

業務委託仕様書

1 委託業務名 創業アクション・プロモーション事業業務委託

2 事業目的

Web サイト「スタートアップサポート横浜」において、横浜での創業やスタートアップ期の事業者に向けて、官民合わせた様々な支援や関連イベント情報や本市施策等を活用し活躍している起業家の情報などを幅広く発信することで、横浜が創業を応援していることを広くPRし、創業しやすい風土づくりを推進することを目的とする。

また、横浜の未来を担う学生や若者を対象に、「若者向け創業機運醸成プログラム」を開催し、若者の起業マインド・イノベーションマインドを高めることを目的とする。

3 業務内容

(1) スタートアップサポート横浜の運営

創業やスタートアップ期の事業者に役立つ情報を発信する Web サイト「スタートアップサポート横浜」(<https://socialport-y.city.yokohama.lg.jp/>)において、当該情報発信が様々な分野での創業に繋がるよう、次の業務を実施すること。

ア Web サイトのデザイン・レイアウトの変更

これから創業する方やスタートアップ期の企業向けの情報をより効果的に発信することができるサイトとするため、必要が生じた場合は、委託者と相談し、デザイン・レイアウトを変更すること。

イ Web サイトの管理・運営

(ア) Web サイトの管理・運営

Web サイト「スタートアップサポート 横浜」の管理・運営を行うこと。

※令和元年度に本市から受託している事業者より引き継ぎ運営し、当受託事業が終了する際には、遅滞なく運営の引継ぎを行うこと。

※<http://socialport-y.jp/>についても、管理を行うこと

(イ) アクセシビリティ及び文法等のチェック

「横浜市インターネット情報受発信ガイドライン 細則 1 WEB ページ作成基準」及び「横浜市インターネット情報発信ガイドライン 細則 2 WEB ページのリンク基準」に準じたアクセシビリティへの配慮と文法等のチェックを行うこと。

※作業時期等は委託者の指示に沿って遂行すること。

ウ Web サイトからの創業情報発信

本市、公的機関及びその他の団体が行う起業家向けのセミナーやイベント等の開催情報、助成金募集情報、市内の起業家に関する情報等を随時収集し、次の(ア)から(エ)までの情報を Web サイトから発信すること。

(ア) 起業家へのインタビュー、創業を取り巻く最新の状況等に関する取材記事の情報

(3本以上/年)

(イ) 市内における創業からスタートアップ期の事業者に役立つ助成金等の支援情報

(随 時)

(ウ) 市内における創業からスタートアップ期の事業者に有意義な創業に関するセミナーやイベント等の情報

(随 時)

(エ) その他、創業の促進やスタートアップ期の事業者の成長に繋がる情報

(随 時)

※上記(ア)については、選定・掲載について、委託者と相談しながら実施すること。

※受託者が収集した情報に関しては、委託者の確認後、Web サイトへ掲載すること。

※委託者から掲載依頼のあった情報に関しては、速やかに Web サイトに掲載すること。

※様々なステージの起業家が適宜必要な情報を受け取ることができるよう、「情報源」や「対象」を明確に発信すること。

エ 効果的な情報発信

Web サイトでの情報発信に加え、事業目的に沿う情報について、既存のメールマガジン、Facebook により、発信を行うこと。

メールマガジン（1 回以上／月）

Facebook（随 時）

オ Web サイトの PR

サイトへのアクセス数、メールマガジン登録者数、Facebook いいね！数等を増加させる取り組みを実施し、Web サイトの認知度を向上させること。

カ 事業目的に沿った創業全般に関する情報の収集

情報発信に向けて、本市を含めた公的機関やその他の団体等からの情報収集に加え、受託者が持つネットワークを活用し、行政では収集が難しい市内の起業家やスタートアップ期の事業者に関する情報や創業を取り巻く最新の状況等を幅広く収集・取材すること。

(2) 若者向け創業機運醸成プログラムの開催

ア プログラムの開催

【1 ターム開講／年】

創業を希望する、もしくは新規事業の企画立案に興味がある学生や若者を対象に、起業や経営に必要な知識・ノウハウを提供するプログラムを開催すること。次の(ア)から(オ)までを1 タームの中で実施すること。

(ア) 参加者の掘り起し及び募集、受付の実施

【30 人】

参加者を広く募集し、参加者の受付業務を実施すること。定員を超える場合は、原則として横浜市民または横浜市内の大学、専門学校等に在籍する学生を優先すること。

(イ) 連続講座の開催

【4 回程度】

産業競争力強化法に基づく横浜市特定創業支援等事業として「経営」、「財務」、「人材育成」、「販路開拓」の知識が全て学べる 1 か月以上の連続講座として開催すること。また、連続講座内で、市内の若手起業家によるモチベーションアップのための講座等を実施すること。

(ウ) ビジネスプランの作成・発表会の開催

プログラムの成果物として、受講生によるビジネスプランの作成を支援すること。また、連続講座内で、作成支援したビジネスプランの発表会を 1 回実施すること。

(エ) 受講生に対する個別フォロー

【随時】

受講生に対する個別フォローを必要に応じて実施すること。

(オ) アンケートの実施

効果検証のために、受講生に対してアンケートを実施し、結果を報告すること。

イ 事業広報・情報提供等

本事業に係る広報をチラシ・HP 等で行うこと。また、本市で実施する他の支援事業についても適宜情報提供すること。

4 事業計画書及び実績報告書の提出（印刷物及びデータ）

(1) 事業計画書

年度当初に年間の計画を作成し、提出すること。

(2) 実績報告書

指定された提出時期までに、以下の報告書を委託者へ提出すること。

報告書名	提出期限	記載内容	併せて提出するもの
月報 （前月分） ※最終月は契約期間内に提出すること。	各月 10 日 まで	(ア) Web サイトの管理・運営における作業状況 (イ) 情報記事の発信状況 〔3-(1)-ウ-(ア)～(エ)各項目を報告すること。〕 (ウ) メールマガジン、Facebook 発信状況 (エ) サイトアクセス数（セッション数及びプレビュー数） (オ) メールマガジン登録者数、Facebook いいね！数 （増減を含む） (カ) その他、当該サイトに関すること	なし
前期報告書 （4 月から 9 月までの分）	10 月 9 日 まで	4 月から 9 月までの事業成果をまとめた実績報告 ※月報の（ア）から（カ）までの内容を記載すること	なし
後期報告書 （4 月から 3 月までの分）	3 月 31 日 まで	年間の事業成果をまとめた実績報告 ※月報の（ア）から（カ）までの内容を記載すること	アンケート結果

5 履行場所 主に横浜市内とする。

6 委託料の支払い

委託料は、前期及び後期 2 回に分けて支払うこととし、提出された実績報告書を本市が検査した後に支払うものとする。

7 業務進行上の注意

- (1) 当該業務は、横浜市契約規則によるほか、本仕様書及び別途委託者と協議し、合意のもとで提出する事業計画書に基づき実施すること。
- (2) 委託期間開始日から着手し、委託期間終了日までに完了しなければならない。
- (3) 受託者は、常に委託者と密接な連携を図り、本事業の目的を熟知のうえ作業に着手し、効率的進行に努めなければならない。
- (4) 詳細事項、業務上重要な事項の選定及び内容に疑義を生じた場合については、あらかじめ委託者と打ち合わせを行い、その指示又は承認を受けなければならない。
- (5) 当該業務における経緯、資料などはすべて明確にしておかなくてはならない。

8 特記事項の遵守

業務の遂行にあたっては、別記「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」及び「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

9 事業実施期間

令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで

10 その他

この仕様書に定めのない事項については、別途協議して定める。

また、本事業の実施に際しては、横浜市民協働条例第 12 条に定める協働契約を締結するものとする。