**提出物チェックリスト（提案書提出）**

「令和７年度メディアを活用したプロモーション業務委託　」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | □ | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 |
| □ | 提出書類①～⑪-1に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしていますか。 |
| □ | 提出書類に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。　※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッダーも不可以下の書類は除く・表紙となる「提案書（第５号様式）」・【書類番号⑪-2】提案書記載要領５　別紙３の「企業としての取組について」における必要書類・【書類番号⑫】提案書記載事項６ 別紙４の「提案書の開示に係る意向申出書」 |
| □ | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。　※修正液・修正テープは禁止 |
| 提出書類 |  | **提案書**　（第５号様式・Ａ４） | １部 |
| □ |  | 住所 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 名称 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | **①　会社・団体概要**　（様式自由・Ａ４） | ９部 |
| □ | **②　過去のシティプロモーションに係るメディアアプローチ業務の実績**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **③　人員・組織体制及び調査体制等の業務実施体制**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **④　現状分析**（様式自由・Ａ４　４ページ以内） |
| □ | **⑤　業務実施方針**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑥　業務実施方法**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑦　業務実施スケジュール及び想定目標値**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑧　プロモートシート企画提案**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑨　アプローチメディア**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑩　参考見積書**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑪　企業としての取組について**　（別紙３：企業としての取組について・Ａ４） |
| □ | **⑫　提案書の開示に係る意向申出書**　（別紙４：提案書の開示に係る意向申出書・Ａ４） |
|  | **データ** | １部 |
| □ |  | PDF化できるデータはすべてPDF形式にされていますか。 |
| □ | チェックリストは全て埋まりましたか。　※チェックリストは提出不要 |