



令和2年度 山内図書館事業計画書

有隣堂グループ

2020年3月

目 次

1. 施設と図書館の概要	2
2. 指定管理者	2
3. 山内図書館のコンセプト	3
4. 5年間の達成目標	3
5. 山内図書館の現状と課題	3
6. 令和2年度の事業計画	5
7. 予算案（令和元年度収支予算書）	11

1. 施設と図書館の概要

施設名	横浜市山内図書館
所在地	横浜市青葉区あざみ野二丁目3番地の2
構造規模	鉄筋コンクリート造3階建 (図書館部分：2階) 地区センター併設(全体4433.28㎡)
延床面積	2147.22㎡
付帯	駐車場(施設全体で12台、業務用3台、身障者用1台)



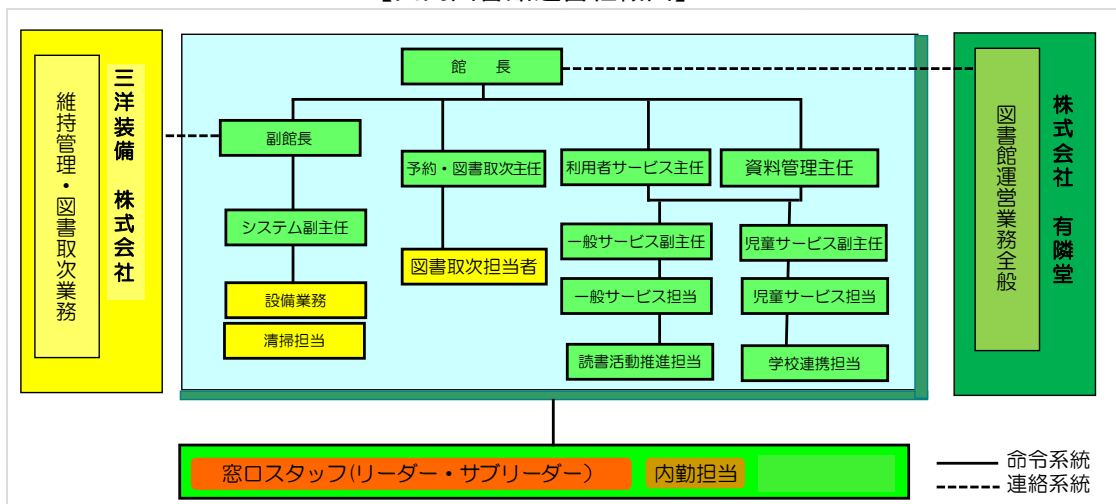
山内図書館は、昭和52年に横浜市内で2番目の地域館として開館しました。駅から徒歩3分の場所にあり、アクセスのよい便利な図書館です。蔵書数は中央図書館に次いで市内2番目(196,041冊 平成31年3月末)と規模の大きい図書館です。平成22年度から有隣堂グループを指定管理者とする管理運営が行われており、令和2年度から令和6年度の期間も引き続き有隣堂グループによる指定管理運営を行います。

2. 指定管理者

名称	有隣堂グループ
所在地	横浜市戸塚区品濃町881-16
代表団体	株式会社 有隣堂 代表取締役社長 松信裕
構成団体	三洋装備株式会社 代表取締役社長 菅生龍太郎
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

指定管理者有隣堂グループは、「本」を専門とする株式会社有隣堂と「施設維持管理」を専門とする三洋装備株式会社で構成しています。有隣堂は、貸出返却・登録・レファレンスなどのカウンター業務を始め、資料の管理、予約業務、自主企画事業などの図書館運営全般を行っています。三洋装備は、山内地区センターとの共用部分を含む建物管理や日々の清掃業務および図書取次サービスを担当しています。

【山内図書館運営組織図】



3. 山内図書館のコンセプト

「地域」の力を「地域」に還元！

山内図書館は青葉区民のプラットフォーム

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」（平成 26 年施行）のもとで、図書館に「地域連携」という新たな課題が示された第二期では、積極的に地域との連携を図ってきました。第三期では、さらに連携を進め、地域コミュニティ創造の担い手として、民間ノウハウ・民間能力を十分に発揮し、インパクトのある事業の創出や、チャレンジ感あふれる取り組みを実践し、地域に根ざしたサービスの拡充に努めます。

4. 5年間の達成目標（令和2年4月～令和7年3月）

指定管理の実施により達成すべき目標は以下の3つです。

- (1) 地域の情報拠点機能を強化し、地域の要望や要請に応えられる蔵書構築に努め、暮らしに役立つ情報の収集・提供を行う。
- (2) 司書が読書活動コーディネーターとして地域の読書活動を推進するとともに、地域コミュニティ想像の担い手としての図書館づくりを進める。
- (3) 快適で楽しい読書環境づくりを促進する。

5. 山内図書館の現状と課題

(1) 青葉区民読書活動推進目標

令和元年度の12月に「第二次横浜市民読書活動推進計画」が策定されました。これを受け、青葉区では、平成26年度からの読書活動推進の取り組みをまとめました。6年間の活動を踏まえ、青葉区役所こども家庭支援課と協働で目標の見直しをすすめ、令和2年度に「第二次青葉区民読書活動推進目標」を策定する予定です。

(2) 利用状況

	入館者数	貸出冊数※	図書取次 貸出冊数	新規登録者 数	自主企画事 業参加者数
平成21年度	540,679	※811,662	92,383	7,043	2,669
平成22年度	549,059	※787,102	103,110	6,786	3,446
平成23年度	549,568	※754,159	110,931	6,115	4,435
平成24年度	560,787	※719,596	110,857	5,945	4,718
平成25年度	562,329	658,182	99,322	5,912	4,469
平成26年度	551,121	654,164	105,211	5,921	4,868
平成27年度	543,330	654,705	108,496	5,890	5,241
平成28年度	535,242	642,412	114,483	6,164	5,564
平成29年度	533,085	634,517	119,395	6,043	4,441
平成30年度	528,282	629,273	123,306	6,005	4,632

※平成24年12月以前はインターネットによる貸出延長を含む
新規登録者は、年間6千人台を維持しています。川崎市などの広域利用者登

録、座席予約システムの運用や読書活動推進事業による未利用者の来館促進への働きかけの効果が続いていると考えられます。6,005人という山内図書館の新規登録者は、地域図書館の中では最多で、市立図書館全体の約1割を占めています。山内図書館の前年度比貸出数は0.83%減少していますが、青葉区内図書取次ポイントにおける前年度比貸出数は3.28%伸びており、図書館における貸出数が全国的に減少傾向にある中、青葉区における貸出数はほぼ横ばいとなっています。山内図書館の利用を促進するため、魅力ある展示や講座を企画し、来館を促すとともに、併せて関連図書を表示し、貸出冊数の増加を図ります。

(3) アンケート

第二期は来館者アンケートと非来館者アンケートを交互に実施しました。

平成27年度 来館者対象アンケート（図書館利用者満足度調査）

平成28年度 非来館者アンケート

平成29年度 来館者対象アンケート（図書館利用者満足度調査）

平成30年度 非来館者アンケート

令和元年度は、来館者対象アンケート（図書館利用者満足度調査）を3月に実施予定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、次年度に延期いたしました。

平成30年度は非来館者を対象としたアンケートを行いました。インターネットによる回答方式で2月に1ヵ月の期間で実施しました。73%の人が山内図書館を利用したことがないとの回答があり、理由の一つに居住地の近くに図書館がないということがあがっていました。利用目的では「子どもと一緒に本を楽しむため」が上位にあがっており、子ども向けの蔵書の充実、積極的な事業展開が評価されていました。「山内図書館で行っているサービスの認知」については、駅返却ポストについては51%と認知度が高かったのに対し、図書取次サービスは27%でした。非来館者に対する図書取次サービス広報の一層の必要性が浮き彫りになっています。

(4) 利用者フォーラム

山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催しています。従来のボランティア等のメンバーに加え、平成27年度からは、地域に密接な関わりを持つ銀行、保育園やスーパーマーケット、タウン誌の関係者などにもフォーラムに参加してもらっています。

令和元年度のフォーラムでは以下のアイデアやご意見が出されました。

【オリンピック、パラリンピック関係】

- ・日本にいる外国の方に母国について紹介してもらってはどうか。
- ・オリンピックと本に関わるイベントを行ってはどうか。元オリンピック選手によるビブリオバトルというものもよいかもしれない。

【あおば映像・画像プロジェクトによる資料の収集と公開】

- ・昔のものに限らず、現在のお祭りの様子を撮影して残していてもよいのではないだろうか。
- ・青葉区内の大学には、お祭りに関係ある団体（同好会）があるので、大学生たちを

取り込むと何か新しいものができるのではないだろうか。

【地区センター等との共催事業】

- ・本にでてくる料理、たとえば『ランチのアッコちゃん』の料理をつくることなどできるかもしれない。

【本を大切に扱うことの啓蒙と本の修理】

- ・「本のお助け隊」とか「本のレスキュー」とか、子ども向けに可愛い掲示をつくって「壊れた本に気づいたらカウンターまで持ってきてください」と呼びかけ、壊れた本を教えてもらえるようにしてもよいかもしれない。

【高齢者向けサービスの拡大】

- ・有料宅配と選書のサービスを組み合わせて、高齢者施設にいるシルバー世代に向けた貸出サービスができないものだろうか。
- ・昭和のベストセラーリストや、大活字本のリストなどシルバー世代向けの本のリストがあるとよい。
- ・朗読のボランティアを育成して、高齢者に本を読んであげることができる。カセットテープなどに著作権をクリアしている作品を吹き込んで貸し出す。

6. 令和2年度の事業計画

(1) 令和2年度の運営目標

令和2年度は第三期指定管理運営（令和2年4月～令和7年3月）最初の年となっています。資料管理、利用者サービス、施設管理ともに10年間の積み重ねを糧に、着実な運営をしてまいります。

山内図書館における令和2年度指定管理業務の実施については、横浜市立図書館において毎年策定される「横浜市立図書館の目標」及び「年間資料収集計画」等に基づき、横浜市立図書館の18館のうちの1館として従来水準を維持し、さらに向上させながら他の地域図書館と同様にネットワーク体制を支えるサービスを展開します。

令和2年度は「青葉区民読書活動推進目標」を見直す年度となっています。青葉区役所や区内各施設と協力して、乳幼児から高齢者まで幅広い世代の人びとが、豊かな読書活動を行うことができる目標を設定します。特に、乳幼児対象の読書活動を強化します。自主企画事業は、年間計画表（別紙1）に基づいて実施します。図書館を基盤に、仲間と楽しみながら地域に貢献する「大人の倶楽部活動」を起ち上げ、郷土資料の掘り起こしや、館内外の整備を図っていきます。

目標設定の視点	令和2年度運営目標	令和2年度管理指標・数値
ア 利用者 サービス	(ア)区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	・地区センターまつり等への事業協力 2回 ・乳幼児健診に出向いてのおはなし会開催 10回

ア 利用者 サービス	(ア)区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児健診で活躍できる人材を育てる講座 1回 ・修理ボランティアに活動の場を提供 40回 ・読み聞かせボランティアに活動の場を提供 10回 ・夏のおはなし祭り開催 1回 ・おはなしフェスティバル協力 適宜 ・地域との連携事業の推進 適宜 ・学校連携事業 別紙2参照
	(イ)読書活動推進のために区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"> ・読書関係団体交流会（青葉区役所との共催、区役所会場） 1回 ・読書活動イベントカレンダーの作成 継続 年12回
	(ウ)図書館前庭の美化を図ります	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関前の花壇をイングリッシュガーデン風に施工 ・前庭のベンチ交換
	(エ)郷土資料のデジタル化をすすめ、利用に供します	<ul style="list-style-type: none"> ・青葉区内の伝統行事や祭りの撮影と動画の編集・デジタル化 4本 ・郷土の写真や動画を紹介する展示 1回 ・ホームページ郷土コンテンツ更新 適宜 ・青葉区郷土資料のデジタル化 1冊
	(オ)市民の必要とする情報を収集するとともに、課題解決の支援を行います	<ul style="list-style-type: none"> ・課題解決支援自主企画事業 9回 (別紙1参照) ・OPAC（図書館資料検索機）の使い方補助 適宜
	(カ)障がい者支援を積極的にすすめます	<ul style="list-style-type: none"> ・あおば支援学校の図書コーナー支援 ・障がい者支援機関のグループ貸出あるいは団体貸出登録 2機関 ・りんごの棚（障がい者向けの本、障がい者を理解するための本を別置）の充実 30冊
	(キ)読書支援ツール「Life with Reading」やビブリオバトルの普及に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・職業体験への導入 適宜 ・一般利用者への紹介 適宜 ・学校図書館研究会における紹介 1回

	(ク)幅広く広報活動を行います	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ、ブログを活用した情報発信 適宜 ・SNS（ツイッター、facebook）を活用した情報発信 適宜 ・青葉区役所戸籍課への図書館作成チラシ提供 600枚×12回
イ 業務運営	(ア)コンプライアンスの徹底を図ります	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス研修 1回
	(イ)危機管理、安全衛生管理を徹底し、安心・安全な図書館をつくります	<ul style="list-style-type: none"> ・事件・事故を想定した危機対応研修 1回 ・地区センターとの合同防災訓練 1回
	(ウ)防犯を強化します	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの運用 ・図書館スタッフ、設備管理スタッフによる巡回 1日8回以上
	(エ)個人情報保護の考え方をスタッフ全員に周知徹底し、個人情報を適正に管理します	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護教育 2回 ・個人情報内部監査 1回
ウ 職員育成	(ア)スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> ・商用データベース研修 1回 ・接遇研修 1回 ・人権研修 1回 ・アルバイト向け修理講座 1回
エ 財務	(ア)予算内に経費を抑え、効率的に管理します	<ul style="list-style-type: none"> ・山内堂の売り上げ 令和元年度目標の維持

(2) 令和2年度の具体的な取り組み

ア 利用者サービス

(ア) 地域の読書活動推進

- ・区内の市民利用施設と協力して読書活動の推進を図ります。
- ・青葉区役所との協力体制を維持します。こども家庭支援課と読書活動推進事務局会議を定期的で開催します。
- ・青葉区役所と協力して「青葉区民読書活動推進目標」の見直しを行います。
- ・青葉区役所で行われる乳幼児健診（1歳6か月）に出向いて、手遊びやわらべうたを交えたおはなし会を月1回程度行います。
- ・乳幼児健診のおはなし会で活動できるボランティアの育成を行います。秋にわらべうた講座を開催します。
- ・小学生向けのおはなし会を企画し、定例化の準備をすすめます。
- ・保育園児を主な対象としたおはなし会を定期的で開催します。平成30年度に育成した読み聞かせボランティアに参加してもらいます。

- ・修理ボランティアに活躍の場を提供します。現在活動している2グループには、山内図書館で定例の活動日を設け、参加してもらいます。学校連携事業にも参加してもらおうほか、利用者の前で修理を行う公開修理を行います。11月には、利用者からの持ち込み本を修理する「本の病院」を開催します。情報共有とスキルアップのために、グループ間の交流の場を設けます。
- ・学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。各講座初級とスキルアップの講座を準備しています。教職員や学校司書を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。

(イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・「読書活動団体交流会」を青葉区こども家庭支援課と共催します。令和2年度は区役所が会場となります。図書貸出施設の担当者、読み聞かせボランティア、学校司書等が集まり情報共有および交流をすすめる会とします。
- ・各施設で開催する読書関連事業情報を山内図書館で収集し作成する「読書イベントカレンダー」を毎月作成します。作成したカレンダーは、館内の読書活動インフォメーションコーナーに掲示するとともに、山内図書館および青葉区役所のホームページに掲載します。

(ウ) 図書館前庭の環境整備

- ・図書館前庭の花壇を使用し、イングリッシュガーデンを整備します。ガーデンの作成と維持を協働で行うボランティアを募集し、活動してもらいます。
- ・新しいベンチを設置し、前庭を明るい雰囲気に変えます。

(エ) 郷土資料のデジタル化

- ・ボランティアとの協働で、郷土の写真や動画を収集します。伝統行事や祭りに出向いて撮影をし、デジタル資料を作成します。
- ・収集した写真や動画および郷土資料を紹介する展示を行います。
- ・ホームページの地域情報の各コンテンツを見直し、適宜更新します。
- ・青葉区在住の郷土史家が書いた郷土資料のデジタル化をすすめます。

(オ) 課題解決支援

- ・年間を通じて課題解決に役立つ講座や展示を開催します。
- ・土日祝日に案内係を配置し、各窓口への案内をするとともに、本の配架場所を案内します。
- ・OPAC（図書館資料検索機）の利用を支援します。パスワード、メールアドレスの登録を促し、利用者自身がOPACやご自宅のパソコン、スマートフォンで予約できるように案内していきます。

(カ) 障がい者支援

- ・令和2年度開校のあおば支援学校の図書コーナー運営を支援します。
- ・障がい者支援機関やグループが図書館の本を利用できるように、グループ貸出と団体貸出の広報をし、登録につなげます。
- ・令和元年度に新設した「りんごの棚」（障がい者向けの本および障がい者を理解

するための本を集めて置いたコーナー)の蔵書を補強します。

(キ) 読書支援ツール「Life with Reading」とビブリオバトルの普及

- ・「Life with Reading」(慶應義塾大学井庭崇研究室と株式会社有隣堂の共同開発ツール、「創造的読書」の考え方を言語化し、27個の言葉にまとめたカード)を使って読書のコツや楽しみ方を共有します。職業体験にも組み込んでいきます。
- ・一般利用者が定期的にビブリオバトル(決まった時間で本を紹介し合い、読みたくなった本《=チャンプ本》を投票して決定する書評ゲーム)を楽しむことができる機会と場を提供します。
- ・学校図書館研究会などで、「Life with Reading」やビブリオバトルを紹介し、普及につとめます。

(ク) 幅広い広報活動

- ・ホームページとブログを更新し、それぞれの特徴を活かした情報発信をします。
- ・SNSのツイッターとfacebookによる情報発信を積極的に行い、広報の周知を図ります。
- ・青葉区役所戸籍課協力の下、青葉区への転入者に図書館サービスのチラシを配布し、山内図書館のサービスを周知します。

イ 業務運営

(ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。職員は、有隣堂のエシックスカードを常時身に着け行動します。また、年度当初に企業行動指針を基にしたコンプライアンス研修を実施します。
- ・積極的に山内図書館の運営情報(「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング評価書」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」)を公開していきます。

(イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を毎週開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回ミーティングを行い、安全衛生を含めた課題を話し合い、解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」と「事件・事故防止及び対応マニュアル」を更新し、スタッフに周知します。
- ・併設の山内地区センターと合同で防災訓練を実施します。
- ・山内図書館、山内地区センターと施設管理者の3者ミーティングを年4回行い、危機管理の情報共有を行うとともに課題解決に向けた話し合いを行います。

(ウ) 防犯対策の強化

- ・図書館の両入口付近、および児童コーナーに設置した防犯カメラを運用します。
- ・施設管理者が館内外を巡回します。また、職員は、カウンター業務が終了した際に館内を巡視します。夜間には、児童コーナーを30分毎に見回ります。

(エ) 個人情報の適正管理

- ・横浜市立図書館個人情報保護に関する方針及び有隣堂個人情報保護方針にもとづき個人情報を適正に管理します。
- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査を年1回行います。
- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策）を年2回行います。
- ・スタッフ全員を対象に、個人情報取扱についてテストを行い、取り扱いについての確認研修を実施します。

(オ) その他

- ・有隣堂本部と館長により職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。
- ・建築物・建築設備ともに保守管理実施予定表（別紙3）に基づき点検を実施し、異常が発生する前の予防保全を行っていきます。
- ・施設管理者点検表の点検結果に基づき、優先順位をつけ、計画的な修繕を実施します。
- ・清掃・環境衛生管理は、業務水準どおり適切に維持管理を行い、巡回清掃に重点をおき、より快適な環境を確保します。

ウ スタッフ育成

(ア) スタッフの教育・研修

- ・職員とアルバイトのスタッフ全員を対象とした下記研修を実施し、カウンターにおける対応の向上を図ります。
 - ① 接遇研修（4月）
 - ② 個人情報保護研修（年2回）
 - ③ コンプライアンス研修（4月）
 - ④ 人権研修（年1回）
 - ⑤ 危機管理研修（年1回）
- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会等主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。

エ 財務

(ア) 効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

(イ) その他

- ・山内堂は商品の見直しを行い、利用者のニーズを捉えた品揃えを目指します。また、第二期に引き続き自主企画事業と連動した書籍・物品や郷土関連書籍を販売して、売り上げを維持します。

7. 予算案（令和2年度収支予算書）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	180,180,000		180,180,000		180,180,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	200,000		200,000		200,000	令和元年度目標に準じる
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000		500,000		500,000	
自動販売機手数料等	500,000		500,000		500,000	
その他（ ）			0		0	
収入合計	180,880,000		180,880,000		180,880,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	103,365,300		103,365,300		103,365,300	
給与・賃金	87,495,500		87,495,500		87,495,500	
社会保険料	9,174,800		9,174,800		9,174,800	
通勤手当	5,936,000		5,936,000		5,936,000	
健康診断費	377,000		377,000		377,000	
福利厚生費	382,000		382,000		382,000	
事務費	3,955,000		3,955,000		3,955,000	
旅費	200,000		200,000		200,000	
消耗品費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	
通信費	500,000		500,000		500,000	
使用料及び賃借料	15,000		15,000		15,000	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
雑誌・新聞購入費	1,620,000		1,620,000		1,620,000	
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000	
職員等研修費	20,000		20,000		20,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	100,000		100,000		100,000	
手数料（ごみ処理費）	180,000		180,000		180,000	
事業費	5,318,400		5,318,400		5,318,400	
自主事業費	4,500,000		4,500,000		4,500,000	令和2年度実施計画からの積算 座席予約システム料含む
自主事業費（図書取次サービス）	818,400		818,400		818,400	
管理費	36,891,300		36,891,300		36,891,300	
光熱水費	21,650,000		21,650,000		21,650,000	
電気料金	12,500,000		12,500,000		12,500,000	
ガス料金	4,000,000		4,000,000		4,000,000	
水道料金	5,150,000		5,150,000		5,150,000	
清掃費	5,247,000		5,247,000		5,247,000	
修繕費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
機械警備費	880,000		880,000		880,000	
設備保全費	6,614,300		6,614,300		6,614,300	
空調衛生設備保守	1,991,000		1,991,000		1,991,000	
消防設備保守	396,000		396,000		396,000	
電気設備保守	1,221,000		1,221,000		1,221,000	
害虫駆除清掃保守	126,500		126,500		126,500	
建築設備保全費	2,186,800		2,186,800		2,186,800	
その他保全費	693,000		693,000		693,000	飲料水・ウォータークーラー水質検査、 植栽剪定・草刈、煤煙測定業務
共益費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	前庭ベンチ交換等
公租公課	9,350,000		9,350,000		9,350,000	消費税増のため
事務経費	22,000,000		22,000,000		22,000,000	本部支援費（人件費、システム経費 等）、研修教材費
支出合計	180,880,000	0	180,880,000	0	180,880,000	
差引	0	0	0	0	0	

令和2年度山内図書館自主企画事業年間計画表

(別紙1)

月	事業名	予算措置	記者発表の予定	備考(連携先等)
4月	【企画展示】ウォーキング			青葉区役所
	【企画展示】新学期、よんでみようこんな本！ 春の特別・英語のおはなし会	○		横浜青葉国際交流の会、国際児童文庫協会
5月	【企画展示】利用者アンケート結果 ふるさと青葉の紙芝居①			あおば紙芝居一座 慶應義塾大学大学院メディアデザイン研究科
	絵本の世界を体感！おはなし会(全2回) 〈学〉環境整備：本の修理初級編(全2回)	○		
6月	【企画展示】創業・起業を考える			横浜信用保障協会
	〈学〉読み聞かせ講座：初級編(全3回) あざみ野ブックカフェ① 大人のためのおはなし会①	○		虹の部屋
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本！ 小学生夏休み一日図書館員			
8月	やまうちとしょかん 夏のおはなし祭り2020	○		地域で活動するおはなしボランティア
	わくわく科学教室 光の不思議	○		
9月	【企画展示】特定健診			青葉区役所
	おはなしボランティア養成講座(全3回) あざみ野ブックカフェ②	○ ○		
10月	【企画展示】青葉区写真パネル展 青葉の伝統芸能・牛込の獅子舞見学	○		牛込古典獅子舞保存会
	〈学〉修理ステップアップ講座(全3回) 大人のためのおはなし会②			虹の部屋
11月	【企画展示】虐待防止 秋の特別おはなし会 本の病院	○		青葉区役所 リベア一期の会 青葉おはなしフェスティバル実行委員会
	【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2020			
	【事業協力】山内地区センターまつり ブース出展 【事業協力】区民交流センターまつり ブース出展			
12月	【企画展示】エイズ・性感染症 あざみ野ブックカフェ③			青葉区役所
1月	【展示】横浜FC ふるさと青葉の紙芝居②&青葉区いろはカルタ大会			フリエスポーツクラブ あおば紙芝居一座
	著名人講演会 〈学〉読み聞かせステップアップ講座	○ ○	○	青葉区役所との共催
2月	【企画展示】学校図書館展示 マナー講座			神奈川県金融広報委員会 虹の部屋
	大人のためのおはなし会③			
3月	【企画展示】自殺予防 あざみ野ブックカフェ④			青葉区役所

定例おはなし会

事業名・団体名	対象	日時
空とぶじゅうたん絵本と語りおはなし会	3歳児～	毎月第2・4水曜日 15:30～16:00
空とぶじゅうたん絵本と語り親子おはなし会	1歳以上の子ども と保護者	毎月第2・4金曜日 ①10:30～10:50 ②11:00～11:20
やまちゃんおはなし会	区内保育園の園児 と来館者(3歳児 ～)	毎月第1火曜日 10:30～11:00 ※5,8,1月除く
乳幼児健診出張おはなし会	乳幼児健診を受診 する親子	毎月1回木曜日 ※7,8月除く

その他の定例的な事業

事業名	対象	日時
子どもを育てるあそびとおはなし!“おはなしごっこ012”	0～2歳児と保護 者	毎月第4木曜日 10:30～11:45

令和2年度山内図書館学校支援年間計画

(別紙2)

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月								
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下						
学校行事	入学式			運動会						夏休み						運動会			はまっ子読書の日			冬休み									卒業式											
山内図書館行事予定				蔵書点検			▲小学生調べ方講座																																			
児童・生徒向けサービス	調べ学習(訪問・来館)				←			→																																		
	図書館見学							←			→			←			→			←			→																			
	図書館インタビュー							←			→			←			→			←			→			←			→													
	まちたんけん(2年生)	←			→									←			→			←			→																			
	ブックトーク													←			→			←			→																			
	読み聞かせ(来館・訪問)													←			→			←			→																			
	職業体験										○			○			○			○			○			○			○			○										
	職業研修(講話) 職業インタビュー										○			○																												
読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付	▲	▲	▲				▲			▲			▲			←			→			←			→			←			→											
その他																																										
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	連携相談	▲	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→						
	学校支援プログラムアンケートの配付																																									
	学校図書館教育研究会・教職員向け研修				○			○			○			○																												
	レファレンス	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
教職員向け貸出・セット貸出・相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→								
学校司書相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→								
その他連携事業	読み聞かせ講座(来館・訪問)				▲			▲			▲			←			→			←			→			▲																
	図書修理講座(来館・訪問)				▲			▲			←			→			▲			▲			▲			←			→													
	図書修理相談(来館)	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■										
	活動相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→							
	ボランティア交流会																															△										
児童・生徒作品展	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→								
青葉区小中学校図書館活動展示																															▲			▲			▲			▲		
	4			5			6			7			8			9			10			11			12			1			2			3								

- ⇔ 重点的に相談を受け付けている期間
- 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの
- ▲ 開催予定講座及び事業 (△は検討中の事業)
- 山内図書館修理ボランティアによる修理相談受付

2020年度山内図書館 建築・設備保守管理実施表

(別紙3)

項目	業 務	法令	内 容	再委託会社	年回数	実施月	年												年			
							4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
電気・ 機械設備	電気年次点検	○	全館停電作業		1	2月											○					
	電気設備点検	○	電気工作物点検		12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	非常用発電機保守点検	○	各機能点検	第一テクノ	2	6・12月			○15						○21							
	蓄電池設備点検	○	各機能点検	ミヤケ電池	2	4・10月	○						○									
	熱源機器保守点検(発生機他)		各機能点検	パナソニック	4	4.8.11.2月					○冷中				○暖房切替			○暖中				
	空調設備保守点検		各機能点検	相模設備	2	5・11月		○						○								
	放送設備点検 (一般放送)		各機能点検	三洋装備	2	6・12月			○						○							
	ガス監視装置点検 (消防設備内)	○	各機能点検	ハマ防災	2	6・12月			○						○							
	電話交換機点検		各機能点検	三洋装備 ○	12	毎月		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	冷却塔他管理	○	各機能点検	市田化学 ○ 三洋装備 □ パナソニック△	8	4~11月	○・S □wx △洗浄	□wx	○S □wx	□wx	○S □wx	□wx	□wx	○C						S・薬補・C薬品洗浄 wx冷却水交換 △洗浄		
	建築設備維持管理 (内外部)		建築設備等点検	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	衛生管理	ばい煙測定業務	○	排ガス測定	富士産業	2	9・2月							○				○				
		植栽剪定・草刈		除草工	植茂園	2	6・8月			○剪定		○剪定										
受水槽・高架水槽清掃		○	タンク内洗浄	(有)エムワイ	1	9月							○									
飲料水水質検査		○	水質検査 28項目	総合環境分析	1	9月							○									
冷水器水質検査		○	水質検査 11項目	総合環境分析	2	9.3月							○					○				
冷水器定期清掃 1.2.3.階		△	各機能点検	三洋装備	6	隔月	○		○		○図 ○地		○図 ○地		○		○					
レジオネラ		○	レジオネラ検査	市田化学	3	4.8.11月	○w				○w				○w					w採水		
冷却塔 加温機 PAC3					2	12.1月									○w	○w						
空気環境測定		○	定期点検	三洋装備	6	隔月	○		○		○		○		○		○					
害虫駆除		○	定期点検	シーアイシー	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
排水槽清掃(グリストラブ)		○	槽内洗浄	ワイズサービス	1	2月											○					
湧水槽清掃(雑排漕)		○	槽内洗浄	ワイズサービス	2	8・2月				○							○					
蓄熱槽清掃		○	槽内洗浄	ワイズサービス	1	10月							○									
建築物衛生管理 (水回り)	○	衛生器具等点検	三洋装備	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
建物等	消防設備点検	○	各機能点検	ハマ防災	2	6・12月			○					○					次回 消防2021年1月提出			
	昇降機点検	○	各機能点検	日本エレベーター	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	自動ドア点検		各機能点検	神奈川パブコ	4	5.8.11.2月		○			○			○		○						
	特殊建築物定期調査	○	建築物定期点検	三洋装備	3年に1回	11月														次回2021年実施		
	建築設備定期検査	○	建築設備等の点検	三洋装備	1	11月								○								
防火設備点検	○	各機能点検	ハマ防災	1	12月									○								
清掃等	定期清掃 {地区センター}		清掃・床洗浄 ワックス	サポート アーク	12	毎月	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	Aはサポートのみ Bはサポート/アーク			
	定期清掃 {図書館}				6	隔月			BO		BO			BO			BO					
	窓ガラス清掃		全館ガラス清掃	光陽興業	2	9・3月						○						○				
	照明器具清掃		清掃	サポート	1	11・12月								○地	○図							
	ブラインド清掃		清掃	サポート	1	10・12月							○図		○地							
その他	機械警備		建物セキュリティ	京浜警備	1	2月								○								
図書返却ポスト		各機能点検	伊藤伊	1	12月									○								

○印は法令適用、△印は横浜市健康福祉局の指導。