

提出物チェックリスト（提案書提出）

「横浜ブランドウェブサイト構築及び運用業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	☐	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	☐	提出書類①～⑯に、ページ番号を通してふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	☐	提出書類①～⑯に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可		
	☐	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	☐	提案書（第5号様式・A4）		
	☐	住所	正式名称になっていますか。	1部
	☐	名称	正式名称になっていますか。	
	☐	代表者名	正式名称になっていますか。	
	☐	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可	
	☐	① 会社・団体概要（様式自由・A4）		10部
	☐	② 今回携わる予定のデザイナー、クリエイターが制作した過去のウェブサイト、動画の制作実績など（様式自由・A4）		
	☐	③ 業務実施体制（様式自由・A4）		
	☐	④ 現状分析（様式自由・A4）		
	☐	⑤ 業務実施方針・制作コンセプト（様式自由・A4）		
	☐	⑥ 業務実施方法（様式自由・A4）		
	☐	⑦ 業務実施スケジュール（様式自由・A4）		
	☐	⑧ トップページデザインイメージ（様式自由・A4・3ページ以内）		
	☐	⑨ サイトマップ（構成図）（様式自由・A4）		
	☐	⑩ 歴史コンテンツのデザインイメージ（様式自由・A4）		
	☐	⑪ 広告用動画兼魅力紹介記事のテーマ及び表現イメージ（様式自由・A4）		
	☐	⑫ サーバー、インターネット上等のセキュリティ対策（様式自由・A4）		
	☐	⑬ インターネット広告配信の考え方、運用方法（様式自由・A4）		
	☐	⑭ その他提案（様式自由・A4）		
	☐	⑮ 参考見積書（様式自由・A4）		
	☐	⑯ 企業としての取組（別紙3:企業としての取組確認票・A4）		
☐	データ（DVD-R）		1部	
☐	全てのデータがPDF形式で保存されていますか。			
☐	盤面に、提出者名を記載していますか。 ※こちらは社名記載可			
	☐	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要		