

## 令和3年度 「初音が丘地区センター」 収支決算書

(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,792,000		34,792,000	34,792,000	0	
利用料金収入	2,421,000		2,421,000	2,607,700	186,700	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	887,000		887,000	904,700	17,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	652,000	0	652,000	652,474	474	
印刷代	72,000		72,000	59,443	12,557	
自動販売機手数料	405,000		405,000	452,631	47,631	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	175,000		175,000	140,400	34,600	
<b>収入合計</b>	<b>38,752,000</b>	<b>0</b>	<b>38,752,000</b>	<b>38,956,874</b>	<b>204,874</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,511,000</b>	<b>0</b>	<b>22,511,000</b>	<b>21,927,868</b>	<b>583,132</b>	
給与・賃金	20,411,000		20,411,000	19,829,235	581,765	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,730,000		1,730,000	1,698,794	31,206	
通勤手当	331,000		331,000	367,660	36,660	常勤職員
健康診断費	21,000		21,000	14,179	6,821	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,049,000</b>	<b>0</b>	<b>1,049,000</b>	<b>985,570</b>	<b>63,430</b>	
旅費	8,000		8,000	4,922	3,078	出張旅費
消耗品費	537,000		537,000	443,209	93,791	事務消耗品費
会議ठीい費	5,000		5,000	4,939	61	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	229,000		229,000	251,749	22,749	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	114,000	0	114,000	155,760	41,760	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	32,000		32,000	73,920	41,920	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,580	420	
職員等研修費	51,000		51,000	55,227	4,227	
振込手数料	20,000		20,000	22,161	2,161	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	55,000		55,000	28,023	26,977	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,474,000</b>	<b>0</b>	<b>1,474,000</b>	<b>1,022,988</b>	<b>451,012</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,474,000		1,474,000	1,022,988	451,012	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>8,461,000</b>	<b>0</b>	<b>8,461,000</b>	<b>8,352,548</b>	<b>108,452</b>	
光熱水費	4,337,000	0	4,337,000	4,220,001	116,999	
電気料金	2,800,000		2,800,000	2,715,551	84,449	
ガス料金	1,107,000		1,107,000	1,163,097	56,097	
水道料金	430,000		430,000	341,353	88,647	
清掃費	467,000		467,000	466,951	49	定期清掃費
修繕費	406,000		406,000	264,000	142,000	
機械警備費	187,000		187,000	186,888	112	
設備保全費	3,064,000	0	3,064,000	3,214,708	150,708	
空調衛生設備保守	1,105,000		1,105,000	1,104,950	50	
消防設備保守	135,000		135,000	135,134	134	
電気設備保守	1,131,000		1,131,000	1,129,920	1,080	衛生管理保守
害虫駆除清掃保守	134,000		134,000	131,780	2,220	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	559,000		559,000	712,924	153,924	塵芥処理、PC保守、植栽
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,450,000</b>	<b>0</b>	<b>2,450,000</b>	<b>2,389,965</b>	<b>60,035</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,450,000		2,450,000	2,389,965	60,035	
印紙税	0		0	0	0	
その他( )	0		0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一対応費</b>	<b>807,000</b>		<b>807,000</b>	<b>2,306,150</b>	<b>1,499,150</b>	
<b>支出合計</b>	<b>38,752,000</b>	<b>0</b>	<b>38,752,000</b>	<b>38,985,089</b>	<b>233,089</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28,215</b>	<b>28,215</b>	

自主事業費収入				904,700		
自主事業費支出				1,022,988		
自主事業収支				118,288		
管理許可・目的外使用許可収入				452,631		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				370,791		

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	217,280	540	217,820	201,750	107.97	0	#DIV/0!
5月	226,470	1,570	228,040	201,750	113.03	0	#DIV/0!
6月	241,260	1,440	242,700	201,750	120.30	146,410	165.77
7月	242,760	2,010	244,770	201,750	121.32	188,350	129.95
8月	177,030	1,320	178,350	201,750	88.40	184,500	96.67
9月	165,390	5,130	170,520	201,750	84.52	207,180	82.31
10月	237,840	2,910	240,750	201,750	119.33	247,010	97.47
11月	230,510	0	230,510	201,750	114.26	226,830	101.62
12月	209,750	990	210,740	201,750	104.46	199,760	105.50
1月	200,210	900	201,110	201,750	99.68	171,450	117.30
2月	208,050	1,320	209,370	201,750	103.78	182,570	114.68
3月	230,950	2,070	233,020	201,750	115.50	205,420	113.44
合計	2,587,500	20,200	2,607,700	2,421,000	107.71	1,959,480	133.08

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,538	2,302	3,840	219	423	410	125	107	389	1,085	294	788	3,840	0	#DIV/0!
5月	30	1,699	2,233	3,932	260	455	382	193	88	505	1,075	287	687	3,932	0	#DIV/0!
6月	29	1,658	2,416	4,074	245	574	304	182	67	451	1,130	352	769	4,074	1,496	272%
7月	30	1,724	2,224	3,948	232	455	487	174	100	461	1,041	294	704	3,948	2,747	144%
8月	30	1,771	2,169	3,940	204	298	309	108	87	799	1,181	375	579	3,940	2,913	135%
9月	29	816	1,650	2,466	190	186	80	38	55	281	788	196	652	2,466	3,732	66%
上半期計	177	9,206	12,994	22,200	1,350	2,391	1,972	820	504	2,886	6,300	1,798	4,179	22,200	10,888	204%
10月	30	2,026	2,788	4,814	265	442	271	72	62	836	1,438	477	951	4,814	4,308	112%
11月	29	1,634	2,465	4,099	371	462	298	137	65	499	1,168	300	799	4,099	4,070	101%
12月	26	1,597	2,425	4,022	367	743	267	124	74	392	1,069	290	696	4,022	4,279	94%
1月	26	1,385	1,856	3,241	278	292	288	112	70	398	803	300	700	3,241	3,189	102%
2月	27	1,674	1,841	3,515	272	431	402	200	109	482	794	237	588	3,515	3,539	99%
3月	30	1,874	2,299	4,173	264	558	587	174	117	422	996	284	771	4,173	4,036	103%
下半期計	168	10,190	13,674	23,864	1,817	2,928	2,113	819	497	3,029	6,268	1,888	4,505	23,864	23,421	102%
年間合計	345	19,396	26,668	46,064	3,167	5,319	4,085	1,639	1,001	5,915	12,568	3,686	8,684	46,064	34,309	134%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,057	686	97	3,840	2,099	0	642
5月	3,100	747	85	3,932	2,090	0	594
6月	3,440	564	70	4,074	2,134	0	560
7月	3,136	696	116	3,948	2,099	0	563
8月	3,237	624	79	3,940	2,580	0	630
9月	1,844	513	109	2,466	1,047	0	595
上半期計	17,814	3,830	556	22,200	12,049	0	3,584
10月	3,973	711	130	4,814	2,751	0	558
11月	3,296	684	119	4,099	1,938	0	644
12月	3,388	557	77	4,022	1,697	0	641
1月	2,702	465	74	3,241	1,512	0	645
2月	2,887	541	87	3,515	1,725	0	686
3月	3,482	595	96	4,173	2,211	0	707
下半期計	19,728	3,553	583	23,864	11,834	0	3,881
年間合計	37,542	7,383	1,139	46,064	23,883	0	7,465

令和3年度 施設管理計画・実績表

欄名	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	(株)ハマ・メンテ	12	毎月	14日	19日	16日	21日	18日	15日	13日	17日	15日	19日	16日	16日			
		空調機(加湿器)点検	(株)ハマ・メンテ	12	毎月	14日	19日	16日	21日	18日	15日	13日	17日	15日	19日	16日	16日			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回 2月)	(株)denki.U	6	隔月	24日		28日		31日		13日		22日		10日				
	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		17日						15日							
	放送設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		17日						15日							
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		17日						15日							
	電気時計点検	定期点検	(株)ハマ・メンテ	12	毎月	14日	19日	16日	21日	18日	15日	13日	17日	15日	19日	16日	16日			
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	8日	21日	18日	14日	25日	8日	15日	17日	17日	24日	16日	18日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	22日			16日				4日		13日					
	監視カメラ点検	定期点検	(株)ハマ・メンテ	12	毎月	14日	19日	16日	21日	18日	15日	13日	17日	15日	19日	16日	16日			
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)市川総業	2	6、12月			28日						8日						
	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
	ウォータークーラー	ウォータークーラー清掃・水質検査	(株)市川総業	1	9月						22日									
	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	5、8月		25日			21日										
建物等	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検・空調自動制御点検	(株)市川総業	1	5月		6日													
		中央監視装置点検	(株)市川総業	1	5月		6日													
		空調器定期点検・吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	4	5、8、11、2月		6日			2日			2日			10日				
		冷却塔(化学的洗浄)	(株)市川総業	3	5、8、11月		6日			19日			2日							
		冷却塔(物理的洗浄)	(株)市川総業	4	6、7、8、9月				15日	21日	19日	29日								
		空調機(加湿器)清掃	(株)市川総業	1	11月									2日						
	受水槽(貯水槽)清掃	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	1	6月			21日												
機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			21日				18日		20日			22日			
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			21日				18日		20日			22日			
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
		フローリング清掃	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
		料理室天井グリッドフィルター清掃	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
		体育室中央換気扇清掃	(株)市川総業	1	12月									20日						
		ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	2	10、3月							18日					22日			
		体育室高所窓台除塵清掃	(株)市川総業	1	6月			21日												
		正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
		屋上等排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			21日						20日						
		植栽剪定・草刈	剪定・除草	(有)板津農園	2	5~6、9~10月		6、7日					1、2日							

## 令和3年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月8日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
2	4月14日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	4月22日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
4	4月15日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
5	4月24日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
6	4月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

## 令和3年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月6,7日	植栽剪定・草刈	板津農園	実施・完了	
2	5月6日	中央監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
3	5月6日	空調機点検 冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
4	5月17日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
5	5月19日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
6	5月21日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
7	5月25日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
8	5月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和3年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月11日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
2	6月15日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
3	6月16日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	6月18日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	6月21日	害虫駆除	(株)市川総業	実施・完了	
6	6月21日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
7	6月21日	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	実施・完了	
8	6月28日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
9	6月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和3年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月14日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
2	7月16日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	7月21日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	7月21日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
5	7月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

### 令和3年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月2日	空調機点検	(株)市川総業	異常なし	
2	8月18日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	8月19日	冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
4	8月19日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
5	8月21日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
6	8月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
7	8月31日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
8	8月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

### 令和3年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月8日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
2	9月15日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	9月22日	ウォータークーラー 清掃・水質検査	横浜エレベータ	異常なし	
4	9月29日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
8	9月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和3年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月1,2日	植栽剪定・草刈	板津農園	実施・完了	
2	10月4日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	10月13日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	10月13日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
5	10月15日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
6	10月18日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
7	10月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和3年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月2日	空調機点検 冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	異常なし	
2	11月2日	空調加湿器清掃	(株)市川総業	実施・完了	
3	11月15日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点検	(株)市川総業	誘導灯不具合指摘 空調ダクト不具合	誘導灯不具合修理済 空調見積依頼中
4	11月17日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
5	11月17日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
6	11月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和3年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月8日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
2	12月15日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	12月17日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
4	12月20日	害虫駆除	(株)市川総業	実施・完了	
5	12月20日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
6	12月22日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
7	12月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和3年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月13日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
2	1月19日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
3	1月24日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
4	1月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

## 令和3年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月10日	空調機点検	(株)市川総業	異常なし	
2	2月10日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
3	2月16日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
4	2月16日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	2月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

## 令和3年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月16日	設備巡視点検 空調設備点検等	(株)ハマメンテ	異常なし	
2	3月18日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
3	3月22日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
4	3月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式5)

## 令和3年度委託内容一覧

施設名 初音が丘地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	床面定期清掃	69,960円	(株)市川総業
2	R3.4.1～ R4.3.31	窓ガラス清掃(高所)	24,024円	(株)市川総業
3	R3.4.1～ R4.3.31	窓ガラス清掃(その他)	62,304円	(株)市川総業
4	R3.4.1～ R4.3.31	カーペットシャンプー	54,516円	(株)市川総業
5	R3.4.1～ R4.3.31	フローリング清掃	76,340円	(株)市川総業
6	R3.4.1～ R4.3.31	料理室天井グリスフィルター清掃	8,800円	(株)市川総業
7	R3.4.1～ R4.3.31	体育室中央換気扇清掃	21,406円	(株)市川総業
8	R3.4.1～ R4.3.31	ファンコイルフィルター清掃	44,000円	(株)市川総業
9	R3.4.1～ R4.3.31	体育室高所窓台除塵清掃	33,000円	(株)市川総業
10	R3.4.1～ R4.3.31	正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	11,000円	(株)市川総業
11	R3.4.1～ R4.3.31	屋上等排水口落葉等除去清掃	61,600円	(株)市川総業
12	R3.4.1～ R4.3.31	空調自動制御点検・冷温水機等保守点検	972,950円	(株)市川総業
13	R3.4.1～ R4.3.31	設備総合巡視点検	132,000円	(株)ハマ・メンテ
14	R3.4.1～ R4.3.31	電気工作物保守	118,800円	(株)denki.U
15	R3.4.1～ R4.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業
16	R3.4.1～ R4.3.31	エレベーター保守点検	910,800円	横浜エレベータ(株)
17	R3.4.1～ R4.3.31	消防設備保守点検	135,135円	(株)市川総業
18	R3.4.1～ R4.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(2台)	11,000円	(株)市川総業
19	R3.4.1～ R4.3.31	貯水槽清掃	30,800円	(株)市川総業
20	R3.4.1～ R4.3.31	飲料水水質検査	13,200円	(株)市川総業
21	R3.4.1～ R4.3.31	害虫駆除	71,280円	(株)市川総業
22	R3.4.1～ R4.3.31	機械警備	186,888円	セコム(株)
23	R3.4.1～ R4.3.31	樹木等管理業務	330,000円	(有)板津農園
24	R3.4.1～ R4.3.31	一般廃棄物運搬処理	0円	(株)袋内興業
25	R3.4.1～ R4.3.31	施設賠償責任保険	19,580円	東京海上日動火災保険(株)

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月7日	3階娛樂コーナー机脚修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
2	5月19日	破損卓球台修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
3	6月17日	中会議室用具入れ扉破損修理	0	職員修理
4	6月27日	受付前ロビーの椅子修理	0	職員修理
5	6月30日	小会議室破損網戸張替え	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
6	7月15日	1階女子トイレ扉修理。	0	職員修理
7	7月17日	屋外ベンチ3台ペンキ補修。	0	職員補修
8	7月28日	体育室破損ガラス交換。 利用者が故意に破損させたので、利用者合意の うえ、利用者負担とする。	0	市野屋商店
9	8月28日	館内各所白壁劣化部ペイント補修。	0	職員補修
10	9月1日	事務室内金属ロッカー破損修理。	0	職員修理
11	9月6日	門扉サビ取り、ペイント補修。	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
12	9月7日	備品貸出し台、事務室テーブルニス塗り補修。	0	職員補修
13	9月10日	1階廊下排煙窓開閉用ハンドルボックス交換	63,800	芝工業
14	9月12日	体育室西南側天窗開閉不良修理	0	職員補修

(様式9)

15	9月12日	中会議室破損網戸張替え	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
16	9月20日	プレイルーム網戸フレーム破損修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
17	9月27日	受付前ロビーのテーブル修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
18	11月3日	体育室B面C面境界防球ネット修理	0	職員補修
19	11月27日	第一駐車場路面修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
20	12月9日	3階誘導灯修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
21	12月24日	敷地外柵フェンス支柱修理工事(4か所)	81,400	菅沼工務店
22	1月22日	料理室入口タイルカーペット交換修理	0	消耗品費で部材購入後 職員修理
23	2月5日	体育室消火器表示灯脱落修理	0	職員補修
24	2月12日	1階女子トイレ倉庫ドア修理	0	職員補修
25	2月28日	防火ダンパー修理	118,800	ハマメンテ
26	3月7日	1階女子トイレ便器水漏れ修理	0	職員補修
27	3月17日	3階階段手すり修理	0	職員補修
28	3月17日	卓球台修理	0	職員補修
29	3月19日	体育室東側非常口ドア修理	0	職員補修
計		合計	264,000	



## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	なし	
2	5月	なし	
3	6月	7月からネット予約が可能になる新予約システムの受付が始まり、抽選申込方法等も変更になる。利用者からなぜ変えるのかと疑問が投げかけられた。	丁寧に説明して、便利になることをご理解いただいている。
4	7月	なし	
5	8月	なし	
6	9月	緊急事態宣言が継続されご利用の皆さんもナーバスになっているのか、自動検温器の計測温度がおかしいと投げかけられた。	表面温度の計測なので、外気温に左右されること、また受付に声をかけて下されば、手動で計測させていただくと説明し、ご理解をいただいた。
7	10月	なし	
8	11月	なし	
9	12月	予約システムがWeb化されてから、自分たちの団体の当選確率が下がった。昔から使っている自分たちを優遇すべきと、他区の地区センターを引き合いに出してクレームあり。	引き合いに出た中区や南区の施設を調査したが、都合のいい情報のみをピックアップして論じていることが判明。
10	1月	なし	
11	2月	なし	
12	3月	なし	

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月6日～ 5月6日	「こいのぼり」33旗を、ロープ吊るして揚げた。昨年は25旗で2本のロープだったものを、数を増やして、かつ3本のロープに吊るした。	数が多いので維持管理が大変であったが、コロナで落ち込む環境の中、希望の鯉として地域の皆様から非常に喜ばれた。また寄付された方からも、二度と見れないと思っていた思い出の鯉のぼりが見れたと絶賛された。
2	4月10日～ 5月5日	「こいのぼり」クイズを受付前ロビーで常時開催。	すべての世代に非常に好評でした。小学生以下の全問正解者に景品を進呈していたが、大人からも全問正解者に景品がほしいと強い要望があり、ポケットティッシュを進呈することにした。
3	4月20日	コロナ換気の為、館内各所が開放状態であるが、蚊や虫が出没する時期になるので、館内の3か所に電撃虫殺虫器を設置。	これにより、蚊や虫に対して、絶大な効果が期待できる。
4	5月1日	体育室のトレーニングコーナーの舞台裏等に卓球ボール等が入りこむことがあった。そこで巨大ネットでガードしてボール等が入らないように改善した。	卓球サークルから対応を絶賛された。
5	5月19日	卓球台の1台が使用不可状態に破損した。卓球台は10万円以上の効果なので、工夫して修理した。	新規購入が回避できたので、経費発生を抑制できた。
6	5月25日	熱中症の季節を前にして、体育室トレーニングコーナーと体育室ロビーに大型送風機を2台設置した。	体育室利用者から喜ばれている。
7	5月26日	プレイルームに幼児が乗れる車のおもちゃを新たに設置。	コロナで小さなおもちゃの貸し出しを中止しているので、喜ばれた。
8	6月16日	竹林から5.5mの笹竹を切り出し、ロビーに七夕用に設置。飾り付けを行い、短冊も記入&飾れる様にした。	七夕クイズも開始。子どもたちに大変好評で、クイズに答えられない子は、家で調べてきて、翌日再び来館する子ども多数。
9	6月16日	初小から4年生の授業の一環として、初音独自のスリッパ競技の体験と、スリッパ大会の企画～具現化の話をしてほしいと強い要望があり、体験会実施。	初小の1クラス全員32人と先生が参加。スリッパ卓球、スリッパ飛ばし、スリッパトランプを体験し館内見学、質疑応答を実施。スリッパ競技は大変楽しんだ。
10	6月27日	受付前ロビーの椅子が破損したが、新たに購入するのではなく、職員が修理した。	座面の裏側なので見栄えは全く問題にならず、経費削減できた。
11	7月1日～	新予約システム運用開始。	部屋の抽選申込や予約がWebでも可能になる。また抽選方法や空き部屋表示画面等も刷新。Web対応できない方に対しては、従来通りの電話やFAX対応は継続。
12	7月15日	1階女子トイレ扉修理。	業者に頼まず、職員修理。
13	7月17日	屋外ベンチ3台ペンキ補修。	屋外の為、劣化が顕著であったがきれいになる。業者に頼まず、職員対応。
14	8月6日	体育室南側バスケットゴールネット交換。	劣化していたゴールネットがきれいになる。
15	8月28日	館内各所白壁劣化部ペイント補修。	劣化が顕著であった箇所がきれいになる。業者に頼まず、職員対応。
16	9月6日	門扉サビ取り、ペイント補修。	屋外の為、劣化が顕著であったがきれいになる。業者に頼まず、職員対応。
17	9月7日	備品貸出し台、事務室テーブルニス塗り補修。	アルコール消毒により劣化したものを、きれいにし、耐アルコール性をもたせる。
18	9月12日	体育室西南側天窓開閉不良修理。	経年劣化で取り付け部品脱落。業者に頼まず、職員対応。
19	9月12日	中会議室破損網戸張替え。	経年劣化で網戸破れ剥がれ。業者に頼まず、職員対応。
20	9月16日	プレイルームに初めて本格的なハロウィン飾り付けを実施。	利用の幼児やお母さんに喜ばれました。

21	9月20日	プレイルーム網戸フレーム破損修理。	経年劣化で部品破損。 業者に頼まず、職員対応。
22	9月27日	受付前ロビーのテーブル修理。	経年劣化に対して 買い替えせずに、職員修理。
23	10月2日	ハロウィン飾付け &ハロウィンクイズ実施。	ハロウィン飾付け、ハロウィンクイズ共初めての試 み。全問正解者に景品進呈し、子供たちから大変喜ば れた。
24	10月29日	学習コーナーに衝立設置。	落ち着いて学習できるようになる。
25	11月17日	通信カラオケ再開。	カラオケサークルから非常に喜ばれました。
26	11月20日	外壁にサンタイルミネーション、玄関ロビー にクリスマスイルミネーション設置し、クリ スマスクイズも実施。	初音の名物飾付けとなる。またクイズの全問正解者に 景品進呈し、子供たちから大変喜ばれた。
27	11月25日	第二回スリッパ大会実施。	参加の小学生も、指導ボランティアも共に楽しみ、大 変盛り上がりしました。
28	11月27日	第一駐車場路面修理。	業者に頼まず、職員が部材購入し、車で運んで修理 し、修理費圧縮。
29	12月9日	3階誘導灯修理。	業者に頼まず、職員が部材購入し、修理費大幅圧縮。 業者の全交換見積¥107,800、職員のバッテリー交換 修理¥4,049。
30	12月23日	初音が丘小学校2年生全員に対して授業の一環 として街探検実施。内容的には、レコード音 出し体験、屋上から街発見、体育室で初音独 自の3種の競技の体験等。	校長先生含め計100人が来館。盛りだくさんの内容 に、3クラスが交錯しないよう、分刻みの引率で対 応。大変喜ばれ、生徒の記憶に残る街探検が実施でき た。
31	1月22日	料理室入口タイルカーベットリニューアル	老朽化が激しかったタイルカーベットを新品に交換。 経費削減の為、職員が実施。 料理室がきれいになりました。
32	2月1日	料理室茶室の照度アップ	うす暗かった茶室が明るくなりました。
33	2月5日	体育室消火器表示灯脱落修理	経費削減の為、職員が実施。
34	2月12日	1階女子トイレ倉庫ドア修理	経費削減の為、職員が実施。
35	3月4日	本館駐車場リニューアルオープン 縦列2台駐車⇒並列4台駐車可能に 駐車場への出入が前進のみで可能に。	駐車台数増だけでなく、出入りの安全性が高まりまし た。
36	3月7日	1階女子トイレ便器水漏れ修理	経費削減の為、職員が実施。
37	3月16日	中小会議室でのWifiルーター貸出し開始 2階ロビーFreeSpotによるWifi環境提供開始	団体利用者及び個人利用者の両方でWifiが使えるよ うになった
38	3月17日	3階階段手すり修理	経費削減の為、職員が実施。
39	3月17日	卓球台修理	経費削減の為、職員が実施。
40	3月19日	体育室東側非常口ドア修理	経費削減の為、職員が実施。

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	本館駐車場整備費	1,760,000	中庭撤去整地、アスファルト、白線
2	図書	141,674	5種類の月刊誌&各種図書購入
3	Wi-Fi環境整備	147,234	中会・小会Wifi、ロビーFreespot
4	通信カラオケ賃貸料	66,000	12月より再開 ￥16,500/月
5	新聞	38,268	神奈川新聞 3,189円/月
6	工芸室レースカーテン2組	36,830	
7	オムロン非接触型検温器	30,569	
8	業務用掃除機(体育室用)	19,630	
9	ピロティ清掃用高圧洗浄機	13,900	
10	工芸室ピアノ調律代	11,000	
11	本館駐車場用ミラー	9,120	
12	本館駐車場用パーキングブロック(6個)	6,582	
13	バドミントンネット	5,860	
14	和室水屋常設用茶道茶筌(真)	4,911	
15	タイルカーペット(料理室用)	3,936	
16	卓球ネット4式	3,410	
17	パルスオキシメーター	1,880	
18	料理室計量カップ	1,549	
19	交換用バスケットゴールネット	1,380	
20	料理室用お菜箸・茶こし	1,320	
21	和室水屋照明用LED電球	1,097	
	合計	¥2,306,150	

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児と保護者	『びよびよ』のお話し会	4月～3月第2土曜 (8月お休み)	11	-	71	41,652	0	41,652	無	0	1,893	26,504	講師2人
幼児と保護者	『びよびよ』の1・2才会①	4～8月木曜	5	20組	177	44,289	38,000	82,289	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	『びよびよ』の1・2才会②	10～2月第4木曜	5	20組	189	37,804	42,000	79,804	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	スマイル写真館	毎月第2金曜 (8月お休み)	11	-	193	18,040	0	18,040	無	0	0	0	協力：善写クラブ 共催：区こども家庭支援係
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操1期	4月～7月	14	50	717	-132,023	243,600	111,577	有	4,200	5,791	81,078	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操2期	9月～12月	14	50	720	-135,224	243,600	108,376	有	4,200	5,791	81,078	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操3期	1月～3月	11	50	503	-102,947	188,100	85,153	有	3,300	5,791	63,704	
成人	涼しいお部屋でリズム体操	7月～9月	5	30	81	3,478	30,000	33,478	有	1,500	5,345	26,728	
幼児と保護者	幼稚園準備「おやこリトミック」	10月～3月	9	12組	171	37,875	39,600	77,475	有	3,600	6,014	60,140	ママの講座「ママの勉強会」有り
だれでも	アコーディオンにのせて①	4月	1	30	13	21,803	2,600	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて②	7月	1	30	12	22,003	2,400	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて③	10月	1	30		0			有	200	23,053	23,053	コロナ感染予防の為、中止
だれでも	アコーディオンにのせて④	1月	1	30	17	21,003	3,400	24,403	有	200	23,053	23,053	
幼児と保護者	ベビーマッサージ教室	7月	2	8組	6	14,444	3,000	17,444	有	1,000	20,046	20,046	
小学生	子ども卓球教室①	10月	2	20	21	0	0	0	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ
小学生	子ども卓球教室②	3月	2	20	27	9,879	0	9,879	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ
小学生	子ども将棋教室	4月～3月	12	12	71	0	0	0	無	0	0	0	
成人	心を癒すアロマ&ハーブ(保育付き)	1月～3月	3	23	68	17,196	55,200	72,396	有	2,400	6,682	20,046	
幼児	心を癒すアロマ(保育)	1月～3月	3	6		0			有	1,800	2,004		1回保育士2人；本年度参加者なし
成人	麻雀Café	未定				0			有	300			コロナ感染状況を考慮しながら開催の為、今現在未定
成人	健康麻雀大会	9月・3月	2	24		0			有	300			
だれでも	レコードCafé初音	毎月第3金曜				0			有	200			コロナ感染状況を考慮しながら開催の為、今現在未定
成人	包丁研ぎ講座	1月	1	12	15	9,899	7,000	16,899					
小学生	さわやかスポーツ大会	未定									7,239	7,239	協力：さわやかスポーツ普及委員会
だれでも	サロンコンサート	12月	1	30	31	16,546	6,200	22,746	有	200	20,046	20,046	
幼児と保護者	子どもと生け花	8月	1	10		0			有	1,000			緊急事態宣言の為中止
小学生	小学生の生け花	8月	1	10		0			有	1,000			緊急事態宣言の為中止
成人	初めての生け花	11月	2	10		0			有	1,000			午後の部・夜間の部各1回 計2回予定
小学生	初音スリッパ大会	11月・3月	2	80	100	14,177	0	14,177	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ、コロナ感染し11月にも開催。結果3月中止
だれでも	こいのぼりまつり	5月			200	350		350					こいのぼりクイズ
だれでも	七夕まつり	7月			183	2,420		2,420					七夕クイズ
だれでも	ハロウィンまつり	10月			190	11,440		11,440					ハロウィンクイズ
だれでも	クリスマスまつり	12月			230	18,461		18,461					クリスマスクイズ
だれでも	ひなまつり	3月			250	9,665		9,665					ひなまつりクイズ
だれでも	センターまつり	10月	中止	-		0							2021.6.26初音が丘地区センター委員会にてコロナ感染拡大懸念の為、中止決定
	事務経費					116,058		116,058					
	合計		123		4256	118,288	904,700	1,022,988	0	30,800	190,882	619,101	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>センター委員会、利用者会議並びに来館者アンケートや来館者との会話から、利用者ニーズを把握しサービスの向上に努めてまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。</li> <li>予約システムを刷新し、ネット予約も可能とし、受付の予約ボードも画面表示とし利便性を向上させます。</li> <li>老朽化したプレイルームの壁をきれいにし、飾りつけやおもちゃも新しいものを取り入れ、＜夢のある遊び場＞になる様工夫します。</li> <li>体育室を除く全室に空気清浄機を設置し、部屋利用する前に稼働させ気持ちよい環境を提供します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート改善要望に対して、できる事5件をすぐに実施した。</li> <li>予約システム刷新完了。ただし受付の予約ボードはR4年に先送り。</li> <li>プレイルームの壁や網戸をきれいにし、人気の乗って楽しめるおもちゃも導入した。またプレイルームに初めて本格的なハロウィン飾付けを実施。</li> <li>部屋を利用開始する時に、空気清浄が稼働している環境を提供。自主事業時、ご年配の方や乳幼児参加型の時には空き部屋の空気清浄機を移動させて複数台稼働させる等安心度MAXで利用していただき大変好評だった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。</li> <li>受付の予約ボードを令和4年度前半に画面表示にして利便性を向上させます。</li> <li>改善した本館駐車場をPRし、利用者が安全に駐車できる様、第1・第2駐車場からのシフトを促します。</li> <li>本館駐車場から建物への出入りが安全であり且つスムーズにいく様、防犯カメラの位置を変える等最善策を考えます。</li> <li>プレイルームが＜夢のある遊び場＞になる様さらに工夫します。</li> <li>老朽化した部屋のカーテンを新しくし、気持ちよく部屋をご利用できる環境を提供します。</li> </ul>	B

第38条第1項

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からのご意見や業務の中での気づきなどから、利用者の利便性とニーズを大切に、改善・ニーズ対応・修繕等出来ることは速やかに実行していきます。</li> <li>・職員やスタッフの得意なスキルを最大限活用すべく、業務の割り振りやイベント対応の配分を行います。</li> <li>・従来の延長でなく、新しい発想で地域の皆様に喜ばれる場としての〈地区センター〉を創造します。 例えば、スリッパ大会の開催。スリッパ卓球、スリッパ飛ばしは他にもやっていますが、そこにスリッパトランプという全く前例のないゲームを考案し、3種の大会を実施。</li> <li>・変わる環境変化(コロナウィルス等)に対して、柔軟かつフレキシブルに対応していきます。</li> <li>・限られた予算内で効率的に運営する為、       <ol style="list-style-type: none"> <li>① まずは知恵を絞って取り組みます。 例えば、防球ネット機器を要望された時に、機器を購入するのではなく、ネットのみ購入し工夫で対応します。</li> <li>② 修繕は業者に頼むのではなく、まず職員でできないかを考えます。職員対応割合を70%以上目標。</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善対応を行う時に、早さが重要と心がけ、できることは1ヶ月以内に行う様、務めています。</li> <li>・職員のスキル配分は当然として、スタッフも襖の張替えや、屋外高圧洗浄、鯉のぼりの修理等、各人のスキルや適性に合わせ、非常業務を依頼している。</li> <li>・スリッパ競技に関しては、昨年度小学2年の街探検に取入れ大好評だったが、今年度は、小学4年の授業の一環としてもセンターで実施。</li> <li>・コロナ環境にマッチしたイベントとして、ハロウィンも付加し、年5回の季節のクイズ祭りを実施。</li> <li>・修繕の職員対応割合89.7%実績。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新しい職員やスタッフが多く入ったが、各人の得意なスキルを最大限活用すべく、業務の割り振りやイベント対応の配分を行います。</li> <li>・従来の延長でなく、新しい発想で地域の皆様に喜ばれる場としての〈地区センター〉を創造します。</li> </ul>	A
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や地域の皆様に安全で安心してご利用いただけるよう、個人情報保護研修ならびに人権研修、AEDを含む救命研修、消防訓練等の研修を行います。</li> <li>・スタッフからの提案制度をさらに充実させ、一人一人のモチベーションと業務の向上を図ります。 全スタッフに下記の項目全てを提案してもらい、優秀提案は採用・実施していきます。       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 個人で取り組む提案(目標)</li> <li>② 職員スタッフのサポートがあれば実行できる提案</li> <li>③ 館として取り組む提案</li> </ol> </li> <li>・マンネリ化しない様に常に新しい研修方式を取り入れます。例えば、現場でのQ&amp;A等。</li> <li>・新予約方式採用に先立ち、職員研修を行い、スムーズな導入を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度10回の研修実施。集合実技訓練は緊張感を持って取り組める様に工夫。</li> <li>・スタッフからの提案で採用すべきものは極力、本人に具現化してもらいモチベーションの向上に努めた。</li> <li>・昨年度の最大の業務内容変化は、新予約システムの導入であったが、全員が必ず研修受講できる様、研修日を選択できるようにした。導入後にコロナ悪化により、新規予約中止になる等、混乱があったが、比較的スムーズに導入できた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練等はパターンを変えてマンネリ化しないように工夫します。</li> <li>・今年度は特に接遇に重点を置き、1部上場企業同等のCS対応方法を取り入れた指導を行います。</li> <li>・ご利用者様の質問に答えられるよう、又、点検ができるよう茶道や華道の用語等について指導します。</li> </ul>	B
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効果的に支出していきます。</li> </ul>	<p>昨年度の財務のトピックスは、本館駐車場整備費として176万円の捻出。これは、</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効果的に支出していきます。</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コロナの状況に柔軟に対応し、コロナで必要なものは購入し、先送りできるものは抑制します。</li> <li>・ 無駄な出費を抑えるため、物の購入発注に対して、基本相見積を実施し、修繕等は業者に頼む前に、まず職員でできないかを考えます。</li> <li>・ コロナでも実施可能な自主事業を新たに立案し、コロナによる自主事業収入への影響を最小限にします。</li> </ul>	<p>利用者からの長年の駐車場改善（安全性&amp;駐車台数増）要望に応えるもので、5年間の指定管理が確定したタイミングがベストと判断。この捻出の為に、修繕等極力自力で行い、また消耗品等翌年度に先送りにできるものは極力調整した。結果的に、収支をほぼ±ゼロに抑え込んだ。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コロナでも実施可能な自主事業を新たに立案し、コロナによる自主事業収入への影響を最小限にします。</li> </ul>	
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後もセンター委員会・利用者会議をはじめ来館者アンケートや日々の来館者との会話の中から利用者等の意見の把握に努めていきます。</li> <li>・ 利用者会議、利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。利用者アンケートへの対応は年度内に行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者ニーズの吸い上げは、利用者とのコミュニケーションが最重要と判断して、利用者と明るく接することが出来るよう努めてきた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後もセンター委員会・利用者会議をはじめ来館者アンケートや日々の来館者との会話の中から利用者等の意見の把握に努めていきます。</li> </ul>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載