

## 【提案書作成要領・別紙1】

### 提案書の提出について

#### <注意事項>

- 1 提出書類については、縦置き横書き、片面印刷、右上に①～⑯の書類番号・タイトル（「提出物チェックリスト」参照）を明記すること。また、枚数は項目ごとに必要最低限にまとめること。
- 2 文字は注記を除き、原則として10ポイント以上の大きさとする。
- 3 手書きで作成する場合は、全て消えないボールペンで記載すること（鉛筆書き、消えるボールペンの使用不可）。
- 4 表紙となる「提案書（第5号様式）」には必要事項を記入し、必ず代表者印を押印すること（社判不可）。
- 5 提出する書類には、表紙となる「提案書（第5号様式）」を除き、一切 社名等（代表者名、社員名、企業ロゴ等を含む）の表記を行わないこと。また、ページ番号を通して振ること。
- 6 書類を提出する際は、再度「提出物チェックリスト」を確認すること。

#### ■提案書記載事項

##### 1 業務実施にあたっての組織・体制について【様式自由・A4】

- (1) 会社・団体概要【書類番号①】
- (2) 今回携わる予定のデザイナー、クリエイターが制作した過去のウェブサイト、動画の制作実績など【書類番号②】
- (3) 業務実施体制【書類番号③】  
※いずれも、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは一切表記を行わないこと。

##### 2 現状分析【様式自由・A4】

- (1) 他都市との比較や本市の特徴、弱み、強み、統計・調査等のデータ等を踏まえ、現在の本市の置かれている状況を分析し述べてください。【書類番号④】

##### 3 業務の実施方針・方法・スケジュール・その他提案について【様式自由・A4】

- (1) 業務実施方針・制作コンセプト【書類番号⑤】
- (2) 業務実施方法【書類番号⑥】
- (3) 業務実施スケジュール【書類番号⑦】
- (4) トップページデザインのイメージ（スマートフォン、PC）【書類番号⑧】
- (5) サイトマップ（構成図）【書類番号⑨】
- (6) 歴史コンテンツのデザインのイメージ（スマートフォン、PC）【書類番号⑩】

(7) 広告用動画兼魅力紹介記事のテーマ及び表現イメージ

(動画は、縦版、横版それぞれの制作方法も記載すること)【書類番号⑪】

(8) サーバー、インターネット上等のセキュリティ対策【書類番号⑫】

(9) インターネット広告配信の考え方、運用方法【書類番号⑬】

※広告配信先地域としては、東アジア、米国を想定して提案すること。

(10) その他提案

本業務について、その他提案がある場合には提出すること【書類番号⑭】

※考え方を文章で簡潔に記述すること。

(文章を補完するためのイメージ図・イラスト等の活用は自由とする)

※多色刷りは可とするが、モノクロ複写を想定し、見やすさに配慮すること。

#### 4 参考見積書について【様式自由・A4】

業務に係る人件費、実費等の経費について、できるだけ詳細な内訳を明記した参考見積書を作成すること。【書類番号⑮】

※上限価格については、「提案書作成要領」の2を参照。

#### 5 企業としての取組について【別紙3：企業としての取組確認票・A4】

ワークライフバランス、障害者雇用、健康経営に関する取組について、該当するものについて「別紙3：企業としての取組確認票」に記入をすること。【書類番号⑯】