（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

　　　　　　　参　加　意　向　申　出　書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件　　　　　　　　名：　市長公舎庭園育成業務委託

　現場見学会参加の意向（どちらかに○を付けてください）

希望する　　　・　　　希望しない

※　現場見学会は、令和６年11月下旬～12月上旬を予定しています。開催日時は参加希望者と日程調整のうえ、決定します。希望者がいない場合は開催しません。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称代表者職氏名

誓約書

下記の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　当該年度の横浜市一般競争入札参加有資格者名簿に登載されていること。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４に該当していないこと。

３　会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更正又は再生の手続開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めたものを除く。）でないこと。

４　横浜市指名停止等措置要綱（平成16年４月１日制定）の規定による停止措置を受けていないこと。

５　横浜市暴力団排除条例（平成23年横浜市条例第51号）第２条第２号に規定する暴力団（以下、「暴力団」という。）、条例第２条第４号に規定する暴力団員等（以下、「暴力団員等」という。）、条例第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等又は条例第７条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者ではないこと。

６　神奈川県暴力団排除条例（平成22年条例第75号）第23条第1項又は第2項に違反している事実がないこと。

７　横浜市税（個人市民税（特別徴収分・普通徴収分）、法人市民税、固定資産税・都市計画税（土地・家屋）、固定資産税（償却資産）及び事業所税）並びに消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

８　本事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。

９　宗教活動や政治活動を主たる目的としていないこと。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：市長公舎庭園育成業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ  E-mail |  |

注１：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

注２：質問が多い場合、罫線を変更して追記してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：　市長公舎庭園育成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

## （様式５）

## ■参加者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 設立年月日 | |  | | |
| 資本金 | |  | | |
| 従業員数 | |  | | |
| 主な事業内容 | | | | |
|  | | | | |
| 類似業務の実績 | | | | |
| 年度 | 業務件名 | | 業務概要 | 発注者 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

### 注１ 類似業務の実績は、緑花育成業務や庭園育成業務、公園等維持管理業務について、平成30 年度以降の実績のうち５つまで記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

### 注２ 類似業務の発注者について、実名が出せない場合は「地方自治体Ａ」「株式会社Ｂ」等とし、自主事業の場合はその旨を記入してください。

注３ 本様式に記載した類似業務実績については、契約書の写し等業務実績を証明するものを添付してください（実名が出せない部分は黒塗り可）。

## （様式６）

## ■業務実施体制－１

|  |
| --- |
| 本業務を実施するにあたり、自社及び協力企業、社外の担当技術者も含めた業務体制について、業務の体系図を示すとともに、考え方を説明してください。また、ワーク・ライフ・バランスに関する取組、障害者雇用に関する取組及び健康経営に関する取組があれば記載してください。 |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。

## （様式７）

## 業務実施体制－２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自社の体制及び協力企業の実績と体制を記載してください。本業務完了まで従事できる企業を記載してください。原則として、本様式に記載した業務実施体制の変更はできません。 | | |
| 自社 | 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 協力企業１ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業２ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業３ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業４ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |

注１ 協力企業（団体等も含む）については４社まで記載することができます。

注２ 担当業務と頻度は、「巡回管理（通年）」「バラ剪定（年２回）」等と記載してください。

注３ 類似業務の実績は、緑花育成業務や庭園育成業務、公園等維持管理業務について、平成30年度以降の代表的な実績を１つ記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注４ 本様式に記載した協力企業の類似業務実績については、契約書の写し等業務実績を証明するものを添付してください（実名が出せない部分は黒塗り可）。

## （様式８）

## 配置予定現場責任者・担当技術者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務で配置予定の現場責任者及び従事予定の担当技術者について記載してください。本委託完了まで業務に従事できる現場責任者・担当技術者を記載してください。原則として、本様式に記載した現場責任者・担当技術者の変更はできません。 | | | | | | |
| 役割（該当するものにチェック）  □現場責任者  □担当技術者 | | | 氏名 | | 生年月日 | |
| 所属・役職 | | | | | | |
| 担当する業務の内容 | | | | | | |
| 所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | | | | |
| 類似業務の経験年数  年 | | | | | | |
| 類似業務の実績（令和 年 月 日現在） | | | | | | |
| 業務件名 | 履行期間 | 業務中の役割 | | 業務概要 | | 業務の技術的特徴 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| その他（庭園育成に関する得意分野やこれまで身に付けた技術等） | | | | | | |

注１ 現場責任者１名及び担当技術者１名について必ず記載してください。担当技術者は３名まで記載することができます。人数に応じ、本様式を複写して記載してください。

注２　担当技術者は、ガーデナー、バラ等の育成専門家、庭園育成指導者など、本業務を実施するために必要な技術を有する者で、社内・社外を問いません。また、常駐を義務付けるものではありません。

注３ 類似業務の実績を証明する書類等を任意で添付することができます。

## （様式９）

## 工程計画と作業計画

|  |
| --- |
| 市長公舎の特性やセキュリティに配慮した工程計画、作業計画を記載してください。 |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。

## （様式10）

## 植物育成計画

|  |
| --- |
| バラや多年草等の育成作業にあたり、植物の特性を理解し、長期的に維持管理しやすい育成計画を提案してください。また、日々の管理の実績をどのように取りまとめ、今後の管理に活用していくか記載してください。 |

|  |
| --- |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ３用紙１枚でお答えください。

## （様式11）

## ■修景計画

|  |
| --- |
| レセプションの場として、バラや草花を効果的に演出する計画を提案してください。また、草花の植替えについて、花壇の特徴、植物の種類や配置状況などを踏まえた効果的な工夫を記載してください。 |

|  |
| --- |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ３用紙１枚でお答えください。

## （様式12）

## 業務実施方針

|  |
| --- |
| ３年間を見通した業務実施方針、コスト縮減の工夫について、提案してください。 |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。