（別紙１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

提案資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：水際線サイン計画策定検討及びサインデザイン製作・設計業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　　年　　月　　日までに都市整備局都市デザイン室へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（別紙２）

令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

　次の件について、所定の期日までに提出意思確認書及び提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：水際線サイン計画策定検討及びサインデザイン製作・設計業務委託

　提出書類

１　提案書一式（提出期限４月９日17：00）

２　質問書（提出期限３月21日17：00）

　その他関係書類

　１　業務説明資料

　２　提案書作成要領

　３　様式類電子データ（参考）

　連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

備考

　プロポーザルの提出要請書には、当該事業の概要・基本計画等、プロポーザルの手続、プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項、評価委員会及び評価に関する事項その他必要と認める書類を添付すること。

（別紙３）

令和　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）様

横浜市契約事務受任者

結　果　通　知　書

　貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：水際線サイン計画策定検討及びサインデザイン製作・設計業務委託

結果①：最適であると特定しました。

　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　　年　　月　　日までに都市整備局都市デザイン室へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail