

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当
			教育委員会事務局
			総務課経理係
			担当者名 <small>ふりがな</small> おざわ 小澤
			電 話 045-671-3292

設 計 書

1 委 託 名 横浜市立横浜総合高等学校CALL教室用什器整備委託

2 履 行 場 所 横浜市立横浜総合高等学校

3 履行期間 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
又は期限 期限 契約締結日から令和6年8月31日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 無し

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要 CALLシステム機器の更新に伴う什器の更新整備委託

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
教員用デスク	別紙仕様書 のとおり	1	式			(a)
生徒用デスク	別紙仕様書 のとおり	18	式			(b)
※設置費等を含む						
消費税及び地方消 費税相当額						(c)
委託代金額（合 計）						(d) = a+b+c

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

I. 什器・備品

装置名	内容説明（指示仕様）	想定価格	数量
教員用デスク	<ul style="list-style-type: none"> ・既存のデスクを継続利用する。ただし、現在使用しているモニター2台はCALLシステム機器更新に伴いサイズが変わるため、天板を交換・加工して新しいモニターのスタンドが埋め込みできるようにすること。 ・天板サイズ：W1200xD750 x H700mm ・天板：メラミン化粧板 ・必要に応じて現地にて現物を確認すること 		1台
生徒用デスク	<ul style="list-style-type: none"> ・既存の学習者2連ブースを継続して利用する。ただし、現在使用しているモニター3台はCALLシステム機器更新に伴いサイズが変わるため、天板を交換・加工して新しいモニターのスタンドが埋め込みできるようにすること。 ・また、PCのサイズが変わるため、各機のCPU BOXを改修すること。 ・天板サイズ：W1700 x D700 x H650mm ・天板：メラミン化粧板 ・現地にて現物を確認すること 		18台

II. その他

<ul style="list-style-type: none"> ・納入の際は、機器の開梱・設置を行うこと（設定の詳細は落札後担当教員と打ち合わせのこと） ・什器関連の納入については教室内の学校が指定した場所への設置を行うこと ・納入のスケジュールについては学校希望日を優先して担当教員と協議の上決定すること ・機器納入にあたり発生した破棄物は持ち帰ること
--