事業計画書　表紙

事　業　計　画　書

　　年　　月　　日

横浜市長

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

１　団体の状況

２　男女共同参画推進事業

３　経営及び管理・運営

４　収支計画

事業計画書１

|  |
| --- |
| １　団体の状況 |
| ※経営方針等を事業者が定めている場合は参考資料としてあわせて提出してください  （１）団体の理念・基本方針  （２）業務実績  （３）経営状況  ※施設を継続的・安定的に運営できる財務状況となっているか、別紙「財務諸表」に基づき、記載してください。また、経営状況についてガバナンスがどのように機能しているか、「理事会」「評議員会」の開催状況もふまえて記載をお願いします。 |

事業計画書２

|  |
| --- |
| ２　男女共同参画推進事業 |
| ※別紙「事業計画書（必須事業関係）」に各事業について記載してください  ※事業者として事業の分類や体系化をしている場合は、別途資料を作成して示してください |

事業計画書３

|  |
| --- |
| ３　経営及び管理・運営 |
| （１）建物及び設備の維持保全並びに管理  （２）施設の管理全般  （３）利用者のニーズ・要望・苦情への対応  （４）本市の施策を踏まえた運営  （５）組織運営・職員配置の方針と計画  （６）職員の人材育成・専門性向上の方針と取組  （７）個人情報保護・情報公開の方針と取組  （８）緊急時の体制と対応計画 |

事業計画書４

|  |
| --- |
| ４　収支計画 |
| （１）利用料金等収入増への取組  ※別途提出する「収支予算書」に記載した収入確保に向けた具体的な取組事項を記載してください  （２）指定管理料の額  ※別紙「収支予算書」の考え方やポイントについて記載してください。効率的な経費の執行に関する具体的な取組については必ず記載してください。 |