**提出物チェックリスト（提案書提出）**

「ライフスタイルコンテンツ制作業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | □ | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 |
| □ | 提出書類①～⑪-1に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしていますか。 |
| □ | 提出書類①～⑪-1に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。　※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッダーも不可※表紙、「企業としての取組確認票」における必要書類、提案書の開示に係る意向申出書は除く |
| □ | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。　※修正液・修正テープは禁止 |
| 提出書類 | □ | **提案書**　（第５号様式・Ａ４） | １部 |
|  | 住所 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 名称 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | **① 会社・団体概要**　（様式自由・Ａ４） | 11部 |
| □ | **② 配置予定のライターの経歴・過去に執筆したインタビュー記事**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **③ 業務実施体制**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **④ 業務実施方針**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑤** **業務実施方法・企画案**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑥ 撮影候補地のうちひとつをコラージュした写真や動画イメージのスライド**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑦ 執筆予定のライターにより新たに書き起こした記事**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑧ 業務実施スケジュール**　（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑨ その他提案**（様式自由・Ａ４） |
| □ | **⑩　参考見積書**（様式自由・Ａ４） |
| □□ | **⑪　企業としての取組**　（様式自由・Ａ４）**（書類番号⑪-1）　企業としての取組確認票****（書類番号⑪-2）　該当する項目の必要書類** | ⑪-1：11部⑪-2：１部 |
| □ | **⑫　提案書の開示に係る意向申出書**（様式自由・Ａ４） | 1部 |
| □ | **データ**（DVD-R） | １部 |
|  | 全てのデータがPDF形式で保存されていますか。 |
| □ | 盤面に、提出者名を記載していますか。　※こちらは社名記載可 |
| □ | チェックリストは全て埋まりましたか。　※チェックリストは提出不要 |