

記入例

横浜市履歴書 (会計年度任用職員用)

令和5年6月10日現在

ふりがな	よこはま たろう		
氏名	横浜 太郎		
生年月日	平成 10 年 7 月 25 日	満 25 歳	(令和6年4月1日現在)
現住所	〒(〇〇〇-XXXX) 横浜市中区〇〇町111-11		
連絡先	本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。		
	電話番号	045 (▲▲▲▲) XXXX	
	携帯番号	〇〇〇 (▲▲▲▲) XXXX	
期間	学歴・職歴 (各別にまとめて記入)	職務内容 (職歴がある場合のみ記載)	雇用形態 (正規又は非正規)
平成23年4月～平成26年3月	横浜市立 ○×中学校		
平成26年4月～平成29年3月	横浜市立 ○×高等学校		
平成29年4月～現在	〇〇株式会社〇〇支店	封入・封緘作業	正規
期間	本市在職歴		
	局 区役所	部	課
	局 区役所	部	課
年	月	免許・資格	
平成26	7	〇〇検定2級 (日本〇〇検定協会)	

※「学歴・職歴」、「本市在職歴」及び「免許・資格」の欄が足りない場合は、枠外に分かるように記載してください。