（様式１）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和５年度「Ｉ・ＴＯＰ横浜」プロジェクト創出等推進事業業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（様式２－１）

提案内容、スケジュールは目的達成にむけて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については必ず記載してください。

また、それぞれの提案の達成目標については件数・回数・金額など具体的数値で設定をお願いします。

提案内容

○Ｉ・ＴＯＰ横浜ラボの実施

○事業の方向性の検討にかかる情報収集・分析（市内中小企業等との連携促進）

○広報にかかる企画・検討及び実施

○その他の業務

（様式２－２）

スケジュール

【記載例】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 対応項目 | 備考 |
| 4月 | ・○○  ・○○ |  |
| 5月 | ・△△ |  |
| 6月 |  |  |
| ： |  |  |

○Ｉ・ＴＯＰ横浜ラボの実施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○事業の方向性の検討にかかる情報収集・分析（市内中小企業等との連携促進）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○広報にかかる企画・検討及び実施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○その他の業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式３）

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

（様式４）

類似業務の実績

○企業のIoT分野における新規ビジネス創出に向けたコンサルティングなどの実績について、その時期、目的、手法、成果について詳細を記載してください。