（様式２－１）

**事　業　計　画　書**

１　法人の状況

|  |
| --- |
| (1) 法人の理念・基本方針・財務状況 |
| 法人の理念・基本方針・財務状況について記載してください。 |
| ア　法人の理念・基本方針  イ　法人の財務状況 |

（様式２－２）

**事　業　計　画　書**

１　法人の状況

|  |
| --- |
| (2) 応募理由 |
| 横浜市久保山斎場の設置目的や役割・特徴を踏まえつつ、応募理由（実現したい内容）について記載してください。 |
| ア　横浜市久保山斎場の設置目的や役割・特徴  イ　応募理由（実現したい内容） |

（様式２－３）

**事　業　計　画　書**

２　管理体制

|  |
| --- |
| (1) 管理の体制 |
| 斎場の管理運営とサービスを展開するための執行体制を構築し、スタッフの人数や雇用形態（正規・嘱託・パート等）など、管理運営における具体的な体制を記載してください。 |
| ア　管理運営体制の基本方針  イ　管理運営の執行体制  ウ　冬季や他斎場の休場期間中における執行体制 |

（様式２－４）

**事　業　計　画　書**

２　管理体制

|  |
| --- |
| (2) 緊急、災害時等の危機管理対策 |
| 緊急、災害時における危機管理について、災害時等に対する事前の対応策及び災害時における基本的な方針及び具体的な対応策を記載してください。 |
| ア　緊急、災害時の危機管理対策の基本的な考え方  イ　災害時等に対する事前の危機管理対応策  ウ　災害時等における対応策 |

（様式２－５）

**事　業　計　画　書**

２　管理体制

|  |
| --- |
| (3) 個人情報の保護管理、事務処理ミスの防止 |
| 基本方針や具体的な対応策を記載してください。 |
| ア　個人情報の保護管理における基本方針  イ　個人情報の具体的な管理方法  ウ　個人情報保護を徹底するための措置や取り組み  エ　事務処理ミス防止に向けた取り組み |

（様式２－６）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (1) 施設運営の基本方針 |
| 施設運営における基本方針及び運営項目とその考え方を記載してください。 |
| ア　施設運営の基本方針  イ　施設運営の項目とその考え方 |

（様式２－７）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (2) 火葬需要への対応 |
| 昨今の逼迫する火葬需要についての対応策について記載してください。 |
| ア　本市における現在の火葬需要についての認識  イ　火葬需要への具体的な対応策  ウ　火葬枠設定の計画 |

（様式２－８）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (3) 利用者サービス向上の取組 |
| 利用者へのサービスの向上策について、具体的な考え方などを記載してください。 |
| ア　利用者へのサービス向上策  イ　利用者ニーズ・要望苦情への対応  ウ　斎場の利用環境向上に関する取組提案  エ　自主事業の取組 |

（様式２－９）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (4) 地域へのサービス向上策（駐車場運営含む） |
| 地域との関係構築やサービスの提供における考え方などを記載してください。 |
| ア　駐車場の運営  イ　地域との円滑な関係の構築等についての取組 |

（様式２－10）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (5) 環境への配慮、市内企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組 |
| 本市の重要施策を踏まえた取組を具体的に記載してください。 |
| ア　環境への配慮、市内中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた取組  イ　本市の重要施策を踏まえた取組 |

（様式２－11）

**事　業　計　画　書**

３　施設の運営

|  |
| --- |
| (6) 自己評価 |
| 自己評価等における取り組み方法を具体的に記載してください。 |
| ア　成果指標  イ　自己評価の方法  ウ　自己評価の結果の分析と措置方法 |

（様式２－12）

**事　業　計　画　書**

４　施設の維持管理

|  |
| --- |
| (1) 施設管理の基本事項 |
| 施設の維持管理における基本的な考え方、執行体制、施設水準を維持するための取組などを記載してください。 |
| ア　維持管理の基本的な考え方  イ　維持管理の執行体制  ウ　施設水準の維持、向上に向けた取組 |

（様式２－13）

**事　業　計　画　書**

４　施設の維持管理

|  |
| --- |
| (2) 建築物、工作物の適正管理 |
| 建築物及び管理区域内の工作物等について、適正かつ利用者サービス向上のための具体的な管理方法を記載してください。 |
| ア　建築物の維持管理計画  イ　管理区域内の工作物等の維持管理計画  ウ　適切かつ積極的な修繕の取組  エ　維持管理において特に留意すべき事項や独創的な管理提案 |

（様式２－14）

**事　業　計　画　書**

４　施設の維持管理

|  |
| --- |
| (3) 施設の安全対策 |
| 施設の安全対策や防犯対策及び不法行為への対応策について、具体的な対策方法を記載してください。 |
| ア　施設の安全対策  イ　施設の防犯対策 |

（様式２－15）

**事　業　計　画　書**

５　管理経費

|  |
| --- |
| (1) 収支計画 |
| 施設運営にかかる収支計画について具体的に記載してください。 |
| ア　指定管理料の考え方  イ　利用料金収入増加への意欲  ウ　収益の一部還元に関する提案 |

（様式２－16）

**事　業　計　画　書**

５　管理経費

|  |
| --- |
| (2) コスト縮減策 |
| 効率的な運営に向けた取組やコスト縮減の具体的な方策について記載してください。 |
| ア　効率的な運営に向けた取組  イ　コスト縮減の具体的な方策 |

（様式２－17）

**事　業　計　画　書**

６　加点項目

|  |
| --- |
| (1) 施設等の管理実績 |
| 施設等の管理運営実績について記載してください。 |
| ア　本市他施設の管理運営実績 |

（様式２－18）

**事　業　計　画　書**

６　加点項目

|  |
| --- |
| (1) 施設等の管理実績 |
| 施設等の管理運営実績について記載してください。 |
| イ　他都市の斎場の管理運営実績 |