|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託担当課長  (総括監督員) | 委託担当係長  (主任監督員) | 委託担当職員  (担当監督員) |  | 受託者 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**（委託）**

委託打合せ簿　（参考）

Ｎo．

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託名 | | ○○○○○○○○○○委託 | | |
| 打合せ日時 | | ○○年○月○日 00：00～00：00 | 場 所 | ○○会議室 |
| 出 席 者 | 担当者  (監 督 員) |  | | |
| 受託者 |  | | |
| その他 |  | | |
| * 担当者(監督員)指示・伝達事項等 * 受託業者からの伝達依頼事項   　※履行予定の説明  　※各委託関連事項質疑打合わせ及び保留事項の回答    　※その他 | | | | |