

第190回 横浜市個人情報保護審議会会議録

議 題

1 会議録の承認

2 審議事項

- (1) 保土ヶ谷区多文化共生まちづくり計画検討業務委託について  
(個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。)
- (2) 泉区外国人数基礎調査について  
(個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。)
- (3) 東京 2020 オリンピック・パラリンピックに向けた PCR 検査等業務委託について
- (4) 「新型コロナウイルス感染症等患者管理システム (仮称)」構築に係る委託について  
(個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。)
- (5) 新型コロナウイルスワクチン接種状況管理について  
(個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。)
- (6) 要保護児童等進行管理台帳に係る厚生労働省要保護児童等に関する情報共有システムの運用について  
(個人情報を取り扱う事務変更届出書を含む。)

3 報告事項

- (1) 防犯カメラ設置に係る本人外収集及び事務委託についての報告
  - ア 西区庁舎における防犯カメラ運用・管理事務
  - イ 港南区港南土木事務所における防犯カメラ運用・管理事務
  - ウ 青葉区市立保育所防犯カメラ運用事務
  - エ EV充電器等管理用カメラ運用事務
  - オ 横浜市民協働推進センター内防犯カメラ運用事務
  - カ 横浜市マイナンバーカード特設センター事務に係る防犯カメラ運用事務
  - キ 金沢水再生センター防犯カメラ運用事務
  - ク 長津田宿市民の森内防犯カメラ運用事務
- (2) 電子計算機処理に係る名簿管理についての報告
  - ア ひつじのショーンが案内する横浜横須賀めぐりサイクルスタンプラリー vol.2
  - イ 交通局Active Directory
  - ウ 乗車券(デジタル版)発売事務
- (3) 電子メール配信サービス業務に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告
  - ア 磯子区戸籍課窓口呼出通知
  - イ マイナンバーカード受付番号呼出通知サービス
- (4) 法人等の事業活動情報に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告

	<p>ア 災害時におけるレンタカー借用に係る協定に基づく委託事務</p> <p>イ 横浜特定複合観光施設設置運営事業適格性に関する調査業務委託</p> <p>(5) 公の情報に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告 林地台帳の運用に関する事務</p> <p>(6) 宛名印字・宛名ラベル貼付業務に係る事務委託についての報告</p> <p>ア 歯周病検診受診勧奨並びにオーラルフレイル予防普及啓発のための個別通知発送業務委託</p> <p>イ 新型コロナウイルス感染症対策に係る地域支援事業としてのコロナ対策物品の購入</p> <p>ウ 小・中学生の野球秋季大会における優秀チームへのカップ・トロフィーの製作等</p> <p>エ メッセージカードの制作、配送</p> <p>(7) 事業記録作成業務に係る事務委託についての報告</p> <p>ア 子どものまちづくりイベント Mini Mini Midori</p> <p>イ 依存症対策に係る方針案策定支援業務委託</p> <p>(8) 市のイベント・行事における参加申込み受付等業務委託についての報告</p> <p>ア 栄区友好交流都市に関する情報紙作成委託</p> <p>イ ひつじのショーンが案内する横浜横須賀めぐりサイクルスタンプラリー vol.2</p> <p>(9) 広報を目的とした横浜市WEBサイトへの個人情報掲載に係る電子計算機結合についての報告 子どものまちづくりイベント Mini Mini Midori</p> <p>(10) WEB会議システムの利用に係る電子計算機の結合及び事務の委託についての報告 固定資産評価審査委員会に対する審査申出処理事務</p> <p>(11) 委託先個人情報保護管理体制（1件）</p> <p>(12) 個人情報を取り扱う事務変更届出書（12件）</p> <p>(13) 個人情報ファイル簿変更届出書（3件）</p> <p>(14) 個人情報ファイル簿廃止届出書（1件）</p> <p>(15) 令和2年度下半期目的外実施機関内部利用及び他実施機関提供の報告について</p> <p><b>4 その他</b></p> <p>(1) 令和2年度実績報告</p> <p>(2) 令和2年度個人情報漏えい事故件数</p> <p>(3) 個人情報漏えい事案の報告（令和3年3月20日～令和3年5月21日）</p> <p>(4) その他</p>
日 時	令和3年5月26日（水）午後2時～午後5時
開催場所	市庁舎18階共用会議室 みなと4
出席者	中村委員、板垣委員、大谷委員、加島委員、鈴木委員、永井委員、三品委員、吉田委員（委員は全員WEB会議により参加）

欠席者	土井委員
開催形態	公開（傍聴者なし）
決定事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審議事項(1)から(6)までについて、承認する。</li> <li>・報告事項及びその他について、了承する。</li> </ul>
議 事	<p><b>【開 会】</b></p> <p>(事務局) それでは、ただいまから第190回横浜市個人情報保護審議会の御審議をお願いいたします。</p> <p>審議に先立ちまして、本日の定足数について御報告いたします。</p> <p>本日は、土井委員から御欠席の御連絡をいただいておりますが、吉田委員からは少し遅れる旨の御連絡をいただいておりますが、ほか7名の委員は開始から終了まで御出席をいただいておりますので、横浜市個人情報保護審議会規則第4条第2項の規定による定足数を充たしており、審議会は成立しておりますことを御報告いたします。</p> <p>それでは、このあとの議事につきましては、会長よろしくをお願いいたします。</p> <p>(中村会長) ただいまから、審議会を開会いたします。</p> <p>本日の審議に入る前に、本日の審議会はWEB会議による方法にて開催したいと思っておりますが、委員のみなさまよろしいでしょうか。</p> <p>(各委員) &lt;異議なし&gt;</p> <p>(中村会長) それでは本日はWEB会議にて開催いたします。</p> <p><b>1 会議録の承認</b></p> <p>(中村会長) それでは、議事に入ります。</p> <p>はじめに、第189回審議会の会議録につきましては、既に送付済みですが、何か御意見等はございますでしょうか。</p> <p>(板垣委員) 会議録11ページについて、私の発言で、中ほどより下の24行目「横浜市内にどれだけ蓄財があるかを考えると」となっている部分は、「横浜市内にどれだけ空家があるかを考えると」という意図でした。修正をお願いします。</p> <p>(事務局) そのように修正いたします。</p> <p>(中村会長) ほかに特に御意見がなければ、承認とさせていただきたいと思っておりますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(各委員) &lt;異議なし&gt;</p> <p>(中村会長) それでは承認といたします。</p> <p>本日の案件の審議に入る前に、審議順について事務局から連絡があります。</p> <p>(事務局) はい、本日の審議でございますが、案件4につきまして、所管課の業務の都合により、審議順を1番目とさせていただきたくお願いいたします。</p> <p>審議資料の順番とは異なりますが、1番目に案件4を御審議いただいてから、2番目に案件1、3番目に案件2、という順番で進めてまいります。どうぞよろしくをお願いいたします。</p> <p>(中村会長) 案件4の『『新型コロナウイルス感染症等患者管理システム』構築に係る委託について』が最初で、そのあと戻って、案件1、2、3、5、6の順です。ではその順番で進めます。</p>

## 2 審議事項

(1)【案件4】「新型コロナウイルス感染症等患者管理システム（仮称）」構築に係る委託について（個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。）

(中村会長) それでは、本日の審議事項の審議に入ります。

順番を入れ替えまして、最初に案件4「「新型コロナウイルス感染症等患者管理システム（仮称）」構築に係る委託について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件4につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思えます。

(板垣委員) 新型コロナウイルス感染症（新型コロナ）患者の情報は、要配慮個人情報の中でも特に重要な情報です。適切な取扱いをお願いしたいところですが、この1年、新型コロナ患者の個人情報で、何かトラブルなどはありましたか。

(所管課) 今の時点では起こっていませんが、新型コロナ患者の個人情報を管理しているExcelがかなり動きにくくなってきましたので、今の段階でシステムを移行しないとそういったトラブルが発生する状況になってきています。

(板垣委員) Excelは、たくさん入力すると不具合をきたすことがあります。データを適切に管理するためにも、新しくシステムを構築して移行するというこの取扱いでいいと思えます。

(大谷委員) 25ページの記載にあるとおり、システムに入力された情報を基に、帳票類が出力される仕様となっています。代表的な帳票類も挙がっていますが、個人情報が含まれる帳票が存在し得るのでしょうか。

(所管課) 就労制限等を文書で交付する際には、交付相手の氏名や、就労制限期間といった情報が記載されます。期間は個人情報ではないので、含まれる個人情報の多くは氏名になります。

(大谷委員) 紙で出力した個人情報の控えが庁内に残りますか。

(所管課) 今、かなり患者数が多くなってきていますので、新型コロナ患者に関する紙文書を区役所内で全て保管するのはかなり難しい状況になってきています。そのため、電子的データとして保管をしているところが多いかと思えます。

(大谷委員) 入院勧告などはどのような形でされますか。電子的なデータで管理しているということは、メールなどを使っているのですか。

(所管課) そのあたりは区役所に対応する事務ですが、区役所では患者のデータを電子的に保管し、市民には紙の文書を郵送しています。

(大谷委員) 横浜市が収集する情報については29ページの「5 取り扱う個人情報」にまとめられていますが、紙の文書を出力して本人に発送するときの紙データの個人情報の取扱いはどこを見れば分かるのですか。

(所管課) 印刷したものは患者に渡してしまうので、市が保有する個人情報には入れていません。こちらに入れるべきだったのでしょうか。

(大谷委員) どの程度安全な形で間違いなく市民に個人情報を届けられるのかを見

極めて、この事務全体が完結すると思っています。資料に書いてもらうのが必要とまでは言いませんが、口頭で説明してもらえると管理の実状が伝わります。

(所管課) 発生届が提出された段階で、就業制限の期間が決まります。それに基づいて指令番号を採り、期間等に関する文書決裁を受けたものについて帳票を出力し、市民に渡します。

新型コロナ患者になったことは、できるだけ知られたくないという人も多い情報です。郵送に当たっては、封筒の宛先と中の文書が一致しているか、住所等もダブルチェックを行うよう、各区でマニュアル化しているところです。

各区でその作業を行います。上司の決裁は電子なので、紙の稟議書はありません。

(大谷委員) このシステムで取り扱われた情報が最終的に安全に市民に届けられる仕組みになっているかを知りたいと思います。区任せではなく、区での仕組みが十分なものになっているかを、全体を統括する部署で確認してもらえればと思います。

(中村会長) 保存期間は基本的には5年間で、その後は個人が特定される情報を除いて常用保存されるとありますが、氏名を除いたものを常用保存するということですか。

(所管課) そのようなイメージです。

新型コロナに係る情報ですので、取り扱うのは初めてです。今後、どのような形で情報をまとめていくか、国からも指示があるかと思しますので、それらを参考にしていきます。

(中村会長) ありがとうございます。他に何か御質問等がなければ、案件4を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

**(2) 【案件1】 保土ヶ谷区多文化共生まちづくり計画検討業務委託について  
(個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。)**

(中村会長) 次に、案件1「保土ヶ谷区多文化共生まちづくり計画検討業務委託について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件1につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思います。

(板垣委員) 外国人の在留資格を聞くのであれば、7ページの事務開始届出書の「個人情報の記録項目」の「⑤ 社会生活」の「職業・職歴、学業・学歴、資格」にもチェックを入れたほうが良いと思います。

(所管課) そのように修正します。

(板垣委員) 外国人の情報を集めるとき、統計調査として同ページ内の同項目の「③ 思想・信条」において宗教を調べる場合もあります。今回はそのような情報の

収集は行わないのでしょうか。

(所管課) 今回は想定していません。

(中村会長) 3ページ「3 審議に係る事務」の「必要性・効果」に「地区ごとの特性を把握・分析する」とあります。5ページの「5 取り扱う個人情報」の項目に、住民基本台帳のデータの取扱いについて記載がありますが、これらのデータだけで、どういう特性があるかを把握できるのでしょうか。

(所管課) 保土ヶ谷区内で地区によって特定の国籍の人が集住している傾向があるようです。そういった傾向を読み取ることができるようになるのではないかと考えています。

(中村会長) 国籍に伴う特質を関連付けて把握しようとしているのでしょうか。

国籍だけなら、その国の出身者だというだけの話です。「その国の国籍を持つ人はこうだ」ということがあって初めて、特性と関係してくるのかなと思いました。それは特に意識はしていませんか。

(所管課) そこはこれからの分析になるかと考えています。

(事務局) 住民票の情報が基なので、分かる情報というのは、地域性と在留資格、年齢、家族構成といったことでしょうか。

(所管課) 保土ヶ谷区内に横浜国立大学があります。そこの学生のうち10パーセント程度が留学生です。国籍別に集住している傾向があるらしいとも聞いているので、これから特性を分析していきたいです。

(中村会長) これから分析するに当たっての基礎データのようなものも今回つくりたいという趣旨ですか。

(所管課) そうです。

(大谷委員) マップ上にマッピングするとき、住所が特定されるようなマップになるのでしょうか。

(所管課) 対外的な公表に当たっては、その国籍の人が特定されやすい形にすることは考えていませんので、公表の際はきちんと配慮します。

(大谷委員) そういった配慮をしているということで安心しましたが、どのぐらいの地区の単位で情報を公表するのですか。

(所管課) 集まったデータの状況にもよるかと考えています。あまり細かくしてしまって、そこが団地であることが特定され、「ここに住んでいる人はこういう国籍が多い」と分かってしまうようなグラフができてしまうなら、そこは配慮していきたいと思っています。

(大谷委員) 委託先に任せるのではなく、集まったデータに基づいて市の職員が調整することは、必要な配慮だと思います。残念ながら特定の地域の出身者や異なる国籍の人に対する差別や偏見がありますので、こういった調査が良い目的で行われているにもかかわらず、副作用が出ることがないように、市で御注意いただければ、有用なデータになると思います。

(中村会長) ほかになにかございますか。特にないようであれば、案件1を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

(3) 【案件2】泉区外国人数基礎調査について（個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。）

(中村会長) 次に、案件2「泉区外国人数基礎調査について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件2につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思います。

(板垣委員) 案件1と同様に14ページの事務開始届出書の「個人情報の記録項目」の「⑤社会生活」の「職業・職歴、学業・学歴、資格」にチェックを入れたほうが良いと思います。

(所管課) そのように修正します。

(板垣委員) 同ページ内の「③ 思想・信条・宗教等」についてですが、宗教等の情報は収集しないのですね。

(所管課) 今回は、調査の予定はありません。

(加島委員) 12ページ「5 取り扱う個人情報」について、慣用として「本籍・国籍」と並べて書かれていますが、外国人は、帰化しないと本籍はありません。案件1の保土ヶ谷区は「本籍」の記載を除いていますので、こちらの案件でも「国籍」のみの記載をお願いします。

(所管課) 修正します。

(中村会長) ありがとうございます。他に何かございますか。

(三品委員) CD-Rのパスワードはどのように保管しますか。

(所管課) 業者へのパスワードの伝え方として、WordやExcel等のデータにパスワードをかけてCD-Rに入れ、そのパスワードについてはメール等で改めて知らせる形でやり取りをしたいと考えています。

昨今、メールでデータを送り、そのあとにまたメールでパスワードを送ることについて、世間でも議論があります。デジタルで伝える方法と、アナログの紙で伝えるという方法、両方の方法を交えて、より安全な方法をとりたいと思います。

(大谷委員) 14ページ「事務開始届出書」の「事務の目的」は「今後の事業展開を検討するうえでの参考資料とするため」としています。事業の具体性が少し乏しいかと思います。10ページの「2 事務全体の概要」の説明には、「外国籍区民サービスの向上等」と書いてありましたので事務開始届出書にも同様に「外国籍区民サービスの向上等」と付け加えるのが適切ではないかと思いません。

13ページ「泉区外国人数基礎調査 調査項目」によれば、地図上に、地区別の外国人の人数などについて、「上位4か国、総数含む」項目がマッピングされるということです。GISを使うと、かなり具体的にピンポイントで特定されたマッピングが行われることになり、情報の利用や流出によって個人の権利侵害の懸念が生じてくると思います。地図上の表記はどのように処理しますか。

(所管課) 泉区では、これまでも外国籍区民への日本語教室を開催したり、日本語ボランティアの育成に取り組んでいます。泉区は、人口は比較的少ないです

が、面積は割合広い区であるため、交通の便がいいところと悪いところがあります。実際に、日本語教室等の開催場所によっては、「あの場所まで行くのがなかなか大変だ」という市民の声もあります。

泉区内のいちょう団地に外国人が集中していることは世間でも知られていますが、いちょう団地以外にも外国人が住んでいます。区内のどこに住んでいるか、また勤めているのかについて、このデータを分析し、「この辺りで日本語教室を開催すればニーズがあるのでは」という事業展開などを想定しています。

また、GISを用いると、具体的に「〇〇町〇番地〇番に〇〇人がいる」というデータが明らかになってきます。

今回、基礎調査の結果について公表は予定していません。あくまで我々の事業展開の検討材料として予定していますが、事業関係者やボランティアに相談する場面はあろうかと思しますので、情報はマスキングする等、丁重に取り扱っていきたいと思います。

(大谷委員) 事業展開の検討材料ということで、14ページの事務開始届出書の記載も補足してもらえればと思います。とても有益な事業だと思います。

(中村会長) ほかに何かございますでしょうか。特にならなければ、案件2を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

(中村会長) ここで10分間の休憩とします。

#### (4)【案件3】東京2020オリンピック・パラリンピックに向けたPCR検査等業務委託について

(中村会長) 次に、案件3「東京2020オリンピック・パラリンピックに向けたPCR検査等業務委託について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件3につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思います。

個人情報を取り扱う事務開始届出書や個人情報ファイル簿兼届出書は作成しないのですか。

(事務局) 一時的な利用のため届出対象外となります。

(中村会長) このほか特に御質問がないようですので、案件3を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

**(5)【案件5】新型コロナウイルスワクチン接種状況管理について（個人情報を取り扱う事務開始届出書及び個人情報ファイル簿兼届出書を含む。）**

(中村会長) 次に、案件5「新型コロナウイルスワクチン接種状況管理について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件5につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思えます。

実際にもうシステムの運用が始まっている中で、何か不具合が出ていることはありませんか。

(所管課) 今のところ報告は受けていません。

(加島委員) 33 ページの一番下の段、「参考」の特定個人情報に係る記載について、ここに記載を入れた理由を簡単に説明してください。

(事務局) 54 ページの「ワクチン接種全体のフロー図」を御覧ください。各自治体は図の右上にある「ワクチン接種記録システム (VRS)」に個人情報を登録します。それにより、横浜市は他自治体で接種した横浜市民の情報を取得したり、他自治体の方が横浜市内で接種した情報を提供することがあります。このVRSのデータベースは特定個人情報を取り扱っています。

マイナンバーを利用・提供できる場合については法律、いわゆる番号法で厳密に規定されており、横浜市個人情報の保護に関する条例（個人情報保護条例）の「公益上特に必要がある場合」といった一般条項で利用が認められるものではありません。このため、横浜市の特定個人情報の取扱いに係る規程である、横浜市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行に関する条例（番号条例）の中で定めている個人情報保護条例の適用除外に該当し、個人情報保護条例上の審議事項から外されます。

よって、VRSの利用に関しては、個人情報保護条例「第8条 収集の制限」や、「第10条 利用及び提供の制限」、「第13条 電子計算機の結合の制限」も適用除外で、本日の審議事項にはなっていません。

(中村会長) ほかに何かございますか。特に御意見がないようであれば、案件5を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

**(6)【案件6】要保護児童等進行管理台帳に係る厚生労働省要保護児童等に関する情報共有システムの運用について（個人情報を取り扱う事務変更届出書を含む。）**

(中村会長) 次に、案件6「要保護児童等進行管理台帳に係る厚生労働省要保護児童等に関する情報共有システムの運用について」の御説明をお願いします。

(事務局) <所管課及び審議事項について説明>

(所管課) <資料に基づき説明>

(中村会長) ただいま御説明がありました案件6につきまして、御質問、御意見をいただきたいと思ひます。

今回、厚生労働省の情報共有システムに一本化せず、横浜市の福祉保健システムや要保護児童等進行管理台帳を併用する形になってはいますが、なぜですか。

(所管課) 現在、横浜市では、要保護児童の管理を福祉保健システムの中で行っています。福祉保健システムは住民基本台帳と連動しているため、ほかにもかなり多くの個人情報が入っています。このため、現在使っている要保護児童等進行管理台帳と同じ情報を情報共有システムに入力すると、必要以上の情報を取り扱ってしまう問題があり、個人情報の漏えいのリスクがかなり高くなってしまいます。そのため、両システムを連動した方法は取らず、本市のシステムと切り離したLGWAN上でのシステムの利用を考へています。

(中村会長) 59 ページ「3 審議に係る事務」【電子計算機の結合】にもあるように、システムを併用すると、新たなPDFデータの作成や、転入児童に関する必要事項の福祉保健システムへの入力等の、人による作業があるため、タイムラグが生じたり、誤記が生じる可能性もあると思ひます。注意して運用してください。

(所管課) 福祉保健システムには、本市の子供の転出前の様子について、既にかんりの量の情報が入っていますが、職員がそこから必要な情報を抜き出す処理は、これまでも短時間でできています。福祉保健システムから抜き出した情報について、郵送ではなく、PDF化して早めに転出先の自治体に送ることで、これまでよりも更によりよい形で業務を行えると思ひています。

(中村会長) 特に御質問等ございませぬか。ないようであれば、案件6を承認するというところでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは承認といたします。

### 3 報告事項

(1) 防犯カメラ設置に係る本人外収集及び事務委託についての報告

ア 西区庁舎における防犯カメラ運用・管理事務

イ 港南区港南土木事務所における防犯カメラ運用・管理事務

ウ 青葉区市立保育所防犯カメラ運用事務

エ EV充電器等管理用カメラ運用事務

オ 横浜市市民協働推進センター内防犯カメラ運用事務

カ 横浜市マイナンバーカード特設センター事務に係る防犯カメラ運用事務

キ 金沢水再生センター防犯カメラ運用事務

ク 長津田宿市民の森内防犯カメラ運用事務

(2) 電子計算機処理に係る名簿管理についての報告

ア ひつじのショーンが案内する横浜横須賀めぐりサイクルスタンプラリー  
vol.2

イ 交通局Active Directory

ウ 乗車券(デジタル版)発売事務

- (3) 電子メール配信サービス業務に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告
- ア 磯子区戸籍課窓口呼出通知
  - イ マイナンバーカード受付番号呼出通知サービス
- (4) 法人等の事業活動情報に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告
- ア 災害時におけるレンタカー借用に係る協定に基づく委託事務
  - イ 横浜特定複合観光施設設置運営事業適格性に関する調査業務委託
- (5) 公の情報に係る電子計算機処理及び事務委託についての報告
- 林地台帳の運用に関する事務
- (6) 宛名印字・宛名ラベル貼付業務に係る事務委託についての報告
- ア 歯周病検診受診勧奨並びにオーラルフレイル予防普及啓発のための個別通知発送業務委託
  - イ 新型コロナウイルス感染症対策に係る地域支援事業としてのコロナ対策物品の購入
  - ウ 小・中学生の野球秋季大会における優秀チームへのカップ・トロフィーの製作等
  - エ メッセージカードの制作、配送
- (7) 事業記録作成業務に係る事務委託についての報告
- ア 子どものまちづくりイベント Mini Mini Midori
  - イ 依存症対策に係る方針案策定支援業務委託
- (8) 市のイベント・行事における参加申込み受付等業務委託についての報告
- ア 栄区友好交流都市に関する情報紙作成委託
  - イ ひつじのショーンが案内する横浜横須賀めぐりサイクルスタンプラリー vol.2
- (9) 広報を目的とした横浜市WEBサイトへの個人情報掲載に係る電子計算機結合についての報告
- 子どものまちづくりイベント Mini Mini Midori
- (10) WEB会議システムの利用に係る電子計算機の結合及び事務の委託についての報告
- 固定資産評価審査委員会に対する審査申出処理事務
- (11) 委託先個人情報保護管理体制（1件）
- (12) 個人情報を取り扱う事務変更届出書（12件）
- (13) 個人情報ファイル簿変更届出書（3件）
- (14) 個人情報ファイル簿廃止届出書（1件）
- (15) 令和2年度下半期目的外実施機関内部利用及び他実施機関提供の報告について
- 4 その他**
- (1) 令和2年度実績報告
  - (2) 令和2年度個人情報漏えい事故件数

(3) 個人情報漏えい事案の報告（令和3年3月20日～令和3年5月21日）

(4) その他

(中村会長) それでは、次に「3 報告事項」及び「4 その他」に移りたいと思います。事務局から説明をお願いします。

(事務局) 本日の追加配布資料を御覧ください。内容につきましては、担当係長から御説明いたします。

(事務局) <資料に基づき説明>

配布資料により内容を御確認いただき、何かお気づきの点がありましたら、事務局まで御連絡をいただければと思います。

(中村会長) ただいまの報告につきまして、何かございますか。

(板垣委員) 157 ページ、「4 その他」の「(3) 個人情報漏えい事案の報告」の事務処理ミス・事件事故報告の「戸籍全部事項証明書の誤交付」の件では、同姓同名の人が同じ地番に2人いたのですか。

(事務局) これを読む限り、正にそのとおりだと思います。同姓同名、同地番の別戸籍があったということかと思えます。

(板垣委員) 親族か何かで、名字が同じで、たまたま名前も一緒だったのでしょうか。

(加島委員) 139 ページの「令和2年度個人情報漏えい事故件数」で、毎年度、誤記載が6件から12件発生していましたが、令和2年度は1件しかありません。これは、改善されて減ったのでしょうか。たまたまでしょうか。記載方法を変えた等何かあったのですか。

(事務局) そこまでの分析はできていません。確かめてみたいと思います。

(中村会長) このほか御質問等がないようでしたら、報告事項及び漏えい事案の報告について了承するということよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

(中村会長) それでは了承いたします。

(中村会長) 本日本日予定された議事は以上で終了です。事務局から何かありましたら、お願いします。

(事務局) 本日本日予定された議事は、以上でございますので、次回の日程を確認させていただきたいと思えます。

次回の日程でございますが、6月30日水曜日午後2時から、本日本と同じくWEB会議での開催となります。申し訳ございませんが、WEB会議システムの接続確認のため、開始の15分前にはWEB会議システムに参加していただきますようお願い申し上げます。

後日、御連絡を差し上げますが、よろしく願いいたします。

事務局からは以上でございます。

本日はどうもありがとうございました。

(中村会長) それでは閉会とさせていただきます。

**【閉 会】**

資 料

1 資料

特記事項	(1) 第190回横浜市個人情報保護審議会次第 (2) 第190回横浜市個人情報保護審議会追加資料 2 特記事項 次回は令和3年6月30日(水)午後2時から開催予定 (WEB会議の方法により開催予定)
------	--

本会議録は令和3年6月30日第191回横浜市個人情報保護審議会において承認を得、確定しました。

署名 横浜市個人情報保護審議会会長 中村 俊規

---