

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
1	公募要項	7	5	(2)			設置機器について、建築に係わる設備(空調設備、エレベーターなど)のメーカー、仕様等について、提示されるのか。	(追加回答) 設置機器は、現地調査にて確認をお願いします。ただし、駐車場棟に付属しているエレベーターや自動車用急速充電設備の保守点検、機械式駐車場の保守点検時に発生する標準消耗部品は、指定管理者負担となっていますので、詳細については、公募要項をご確認ください。
2	参考資料						収支の内訳を提示していただくことは可能か。	追加資料1のとおりです。
3	公募要項	29	8	(5)	ク	(ア)	駐車場現地調査の代理出席について、再委託先の業者を連れていくことは可能か。	可能ですが、事前登録会参加事業者の同行をお願いします。
4	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						駐車場管制機器の必須機能及び必須ではないが設置可能な機能に書かれている設備以外は設置してはいけないということか。監視カメラ等の設置を提案することは可能か。	記載されている設備以外を禁止してはいませんので、ご提案いただきたいと思います。ただし、本市が使用する監視カメラ等も設置されるため、場所については協議が必要になります。なお、本市が設置する監視カメラについては、地下1階部分を駐車場監視室で確認することができます。
5	公募要項	11	5	(7)			タクシー乗り場の運用を24時間想定されていますが、職員以外の一般の方が24時間建物内へ出入りされる想定はございますでしょうか？もし、一般の方の24時間出入りを想定している場合に施設警備による入館者チェックはございますでしょうか？	商業施設の営業終了後一定時間後に建物は閉館するため、24時間の市民の出入りは想定していません。 なお、屋外と駐車場の出入りは24時間可能で、南西にある24時間稼働のエレベーター(レイアウト図参照)から出入りすることができ、直接アクセスできるため、施設警備による入館者チェックは行いません。
6	公募要項	11	5	(8)	ウ		急速充電器について、市が指定する課金システムの導入とありますが、具体的にどのようなシステムを想定されていますでしょうか？	急速充電器には株式会社エネゲート仕様の認証・課金システムが搭載されています。指定管理者は株式会社エネゲートと別途契約が必要になります。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
7	公募要項	11	5	(8)	ウ		集金業務は指定管理者側の想定となりますでしょうか。その場合、どのような売上管理機能がございますでしょうか？(例:売上データが連番のジャーナルへ印字され売上金との突合が可能など)	急速充電器には株式会社エネゲート仕様の認証・課金システムが搭載されており、充電器利用者との料金授受は同社により行われるため、指定管理者が直接的に金銭の授受や売り上げ管理を実施する必要はありません。
8	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						人員配置を8:00—21:00で4人と想定されていますが、駐車場監視室2人以外の残り2人の想定業務をご教授頂けますでしょうか？ また、緊急時には駐車場監視室2人の内1人を室外にて業務を行わせることは可能でしょうか？	駐車場監視室外の業務はゲート付近安全管理や駐車場内の見回りについて人的な対応をする場合を想定しています。駐車場監視室内の業務も含めた4人については想定人数であるため、提案により人数を変更することは可能ですが、経常業務や安全管理に支障が出ないようにしてください。また、緊急時には状況に応じて室外での業務も可能ですが、経常業務や安全管理に支障が出ないようにしてください。
9	公募要項	5	4	(3)			各庁舎駐車場を現在利用している公用車の台数をそれぞれ御教示頂けますでしょうか。また、指定期間開始後に公用車台数を増やす場合があると記載がございましたが、各庁舎毎に上限台数などを設定されますでしょうか。	上限台数は設けていませんが、増減があっても大幅な増減は想定していません。現在の公用車台数は、追加資料2のとおりです。
10	公募要項	5	4	(4)	ア	(ア)	既設の駐車場機器とは現指定管理者が設置している機器も対象でしょうか。また、引き続き使用する場合は、無償でご提供頂くという認識でよろしいでしょうか。	指定管理期間終了後は、現状回復を原則としていますので、現指定管理者が設置している機器を引き続き使用する場合は、継承価格等を含め、現指定管理者との協議となります。
11	公募要項	5	4	(4)	ア	(イ)	本件公募対象駐車場のうち、路外申請の対象となる駐車場は全て届け出済という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
12	公募要項	6	4	(4)	ウ	(ア)	立体機械式駐車場に修繕工事対象規模の不具合が生じた場合、本件修繕費用の負担主体は市若しくは指定管理者のどちらになりますでしょうか。また、現況の保守点検業務を行っている受託者を御教示頂けますか。	修繕工事を行う場合の修繕費用は、本市負担となります。保守点検の受託者については、駐車場概要書をご参照ください。
13	公募要項	6	4	(4)	ウ	(ア)	消防設備の保守点検業務は市負担という認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
14	公募要項	6	4	(4)	ウ	(イ)	日常清掃の頻度などの業務仕様は事業者提案でしょうか。	認識のとおりです。
15	公募要項	6	4	(4)	エ	(ウ) (エ)	月次報告書および売上内訳報告書の詳細な様式は事業者提案という認識でよろしいでしょうか。	基本協定締結時に協議のうえ、決定します。
16	公募要項	7	5	(2)			5-(2)各表内の注釈(※)について、「1駐車場あたり30万円以下を想定」とございますが、本規定は、1駐車場で発生した1事案の修繕費用が30万円以下であれば指定管理者負担となり、それ以上の場合は市負担となる認識でよろしいでしょうか。	(追加回答) 認識のとおりです。
17	公募要項	9	5	(3)			供用時間、有人業務仕様および利用料金の変更に要する凡その期間(変更提案～承認まで)をそれぞれご教示ください。	理由を付した文章をもって、適宜対応することとしています。が、利用料金の変更については、指定管理者は、承認された利用料金を適用する最初の利用日までに1か月以上の周知期間を設けなければならないこととしています。
18	公募要項	11	5	(8)			イベントや工事等により時間貸駐車場が運営できない期間について、参考として、各駐車場の昨年休業実績を御開示いただけますでしょうか。	追加資料3のとおりです。
19	公募要項	14	6	(3)			指定管理者の負担する電気料金について、各駐車場の過去実績を御開示頂けますか。	追加資料1の光水熱費用をご参照ください。
20	公募要項	19	7	(3)	オ		現に庁舎駐車場を利用している利用者が指定開始後も継続利用する場合の、指定開始前の駐車料金の帰属先をご教示ください。また、現利用者のうち、既に1週間以上の期間において駐車が確認される長期滞在車両がある場合には、指定開始前に現時業者による対策が行われるという認識でよろしいでしょうか。	利用者が指定開始後も継続利用する場合の、指定開始前の駐車料金の帰属先、長期滞在車両の対応については協議となります。
21	公募要項						収支実績のなかで、支出の内訳を開示願います。(納入金は含まれているのでしょうか?)	追加資料1をご参照ください。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
22	公募要項						[開示資料]収支実績のブロックAについて、平成27年度から29年度にかけて、毎年売上が大幅に増加しております。その要因を各駐車場毎に開示頂きたく存じます。	追加資料1をご参照ください。 (参考:第2期指定管理期間中に、南区、金沢区、港南区の3区庁舎が竣工されました。また、緑区においても駐車場が新たに竣工したことが要因と考えられます。)
23	共通						月極や1ヵ月限定定期などの長期利用向け料金設定を導入することは可能でしょうか。	月極等の長期利用向けの料金設定は想定していません。 (参考:横浜市庁舎駐車場条例:第7条)
24	共通						駐車場の認証割引について、外部の施設等と提携の上実施することは可能でしょうか。	区役所駐車場においては、外部の施設等と連携した減免は基本的には想定していません。なお、新市庁舎において、テナントとの駐車サービスについて、実施の有無及び実施する場合の負担額は、指定管理者と商業施設運営事業者間で協議のうえ決定してください。 (参考:横浜市庁舎駐車場の利用料金の減免に関する要綱)
25	共通						駐車券紛失時において以下の割引はどの様に行われていますか。 ① 身障者割引 ② 庁舎利用割引 ③ 上記①②の併用の場合	出庫ゲートのインターホンで申告のうえ、現指定管理者のコールセンターにて対応しています。 ①役所利用時のみ全部時間無料 ②基本的に1時間無料 ③全時間無料
26	共通						各駐車場の月別利用台数、時間帯毎在車台数、時間帯毎出庫台数について過去実績を開示頂けますか。(可能であれば直近3年間分)	(追加回答) 追加資料1をご参照ください。駐車台数の開示は、月毎の台数までとします。
27	共通						各駐車場の庁舎利用実績(≒認証件数実績、窓口対応件数)を日別若しくは月別で御開示頂けますか。(可能であれば直近1年間分)	追加資料1をご参照ください。
28	共通						御開示頂いている駐車場の売上実績について、【平日】【土日祝】を区分した資料の開示をお願い致します。	月ごとになりますが、追加資料1をご参照ください。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
29	共通						指定管理者負担の維持管理費用(人件費・修繕費、メンテナンス費など)について過去実績を開示頂けますか。(可能であれば直近3年間分)	追加資料1をご参照ください。
30	共通						各駐車場の管理対象である照明機器の現行対応業者名並びに仕様(ワット・ルーメン数、LED・メハラ等)をご教示ください。また、非LED照明について、指定管理者負担でLED照明対応工事の実施は可能でしょうか。解約時において本設備を残置することは可能でしょうか。	管理対象内の照明装置の電球、蛍光灯の交換(購入も含む)は指定管理者の業務となりますので、仕様等については、現地調査にて確認をお願いします。また、指定管理者負担でLED照明対応工事の実施は可能です。残置については、協議事項となります。
31	共通						現在の常駐員の配置人数、配置時間、業務内容等について教えてください。 ※1 人員配置している場所が確認できる図面がございましたら開示頂きたく存じます。 ※2 配置時間については、平日・土日祝で配置時間や人員数が違う場合、それぞれご教示頂きたく存じます。 ※3 人員配置検討のため、現況の人員シフト表を開示頂きたく存じます。	現在の配置人数については、駐車場概要書をご参照ください。また、人員配置については、現地調査にて確認をお願いします。
32	共通						各駐車場毎に駐車場の管理範囲(=要項5-(1)「管理の対象」)を図示願います。	公募要項をご参照ください。
33	共通						指定管理者が行う業務等に係る全ての経費の実績を過去3年間分、項目ごとにご開示頂けますか。	追加資料1をご参照ください。
34	共通						庁舎利用者、周辺住民の利便性向上のため、カーシェア(外部委託)を誘致することは可能ですか。	駐車場の状況(駐車台数、駐車場稼働率等)によりますので、別途本市と協議になります。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
35	共通						営業時間について、公募要項では午前0時～午後12時までの範囲内で駐車場毎に提案・協議となっておりますが、駐車場別概要書の「市が希望する駐車場供用時間」とは、最低限、供用すべき時間という認識でよろしいでしょうか。若しくは、それ以外の時間の供用は市として望ましくないということでしょうか。	供用時間を24時間とすることで、区役所との動線上好ましくない庁舎もあるため、望ましくないと考えています。 ※緑区総合庁舎(ブロックA)の駐車場概要書に一致誤りがありましたので、訂正します。 公募条件⑦市が希望する駐車場提供時間 誤 8:00～22:30 正 希望なし
36	共通						現指定管理者が設置した駐車場精算機器以外の機器(ループコイルなど)は残置されるのでしょうか。取り決められている内容がございましたら、開示ください。	指定管理期間終了後は、現状回復を原則としていますので、現指定管理者が設置している機器を引き続き使用する場合は、継承価格を含め、現指定管理者との協議となります。
37	共通						新庁舎を含め、精算機等の駐車管制機器のメーカーについて、要項に求められている機能を有していれば事業者側でメーカーを選択可能でしょうか。	事業者側でメーカーを選択することは可能です。
38	共通						駐車場内の白線は残置されるのでしょうか。	認識のとおりです。
39	共通						現況の敷地測量図・平面図(自走式立体駐車場においては各階平面図)・系統図のCADデータは頂けますか。	CADデータはありません。
40	共通						弊社ロゴ看板の設置・弊社仕様の料金看板の設置はできますか。デザイン・サイズ等に制限はございますか。	横浜市屋外広告物条例を順守のうえ、設置することは可能です。
41	共通						駐車場の運営は弊社にて行いますが、料金回収、コールセンター業務等は弊社100%子会社にて行う予定です。この場合、第三者への再委託の制限に該当しますでしょうか。若しくは、共同事業体の組成が必要となりますか。	(追加回答) 経営管理業務については第三者へ委託することはできません。運営管理業務は再委託できるものとしますが、委託する業務の内容、委託契約の締結方式及び相手方等に関して予め市と文書により協議し承認を得た上で、第三者に委託するものとします。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
42	共通						土日祝日の年間開庁日数をご教示ください。また、今後において本日数が大きく変動する可能性がある場合はございますか。	市庁舎：土日祝日は基本的に閉庁 区役所：毎月第2・第4土曜日の9:00～12:00（祝日と重なった場合も開庁）は開庁しています。日祝日は、基本的に閉庁しています。また、今後大きく変動する可能性は今のところありません。
43	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						開業時の白線引きは、横浜市で行うという理解でよろしいですか。	本市で駐車区画の白線を引きます。
44	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						市庁舎利用目的の駐車場利用者数(自動車・自動二輪・自転車別)や市庁舎来館数等の来場想定数がございますら、開示願います。	駐車場利用者の想定数はありませんが、現市庁舎の市庁舎利用目的の駐車場利用台数(減免台数)は平成29年度の月平均で約8,150台です。また、来館者数についても想定数はありませんが、民間ビルを含めた現市庁舎の来庁者数は、平日約3,400件(繁忙期は約5,900件)です。土日祝日は集計していません。
45	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						⑤【予定】整理人等配置時間、配置人数について、4人と記載があるが、常時4人必要なのか？休憩の関係で、一部時間帯で3人対応でもよろしいですか？	No.8の回答のとおりです。なお、予定人数は常駐人数を示しています。
46	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						電気自動車用急速充電器の保守点検及び維持管理について、保守内容・仕様について開示願います。	急速充電器の保守点検及び維持管理について、 本市として保守内容や点検周期などについては指定いたしません。毎月1回以上の外観点検及び動作状況・計器指示・表示灯の状況確認及び毎年1回以上の絶縁抵抗測定等を最低限行うとともに、その他、指定管理者において運用に支障のないように善良に維持管理していただくようお願いいたします。
47	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						エレベーターの保守管理は、横浜市で行うという理解でよろしいですか？	エレベーターの保守管理は本市が行います。
48	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						⑧全面使用が年間4日程度あると記載がありますが、平日なのか土日祝日に行うのか、開示願います。	全館停電(予備日含めて2日程度)は土日祝日、それ以外は平日を想定しています。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
49	駐車場概要書 (ブロックA 南区総合庁舎駐車場)						駐車場入口部にある各階満空表示とそれに関わる車路管制システムは残置されるのでしょうか？	残地(本市所有)されます。
50	駐車場概要書 (ブロックA 南区総合庁舎駐車場)						1階に授乳室と多機能トイレがありますが、この管理は横浜市で行うのでしょうか？	認識のとおりです。
51	駐車場概要書 (ブロックA 南区総合庁舎駐車場)						エレベーターの保守点検は、POG契約にて行うことを想定しておりますが、よろしいでしょうか？	(追加回答) FM契約としてください。
52	駐車場概要書 (ブロックA 鶴見区総合庁舎駐車場)						鶴見区の平面式の3台について、現指定管理者は現状どのような課金システムをとっているのか。	機械式駐車場と同じ課金システムをとっていますが、機械式駐車場の出庫口からは出庫せず、公用車の出入口から出庫しています。
53	駐車場概要書 (ブロックA 神奈川区総合庁舎駐車場)						神奈川区の庁舎地下自走式について、現状開示されている図面はロック板(フラップ式)が10台の仕様となっているが、実際には15台である。現状の図面を開示していただけるか。	追加資料4として掲載しました。
54	駐車場概要書 (ブロックA 神奈川区総合庁舎駐車場)						神奈川区には2機立体機械式があるが、1機16台ずつという認識であっているか。	認識のとおりです。
55	駐車場概要書 (ブロックA 金沢区総合庁舎駐車場)						以前、金沢区総合庁舎第2駐車場だった土地の今後の活用方法は決まっているか。	活用方法は決まっていますが、指定管理の範囲ではありません。
56	駐車場概要書 (ブロックA 金沢区総合庁舎駐車場)						金沢区庁舎の入出庫口にある防犯カメラの所有は横浜市か。	現指定管理者の所有となります。
57	駐車場概要書 (ブロックA 緑区総合庁舎駐車場)						緑区の平面自走式(臨時)にあるソーラー発電の所有・管理は横浜市か。	本市になります。
58	駐車場概要書 (ブロックA 緑区総合庁舎駐車場)						緑区の駐車場内にあるカーブミラーの所有は現指定管理者か。	本市所有ですが、一部指定管理者が設置したものもあります。
59	駐車場概要書 (ブロックA 緑区総合庁舎駐車場)						緑区の平面自走式(臨時)にある植栽内の照明の管理は横浜市でよいか。	本市になります。
60	駐車場概要書 (ブロックA 緑区総合庁舎駐車場)						緑区のエレベーターの保守点検は、POG契約にて行うことを想定しているが、問題はないか。	(追加回答) FM契約としてください。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
61	駐車場概要書 (ブロックA 青葉区総合庁舎 駐車場)						青葉区では、休日急患診療所の利用者は駐車料金が無料になるようだが、要項等に記載がない。サービス券等を販売しているのか。	(追加回答) 休日急患診療所の管理者が現指定管理者と契約し、休日急患診療所の利用者の駐車料金を負担しています。 負担した駐車料金については、休日急患診療所の管理者が現指定管理者に駐車場の利用料金として支払っており、指定管理者の駐車場の利用料金収入の一部として計上されています。 なお、休日急患診療所の利用者は「減免」の対象者ではありませんので、減免要綱等に記載はありません。
62	駐車場概要書 (ブロックA 青葉区総合庁舎 駐車場)						各駐車場の車止め及び床塗装はそのままの状態引き渡しか。	認識のとおりです。
63	駐車場概要書 (ブロックB 港南区総合庁舎 駐車場)						港南区総合庁舎駐車場は駐車場営業時間外でも公用車の出入りは可能ということですが、シャッターによる駐車場入口の閉鎖は行われないのでしょうか。	営業時間外はシャッターにより閉鎖していますが、営業時間外に公用車が入り出す際は、その都度、シャッターを開錠し、出入りしています。
64	駐車場概要書 (ブロックB 磯子区総合庁舎 駐車場)						磯子区総合庁舎の機械式駐車場における普通車とハイルーフ車それぞれの駐車格納台数をご教示願います。	(追加回答) 普通車71台 ハイルーフ26台(内、公用車で1台使用) ※全高:普通車1550mm、ハイルーフ:2050mm
65	駐車場概要書 (ブロックB 磯子区総合庁舎 駐車場)						磯子区総合庁舎の駐車場整理員5人はどのように配置されているのでしょうか。各人員の業務内容をご教示願います。また可能であれば人員配置図をご開示頂きたいです。	現在の配置人数については、駐車場概要書をご参照ください。また、人員配置については、現地調査にて確認をお願いします。
66	駐車場概要書 (ブロックB 磯子区総合庁舎 駐車場)						磯子区総合庁舎において、庁舎利用者の利用時間によって駐車場整理員がご案内する駐車場を振り分けているとの記載がございますが、どのような方法で利用時間を把握し、振り分けているのでしょうか。	(追加回答) 地上ポスト警備員が来庁者に利用時間を聞き、その時間に応じて地上・地下の平置き・機械式を案内しています。 入庫状況によりますが、基本的には30分以内は地上駐車場、1時間以内は地下の平置き、1時間以上は機械式へ案内しています。 なお、機械式を案内する場合は来庁者から了承を得たうえで案内しています。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
67	駐車場概要書 (ブロックB 磯子区総合庁舎 駐車場)						磯子区総合庁舎の機械式駐車場の入庫・出庫手順をご教示願います。入庫の際、ゲート発券機にて駐車券を受け取り、機械式駐車場の入口でさらに認証するのでしょうか。	(追加回答) (入庫方法) 1、駐車場利用者がゲート発券機にて駐車券を発券する。 2、警備員が駐車場利用者を機械式駐車場の入庫口まで誘導し、駐車券を借用する。 3、警備員が駐車券を操作盤に入れてデータをインプットし、機械式駐車場の操作を開始する。 4、機械式駐車場の入口ゲートが開き、警備員が車両を機械式駐車場内へ誘導する。 5、警備員が乗員が全員車両から降りたことを確認する。 6、機械式駐車場の操作を行い、入口ゲートが閉じ、機械式駐車場の運転を開始する。 (出庫方法) 7、駐車場利用者が事前精算機で料金を精算 8、警備員が出庫ゲートにて料金の清算済であることを確認。 9、警備員が機械式駐車場の操作を行い、車両を出庫ゲートまで誘導する。 10、出庫ゲートが開き、駐車場利用者が乗車し、出庫する。
68	駐車場概要書 (ブロックB 保土ヶ谷区総合 庁舎駐車場)						保土ヶ谷区総合庁舎の本館地下駐車場の選挙対応で、「期日前投票期間は、本館地下駐車場も運営を行うこと。」とありますが、24時間営業を行うという認識でよろしいでしょうか。	24時間営業ではなく、8:00～18:00の供用時間となります。
69	駐車場概要書 (ブロックB)						栄区、泉区総合庁舎の地下駐車場の各車室上部に在否センサーがございしますが、在否センサーとシステムは横浜市が設置したものという認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
70	駐車場概要書 (ブロックB)						港南区、保土ヶ谷区、磯子区、都筑区、栄区、泉区総合庁舎の地下駐車場部分に関して、入出庫の時間に制限が設けられていますが、営業時間の伸長は可能でしょうか。	庁舎管理上の観点から24時間の供用はできませんが、内容によっては協議します。
71	駐車場概要書 (ブロックB)						駐車場運営時間に制限のある駐車場に関して、運営時間外に出庫したいお客様がいた場合どのように対応されているのでしょうか。	(追加回答) 追加資料6をご参照ください。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
72	駐車場概要書 (ブロックB)						保土ヶ谷区、磯子区、都筑区、栄区、泉区総合庁舎の地下駐車場部分に関して、閉鎖時にはシャッターで閉鎖されるのでしょうか。その作業は自動で行われるのでしょうか。 手動の場合、誰が閉鎖作業を行うのでしょうか。駐車場閉鎖時でも地上と地下を行き来できる歩行者導線はございますでしょうか。	(追加回答) 追加資料6をご参照ください。
73	駐車場概要書 (ブロックB)						都筑区役所の選挙対応(タクシーの台数調整)はじめ物件ごとにイレギュラーが発生する際、駐車場を無料開放することは可能でしょうか。	各区庁舎管理担当者との協議となります。
74	共通						収支実績(H27-H29)資料において、金沢区がブロックB、港北区がブロックAと入れ替わっているのですが、正確な資料のご開示をお願いします。	第3期(今回)の指定管理者公募において、金沢区と港北区を入れ替えています。収支実績は、現ブロックの収支実績の資料となります。
75	共通						各総合庁舎周辺に時間貸し駐車場の数が少なく、相場が形成されていない場合において、指定管理者のノウハウを生かした料金体系の提案を行うことは可能でしょうか。	可能ですが、横浜市庁舎駐車場条例第9条で定める利用料の範囲内としてください。
76	共通						選挙投票日に、投票のため駐車場を利用された方は、駐車料金の割引認証を行うのでしょうか。	投票のために区役所に来庁した場合、1時間減免の対象となります。
77	公募要項	6	4	(4)	ウ	(ア)	立体機械式駐車場の機器及び駐車場棟に付属するエレベーターの保守点検は定期保守を指定管理者が行う認識で問題ありませんでしょうか。	認識のとおりです。
78	公募要項	10	5	(4)			繁忙期の整理員の追加配置ですが、開庁日のみ配置でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
79	公募要項	11	5	(8)	ウ		急速充電器の保守点検及び維持管理について、費用を教えてください。又、費用がわからない場合は、保守会社の連絡先等を教えてください。	急速充電器の保守点検及び維持管理について、 本市として保守内容や点検周期などについては指定いたしません。毎月1回以上の外観点検及び動作状況・計器指示・表示灯の状況確認及び毎年1回以上の絶縁抵抗測定等を最低限行うとともに、その他、 指定管理者において運用に支障のないように善良に維持管理していただくようお願いいたします。 導入を予定している充電器は、「ニチコン株式会社製・NQC-TC503E」です。
80	公募要項	12	6	(2)			指定管理者は『利用料金の変更案を提案』することができる」と記載がございますが、提案が認められるか否かの審議プロセスと決裁(決議)過程を教えてください。 特に具体的な決裁(決議)者を教えてください。又、決裁(決議)者が複数に渡る場合はそのすべてを教えてください。	利用料金を変更する場合は、変更する理由を付した提案書を元に、市と指定管理者で協議を行うものとします。決裁は局長専決(※)です。 区役所駐車場の場合:市民局長 市庁舎駐車場の場合:総務局長 ※専決=事案について常時市長に代わって決裁することをいう。
81	公募要項	25	8	(3)	エ		現指定管理者について具体的な加減点の基準はございますでしょうか。	選定評価委員による中間評価(29年度実施)の結果などを踏まえ、加減点します。
82	駐車場概要書 (ブロックA 現市庁舎駐車場)						現市庁舎駐車場について ・第1駐車場の運用が終了した場合は、いつまでに機器の撤去を行う予定でしょうか。 ・第2駐車場の駐車台数が変更になるにあたって、閉鎖車室の機器は、いつまでに撤去を行う予定でしょうか。また、6月30日に運用が終了した場合も同様に、いつまでに撤去を行う予定でしょうか。	指定管理者が設置した機器の撤去期日は次の通りとします。 ①第1駐車場:5月31日 ②第2駐車場 ・駐車台数が変更された後の閉鎖車室:5月31日 ・運用終了後:6月30日

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
83	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						<p>新市庁舎駐車場について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募条件⑨その他 機器設置はしゅん工前と記載されているが、貴市への引渡はいつになりますでしょうか。 ・公募条件⑨その他 キについて、公用車駐車場のゲート機器メーカーを教えてください。また、機器メーカーの仕様も開示をお願い致します。 ・駐車場・駐輪場の機器設置工事区分の確認です。駐車(駐輪)機器の稼働に必要な配線、配管、基礎がある状態と認識でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本市への引き渡しはありません。機器は指定管理者の資産として管理してください。 ・公用車駐車場のゲート機器メーカーは駐車管制設備設置工事の契約前のため未決定です。 ・駐車管制機器は追加資料5の工事区分表にて提示します。駐輪場機器は提示した手元開閉器及びコンセントまでである状態です。
84	駐車場概要書 (ブロックA 西区総合庁舎駐車場)						<p>西区駐車場について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募条件⑩その他「開庁時整理員1名常駐希望」とございますが、常駐係員の業務として想定されている業務内容を教えてください。 	<p>西区駐車場は、駐車台数が少ないため、度々公道上の入庫待ち車両の列が発生するため、公道上に並ばないように整理や待機車両への声掛けを想定しています。</p>
85	駐車場概要書 (ブロックA 緑区総合庁舎駐車場)						<p>緑区役所駐車場について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募条件⑥現在の駐車場供用時間について、24時間から8:00~22:30に変更希望と記載がございますが、夜間受付窓口ご利用の方も利用出来なくなる為、現在と同様の供用時間で運営出来ないでしょうか。また、運営出来ない場合22:30~8:00は車両の入出庫不可との認識で問題ありませんでしょうか。 	<p>※緑区総合庁舎(ブロックA)の駐車場概要書に一致誤りがありましたので、訂正します。 公募条件⑦市が希望する駐車場提供時間 誤 8:00~22:30 正 希望なし ですので、現在の営業時間と同じ24時間運営が可能です。</p>
86	駐車場概要書 (ブロックA 青葉区総合庁舎駐車場)						<p>青葉区役所駐車場について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募条件⑧通常時における整理員等の配置ですが、整理員の業務として想定されている業務内容を教えてください。 	<p>第1駐車場へ入庫待ちの道路上の待機車両を第2駐車場へと誘導するための声掛けなど、駐車場や周辺道路の円滑な運営を図る業務を想定しています。</p>
87	駐車場概要書 (ブロックB 保土ヶ谷区総合庁舎駐車場)						<p>駐車場概要(ブロックB) 保土ヶ谷区総合庁舎本館について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募条件⑧消防局本部庁舎建設工事の整理員配置は開庁日のみで問題ないでしょうか。 	<p>認識のとおりです。</p>
88	共通						<p>消耗品費の算出の為、各施設の利用台数を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>追加資料1のとおりです。</p>
89	共通						<p>機器入替の場合、配管および配線はそのまま利用できますでしょうか。</p>	<p>指定管理者が設置した配管及び配線もありますので、機器入替の場合は現指定管理者との協議となります。</p>

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
90	共通						応募書類に定款、規約と記載がありますが、規約とは何を指すのでしょうか。	定款、規約その他これらに類する書類としているため、具体的に例示はしません。
91	共通						賃金スライドに関する提案とは整理員に関する人件費という認識でよろしいでしょうか。	「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」をご参照ください。
92	共通						無料出庫時間、再課金時間の設定条件(最低〇分以上など)はあるのでしょうか。	区役所の窓口をご利用の方は、原則1時間減免となります。それ以外にも条件がありますので、横浜市庁舎駐車場の利用料金の減免に関する要綱等をご参照ください。
93	共通						各駐車場の過去の月別支出内訳を開示いただけますでしょうか。	追加資料1のとおりです。
94	共通						現指定管理者との引き継ぎ期間は、どの程度の期間を想定されてますでしょうか。	指定管理期間終了後は、現状回復を原則としていますが、現指定管理者が設置している機器を引き続き使用する場合も考えられるため、現指定管理者、新指定管理者、本市との協議事項となります。
95	共通						駐車場に関する利用者からの意見・要望にはどのようなものがあり、どのように対処されたか事例を開示いただけますでしょうか。	いただいた意見、要望については、本市HP上で「市民からの提案」として公表していますので、そちらを参照ください。
96	共通						各施設の有人駐車場の整理員シフト表を開示いただけますでしょうか。	本市では管理していません。
97	共通						誘導整理業務については公道での誘導が必要で、その場合は、警備業法2号の資格が必要との認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
98	共通						通常時無人の駐車場において、繁忙期等に整理員を配置する際、休憩所等がありますでしょうか。また、施設内のトイレは使用可能でしょうか。	整理員用の休憩所はありませんので、区役所ロビー等をご利用ください。施設内のトイレは使用可能です。
99	共通						繁忙日における2週間の整理員の配置は平日のみでしょうか、それとも土曜も含まれますでしょうか。	土曜開庁日(第2、第4土曜)も含まれます。
100	共通						前期間(5年における)選挙会場になった回数を開示いただけますでしょうか。	横浜市選挙管理委員会HPをご参照ください。 http://www.city.yokohama.lg.jp/senkyo/

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
101	共通						管理運営費は固定費という考え方でしょうか。修繕費等を概算で予算組し、使わなかった場合、その予算はどのような扱いとなるのでしょうか。	管理運営費用又は利用料金収入が事業計画に定める収支計画に比べ、著しく変動した、又は著しく変動することが確実になった場合は、双方が納入額の変更を申し出ることができる旨を基本協定書の条項に盛り込む予定です。
102	共通						支出の詳細項目、更に修繕費における詳細項目を開示いただけますでしょうか。	追加資料1のとおりです。
103	共通						イベントや選挙などの変動的な人件費も予め見込んだうえで収支検討する認識でよろしいでしょうか。	認識のとおりです。
104	共通						現在の清掃回数、巡回回数、集金回数はそれぞれ週何回でしょうか。	清掃：週2回、集金：週1回、巡回：随時
105	共通						自己評価の実施におけるアンケート調査等の費用負担は市でしょうか。指定管理者でしょうか。	指定管理者負担となります。
106	共通						公募条件に記載の希望配置人員数について、配置は必須ではないという理解でよろしいでしょうか。	認識のとおりですが、機械式駐車場の操作員等、配置が必須の駐車場もあります。
107	駐車場概要書 (ブロックA 新市庁舎駐車場)						テナントが提供する駐車サービスに関する請求は可能でしょうか。可能な場合の請求単価はどうなりますでしょうか。	テナントとの駐車サービスについて、実施の有無及び実施する場合の負担額は、指定管理者と商業施設運営事業者間で協議のうえ決定してください。
108	駐車場概要書 (ブロックA 南区総合庁舎駐車場)						3階に設置されている事前精算機の所有者をご教示ください。	現指定管理者となります。
109	駐車場概要書 (ブロックA 南区総合庁舎駐車場)						公募条件記載の「定期的に巡回」の頻度はどの程度を想定されていますでしょうか。	週1回程度を想定しています。
110	駐車場概要書 (ブロックA 神奈川区総合庁舎駐車場)						地下駐車場の入口ゲートは現在使用されていないようだが撤去してもらうことはできませんでしょうか。	入口ゲートは現在使用していませんが、撤去予定はありません。
111	駐車場概要書 (ブロックA 神奈川区総合庁舎駐車場)						現在の整理員シフトにおける、時間毎の配置表をいただけますでしょうか。	本市では管理していません。

NO	書類名	頁	章	節	項	号	質問事項	回答
112							新庁舎の駐車場機器設置工事について、指定管理者の工事範囲についてご開示ください。(基礎・配管・配線等、工事区分の明確化)	駐車管制機器は追加資料5の工事区分表にて提示します。
113							新市庁舎における公募資料にて、機器姿図等参考資料がございますが、記載されている機器の寸法に適応した機器の準備が必要でしょうか？ No.112に記載のとおり、基礎工事を貴市にてご対応いただく場合に、機器の規格が大幅に参考機器より異なる場合は、貴市にて基礎工事等は再度実施して頂けるのでしょうか？	記載されている機器の寸法に適応した機器の準備は必ずしも必要ではありませんが、基礎・配管は本市にて対応しています。使用する機器の規格が大幅に参考機器と異なる場合、指定管理者の負担で基礎工事等の実施が必要となります。
114							現在、設置中の設備及び機器については継続使用可能でしょうか？また、現在指定管理者所有設備について、次指定管理者は引継管理する事は可能でしょうか？また引き継げる場合、各機器の承継価格についてもお教えいただきたく、宜しくお願いします。	指定管理期間終了後は、現状回復を原則としていますので、現指定管理者が設置している機器を引き続き使用する場合は、継承価格等を含め、現指定管理者との協議が必要になります。
115							旭区役所の地下昇降式の機器につきまして、普段公用車を地下に駐車していると思われませんが、機器の操作は市の職員の方が実施されているのでしょうか？	市の職員が行っています。