

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

団体交流室

種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
		初度調弁	案内板							1		95,000		
		初度調弁	システム机(オカムラ SMALL TALK)							12		90,800		
		初度調弁	シュレッダー(リコー RICUT3112DL)							1		278,000		
H29.9.25		廃棄	シュレッダー(リコー RICUT3112DL)				1		278,000	0		0		
		初度調弁	スタッキングチェア(ライオン 青)							25				
		初度調弁	パソコンラック							1		25,800		
		初度調弁	ピンク電話(公衆電話用)							1		110,000		
		初度調弁	ホワイトボード(FAX機つき)							1		128,000		
		廃棄	ホワイトボード(FAX機つき)				1		128,000	0		0		
		初度調弁	リソグラフ(リソ-FR391)							1		875,000		
		廃棄	リソグラフ(リソ-FR391)				1		875,000	0		0		
		初度調弁	リソグラフ用カードカウンタ(リソ-カードカウンタM)							1		21,000		
		廃棄	リソグラフ用カードカウンタ(リソ-カードカウンタM)				1		21,000	0		0		
		初度調弁	冷蔵庫(松下)							4		26,000		
		廃棄	冷蔵庫(松下)				4		26,000	0		0		
		初度調弁	電話FAX(NEC SPL-S50)							1				
R4.12.1		廃棄	電話FAX(NEC SPL-S50)				1			0				
		初度調弁	プリンター(canon IX-6830)							1				
R5.8		廃棄	プリンター(canon IX-6830)				1			0				
		初度調弁	貸出用ロッカー(4段)							8				
		初度調弁	カップボード							1				
		初度調弁	コートハンガー							1				
		初度調弁	パンフレットケース							3				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

多目的研修室

種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
		初度調弁	演台（ライオン）							1		55,400		
		初度調弁	カセットデッキ（ソニー TC-RX300）							1		28,000		
		廃棄	カセットデッキ（ソニー TC-RX300）				1		28,000	0		0		
		初度調弁	スタッキングチェア（ライオン 青）							85				
H28.11		廃棄	スタッキングチェア（ライオン 青）				72			13				
		初度調弁	スタッキングチェア台車（ライオン）							3		40,500		
		初度調弁	ダイナミックマイクロフォン（有線）							2				
R5.11		廃棄	ダイナミックマイクロフォン（有線）				2			0				
		初度調弁	電話台（LION 535-79）							1		51,600		
		初度調弁	パワードミキサー（ソニーSRP-X350P）							1		100,000		
		初度調弁	ビデオデッキ（ソニーSLV-R150）							1		27,000		
		初度調弁	ワイヤレスマイク（ビクターWM-P9702）							2				
R3.2.1		廃棄	ワイヤレスマイク（ビクターWM-P9702）				2							
		初度調弁	ホワイトボード							1		47,600		
		初度調弁	ホワイトボード（FAX機つき）（日学株式会社 PLAN-TAGE）							1		128,000		
		廃棄	ホワイトボード（FAX機つき）（日学株式会社 PLAN-TAGE）				1		128,000	0		0		
		初度調弁	会議用テーブル（3人用 オカムラ）							16	53,900	862,400		
H28.11		廃棄	会議用テーブル（3人用 オカムラ）				16	53,900	862,400	0		0		
		初度調弁	会議用テーブル（2人用 オカムラ）							8	52,700	421,600		
H28.11		廃棄	会議用テーブル（2人用 オカムラ）				8	52,700	421,600	0		0		

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

点字製作室

種別

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
		初度調弁	アメディア エクストラ (アメディア)							1		78,000		
		初度調弁	会議用テーブル (オカムラ)							1		53,200		
		初度調弁	スタッキングチェア (オカムラ 赤)							7				
		初度調弁	点字プリンタ (INDEX社 プレイルベーシックD型)							1		644,000		
		初度調弁	インクジェットプリンタ (エプソンPM-880C)							1		54,800		
		廃棄	インクジェットプリンタ (エプソンPM-880C)				1		54,800	0		0		
		初度調弁	音声ソフトウェア (PCトーカー 高知システム)							1		38,000		
		初度調弁	音声ソフトウェア (英和・和英辞典 高知システム)							1		15,000		
		初度調弁	音声ソフトウェア (国語辞典 高知システム)							1		15,000		
		初度調弁	音声ソフトウェア (マイリード 高知システム)							1		60,000		
		初度調弁	デスクトップ型パソコン (IBM Aptiva E Series 40M)							1				
		初度調弁	スキャナー (エプソン GT-7700U)							1				
R4.12		廃棄	スキャナー (エプソン GT-7700U)				1			0				
H21.3		購入	ノートパソコン (東芝 SatelliteT42PST4224EWZR1R)							1		106,824		
R5.11		廃棄	ノートパソコン (東芝 SatelliteT42PST4224EWZR1R)				1	106,824		0		0		
H22.3		購入	ICレコーダー (SANYO ICR-PS502RM)							1				
R5.11		廃棄	ICレコーダー (SANYO ICR-PS503RM)				1			0				
		初度調弁	コートハンガー							1				

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

対面朗読室

種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
		初度調弁	キャビネット（ウチダ 1-300-3000）							1		49,000		
		初度調弁	アクティブスピーカ（ソニー-SRS-Z1）							1		19,000		点字製作室ロッカー内
		初度調弁	カセットプリンタ（ソニー-CCP-1310F）							1		344,000		
R5. 8		廃棄	カセットプリンタ（ソニー-CCP-1310F）				1		344,000	0		0		
		初度調弁	スタッキングチェア（オカムラ 赤）							9				10→9に修正2024/8/23区役所報告済
		初度調弁	ステレオヘッドホン							7				
R5. 11		廃棄	ステレオヘッドホン				3			4				
		初度調弁	机（小 アイ・ティ・オー）							1		60,600		
		初度調弁	机（大 オカムラ）							2		60,600		
		初度調弁	テーブルレーザー（ケンシステム ME1010）							1		195,000		
		初度調弁	電子ブック（ソニー DD-S35）							1		43,800		
		初度調弁	ホワイトボード							1		47,600		
		初度調弁	ミキサー オディオ（テクニカ AT-MX336）							1		29,800		
R5. 8		廃棄	ミキサー オディオ（テクニカ AT-MX336）				1		29,800	0		0		
		初度調弁	キャビネット（コクヨ BWS-SD48）							1		43,500		団体交流室へ移動
		初度調弁	ICレコーダー（三洋電機 ICR-PS502RM）							1		11,280		
R4. 12		廃棄	ICレコーダー（三洋電機 ICR-PS502RM）				1		11,280	0		0		
		初度調弁	カセットプリンタ（OTARI DP-8-Z4）							1				
R5. 8		廃棄	カセットプリンタ（OTARI DP-8-Z4）				1			0				
		初度調弁	カセットプリンタ（OTARI DP-8-C3）							1				

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務所

種別

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
		初度調弁	椅子 (PLUS アメノミクス550Ⅱ)							1		26,200		
		廃棄	椅子 (PLUS アメノミクス550Ⅱ)				1		26,200	0		0		
		初度調弁	会議用テーブル (ITO YT-1845)							1		46,400		
		廃棄	会議用テーブル (ITO YT-1845)				1		46,400	0		0		
		初度調弁	ポラセン用ハーフサイズキャビネット (コクヨ BWS-STHUS8DF1)							1		35,800		
		初度調弁	ポラセン用ハーフサイズキャビネット (DSK A4VG09TS)							1				
H18.3		購入	エンドパネル							2		50,400		
R4.12.1		廃棄	エンドパネル				2		50,400	0		0		
H18.3		購入	ローカウンター							1		68,145		3台で1セット内1台は印刷コーナー
H18.3		購入	ワゴン2段袖							1		36,540		
H20.3.24		購入	ICレコーダー (オリンパス LS-10)							1		46,800		
R4.12.1		廃棄	ICレコーダー (オリンパス LS-10)				1		46,800	0		0		
H20.3.24		購入	デジタルカメラ (Canon IXY910is)							1		34,000		
R4.12.1		廃棄	デジタルカメラ (Canon IXY910is)				1		34,000	0		0		
H21.3		購入	ワークテーブル (ジョイン BF-127-WH1)							1		15,540		
H23.3.29		購入	テブラ (キングジム PRO SR950S)							1		34,800		
R4.12.1		廃棄	テブラ (キングジム PRO SR950S)				1		34,800	0		0		
H23.3		購入	地デジ対応テレビ (液晶・19型)							1		37,800		

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

