（様式６－②）

|  |
| --- |
| ア　業務実績に関する項目 |
| ※国、地方自治体において、子どもに関する事業の調査・分析・検討に係る業務の実績を記載してください。 |

（様式６－③）

|  |
| --- |
| イ　業務実施体制について |
| 業務実施体制の概要を記載してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 氏名 | 部署・役職 | 経験した調査名及び  コンサルタント業務名 | 担当する予定の  分担業務内容 | | 管理  責任者  (兼担当) |  |  |  |  | | 業務  担当者 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※部署・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業等についても記載すること  ※管理責任者が担当者を兼ねる場合は、その旨を「担当する予定の分担業務内容」欄に記載すること  ※予定担当者が５名以上の場合は、適宜枠を増やして記載すること |

（様式６－④）

|  |
| --- |
| ウ　提案内容について　①業務の目的・趣旨を踏まえた業務の実施概要 |
|  |

（様式６－⑤）

|  |
| --- |
| ウ　提案内容について　②業務実施にあたっての具体的かつ実現可能な調査方法等の提案 |
|  |

（様式６－⑥）

|  |
| --- |
| ウ　提案内容について　③具体性かつ実現性のあるスケジュールの立案 |
|  |

（様式６－⑦）

|  |
| --- |
| エ　特定課題について |
| ※「放課後児童健全育成事業の現状と課題、事業の充実に向けて児童・保護者・事業者  の視点で必要と考えらえる支援」について、具体的に記載してください。 |

（様式６－⑧）

|  |
| --- |
| エ　ワークライフバランスに関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。  ※注：各認定等の資料については、有効期間内のものを提出すること。   |  |  | | --- | --- | | ① | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 | | □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満の場合のみ加算） | | □ 策定していない、又は策定しているが従業員101人以上である | | ② | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定 | | □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員301人未満の場合のみ加算） | | □ 策定していない、又は策定しているが従業員301人以上である | | ③ | 次世代育成支援対策推進法による認定の取得（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得、若しくは、よこはまグッドバランス賞の認定の取得 | | □ 取得している、又は認定されている | | □ 取得していない、又は認定されていない | | ④ | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得 | | * 認定されている | | * 認定されていない | |

（様式６－⑨）

|  |
| --- |
| オ　障害者雇用に関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。   |  | | --- | | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成 | | 従業員43.5人以上の事業者の場合：法定雇用率2.3％の達成 | | □ 達成している | | □ 達成していない | | ※達成している場合ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書(事業主控)(直前の６月１日現在のもの)の写し」を提出すること。 | | 従業員43.5人未満の事業者の場合：障害者１人以上の雇用 | | □ 達成している　→　（　　　　　　　）人 | | □ 達成していない | | ※「１週間の所定雇用時間が20時間以上で、１年以上継続して雇用される者(見込みを含む)」に限る。達成している場合は雇用人数を（　）内に記載すること。 | |

（様式６－⑩）

|  |
| --- |
| カ　健康経営に関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。   |  | | --- | | 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証 | | □ 認定若しくは認証を受けている | | □ 認定若しくは認証を受けていない |   ※健康経営銘柄、健康経営優良法人を取得している場合は「認定証の写し」、横浜健康経営認証を受けている場合は「認証通知書」の写しを提出すること。 |

（様式６－⑪）

年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

横浜市契約事務受任者

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜市放課後キッズクラブ・放課後児童クラブの充実に向けた調査業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | |
|  | |
| 所属： |  |
| 氏名： |  |
| 電話： |  |
| ＦＡＸ： |  |
| E－mail： |  |