（様式１）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名

代表者職氏名

　　　　　　　参　加　意　向　申　出　書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（要領-１）

　　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

|  |
| --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |

質　　問　　書

業務名：

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式５）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（要領-２）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理者 |  |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |

　　　　管理者が担当者を兼務することを可とする。その場合、管理者欄と担当者欄にそれぞれ記載すること

ワークライフバランスに関する取組について

（ＡかＢを〇で囲んでください。Ａの場合は、届出のコピーを添付してください）

１　次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定

　　Ａ：策定し、労働局に届出ている（従業員101 人未満の場合のみ加算）

　　Ｂ：策定していない、又は策定しているが従業員 101人以上

２　女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定

　　Ａ：策定し、労働局に届出ている（従業員101 人未満の場合のみ加算）

　　Ｂ：策定していない、又は策定しているが従業員 101人以上

（要領-３）

予定管理者、担当者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割  　　 管理者or担当者 | 氏名 |  |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（　年　月　日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：役割欄は、管理者・担当者の別を記入する。管理者兼担当者の場合は、その旨記載する。

注２：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入する。

（要領-４）

これまでの業務実績（過去５年：平成30年度以降）

・年度、委託先、委託事業名、委託概要・規模（簡潔に記載ください）

予定管理者、担当者の同種・類似業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 |  | 氏　名 |  |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名  （発注を受けていないボランティア等の活動の記載も可。その旨記載すること） |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |

注１：役割欄は、管理者・担当者の別を記入する。

（要領-５）業務の提案（以下の事項を含めて記載すること）

・横浜の地域資源を活用した、回想法等に基づいた対話型美術鑑賞プログラムの概要

（どのような資料を活用するか記載すること。対話にあたり工夫することを記載すること）

・１日２グループ(１回約４0分×２グループ）×連続３回×３施設でプログラムを実施するが、プログラムをどのように実施していくか

|  |
| --- |
|  |

※複数枚にわたって記載することを可とする。また、要領５に代わり、パワーポイント等で自由な書式で記載することを可とする。その場合、「要領５代替資料」と記載すること。

（要領-８）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail