディー・ほっぺちゃん展示	★【8/1～9/3ミニ企画】青い目の人形90周年 90年以上愛されたモノたち ★【9/5～12/24トピック展示】愛され続ける人形たち	★	★【10/29～31ミニ企画】ハロウィン特別展示	★	★【12/1～1/14トピック展示】清水真理展「Daydream～夢の世界へ～」 ★【12/26～2/25トピック展示】新年を彩る人形たち	★【1/17～2/1トピック展示】パンダのぬいぐるみ ★【2/2～3/25トピック展示】ひなまつり ★【2/27～3/25トピック展示】ひな人形たちのうつりかわり ★【3/27～トピック展示】春を彩る人形たち ★【3/27トピック展示】藤娘	★	★	トピックスコーナー5回 トピック展示 7回 ミニ企画展 4回	A					
		●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●学校団体向けプログラムの実施	□体験型プログラム10種類を提供します	●ギャラリートーク/解説ツアー ●学芸員による展示の解説ツアーを状況に応じて適宜、実施します	★【4/18実施】団体プログラム:八戸漢中学校 ★【5/25実施】団体プログラム:茨城県立美浦特別支援学校	★	★【7/15実施】団体プログラム:神奈川学園 ★【8/4実施】団体プログラム:東村山福寿学苑会 ★【9/23実施】団体プログラム:山下町子ども会	★	★【9/29実施】団体プログラム:谷佐家福祉園 ★【10/11実施】団体プログラム:つくば市三島小学校 ★【10/27実施】団体プログラム:すみだふれあいセンター ★【11/29実施】団体プログラム:市原市子育て家庭支援協議会研修 ★【11/30実施】団体プログラム:神奈川県・産業観光モニターツアー	★	★	★	★	★	★	★	●学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます	●団体数 12団体/10種類	B			
		●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます	□6回以上/年	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	●学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます	●随時要望に合わせ実施			
イ	企画展示室を活用した取組み	●繁忙期の満足度アップ、閑散期の集客などを考え、企画展を3つの種類に区分し、実施します	●企画展プログラムの実施 企画展のテーマに関連して、ワークショップ、トークショーなど各種の関連プログラムを開催します	□大小さまざまな企画展を年間6本実施します	★【3/11～5/7実施】シルバニアファミリー展わくわくミュージアム2017in横浜人形の家 ★【5/13～7/17実施】旅ともものがたり職員日記ドールハウス展	★	★【7/22～9/3実施】シュタイファンワールド展～ティベアと旅する世界の動物たち～ ★【9/13～11/12実施】大好きモンチッチ展	★	★【9/16～11/12実施】大好きモンチッチ展 ★【10/1実施】大好き！モンチッチ展開連イベント myモンチッチをつくろう(有料) ★【10/14～15実施】大好き！モンチッチ展開連イベント myモンチッチをつくろう(有料) ★【10/21～22実施】大好き！モンチッチ展開連イベント myモンチッチをつくろう(有料) ★【10/29実施】大好き！モンチッチ展開連イベント myモンチッチをつくろう(有料)	★	★	★	★	★	★	★	★	★【2/10～4/8実施】追悼特別企画 後藤由香子展～時空を超えた愛の贈り物～ ★【11/21～1/28実施】シルバニアファミリー×ドールハウス展 ★【12/9～10実施】シルバニアのクリスマス(有料) ★【11/11～12実施】大好き！モンチッチ展開連イベント myモンチッチをつくろう(有料) ★【12/7実施】ドールハウス作家による小物づくりミニチュアスミソリー(有料) ★【12/26～27実施】あなただけのシルバニアファミリー(有料) ★【12/9～23～24実施】ショコラウサギのお姉さんグリーティング(無料) ★【12/23実施】シルバニアファミリー オリジナルのお店コンテスト結果発表会(無料)	★【1/2～3～4実施】はずれなし！シルバニアアクリル(有料) ★【1/20実施】ドールハウス作家による小物づくりミニチュアオリジナル木製家具(有料) ★【1/27実施】ドールハウス作家による小物づくり「バレンタインミニケーキ」(有料) ★【1/28実施】ドールハウス作家による小物づくり「イースターパーティー」(有料) ★【1/6～7～11～12実施】清水真理 ミニ球体関節人形を作ろう！(有料)	★	★	●各種の関連プログラムを実施 29事業/年 有料20事業/年 無料9事業/年 ※第2企画展関連プログラム含む	B
		●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●ギャラリートーク企画展に応じたギャラリートークを実施します ●会場アンケートを行い、次回の企画展などに活かします	□有料6回以上/年 □無料6回以上/年 □6回以上/年	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●随時対応				
		●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●ギャラリートーク企画展に応じたギャラリートークを実施します ●会場アンケートを行い、次回の企画展などに活かします	□有料6回以上/年 □無料6回以上/年	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●随時対応			
		●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●ギャラリートーク企画展に応じたギャラリートークを実施します ●会場アンケートを行い、次回の企画展などに活かします	□6回以上/年	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	●展示を活かす教育普及プログラムを実施します	●6回	B		







平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:☆ 完了項目:★ 変更項目:!

評価項目		H29年度計画													実施状況				
施設の運営に関する 指定管理者提案(要旨)		達成指標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績			
(1)集客拡大及び施設の活性化 A 利用者数の拡大	ア	●利用者数目標	□7万人	15,489	14,276	6,788	8,645	7,566	4,522	5,147	7,193	6,901	8,226	5,203	8,562	98,518(有料入館者80,481)	A		
		●特別開館および開館時間の延長	■集客の見込める展覧会期間中の特別開館日	□特別開館 年間2回			★【6/2】横浜開港記念日 横浜市内小中高生入館無料		★【8/14実施】特別開館	★【9/18実施】「老人の日」における施設無料開放		★【11/21実施】内覧会実施※招待のみ					特別開館2回 無料開放2回	B	
		●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	□あかいくつ劇場利用率60%	60.4%	54.2%	56.3%	54.2%	42%	45.8%	37.5%	91.7%	95.8%	92.3%	75%	100%	あかいくつ劇場利用率 68.09%	B		
				□多目的室利用率70%	100%	28%	88.5%	100%	100%	0%	76%	80.8%	100%	46.2%	20.8%	12.50%	多目的室利用率 63%	B	
		●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	随時設置	
			■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	希望団体へ資料郵送	
			■貸室利用者へのショップ・入館料の割引サービスなど、必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	1台分の駐車場サービスの実施を行ったが、ショップ・入館料等の割引サービスの実施なし	
			●魅力あるミュージアムショップの運営	■展覧会関連商品コーナーの設置		★【3/11～5/7実施】シルバニアファミリー展 わくわくミュージアム2017in 横浜人形の家	★【5/13～7/17実施】旅とものがたり機具吉紀 ドールハウス展	★【6/24～7/17実施】FINAL FANTASY PLAY ARTSシリーズ特別展示	★【7/22～9/3実施】シュタイファンニマル ワールド展～テディベアと旅する世界の動物たち～	★【7/19～8/31実施】YOU RODY PARK/7th ほっぺちゃん展	★【9/16～11/12実施】大好きモンチッチ展		★【11/21～1/28実施】シルバニアファミリー ドールハウス展	★【12/1～1/14実施】清水真理展「Daydream～夢の世界へ～」		★【2/10～4/8実施】追悼特別企画 後藤由香子展～時空を超えた愛の贈り物～	★【2/15～4/1】文豪ストレイドッグ	10回入替/年	
		イ ショップ・カフェ活用したサービスの充実	●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします	■企画展の内容により特設売店を設置します。常設ショップと相互に売上向上につながるよう商品構成、販売促進を行います	★シルバニアファミリー先行販売		★	★	★【6/24～7/17】FINAL FANTASY PLAY ARTSシリーズ特別展示 崎陽軒ファイナルファンタジー30周年企画 企画販売		★モンチッチがちゃがちゃ販売	★横浜モンチッチオリジナルドール販売			★シルバニアお徳セット販売	★横浜人形の家先行 商品販売 シルバニアファミリー商品1種類	★文豪ストレイドッグス×文京区コロボクリアファイナル販売(協力:文京区立森鷗外記念館)	★	各展覧会関連、特設販売
				■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図る為に、取引先の新規開拓を行います	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	随時、新規開拓
■オリジナルグッズの開発を行います										★横浜人形の家限定 商品販売 モンチッチ商品2種類	★横浜人形の家限定 商品販売 モンチッチ商品2種類				★横浜人形の家限定 商品販売 後藤由香子展 商品1種類	★横浜人形の家限定 商品販売 後藤由香子展 商品1種類	★	6種類のオリジナル商品開発	
■イベントによる割引特典、福袋・実演販売など話題性に富んだショップ情報を発信します										★【9/22～1/28】シルバニア商品のお店コンテンツ作品例を展示			★【12/1～1/14実施】清水真理展 展示販売	★【1/8～実施】福袋販売	★【2/10～4/8実施】後藤由香子展 展示販売	★	★	・3事業 ・展覧会場にて展示販売 2事業	
■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に相応しい飲食施設としての質とサービスを確保します	★			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	12回/年 カフェと毎月連絡調整会議を実施	
■シリアルで修業を積んだ日本有数のパスタによるラテアートを提供します	★			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施	
ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大	●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します	■常駐スタッフによる安全管理・情報収集活動 施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	適宜対応		
		■イベント・企画展と連動したサービスを提供します	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	2事業/年		
●利用者拡大に努めます	■バス会社、旅行会社へ積極的なアプローチを行い利用拡大に努めます	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	「利用案内カード」を作成し 駐車場利用バス会社、旅行会社へ配布		
		■ドライバーから分かり易い案内表示を見直し改善します ※料金設定については、利用者ニーズ、周辺の状況に応じて、適宜、見直しを図ります	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	・駐車番号、光反射塗料へ変更 ・劣化の目立つ案内表示を変更	



平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:☆ 完了項目:★ 変更項目:!

エ	安心、安全、安定、快適な施設の維持管理について	●人形の適切な保管のための施設管理	■機器の留意点を理解した空調管理をします	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	GHPコントローラーと監視端末及び加湿器による温度・湿度の適正管理実施				
			■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	開館前、開館中、閉館後の日常巡回により盗難事故発生0件			
		●貸館・貸室の適切な貸出	■点検記録簿を活用し、貸出商品の適切な管理を行います	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	点検表に基づき異常の有無を確認			
			■貸館、貸室入替え時の清掃の実施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
		●建物を長きに亘り利用できるような施設保全	■予防保全の考え方にに基づき、日々の点検で不具合箇所を早期発見に努めます	□年1回、館内全スタッフにて「館内一斉総点検」の実施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★館内一斉点検	日常点検・清掃を実施し、漏水、劣化等が発見された場合は、適宜報告・対応済1回/年	B	
			■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施		
	●各種設備の管理保守点検の実施	■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		年間スケジュールどおりの定期保守点検及び常駐技術員による設備ごとの目視点検実施		
		●快適な環境維持	■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		現況を考慮した日常清掃及び年4回の定期清掃を実施		
	オ	危機管理対策の充実	●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります																★【10/3実施】平成29年神奈川県博物館協会 第3回機能研究部会主催研修会防災訓練 ★【10/21実施】防災訓練	消防訓練2回	B
				□消防訓練を年2回実施します																	
			●消防計画を作成し運用します	■消防法を遵守した施設管理を行います	★	★	★	★【7/5実施】消防査察	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施	
			●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します	■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施	
●日々の現金管理を確実にします	■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
	■営業日の売上げ集計は複数日で確認して、確実にします		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
評価項目			H29年度計画				計画/完了										実施状況				
収支予算	指定管理者提案(要旨)	達成指標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績					
収支予算	収支計画 収支バランスの確保	■収支予算計画に基づき、月ごとの実績値の管理及び分析・検証を行い、必要に応じて見直しを図りながら収支バランスの均衡を確保します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	月ごとの実績管理を行い、経費削減などで支出の見直しや予算を下回る事業の改善を試みました				
	収入 事業努力による各種収入の確保	■企画展をはじめとした活発な各種事業の実施及び広報活動により施設の利用者数を増やし、収入の確保を図ります		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	事業収入が予算より下回ったが、企画展と関連イベントを実施し目標利用者数を大幅に超え、利用料金も増え、収入の確保を図れました				
	支出 効率的な運用、コスト削減	■事業費の効率的・効果的な執行。事務経費、光熱水費をはじめ日常的な経費削減に努めます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	事業費の支出を効率的におさえ、施設管理費の削減に努めたため、経費削減を実現できました				