質問書

　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 契約番号 | ― |
| 契約件名 | 泉区総合庁舎サイン更新・設置等委託 |

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目（ページ数等） | 質　問　内　容 |
|  |  |

（注意）質問書を送信した場合は送信した旨を泉区役所総務課へ必ず電話で連絡ください。

　　　　質問書送付先　【メール】[iz-yosan@city.yokohama.jp](mailto:iz-yosan@city.yokohama.jp)

　　　　　　　　　　　【FAX】　045-800-2505

【担当】　泉区役所総務課　大河原、小山、山岡

〒245-0024　横浜市泉区和泉中央北五丁目１番１号

（電話）045-800-2313　（FAX）045-800-2505