

— 総括表 —

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

(地域の現状) 常盤台地域ケアプラザの各地区における共通の課題は、①地域ネットワークづくり「地域のつながり」の強化②子ども、高齢者、障がい者等の要援護者支援を含む住民同士の「見守り・支え合い」の推進③高齢者の健康寿命を延ばすとともに介護予防を推進する心と体の健康づくり④地域におけるボランティア等新たな「人材の発掘」⑤身近な地域で安心して過ごせる居場所づくり⑥認知症及び在宅で介護の必要な方や家族を支える取組み⑦医療・介護関係者の連携強化と相談対応の体制づくりなどがあげられる。
 (今後の方向性) 今年度も羽沢横浜国大駅の周辺地区におけるまちづくりを支援します。具体的には、①『羽沢横国まちづくり協議会』によるまちづくりプランの策定。②横浜国立大学ワークショップを基軸にした取組み。以上2つの取組みについて、駅周辺エリアの自治会町内会・横浜国立大学・行政・常盤台地域ケアプラザに加えて鉄道会社や地権者、地域の学校、子育て支援関係者とも相談しながら同時並行的にすすめていく。

今年度の重点的な取組

| 新規 | 継続 | — 具体的な取組内容 — |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ○「羽沢横国まちづくり協議会」の事務局として、引き続き協議会の運営や調整等の支援を行なっていく。 ○ケアプラザを利用する活動団体による活動状況の聞き取りを行う中で、代表や参加者の方が活動に対してどのように思っているかを確認し、必要に応じて情報提供や提案を行う。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ○引き続きチームオレンジ事業に取り組む。地域住民と一緒に考える機会を作り「高齢になっても受け入れられるあたたかい地域作り」を構築していく。 ○チームオレンジのイベント及び広報活動を強化していく。 ○認知症カフェの実施に加えて、認知症サポーター養成講座やステップアップ講座を企画する。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○チームオレンジの一環として、若年性認知症当事者の方を招いたイベント講演会を企画する。 ○チームオレンジの一環として、ランプ作り教室を企画する。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○ワークショップの中で、地域の居場所づくりの検討をする。 ○羽沢横国駅リビオタワー完成後にイベントを開催する。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

区からのコメント

令和6年度横浜市常盤台地域ケアプラザ事業計画書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

| | 公正・中立性の確保について | コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等) |
|------|---|---|
| 取組計画 | 事業者選定にあたっては、ホームページなどを活用して複数事業者を提示したうえでご利用者様・ご家族様に事業者を選択していただくプロセスを徹底していきます。一方で、委託先の居宅介護支援事業者の受け入れ可能数が減少しており、居宅介護支援事業者のきめ細かい状況把握にも努めます。利用者アンケートを通じて意見聴取し、業務改善につなげます。 | 昨年度は居宅介護支援事業において、介護支援専門員証の有効期限切れという重大事案が発生いたしました。今後は、チェックシートを活用して、管理者を含めた資格証の確認をしっかりと行ってまいります。また、全職員を対象としたコンプライアンス研修を引き続き実施します。 |
| 実績 | | |

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

| | 指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業 | 居宅介護支援事業 |
|------|--|--|
| 目標 | 要介護認定で「要支援1」「要支援2」と認定された方々への介護予防プランを作成する。引き続き自立支援が図れるような目標設定をして、介護予防プランの作成を行う。 | 居宅サービス計画の作成にあたっては、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、ご利用者様が自立した日常生活を営むことができることを目標とします。 地域包括支援センターと連携し、退院ケースや支援困難ケースに迅速に対応していきます。 |
| 利用料金 | 【サービスに係る費用】 指定介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十九号)及び横浜市介護予防ケアマネジメント実施要綱に基づく金額 | 【サービスに係る費用】 指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第二十号)に基づく金額 |
| | 【その他料金】なし | 【その他料金】なし |
| 職員体制 | 管理者 1名(常勤兼務) 保健師等 1名(常勤兼務) 社会福祉士 2名(常勤兼務) 主任介護支援専門員 1名(常勤兼務) | 管理者 1名(常勤兼務) 介護支援専門員 3名(常勤兼務及び専従) |
| 契約者数 | | |

令和6年度「横浜市常盤台地域ケアプラザ」
収支予算書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部

(単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|------------|---------|--------------|---------|------------|-------|
| 指定管理料 | 18,177,750 | | 18,177,750 | | 18,177,750 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業） | 0 | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷代 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 収入合計 | 18,177,750 | 0 | 18,177,750 | 0 | 18,177,750 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|------------|---------|--------------|---------|------------|--|
| 人件費 | 12,012,750 | 0 | 12,012,750 | 0 | 12,012,750 | ※法人本部経費含まず |
| 本俸 | 9,130,355 | | 9,130,355 | | 9,130,355 | 施設職員基本給・契約職員賃金 |
| 社会保険料 | 985,046 | | 985,046 | | 985,046 | |
| 手当計 | 1,741,849 | | 1,741,849 | | 1,741,849 | 施設職員及び契約職員諸手当・賞与 |
| 健康診断費 | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | | 0 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | 99,000 | | 99,000 | | 99,000 | |
| その他 | 6,500 | | 6,500 | | 6,500 | |
| 事務費 | 1,800,000 | 0 | 1,800,000 | 0 | 1,800,000 | ※法人本部経費含まず |
| 旅費 | 15,000 | | 15,000 | | 15,000 | 外出時駐車場代・公共交通機関運賃 |
| 消耗品費 | 420,000 | | 420,000 | | 420,000 | 感染症予防物品・事務用品・衛生用品 |
| 会議賄い費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 60,000 | | 60,000 | | 60,000 | コピーカウント料・封筒・名刺印刷代 |
| 通信費 | 250,000 | | 250,000 | | 250,000 | 固定・携帯電話・FAX、切手、郵送宅急便、インターネット接続 |
| 使用料及び賃借料 | 5,280 | 0 | 5,280 | 0 | 5,280 | |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | 5,280 | | 5,280 | | 5,280 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 職員等研修費 | 15,000 | | 15,000 | | 15,000 | 研修参加費・参加時旅費 |
| 振込手数料 | 70,000 | | 70,000 | | 70,000 | 給与・業者等振込手数料 |
| リース料 | 110,000 | | 110,000 | | 110,000 | 清掃用品、AEDレンタル |
| 手数料 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 地域協力費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 854,720 | | 854,720 | | 854,720 | 求人広告費・施設案内看板設置・各団体諸会費・ガソリン代・車両点検費 コピーFAX複合機等レンタル |
| 事業費 | 400,000 | 0 | 400,000 | 0 | 400,000 | ※法人本部経費含まず |
| 運営協議会経費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業） | 400,000 | | 400,000 | | 400,000 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 太陽光パネル保守点検 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 太陽光パネル保守点検 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 太陽光パネル修繕（追加） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 太陽光パネル修繕（追加） | 0 | | 0 | | 0 | |
| SNSによる広報業務等モデル実施（追加） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SNSによる広報業務等モデル実施（追加） | 0 | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 3,491,000 | 0 | 3,491,000 | 0 | 3,491,000 | ※法人本部経費含まず |
| 光熱水費 | 1,520,000 | | 1,520,000 | | 1,520,000 | 電気・都市ガス・上下水道代 |
| 清掃費 | 450,000 | | 450,000 | | 450,000 | 館内清掃業務委託・建物高圧洗浄・クリストフツブ清掃 |
| 機械警備費 | 90,000 | | 90,000 | | 90,000 | |
| 設備保全費 | 480,000 | 0 | 480,000 | 0 | 480,000 | |
| 空調衛生設備保守 | 170,000 | | 170,000 | | 170,000 | 空調関係保守 |
| 消防設備保守 | 35,000 | | 35,000 | | 35,000 | |
| 電気設備保守 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 25,000 | | 25,000 | | 25,000 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 250,000 | | 250,000 | | 250,000 | 昇降機・自動ドア保守 |
| 共益費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 951,000 | | 951,000 | | 951,000 | Wi-Fi設備保守、パソコン保守・建築設備点検 |
| 修繕費 | 474,000 | | 474,000 | | 474,000 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ※法人本部経費含まず |
| 事業所税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 印紙税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | ※法人本部経費含まず |
| 支出合計 | 18,177,750 | 0 | 18,177,750 | 0 | 18,177,750 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 支出 | 400,000 | 0 | 400,000 | 0 | 400,000 | |
| 自主事業 収支 | △ 400,000 | 0 | △ 400,000 | 0 | △ 400,000 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|---|---------|------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる支出 | 5,280 | 0 | 5,280 | 0 | 5,280 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収支 | △ 5,280 | 0 | △ 5,280 | 0 | △ 5,280 | |

※各次項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合があります。

令和6年度「横浜市常盤台地域ケアプラザ」
収支予算書（一般会計）＜包括等＞

収入の部

(単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------|
| 指定管理料【包括】 | 29,941,487 | | 29,941,487 | | 29,941,487 | 横浜市より |
| 指定管理料【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | 横浜市より |
| 指定管理料【チームオレンジ】 | 300,000 | | 300,000 | | 300,000 | 横浜市より |
| 指定管理料【生活支援】 | 5,706,748 | | 5,706,748 | | 5,706,748 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷代 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 収入合計 | 36,102,235 | 0 | 36,102,235 | 0 | 36,102,235 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|------------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------------------------------|
| 人件費 | 31,595,235 | 0 | 31,595,235 | 0 | 31,595,235 | ※法人本部経費含まず |
| 本俸 | 17,848,117 | | 17,848,117 | | 17,848,117 | 施設職員基本給・契約職員賃金 |
| 社会保険料 | 4,012,595 | | 4,012,595 | | 4,012,595 | |
| 手当計 | 9,194,213 | | 9,194,213 | | 9,194,213 | 施設職員及び契約職員諸手当・賞与 |
| 健康診断費 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | | 0 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | 500,310 | | 500,310 | | 500,310 | |
| その他 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 事務費 | 2,060,000 | 0 | 2,060,000 | 0 | 2,060,000 | ※法人本部経費含まず |
| 旅費 | 60,000 | | 60,000 | | 60,000 | 外出時駐車場代・公共交通機関運賃 |
| 消耗品費 | 73,000 | | 73,000 | | 73,000 | 感染症予防物品・事務用品・衛生用品 |
| 会議賄い費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 100,000 | | 100,000 | | 100,000 | コピーカウント料・封筒・名刺印刷代 |
| 通信費 | 390,000 | | 390,000 | | 390,000 | 固定・携帯電話・FAX、切手、郵送宅急便、インターネット接続 |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 職員等研修費 | 80,000 | | 80,000 | | 80,000 | 研修参加費・参加時旅費 |
| 振込手数料 | 40,000 | | 40,000 | | 40,000 | 給与・業者等振込手数料 |
| リース料 | 90,000 | | 90,000 | | 90,000 | 清掃用品、AEDレンタル |
| 手数料 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 地域協力費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 1,227,000 | | 1,227,000 | | 1,227,000 | 求人広告費・施設案内看板設置・各団体諸会 |
| 事業費 | 1,404,000 | 0 | 1,404,000 | 0 | 1,404,000 | ※法人本部経費含まず |
| 協力医 | 630,000 | | 630,000 | | 630,000 | 予算：指定額 |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | 110,000 | | 110,000 | | 110,000 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【チームオレンジ】 | 300,000 | | 300,000 | | 300,000 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | 210,000 | | 210,000 | | 210,000 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 917,000 | 0 | 917,000 | 0 | 917,000 | ※法人本部経費含まず |
| 光熱水費 | 214,000 | | 214,000 | | 214,000 | 電気・都市ガス・上下水道代 |
| 清掃費 | 103,000 | | 103,000 | | 103,000 | 館内清掃業務委託・建物高圧洗浄・フロアマット清掃 |
| 機械整備費 | 23,000 | | 23,000 | | 23,000 | |
| 設備保全費 | 109,000 | 0 | 109,000 | 0 | 109,000 | |
| 空調衛生設備保守 | 39,000 | | 39,000 | | 39,000 | 空調関係保守 |
| 消防設備保守 | 8,000 | | 8,000 | | 8,000 | |
| 電気設備保守 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 57,000 | | 57,000 | | 57,000 | 昇降機・自動ドア保守 |
| 共益費 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 468,000 | | 468,000 | | 468,000 | Wi-Fi設備保守、パソコン保守・建築設備点検 |
| 修繕費 | 126,000 | | 126,000 | | 126,000 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ※法人本部経費含まず |
| 事業所税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 印紙税 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | ※法人本部経費含まず |
| 支出合計 | 36,102,235 | 0 | 36,102,235 | 0 | 36,102,235 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 支出 | 774,000 | 0 | 774,000 | 0 | 774,000 | |
| 自主事業 収支 | △ 774,000 | 0 | △ 774,000 | 0 | △ 774,000 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる支出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和6年度 地域ケアプラザ収支予算書<介護保険事業分>

施設名:横浜市常盤台地域ケアプラザ

令和6年4月1日~令和7年3月31日

(単位:千円)

| 科目 | 第1号介護予防支援・介護予防支援 | | | 居宅介護支援 | | | 通所介護 | | | 認知症対応型通所介護 | | | | | |
|------------|------------------|----|-------|--------|----|--------|--------|----|--------|------------|----|--------|----|----|----|
| | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 |
| 収入 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護保険収入 | 2,269 | | 2,269 | 20,434 | | 20,434 | 70,687 | | 70,687 | 8,259 | | 8,259 | | | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 291 | 0 | 291 | 8,136 | 0 | 8,136 | 443 | 0 | 443 | 0 | 0 | 0 |
| 事業・負担金収入 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 5,790 | | 5,790 | 443 | | 443 | | | 0 |
| 認定調査委託料 | 0 | | 0 | 291 | | 291 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 借入金利息補助金 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 96 | | 96 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 借入金元金償還金補助 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 2,250 | | 2,250 | 0 | | 0 | | | 0 |
| | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 収入合計(A) | 2,269 | 0 | 2,269 | 20,725 | 0 | 20,725 | 78,823 | 0 | 78,823 | 8,702 | 0 | 8,702 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 1,567 | | 1,567 | 18,205 | | 18,205 | 55,465 | | 55,465 | 6,671 | | 6,671 | | | 0 |
| 事務費 | 110 | | 110 | 1,106 | | 1,106 | 1,639 | | 1,639 | 376 | | 376 | | | 0 |
| 事業費 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 6,766 | | 6,766 | 1,470 | | 1,470 | | | 0 |
| 管理費 | 192 | | 192 | 1,218 | | 1,218 | 8,169 | | 8,169 | 3,073 | | 3,073 | | | 0 |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 5,628 | 0 | 5,628 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 利用者負担軽減額 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 20 | | 20 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 消費税 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 介護予防プラン委託料 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 支払利息 | 0 | | 0 | 15 | | 15 | 108 | | 108 | 2 | | 2 | | | 0 |
| 借入金元金償還 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 3,000 | | 3,000 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 拠点区分間繰入金 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 2,500 | | 2,500 | 0 | | 0 | | | 0 |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| 支出合計(B) | 1,869 | 0 | 1,869 | 20,544 | 0 | 20,544 | 77,667 | 0 | 77,667 | 11,592 | 0 | 11,592 | 0 | 0 | 0 |
| 収支 (A)-(B) | 400 | 0 | 400 | 181 | 0 | 181 | 1,156 | 0 | 1,156 | -2,890 | 0 | -2,890 | 0 | 0 | 0 |

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和6年度 自主事業計画書

| | | | |
|---|--|---|--|
| ■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3） | | ■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業 | ■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他 |
|---|--|---|--|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 (複数選択可) | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|--------------------------|--------|------------|------------|---|------------|-------------------|---|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 1 | ときわの森子育て広場 | 平成21年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 親子のふれあいの場、親子同士の交流の場。ケアプラザに来てもらう事で子育てに関する情報交換ができる事や相談の場である事などを知ってもらう。 | 3:養育者及び乳幼児 | | 4月バラバルーン・5月・10月緑川先生と遊ぶ・6月・9月音とリズム遊び・11月幼児向けアートセラピーR7・1月お話し会&おやつ試食会・2月ミニコンサート・3月ヒーローに変身&ママが活躍認知症講座を予定。 | | |
| 2 | ときわの森らくらくストレッチ体操教室 | 平成22年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 主に高齢者を中心とした体操教室。健康維持、転倒予防を目的とする。 | 1:高齢者 | | 無理なく安全に椅子に座って行うストレッチ体操。講師の楽しい会話を交えながら分かりやすい動きで進める。令和6年 4/30火・5/30木・6/29土・7/30火 8月休・9/20金・10/31木・11/29金・12月休/令和7年 1/30木・2/18火・3/25火を予定。 | | |
| 3 | ときわの森美と健康体操 | 平成31年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 美しい姿勢を保つためのストレッチや心身ともに健康になるための体操を行う。健康な日常生活を送れることを目的とする。 | 5:地域 | | ストレッチ・体幹トレーニング・筋力アップ・骨盤調整など少しずつ取り入れて、身体状況を見ながらの上記の内容の運動プログラムを組み合わせていく。毎月第1、3水曜日に開催予定。 | | |
| 4 | ときわの森音と音楽で遊ぼう | 平成23年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 障がいを持っているお子さんと親同士の放課後支援。音楽を通じて交流を図る。 | 2:障害児・者 | | 音楽療法の講師を招いて、発達の統合調整を行う。ピアノに合わせて他に楽器演奏などして利用者発表会へ参加予定。毎月第1水曜日（全11回予定）。 | | |
| 5 | 園芸ボランティア活動 | 平成25年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ケアプラザ・コミュニティハウスの共通部分である施設内及び周辺の整備をしていく事で、きれいな環境維持とボランティアの活動の場、発掘の場につながっていく。 | 5:地域 | | 2階の共有部分の中庭や花壇の整備をボランティアが中心となって行う。季節の花などをみどりの協会より定期的に購入して植えていく。イベントで花の販売も行う。原則第2月曜日に開催予定。 | | |
| 6 | ときわの森おもちゃ病院 | 平成30年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ボランティアのおもちゃドクターの協力により壊れたおもちゃを修理して、再び使えるようになることで「物を大切にできる心」を伝えていく。 | 5:地域 | | こわれたおもちゃをボランティアのおもちゃドクターが診断修理する。修理代は無料(部品代がかかる場合は自己負担)。原則第2土曜日開催予定。 | | |
| 7 | 保育園/パパ・ママに聞いちゃおう! | 令和元年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 入園前の子どもの保護者対象に保育園に関する情報を現在保育園に通わせている母親から情報をもらい、入園の参考としていただく。 | 3:養育者及び乳幼児 | | 保土ヶ谷区地域子育て支援拠点こころが近隣の保育園に通わせている母親や父親に声をかけて協力してもらい、これから保育園へ入園するための準備としての情報交換会を行う。令和7年2月頃開催予定。 | | |
| 8 | ときわの森子育て広場水遊び親子でサマーパーティー | 令和元年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 親子同士の交流の場。遊びながら情報交換などが楽しくできる場の提供を目的とする。 | 3:養育者及び乳幼児 | | ケアプラザ外庭で水遊びをする。親子参加で噴水シャワー・金魚すくい・シャボン玉・水でつぼうなどで楽しむ。7月25日8月1日に開催予定。 | | |
| 9 | 秋の利用者発表会&作品展 | 令和3年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ケアプラザ・コミュニティハウスとの共催でイベントを開催することで、地域住民とのつながりを深める。 | 5:地域 | | ・利用者発表会 ケアプラザを利用している登録団体が日頃の活動の成果を順番に披露していただく。・作品展 ケアプラザを利用している登録団体の4団体が作品を一週間、情報ラウンジと2階ロビーに手芸・編み物・習字などの作品を展示し、来館者に観ていただく。令和6年10月6日開催予定。 ・おもちゃ病院を開催し、来ていただいた若い世代の方々に発表会を観てもらおう。 ・コーヒー隊は淹れたてのコーヒーを販売する。 ・花販売・国大生の野菜販売・ペットボトル飲料の販売を行う。 | | |
| 10 | ときわの森親子で楽しむクリスマス会 | 平成23年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 親子同士で音楽を通じたクリスマス会を開催し交流を図る。 | 3:養育者及び乳幼児 | | 佐藤亜紀先生の「音とリズム遊び クリスマスパーティ」として親子で楽しむクリスマス会。サンタより参加者へ手作りのプレゼントを渡す。ボランティアと一緒に会場の設営を行う。12月開催予定。 | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| ■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3） | | ■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業 | | ■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他 | | |
|---|--|---|--|--|--|--|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 (複数選択可) | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|----------------------|--------|------------------|------------|--|---------|-------------------|--|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 11 | ほっとフレンズ2024夏 | 令和4年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 学校と家庭の往復になりがちな障がい児に、「新たな出会いの場」「生活経験を拡大できる場」「充実したひと時を過ごせる活動の場」を提供する。 | 2:障害児・者 | | 岩崎地域ケアプラザで運動会を令和6年7月28日に開催予定。 | | |
| 12 | ほっとフレンズ2025春 | 平成21年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 学校と家庭の往復になりがちな障がい児に、「新たな出会いの場」「生活経験を拡大できる場」「充実したひと時を過ごせる活動の場」を提供します。学校と家庭の往復になりがちな障がい児に、「新たな出会いの場」「生活経験を拡大できる場」「充実したひと時を過ごせる活動の場」を提供します。 | 2:障害児・者 | | 川島地域ケアプラザで令和7年3月開催予定。 | | |
| 13 | ほどがや区民まつりの参加 | 平成21年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 区民が多数来場する「区民まつり」に区内全てのケアプラザの担当職員が参加することで、顔の見える関係づくりを図る。そして、ケアプラザが地域住民にとって身近で気軽に相談・活動できる施設であることを理解していただき今後の福祉保健活動へとつなげる。 | 5:地域 | | 10月19日開催予定。 | | |
| 14 | 無料食品配布会 | 令和2年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 地域支援として、食品ロスを兼ねて地域住民向けに食支援を行う。 | 5:地域 | | NPO法人の協力や地域の方の寄付により食品や日用品を4・5点まとめて、地域の方々へ無料で大人・子ども合わせて約100袋配布する。広報紙や自主事業のチラシも配布してケアプラザ事業を周知する。偶数月第2金曜日に6回開催予定。 | | |
| 15 | ときわ図書 | 平成20年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ケアプラザの情報ラウンジに図書コーナーを設けることで、読書を気軽に楽しんでいただく事ができ、事業に参加していない方でもケアプラザを知ってもらえるきっかけとなる。 | 5:地域 | | 常盤台地域ケアプラザの情報ラウンジにリサイクル本の貸し出しコーナーを設置して、地域の方々に読書を楽しんでいただく。 | | |
| 16 | アーティフィシャルフラワーアレンジメント | 令和3年度 | 7:共催(1と2と3) | 1:優先的に取り組み | 地域住民に改めてケアプラザを知ってもらう機会とする。また、共催することで多世代交流の場とする。高齢者に対しては五感を使うことで認知症予防も目的とする。 | 5:地域 | | 講師より、アーティフィシャルフラワーアレンジメント作成を指導してもらいながら、にしめ縄飾り又はクリスマス飾りを12月作成する予定。 | | |
| 17 | 貸室お掃除大作戦 | 令和4年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 団体登録をされている利用者に貸室の掃除をしてもらう事でケアプラザに愛着を感じてもらい継続して利用してもらえる事を目的とする。 | 5:地域 | | 団体登録をして、部屋利用している団体にご協力いただき、利用後に貸室の大掃除をしていただく。令和6年12月の各団体活動日に実施予定。 | | |
| 18 | 歌声サロン | 令和2年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 地域の中高年を対象に開催。地域住民同士の交流を図りながら、歌う事で心身の健康維持につなげていく。 | 5:地域 | | 地域の中高年を対象に開催。地域住民同士の交流を図りながら、歌う事で心身の健康維持につなげていく。 | | |
| 19 | ときわの森七タコンサート | 平成24年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 近隣の大学の吹奏楽部がケアプラザで演奏会を開くことで地域と音楽を通じて交流を図る。 | 5:地域 | | 横浜国立大学吹奏楽団による器楽演奏コンサート。7月6日開催予定。 | | |
| 20 | 認知症サポーター養成講座 | 平成21年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 認知症について正しく理解して認知症の人や家族を温かく見守ることができる力を身につけてもらう。家族や周りの人が認知症になっても安心して暮らせる地域を作っていくことを目標とする。 | 5:地域 | | 企画運営をキャラバンメイトさんに参加してもらい、認知症サポーター養成講座を行う。 | | |
| 21 | チームオレンジ | 令和4年度 | 7:共催(1と2と3) | 1:優先的に取り組み | 認知症になっても住み慣れて安心して過ごせる地域づくりを自分たちで考える事が出来るようになることを目標とする。令和6年度はチームオレンジとして認知症施策推進計画に沿って多世代へのアプローチを行っていく。 | 5:地域 | | スターボックスでの月1回のNカフェの開催継続。8月頃子どもを対象としたイベントの開催。若年性認知症当事者の講演会イベントを開催予定。 | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| ■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3） | | ■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業 | | ■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他 | | |
|---|--|---|--|--|--|--|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 (複数選択可) | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|----------------------|--------|------------------|------------|--|-------|-------------------|--|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 22 | きらきら長寿ときめき塾inほっとなサロン | 令和4年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 健康寿命延伸のため、生活習慣の改善や介護予防に関する知識を得て、日々の生活の中で実践できることを目的とする。また、自分の健康に関心を持つことで、地域での健康づくりに取り組むきっかけとする。 | 1:高齢者 | | 介護予防に必要な運動(脳トレ)に関する講座を行う。6/21開催予定。 | | |
| 23 | ノルディックウォーキングin新横浜公園 | 平成23年度 | 6:共催(2と3) | 1:優先的に取り組み | 地域の高齢者がいつまでも元気に楽しく過ごしていけるよう、ノルディックウォーキングを通して継続的に運動に取り組むための支援を行う。隣接の神奈川区のグループと交流を図る。 | 1:高齢者 | | 講師の指導のもと、新横浜公園周辺をウォーキングする。また、神奈川区若竹苑のグループとの交流の場とする。4/23、11/19開催予定。 | | |
| 24 | 健康講座～生活習慣病予防シリーズ～ | 令和4年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 5回シリーズで地域住民に生活習慣病について学んでもらい、予防に取り組むきっかけとする。また、いざという時に相談できる場所が身近にあることを知っていただく。 | 5:地域 | | 地域の診療所の医師より、生活習慣病の予防と改善方法を中心に講義していただく。6/5開催予定。その後は調整中。 | | |
| 25 | きらきら長寿ときめき塾inつながりサロン | 令和5年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 健康寿命延伸のため、生活習慣の改善や介護予防に関する知識を得て、日々の生活の中で実践できることを目的とする。ケアプラザへの来訪が困難な地域をターゲットにした普及・啓発を行う。 | 1:高齢者 | | 介護予防に必要な低栄養予防に関する講座を行う。6/19開催予定。 | | |
| 26 | アートで脳トレ♪ | 令和5年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | アートセラピーで右脳を刺激し、認知症予防の一助とする。 | 1:高齢者 | | 臨床美術の講師よりアートセラピーの実技指導、認知症予防について講義いただく。7/16開催予定。 | | |
| 27 | 地域活動グループリーダー連絡会 | 平成28年度 | 6:共催(2と3) | 1:優先的に取り組み | きらり☆シニア塾や地域のサロン等で活躍されている、ボランティアリーダーに対するフォローアップ。 | 1:高齢者 | | 運動系のグループには理学療法士より講義や実践をしていただき、グループの活性化を図る。サロン系グループは情報交換等の交流会を予定。12月頃開催予定。 | | |
| 28 | 春のフラワーアレンジメント | 令和5年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 普段ケアプラザを利用していない地域住民にもケアプラザを知ってもらい機会とし、共催することで多世代交流の場とする。高齢者に対しては五感や手先を使うことで認知症予防も行う。 | 1:高齢者 | | 講師より、生花を使用したフラワーアレンジメントを指導いただく。また、包括職員より認知症予防について説明し、わがまち保土ヶ谷体操を行う。 | | |
| 29 | きらきら長寿ときめき塾 | 令和4年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 健康寿命延伸のため、生活習慣の改善や介護予防に関する知識を得て、日々の生活の中で実践できることを目的とする。また、自分の健康に関心を持つことで、地域での健康づくりに取り組むきっかけとする。 | 1:高齢者 | | 介護予防に必要な運動(脳トレ)・口腔機能向上・低栄養予防に関する講座を行う。9月10月に開催予定。 | | |
| 30 | ワークショップ | 平成23年度 | 3:生活支援体制整備事業 | 1:優先的に取り組み | 老後も安心して住み続けられるまちづくりに向けた地域住民主体のワークショップ。 | 5:地域 | | 横浜国立大学建築計画研究室の学生によるテーマの投げかけにより、地域住民と学生が話し合い、具体的な内容の検討をし理解を深める。今年度では「居場所づくり」をテーマに、居場所スペースの検討や、イベント開催を企画していく。年5回、5月7月8月11月に実施予定。 | | |