

提案書評価基準

【評価方法】

- (1) 評価はA、B、C、D、Eの5段階評価とする。
 ただし、「2 提案者について」については、Aまたは無評価の2段階評価とする。
- (2) 評価点について、次のように配点を行う。
 配点にA = 5/5、B = 4/5、C = 3/5、D = 2/5、E = 1/5を乗じて算出する。
- (3) 各評価委員の評価の合計点の平均が258点に満たない場合は受託候補者として特定しない。

【第一順位の決定方法】

- (1) 出席委員の評価点数の合計が最も高い提案を第一順位とする
- (2) 出席委員の評価点数の合計が最も高い提案が複数あるときは、「提案書評価基準」の評価項目「4 サービス提供」に係る提案の合計得点が最も高い提案者を第一順位とする。
- (3) 上記の方法によりなお、第一順位が決定しない場合は出席委員の多数決により第一順位を決定する。それでもなお決しない場合は委員長が第一順位を決定する。

大項目	小項目	提案書記載内容	評価基準	配点	配点小計
1 提案の要旨	—	提案内容の要旨を体系的に整理し、簡潔かつ明確に示すこと。	提案内容の要旨を体系的に整理し、簡潔かつ明確に示されているか。	15	15
2 提案者について	(1) ワークライフバランスに関する取組	以下に示す認定等の取得状況を示すこと。 ①次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみんマーク、プラチナくるみんマーク)の取得 ②女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼし)の取得 ③若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール)の取得 ④よこはまグッドバランス賞	取得状況に応じて評価。 (左記に示す認定等を1つにつき1点加算、最大3点)	3	5
	(2) 障害者雇用に関する取組	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成状況を示すこと。 ・達成している(従業員43.5人以上)、又は障害者を1人以上雇用している(従業員43.5人未満)	達成状況に応じて評価。	1	
	(3) 健康経営に関する取組	以下に示す認定等の取得状況を示すこと。 ①健康経営銘柄、健康経営優良法人(大規模法人・中小規模法人)の取得 ②横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証	取得状況に応じて評価。	1	
3 体制、実績、業務管理	(1) 業務実施体制	業務実施体制を示すこと。各従事者について、専任か兼任か示すこと。	業務の遂行に十分な従事者が割り当てられているか。	25	55
	(2) 配置予定者の業務実績等	保有資格、同種業務の経歴・経験年数を記載すること。	経歴・経験年数に応じて評価	15	

	(3) スケジュール	令和6年度事業実施のスケジュール、準備方法を記載してください。 進捗、リスク、問題、ToDo、成果物の品質、変更管理の実施方法、本市とのコミュニケーション方法等、業務管理に必要な実施項目を示すこと。	具体策が明示されているか。 進捗、リスク、問題、ToDo、成果物の品質、変更管理の実施方法、本市とのコミュニケーション方法等、業務管理に必要な実施項目が、提案者の考えとともに具体的に明示されており、妥当性があるか。	15	
4 サービス提供	(1) 機能要件等	機能要件及び非機能要件を踏まえ、適切なサービスを提供すること。	機能要件等を満たしているか	45	250
	(2) サービス利用開始	学校始業日からサービスが利用できること。	R6年度学校始業日に影響なく利用するための効果的な対策が具体的に明示されているか。	45	
	(3) サポート体制等	利用者がストレスなく利用できる環境を提供できること。学校及び事務局を対象とした問い合わせ窓口があり、トラブル発生時を含め迅速な対応が可能であること	サポート窓口の対応時間・方法が適切か。トラブル発生時の対応が具体的に示されているか。	35	
	(4) データ利用	R5年度まで学校で使用してきた授業支援サービスで作成・保存したデータを利用できるようにすること。	R6年度も学校始業日に影響なく利用するための効果的な対策が具体的に明示されているか。	45	
	(5) 研修	利活用に向けた研修を提案すること	研修内容が具体的に明示されており、妥当性があるか。	45	
	(6) フィルタリング設定	フィルタリングサービスが日常的な学習の妨げにならないよう、配慮されていること。	学習系サービス及びアプリを妨げる設定にはならないか。	35	
5 セキュリティ対策	—	十分なセキュリティ対策を行っていること 本業務の履行に当たり適切な情報管理を行っていること	本市が想定するセキュリティ対策が具体的に明示されているか	30	30
6 構築及び運用に関する費用	—	令和6年度から3か年分の構築及び運用に関する費用を示すこと。	令和6年度から3か年分の構築及び運用に関する費用が具体的に明示されているか。また、運用コスト低減に資するシステム構築上の工夫が具体的に明示されており、妥当性があるか。	25	25
7 自由提案	—	機能要件に記載のないサービスや機能等について、提案内容が優れていること。	本市において安定したサービスの提供が見込めるか。また、児童生徒及び教職員の利便性を考慮した提案ができているか。	25	25
実績	—	類似業務での他自治体（中核市以上）を契約の相手方とした契約実績を踏まえ円滑な業務の履行が期待できること	円滑な業務の履行が期待できること。	30	30

提案書評価基準（協働学習授業支援サービス業務）

No.	大項目	小項目	提案書記載内容	評価基準	配点	配点小計	A	B	C	D	E
1	提案の要旨	—	提案内容の要旨を体系的に整理し、簡潔かつ明確に示すこと。	提案内容の要旨を体系的に整理し、簡潔かつ明確に示されているか。	15	15	特に優れている。	優れている。	妥当である。	やや不十分である。	不十分である。
2	提案者について	(1) ワークライフバランスに関する取組	以下に示す認定等の取得状況を示すこと。 ①次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）の取得 ②女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）の取得 ③若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール）の取得 ④よこはまグッドバランス賞	取得状況に応じて評価。 （左記に示す認定等を1つにつき1点加算、最大3点）	1～3	5	取得状況に応じて加点	-	-	-	-
2	提案者について	(2) 障害者雇用に関する取組	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成状況を示すこと。 ・達成している（従業員43.5人以上）、又は障害者を1人以上雇用している（従業員43.5人未満）	達成状況に応じて評価。	1		達成している。	-	-	-	-
2	提案者について	(3) 健康経営に関する取組	以下に示す認定等の取得状況を示すこと。 ①健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得 ②横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証	取得状況に応じて評価。	1		いずれかを取得している。	-	-	-	-
3	体制、実績、業務管理	(1) 業務実施体制	業務実施体制を示すこと。各従事者について、専任か兼任か示すこと。	業務の遂行に十分な従事者が割り当てられているか。	25	55	業務実施に十分な人員構成と人数となっており、体制面で工夫が盛り込まれている。	業務実施に十分な人員構成と人数となっている。	業務実施に最低限必要な人員構成と人数となっている。	やや不十分であり、実施体制に不安な点がある。	不十分であり、人員体制が整っていない。
3	体制、実績、業務管理	(2) 配置予定者の業務実績等	保有資格、同種業務の経歴・経験年数を記載すること。	体制及び配置者の経歴・経験年数に応じて評価	15		本業務に関連する専門性と経験を有する人員が、管理責任者として配置されており、なおかつ担当者に2名以上配置されている。	本業務に関連する専門性と経験を有する人員が、管理責任者として配置されており、なおかつ担当者に1名以上配置されている。	本業務に関連する専門性と経験を有する人員が、管理責任者として配置されている。	やや不十分であり、専門性と経験を有する人員の配置に不安な点がある。	不十分であり、専門性と経験を有する人員の配置が乏しい。
3	体制、実績、業務管理	(3) スケジュール	令和6年度事業実施のスケジュール、準備方法を記載してください。 進捗、リスク、問題、ToDo、成果物の品質、変更管理の実施方法、本市とのコミュニケーション方法等、業務管理に必要な実施項目が、提案者の考えとともに具体的に明示されており、妥当性があるか。	具体策が明示されているか。 進捗、リスク、問題、ToDo、成果物の品質、変更管理の実施方法、本市とのコミュニケーション方法等、業務管理に必要な実施項目が、提案者の考えとともに具体的に明示されており、妥当性があるか。	15		特に優れており、業務実施にあたり十分な見通しが立っている。	優れており、業務実施にあたり見通しが立っている。	標準的であり、業務実施にあたりある程度の見通しが立っている。	やや不十分であり、業務実施にあたり不安な点がある。	不十分であり、業務実施にあたっての見通しが立っていない。

提案書評価基準（協働学習授業支援サービス業務）

No.	大項目	小項目	提案書記載内容	評価基準	配点	配点小計	A	B	C	D	E
4	サービス提供	(1)機能要件	機能要件及び非機能要件を踏まえ、適切なサービスを提供すること。	機能要件等を満たしているか	45	250	特に優れている。	優れている。	必要水準を満たしている。	やや不十分である。	不十分である。
4	サービス提供	(2)サービス利用開始	学校始業日からサービスが利用できること。	R 6年度学校始業日に影響なく利用するための効果的な対策が具体的に明示されているか。	45		特に優れており、業務実施にあたり十分な見通しが立っている。	優れており、業務実施にあたり見通しが立っている。	標準的であり、業務実施にあたりある程度の見通しが立っている。	やや不十分であり、業務実施にあたり不安な点がある。	不十分であり、業務実施にあたっての見通しが立っていない。
4	サービス提供	(3)サポート体制等	利用者がストレスなく利用できる環境を提供できること。学校及び事務局を対象とした問い合わせ窓口があり、トラブル発生時を含め迅速な対応が可能であること	サポート窓口の対応時間・方法が適切か。トラブル発生時の対応が具体的に示されているか。	35		特に優れており、通常時及び繁忙期や緊急時においても万全の体制が組まれている。	優れており、通常時及び繁忙期や緊急時においても標準以上の体制が組まれている。	標準的であり、通常時及び繁忙期や緊急時においてもある程度の体制が組まれている。	やや不十分であり、通常時及び繁忙期や緊急時において業務継続に不安な点がある。	不十分であり、通常時及び繁忙期や緊急時において業務継続に支障が生じる可能性がある。
4	サービス提供	(4)データ利用	R 5年度まで学校で使用してきた授業支援サービスで作成・保存したデータを利用できるようにすること。	R 6年度学校始業日に影響なく利用するための効果的な対策が具体的に明示されているか。	45		特に優れており、データ移行について十分な見通しが立っている。	優れており、業務実施にあたり見通しが立っている。	標準的であり、業務実施にあたりある程度の見通しが立っている。	やや不十分であり、業務実施にあたり不安な点がある。	不十分であり、業務実施にあたっての見通しが立っていない。
4	サービス提供	(5)研修	利活用に向けた研修を提案すること	研修内容が具体的に明示されており、妥当性があるか。	45		研修内容が具体的に明示されており、特に優れている。	研修内容が具体的に明示されており、優れている。	研修内容が具体的に明示されており、妥当である。	研修内容が具体的に明示されているが、不十分である。	研修内容が具体的に明示されていない。
4	サービス提供	(6)フィルタリング設定	フィルタリングサービスが日常的な学習の妨げにならないよう、配慮されていること。	学習系サービス及びアプリを妨げる設定にはならないか。	35		特に優れている。	優れている。	妥当である。	やや不十分である。	不十分である。
5	セキュリティ対策	-	十分なセキュリティ対策を行っていること 本業務の履行に当たり適切な情報管理を行っていること	本市が想定するセキュリティ対策が具体的に明示されているか	30	30	特に優れている。	優れている。	妥当である。	やや不十分である。	不十分である。
6	構築及び運用に関する費用	-	令和6年度から3か年分の構築及び運用に関する費用を示すこと。	令和6年度から3か年分の構築及び運用に関する費用が具体的に明示されているか。また、運用コスト低減に資するシステム構築上の工夫が具体的に明示されており、妥当性があるか。	25	25	費用内訳が具体的に明示されており、運用コスト低減に資する工夫が特に優れている。	費用内訳が具体的に明示されており、運用コスト低減に資する工夫が優れている。	費用内訳が具体的に明示されており、運用コスト低減に資する工夫に妥当性がある。	費用内訳が具体的に示されおらず、運用コスト低減に資する工夫がやや不十分である。	費用内訳が具体的に示されおらず、運用コスト低減に資する工夫が不十分である。
7	自由提案	-	機能要件に記載のないサービスや機能等について、提案内容が優れていること	本市において安定したサービスの提供が見込めるか。また、児童生徒及び教職員の利便性を考慮した提案ができているか。	25	25	特に優れており、業務実施にあたり現実的かつ非常に効果的な提案がされている。	優れており、業務実施にあたり現実的かつ効果的な提案がされている。	標準的であり、業務実施にあたり現実的かつ効果的な提案がされている。	やや不十分であり、業務実施にあたり効果や現実味がやや薄い提案がされている。	不十分であり、業務実施にあたり効果や現実味が薄い提案がされている。
8	実績	-	類似業務での他自治体（中核市以上）を契約の相手方とした契約実績を踏まえ円滑な業務の履行が期待できること	円滑な業務の履行が期待できること	30	30	類似業務の履行実績が5件あり、かつ、政令市以上の規模の地方自治体の履行実績がある。	類似業務の履行実績が4件以上あり、かつ、政令市以上の規模の地方自治体の履行実績がある。	類似業務の履行実績が3件以上あること。	類似業務の履行実績が2件以上あること。	類似業務の履行実績が1件以上あること。