現場工事休業届出書

令和　　年　　月　　日

（工事監督課・事務所）

会　社　名

現場代理人

　次のとおり工事を休業したいので届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | |  | |
| 工事場所 | |  | |
| 工期 | | 令和　　年　　月　　日　　～　　　令和　　年　　月　　日 | |
| 休業期間 | | 自　令和　　年　　月　　日　　～　至　令和　　年　　月　　日 | |
| 休業理由 | |  | |
| 休業期間中の | |  | |
| 工事・資材の状況 | |
| 盗難防止の措置 | |  | |
| 漏電・火災予防の措置 | |  | |
| 緊　急　連　絡　先 | 職　　務 | 氏　　名 | 電　　　　　話 |
| 現場代理人 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備　　　考 |  | | |

（注記）１　連続して４日以上工事を休業する場合提出する。

　　　　 ２　年末・年始、５月の連休については休業の２０日前までに提出する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |
|  |  |  |