

受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当 健康福祉局 高齢健康福祉課	担当者名 大田原 電 話 671-3920
----------	------	-----	-----------------------	--------------------------

設 計 書

- 1 委託名 訪日後日本語等研修業務委託
- 2 履行場所 研修会場
- 3 履行期間
又は期限 期間 契約締結日 から 令和6年1月31日 まで
 期限 年 月 日 まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他
特約事項 個人情報取扱特記事項
- 6 現場説明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委託概要 (1) 研修実施計画の作成・提出
(2) 受講生の募集
(3) 研修の実施
(4) 研修成果等の確認・報告

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

業務内容	履行予定月	区分	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む

<u>委 託 代 金 額</u>		¥
内 訳	業 務 価 格	¥
	消費税及び地方消費税相当額	¥

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
研修実施計画の作成		1	式			
受講生の募集費用		1	式			
講師謝金		1	式			
研修会場使用料		1	式			
録画配信にかかる費用		1	式			
研修成果等の確認及び報告書の作成費用		1	式			
業務価格						
消費税及び地方消費税相当額						
委託代金額						

*概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

仕 様 書

1 件名

訪日後日本語等研修業務委託

2 目的

市内の介護施設等で働く外国籍の介護職員を対象に、介護の仕事に必要な「日本語」、「介護の日本語」、「介護の知識・技能」、「文化の理解」等の研修を実施します。本事業により、介護技術の向上を図るとともに、施設利用者の満足度を向上させることで介護職として自信を持って働き続けることができるよう支援します。

3 委託内容

(1) 研修実施計画の作成・提出

研修実施計画を作成し、委託者に提出します。研修実施計画には、研修内容・研修体制（研修における講師等）・研修日程・使用する研修教材・研修成果等の確認方法等の内容を盛り込みます。（詳細は「5 研修の概要」のとおり）

(2) 受講生の募集

(3) 研修の実施

研修対象者の入国年次等によって、介護技能及び日本語能力に差があることが考えられるため、研修対象者の個々の能力に応じて効果的な研修が実施できるよう、2コースの研修を実施します。

(4) 研修成果等の確認・報告

研修の開始時と終了時にテストを実施する等の、研修成果を把握します。また、研修受講者へのアンケート実施等で、受講者の研修に対する感想や、今後の研修に関する改善点等を把握し、委託者に報告します。

4 履行場所

研修会場

5 研修概要

(1) 研修内容

介護の現場で必要とされる実践的な「日本語」、「介護の日本語」、「介護の基本」、「文化の理解」、「介護の知識」、「コミュニケーション技術」、「介護の技能」等の研修を座学による講義と、演習による研修を実施します。

(2) コースの設定

研修対象者の入国年次等を踏まえ、介護技能及び日本語能力に応じた2つのコースの研修を実施します。2つのコースのレベルの想定は、下記内容を基本とします。

- ①コース1：入国からの期間が短く、日本語能力に不安がある者や、介護職員としての経験が浅い者を対象とし、実践的な「日本語」、「介護の日本語」、「介護の基本」、「文化の理解」を中心とした研修を行うコースとします。
- ②コース2：比較的入国からの期間が長く、高い日本語能力を有する者（N2相当以上を想定）や、将来的に介護福祉士試験受験を目指している者を対象とし、実務者研修や、介護福祉士試験で必要とされる介護の知識や技能の理解につながる「介護の日本語」、「介護の知識」、「コミュニケーション技術」、「介護の技能」を中心とした研修を行うコースとします。

(3) 受講対象者

市内介護施設等で就労中の外国籍介護職員（在留資格「特定技能」、「技能実習」、「留学」、「特定活動（インターン）」等）とし、各コース20名程度とします。

(4) 講師

受託者の選定する講師とします。

なお、研修の性質上、講師は福祉の現場をよく知る者とし、日本語に関する講師には、日本語教師有資格者もしくはそれに準じる者とし、介護の知識や技能に関連する講師には、介護福祉士養成施設での講義や、技能実習制度における入国後講習での講義など、介護に関する研修の講義の経験を有するものとします。

(5) 研修会場

研修会場は、市内において受託者が確保することとします。

(6) 実施方法・回数

ア 1回あたりの時間は2時間で、1コースで20回程度実施します。

イ 研修の頻度は、研修対象者の所属する介護施設等が研修に派遣しやすいよう配慮する必要があることから、月2～3回程度とします。

ウ 研修は、原則研修会場において実施します。

エ 研修の内容を凝縮した、受講者の復習用に動画を作成し、オンライン上で配信します。

(7) 費用

テキスト代を含め、受講料は無料とします。

6 委託期間

契約締結日から令和6年1月31日まで

7 個人情報の保護

受託者は、この契約による事業を実施するにあたり知り得た個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守するものとします。

8 その他

この仕様書に特に定めのない事項及び不明な点は、別途、受託者と協議して決定します。