

1 募集職種

横浜市教育委員会英語指導助手

2 主な職務内容

- (1) 義務教育学校での児童・生徒に対する英語指導
- (2) 英語教材の作成
- (3) 児童・生徒の課外活動への参加及び協力
- (4) 英語活動に関する研究会及び研修会等における英語指導
- (5) 「イングリッシュフェスティバル」及び英語スピーチコンテスト等、英語関連行事における英語指導
- (6) その他事務等

3 応募資格

- (1) 就労制限のない在留資格または就業ビザ（教育）があること（取得見込みを含む）（外国籍の場合）
- (2) 英語を母語とする者又はそれと同等の英語力を持つ者
- (3) 大学卒業程度又はこれと同等以上の能力を持つ者
- (4) 日本語による意思疎通が図れること
- (5) 小学校又は中学校で日本人児童・生徒への英語教育の経験があること
- (6) 横浜市立学校において、学校教育に携わるのに適した者であること
- (7) パソコンやタブレット端末等を活用して教材作成を行うことができること

4 募集人数

7名程度

5 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
- (2) 勤務日、勤務時間等
原則、月曜日から金曜日の週5日、1日につき6時間以内（休憩時間は除く）
※1週間あたり29時間以内、1年間の最大勤務時間数は最大1,218時間
- (3) 勤務先
横浜市立義務教育学校（教育委員会事務局、配属された学校以外の義務教育学校等への出張あり）
（配属先候補）横浜市立西金沢義務教育学校 〒236-0046 横浜市金沢区釜利谷西4丁目19番1号
横浜市立霧が丘義務教育学校 〒226-0016 横浜市緑区霧が丘四丁目3番地、4番地

(4) 報酬等

時間給 2,743 円、通勤手当、期末手当、勤勉手当支給

※報酬額については令和 6 年 12 月時点の予定額です。制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に改定される場合があります。

※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給します。

（参考）令和 6 年度：期末手当 2.5 月、勤勉手当 2.0 月（常勤職員と同じ支給割合）

(5) 休暇

年次休暇ほか

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づく

6 応募方法

書類提出（簡易書留で郵送のみ）

(1) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10 市庁舎 14 階

横浜市教育委員会事務局教育課程推進室 英語担当宛

(2) 提出期限

令和 7 年 1 月 27 日（月）消印有効※

※郵便局の受付印が 1 月 27 日までの日付であること。

(3) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード）

ア 申込書

イ 選考作文用紙（英語）

ウ 選考作文用紙（日本語）

7 選考方法、選考日程（予定）

書類選考及び面接選考

(1) 書類選考（一次選考） 令和 7 年 1 月 28 日（火）～30 日（木）

(2) 面接選考（二次選考） 令和 7 年 2 月 13 日（木）～17 日（月）

※合格、不合格にかかわらず結果を全員に通知します。

8 その他

(1) 令和 7 年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

(2) 雇入れ時に健康診断を受診すること。（別途ご案内します）

(3) 【記者発表】グローバル人材の育成を推進します（グローバルモデル校など）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/koho-kocho/press/kyoiku/2023/0130global.html>

横浜市教育委員会事務局 教育課程推進室

担当 漆畑、泉