

令和5年度 「機子センター」 収支予算書兼決算書
(R5. 4. 1~R6. 3. 31)

収入の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	89,808,000		89,808,000	87,538,000	2,270,000	横浜市より
利用料金収入	2,150,000		2,150,000	2,361,300	△ 211,300	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,837,000		1,837,000	2,341,750	△ 504,750	
自主事業収入			0		0	
雑入	880,000	0	880,000	704,424	175,576	
印刷代	150,000		150,000	102,472	47,528	
自動販売機手数料	700,000		700,000	601,912	98,088	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	30,000		30,000	40	29,960	
収入合計	94,675,000	0	94,675,000	92,945,474	1,729,526	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	38,290,000	0	38,290,000	40,152,608	△ 1,862,608	
給与・賃金	34,489,000		34,489,000	35,839,221	△ 1,350,221	館長・副館長及び時給職員24名
社会保険料	2,247,000		2,247,000	2,603,371	△ 356,371	
通勤手当	1,300,000		1,300,000	1,445,274	△ 145,274	常勤職員・時給職員
健康診断費	230,000		230,000	240,742	△ 10,742	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	4,523,000	0	4,523,000	4,287,767	235,233	
旅費	38,000		38,000	46,280	△ 8,280	出張旅費
消耗品費	1,786,000		1,786,000	2,310,920	△ 524,920	事務消耗品費
会議賄い費	50,000		50,000	74,264	△ 24,264	
印刷製本費	220,000		220,000		220,000	
通信費	505,000		505,000	305,925	199,075	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	430,988	△ 330,988	
横浜市への支払分			0		0	
その他	100,000		100,000	430,988	△ 330,988	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
備品購入費	1,400,000		1,400,000	177,540	1,222,460	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,250	750	
職員等研修費	40,000		40,000	11,000	29,000	
振込手数料	11,000		11,000	14,080	△ 3,080	
リース料	270,000		270,000	762,520	△ 492,520	印刷機、デジタルサイネージリース料等
手数料	40,000		40,000	121,000	△ 81,000	振込手数料
地域協力費	39,000		39,000	10,000	29,000	地域イベントの協力費等
事業費	4,710,000	0	4,710,000	5,069,407	△ 359,407	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,710,000		4,710,000	5,069,407	△ 359,407	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	33,105,000	0	33,105,000	23,209,950	9,895,050	
光熱水費	16,556,000	0	16,556,000	9,077,875	7,478,125	
電気料金	4,659,000		4,659,000	4,029,638	629,362	
ガス料金	4,197,000		4,197,000	2,515,389	1,681,611	
水道料金	7,700,000		7,700,000	2,532,848	5,167,152	
清掃費	6,419,000		6,419,000	5,992,756	426,244	日常・定期清掃費
修繕費	5,000,000		5,000,000	3,689,517	1,310,483	
機械警備費	300,000		300,000	156,680	143,320	
設備保全費	4,830,000	0	4,830,000	4,293,122	536,878	
空調衛生設備保守	1,550,000		1,550,000	1,301,300	248,700	
消防設備保守	300,000		300,000	843,583	△ 543,583	
電気設備保守	1,300,000		1,300,000	801,225	498,775	
害虫駆除清掃保守	80,000		80,000	38,816	41,184	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,600,000		1,600,000	1,308,198	291,802	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費等
共益費			0		0	
公租公課	4,251,000	0	4,251,000	5,121,383	△ 870,383	
事業所税			0		0	
消費税	4,251,000		4,251,000	5,121,383	△ 870,383	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	9,079,000	0	9,079,000	8,980,667	98,333	
本部分	9,079,000		9,079,000	8,980,667	98,333	労務・経理等の本部事務経費、法人税
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	717,000	0	717,000	781,474	△ 64,474	
支出合計	94,675,000	0	94,675,000	87,603,256	7,071,744	
差引	0	0	0	5,342,218	△ 5,342,218	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				601,912		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				601,912		

令和5年度 「磯子地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5. 4. 1~R6. 3. 31)

収入の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	47,994,000		47,994,000	48,522,000	△ 528,000	横浜市より
利用料金収入	2,150,000		2,150,000	2,361,300	△ 211,300	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,272,000		1,272,000	1,680,200	△ 408,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	880,000	0	880,000	704,424	175,576	
印刷代	150,000		150,000	102,472	47,528	
自動販売機手数料	700,000		700,000	601,912	98,088	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	30,000		30,000	40	29,960	研修手数料
収入合計	52,296,000	0	52,296,000	53,267,924	△ 971,924	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	26,408,000	0	26,408,000	27,278,741	△ 870,741	
給与・賃金	23,751,000		23,751,000	24,334,784	△ 583,784	館長・副館長及び時給職員19名
社会保険料	1,614,000		1,614,000	1,796,326	△ 182,326	
通勤手当	871,000		871,000	968,334	△ 97,334	常勤職員・時給職員
健康診断費	154,000		154,000	161,297	△ 7,297	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,250,000	0	2,250,000	2,143,453	106,547	
旅費	19,000		19,000	23,140	△ 4,140	出張旅費
消耗品費	893,000		893,000	1,155,460	△ 262,460	事務消耗品費
会議賄い費	25,000		25,000	37,132	△ 12,132	
印刷製本費	110,000		110,000		110,000	
通信費	227,000		227,000	152,963	74,037	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	215,494	△ 165,494	
横浜市への支払分			0		0	
その他	50,000		50,000	215,494	△ 165,494	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
備品購入費	700,000		700,000	88,770	611,230	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000	16,694	306	
職員等研修費	29,000		29,000		29,000	
振込手数料	6,000		6,000	7,040	△ 1,040	
リース料	135,000		135,000	381,260	△ 246,260	
手数料	20,000		20,000	60,500	△ 40,500	
地域協力費	19,000		19,000	5,000	14,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,072,000	0	2,072,000	2,390,004	△ 318,004	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,072,000		2,072,000	2,390,004	△ 318,004	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	13,707,000	0	13,707,000	10,880,460	2,826,540	
光熱水費	4,870,000	0	4,870,000	3,599,765	1,270,235	
電気料金	2,562,000		2,562,000	2,216,301	345,699	
ガス料金	2,308,000		2,308,000	1,383,464	924,536	
水道料金	0		0		0	
清掃費	3,530,000		3,530,000	2,996,378	533,622	日常・定期清掃費
修繕費	2,500,000		2,500,000	1,844,759	655,241	
機械警備費	150,000		150,000	78,340	71,660	
設備保全費	2,657,000	0	2,657,000	2,361,218	295,782	
空調衛生設備保守	853,000		853,000	715,715	137,285	
消防設備保守	165,000		165,000	463,971	△ 298,971	
電気設備保守	715,000		715,000	440,674	274,326	
害虫駆除清掃保守	44,000		44,000	21,349	22,651	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	880,000		880,000	719,509	160,491	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,551,000	0	2,551,000	5,121,383	△ 2,570,383	
事業所税			0		0	
消費税	2,551,000		2,551,000	5,121,383	△ 2,570,383	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,540,000	0	4,540,000	3,592,267	947,733	
本部分	4,540,000		4,540,000	3,592,267	947,733	労務・経理等の本部事務経費、法人税
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	768,000	0	768,000	781,474	△ 13,474	
支出合計	52,296,000	0	52,296,000	52,187,782	108,218	
差引	0	0	0	1,080,142	△ 1,080,142	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				601,912		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				601,912		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	187,330	4,220	191,550
5月	209,430	1,200	210,630
6月	193,360	7,170	200,530
7月	201,710	5,930	207,640
8月	201,260	3,700	204,960
9月	175,220	2,640	177,860
10月	192,420	8,840	201,260
11月	189,460	2,720	192,180
12月	186,350	1,660	188,010
1月	186,410	1,100	187,510
2月	192,490	1,520	194,010
3月	205,160	0	205,160
合計	2,320,600	40,700	2,361,300

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

[磯子地区センター+喜楽荘]

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,262	4,001	6,263	250	400	157	106	206	504	916	1,099	2,625	6,263	5,434	115%
5月	30	2,715	4,611	7,326	294	464	373	118	75	559	1,018	1,382	3,043	7,326	5,412	135%
6月	29	2,689	4,666	7,355	259	351	318	133	100	493	955	1,493	3,253	7,355	6,085	121%
7月	30	2,810	4,737	7,547	245	530	418	106	105	504	1,018	1,572	3,049	7,547	6,268	120%
8月	30	3,304	4,637	7,941	217	521	667	89	122	557	882	1,778	3,108	7,941	4,867	163%
9月	29	2,747	4,186	6,933	179	683	208	49	103	422	850	1,527	2,912	6,933	6,190	112%
上半期計	177	16,527	26,838	43,365	1,444	2,949	2,141	601	711	3,039	5,639	8,851	17,990	43,365	34,256	127%
10月	30	3,118	4,722	7,840	203	666	356	71	68	488	1,006	1,645	3,337	7,840	6,068	129%
11月	29	3,659	4,891	8,550	178	782	345	94	107	488	1,006	2,131	3,419	8,550	6,023	142%
12月	26	3,491	4,341	7,832	198	637	326	123	59	433	888	2,090	3,078	7,832	5,954	132%
1月	26	3,344	4,377	7,721	241	566	273	29	28	516	937	2,150	2,981	7,721	5,843	132%
2月	28	3,574	4,830	8,404	224	628	289	55	35	518	915	2,297	3,443	8,404	6,426	131%
3月	30	4,426	5,530	9,956	352	1,051	468	75	53	573	1,087	2,486	3,811	9,956	7,900	126%
下半期計	169	21,612	28,691	50,303	1,396	4,330	2,057	447	350	3,016	5,839	12,799	20,069	50,303	38,214	132%
年間合計	346	38,139	55,529	93,668	2,840	7,279	4,198	1,048	1,061	6,055	11,478	21,650	38,059	93,668	72,470	129%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,056	1,095	112	6,263	1,851		
5月	6,173	1,006	147	7,326	2,180		
6月	6,116	1,110	129	7,355	1,880		
7月	6,332	1,120	95	7,547	2,023		
8月	6,848	1,013	80	7,941	1,944		
9月	5,912	930	91	6,933	1,841		
上半期計	36,437	6,274	654	43,365	11,719	0	0
10月	6,588	1,099	153	7,840	2,019		
11月	7,288	1,164	98	8,550	2,158		
12月	6,369	1,323	140	7,832	1,766		
1月	6,433	1,188	100	7,721	1,665		
2月	7,022	1,271	111	8,404	1,893		
3月	8,168	1,670	118	9,956	2,600		
下半期計	41,868	7,715	720	50,303	12,101	0	0
年間合計	78,305	13,989	1,374	93,668	23,820	0	0

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

[磯子地区センターのみ]

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,837	2,876	4,713	249	400	157	106	134	499	826	690	1,652	4,713	3,951	119%
5月	30	2,080	3,392	5,472	294	464	373	118	75	555	956	757	1,880	5,472	3,756	146%
6月	29	2,030	3,217	5,247	259	351	318	133	100	484	880	840	1,882	5,247	4,368	120%
7月	30	2,104	3,259	5,363	245	530	418	106	105	488	945	829	1,697	5,363	4,554	118%
8月	30	2,459	3,256	5,715	217	520	667	89	122	553	813	924	1,810	5,715	3,589	159%
9月	29	1,962	2,698	4,660	179	683	208	49	103	417	785	733	1,503	4,660	4,612	101%
上半期計	177	12,472	18,698	31,170	1,443	2,948	2,141	601	639	2,996	5,205	4,773	10,424	31,170	24,830	126%
10月	30	2,225	3,008	5,233	203	666	356	71	68	473	922	762	1,712	5,233	4,374	120%
11月	29	2,427	3,141	5,568	178	782	345	94	107	475	903	913	1,771	5,568	4,388	127%
12月	26	2,282	2,661	4,943	198	636	326	123	59	426	818	881	1,476	4,943	4,455	111%
1月	26	2,042	2,729	4,771	240	565	273	29	28	507	877	877	1,375	4,771	4,410	108%
2月	28	2,187	2,772	4,959	224	628	289	55	35	488	827	939	1,474	4,959	4,833	103%
3月	30	2,984	3,350	6,334	352	1,051	468	75	53	560	1,017	1,060	1,698	6,334	6,216	102%
下半期計	169	14,147	17,661	31,808	1,395	4,328	2,057	447	350	2,929	5,364	5,432	9,506	31,808	28,676	111%
年間合計	346	26,619	36,359	62,978	2,838	7,276	4,198	1,048	989	5,925	10,569	10,205	19,930	62,978	53,506	118%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,885	743	85	4,713	1,851		
5月	4,686	663	123	5,472	2,180		
6月	4,428	712	107	5,247	1,880		
7月	4,587	703	73	5,363	2,023		
8月	5,038	613	64	5,715	1,944		
9月	4,074	518	68	4,660	1,841		
上半期計	26,698	3,952	520	31,170	11,719	0	0
10月	4,511	596	126	5,233	2,019		
11月	4,936	557	75	5,568	2,158		
12月	4,167	660	116	4,943	1,766		
1月	4,214	480	77	4,771	1,665		
2月	4,388	487	84	4,959	1,893		
3月	5,537	703	94	6,334	2,600		
下半期計	27,753	3,483	572	31,808	12,101	0	0
年間合計	54,451	7,435	1,092	62,978	23,820	0	0

令和5年度 自主事業報告書(区民教養講座)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	未就学児 と保護者	ぴよぴよ	4/3~9/11	10	12	240	33,321	60,000	93,321	有	6,000	0	0	遠足 交通費 940・1000・1000 講師謝金 3897 38979・35081 保険 9792
2	一般	春を感じる魚介のイタリアン	4/8	1	12	9	15,484	20,700	36,184	有	2,300	5,568	5,568	講師謝金 5568 材料費 28200+1200 3名キャンセル 交通費 1000 保険 216
3	未就学児 と保護者	いそっこひろば	4/25・5/23・6/28・ 7/26・8/23・9/27	6	10組	112	12,176	0	12,176	無	0	0	0	保険 3672 材料費 1210・220・937・1904・1653・880 1700
4	一般	もう一度英語にトライⅢ	4/11・4/18・4/25・5/2・ 5/9・5/16・5/23・5/30・ 6/6・6/13	10	10	100	-34,315	100,000	65,685	有	10,000	5,568	55,685	講師謝金 55685 材料費 10000
5	一般	ハワイアンキルトのバッグ作り	5/12・5/26・ 6/9・6/23	4	12	48	46,206	93,100	139,306	有	4,900	8,909	41,206	講師謝金 27842・13364 材料費 93100 交通費 5000
6	一般	1日のできる手縫いの帽子	6/3	1	12	15	6,568	63,000	69,568	有	4,200	5,568	5,568	講師謝金 5568 材料費 63000 交通費 1000 材料費 3080
7	子どもから 大人まで	七夕まつり	6/9~7/7		—	189	3,080	0	3,080	無	0	0	0	
8	一般	オリーブオイルのテイステイングと キッシュロレーヌの実習	6/18	1	12	12	13,037	26,400	39,437	有	2,200	5,568	11,137	講師謝金 11137(前日の準備も含む) 材料費 26300 交通費 2000
9	一般	もう一度英語にトライⅣ	7/4~9/26	10	12	120	-55,515	121,200	65,685	有	10,000	5,568	55,685	講師謝金 55685 材料費 10000
10	一般	つまみ細工 クリップかんざし作り	7/5・7/12・7/19	3	18	54	20,605	34,200	54,805	有	1,900	5,568	16,705	講師謝金 16705 材料費 35100 交通費 3000
11	一般	クラフトテープで作る 小さなランドセル	7/6	1	10	10	4,866	6,000	10,866	有	600	5,568	5,568	講師謝金 5568 材料費 4298 交通費 1000
12	一般	夏のイタリア料理	7/7	1	12	14	6,568	32,200	38,768	有	2,300	5,568	5,568	講師謝金 5568 材料費 31200+1000 交通費 1000
13	一般	藍で染める布バッグ教室	8/7	1	10	9	12,241	7,200	19,441	有	800	5,568	11,136	講師謝金 5568 5568 材料費 6305 交通費 2000
14	未就学児 と保護者	いそっこひろば特別企画 マリンバ演奏会	8/23	1	10組	17	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
15	一般	風呂敷活用講座	9/15	1	15	21	25,690	42,000	67,690	有	2,000		67,690	講師謝金 材料費 荷物送料 振込料 67690
16	子供から 大人まで	鉄道模型運転実演見学会 (磯子地域ケアプラザと共済事業)	9/24	1	—	600	27,674	0	27,674	無	0	20,000	20,000	講師謝金 22274 駐車場代 5400
17	一般	一閑張のバッグ作り	10/4・10/11・10/18	3	10	39	37,666	58,500	96,166	有	4,500	6,613	19,841	講師謝金 19841 材料費 19085・23012・2394・31834
合 計				55		1609	186,488	664,500	850,988	0	51,700	91,202	332,493	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 自主事業報告書(区民教養講座)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
18	一般	つまみ細工 花のブローチペンダント	10/6・10/13・10/20	3	14	42	32,482	26,600	59,082	有	1,900	9,920	29,761	参加費 20900・5700 講師謝金 ・19841・助手 9920 材料費 29321
19	未就学児 と保護者	ぴよぴよ(後期)	10/2・10/30・11/6・11/20・ 12/4・12/11・1/15・1/29・ 2/5・2/19・2/25・3/4・3/11	13	12組	246	71,220	66,000	137,220	有	6,000	7,000	123,458	参加費 54000・6000・6000 材料費 1889・280・2123・334・110・468・ 902・217・770・596・580・4613・880 講師謝金 46297・15432・46297・15432
20	一般	木目込みで作る干支(辰)	11/1・11/8・11/15	3	14	42	35,347	54,600	89,947	有	3,900	9,919	29,761	参加費 54600 謝礼金 19841 助手-9920 材料費 60186
21	一般	マフラーで作る手縫いの帽子	11/7・11/21・11/28	3	14	42	22,705	28,000	50,705	有	2,000	6,613	19,841	講師謝金 19841 材料費 30864
22	一般	ハーダンガー刺繍	11/10・11/17・ 11/24・12/1	4	11	44	36,257	25,300	61,557	有	2,300	6,613	44,091	参加費 23000・2300 講師謝金 26455・助手 8818. 8818 材料費 17466
23	一般	クリスマスはイタリア料理で	12/1	1	15	15	13,664	37,500	51,164	有	2,500	6,613	6,613	参加費 37500 講師謝金 6613 材料費 44143・408
24	一般	藍で染める幅広のショール	12/7 午前 12/7 午後	2	20	22	33,188	83,600	116,788	有	3,800	6,613	24,250	参加費 83600 講師謝金 12125・12125 材料費 42600・49938
25	一般	クリスマスの寄せ植え	12/8	1	13	13	12,570	37,700	50,270	有	2,900		50,270	講師謝金・助手謝金・材料費 50270
26	一般	世界のクリスマス 山手西洋館をご案内	12/14	1	10	10	610	5,000	5,610	有	500	2,500	5,000	参加費 5000 講師謝金 5000 保険 270 引率交通費 340
27	一般	歩行の為の機能改善教室	11/11・11/18・ 11/25・12/2・12/9・ 12/16	6	10	60	10,583	30,000	40,583	有	10,000	6,613	39,683	参加費 30000 講師謝金 39683 保険 900
28	一般	もう一度英語にトライⅣ	10/3～12/19	10	13	130	-59,388	130,000	70,612	有	3,000	5,511	55,114	参加費 110000・20000 材料費 4475・教材費 11023 講師謝金-27557・27557
29	未就学児 と保護者	いそっこひろば特別企画 バルーンアートでお楽しみ会	1/24	1	10組	20	5,510	0	5,510	無	0	2,755	5,510	講師謝金 2755×2
30	一般	木目込みで作るひな人形	1/17・1/24・1/31	3	10	30	36,923	70,000	106,923	有	7,000	9,919	29,761	参加費 70000 講師謝金 19841助手 9920 材料費 77162
31	一般	もう一度英語にトライ	1/16	10	10	100	-5,622	100,000	94,378	有	10,000	6,613		参加費 100000 講師謝金 27557・27557 材料費 20880・7362・5511・5511
32	一般	美味しい味噌作り	2/8	1	10	10	10,261	20,000	30,261	有	2,000	6,613	12,125	参加費 20000 講師謝金 12125 材料費 5910・3413・8813
33	一般	お灸の効能と正しい使い方	3/5 午前・午後	2	20	20	3,375	33,000	36,375	有	1,500	6,613	12,125	材料費 24250 講師謝礼金 12125
(2/43 合計				64		846	259,685	747,300	1,006,985	0	59300	100428	487363	
(1/3～2/3)総 合計				119		2,455	446,173	1,411,800	1,857,973	0	111,000	191,630	819,856	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 自主事業報告書(区民教養講座)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
34	一般	春のイタリアン	3/8	1	12	13	10,726	29,900	40,626	有	2,300	6,613	6,613	材料費 33132・881 講師謝礼金 6613
35	一般	てごねでパン作り	3/8	1	12	13	11,464	21,000	32,464	有	1,500	9,919	9,919	講師謝金 6613 助手 3306 材料費 5326・17219
36	一般	パッチワーク教室 お薬手帳入れ	3/4・3/11 ・3/18(午前) ・3/18(午後)	4	10	40	29,213	23,000	52,213	有	2,300	6,613	23,000	材料費 26860・ 講師謝礼金 25353
37									0					
38									0					
39									0					
40									0					
41									0					
42									0					
43									0					
44									0					
45									0					
46									0					
47									0					
48									0					
49									0					
50									0					
(3/3分) 合計				6		66	51,403	73,900	125,303	0	6100	23145	39532	
(1/3~3/3)総 合計				125		2,521	497,576	1,485,700	1,983,276	0	117,100	214,775	859,388	

令和5年度 自主事業報告書(ワンパク)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	幼児と保護者	えいごであそぼう ママとベビーの英語入門	4/11・4/25・5/13・ 5/27・6/11・6/25・ 7/8・7/22・8/8・ 8/22・9/12・9/26	12	12組	144	68,775	69,600	138,375	有	5,800	8,000	96,000	講師謝金 66822・40093 材料費 25410・1430
2	子供から大人まで	いそっぴゴールデンウィーク 「スタンラリー」	4/22～5/7	1		588	0	0	0	無	0	0	0	
3	幼児と保護者	マリンバリオミック	4/18	1	12組	12	11,832	4,200	16,032	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名 保険 4896
4	小学生と保護者	えほんのへや	4/27	1	8組	22	2,592	0	2,592	有	0	0	0	保険料 2592
5	小学生と保護者	いそっぴゴールデンウィーク企画 「アイシングクッキー教室」	5/6	1	12組	18	15,055	18,000	33,055	有	1,000	5,568	11,136	講師謝金 5568・3341 交通費 1000 材料費 22789 保険料 357
6	幼児と保護者	えほんのへや	4/26	1	6組	10	0	0	0	無	0	0	0	
7	幼児と保護者	マリンバリオミック	5/16	1	12組	10	7,636	3,500	11,136	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
8	小学生と保護者	えほんのへや	5/25	1	6組	12	0	0	0	無	0	0	0	
9	小学生と保護者	マリンバリオミック	6/20	1	12組	16	5,536	5,600	11,136	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
10	幼児と保護者	えほんのへや	6/22	1	6組	12	0	0	0	無	0	0	0	
11	幼児と保護者	マリンバリオミック	7/18	1	12組	8	8,336	2,800	11,136	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
12	幼児と保護者	えほんのへや	7/26	1	6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
13	小学生	夏休み宿題応援企画 読書感想文の書き方教室	8/4	1	10	16	-882	8,000	7,118	有	500	5,568	5,568	講師謝金 5568 交通費 1000 材料費 550
14	小学生	染色教室 藍で染める布バッグ作り	8/7	1	10	9	10,241	7,200	17,441	有	800	5,568	11,136	講師謝金 5568 5568 材料費 6305
15	幼児と保護者	マリンバリオミック	8/15	1	12組	12	6,936	4,200	11,136	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
16	幼児と保護者	えほんのへや	8/24	1	6組	2	0	0	0	無	0	0	0	
17	幼児と保護者	マリンバリオミック	9/19	1	12組	8	8,336	2,800	11,136	有	700	5,568	11,136	講師謝金 5568×2名
合 計				28		903	144,393	125,900	270,293	0	12,300	58,112	190,656	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 自主事業報告書(ワンパク)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
18	幼児と保護者	えほんのへや	9/28	1	6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
19	幼児と保護者	マリンバリトミック	10/17	1	12組	12	6,822	4,200	11,022	有	700	5,511	11,022	講師謝金 5511×2名
20	幼児と保護者	えほんのへや	10/26	1	6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
21	幼児と保護者	えほんのへや	11/16	1	6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
22	幼児と保護者	マリンバリトミック	11/21	1	12組	12	6,822	4,200	11,022	有	700	5,511	11,022	講師謝金 5511×2名
23	幼児と保護者	マリンバリトミック	12/15	1	12組	6	8,922	2,100	11,022	有	700	5,511	11,022	講師謝金 5511×2名
24	幼児と保護者	えほんのへや	12/21	1	6組	10	0	0	0	無	0	0	0	
25	小学生	小学生書道教室	1/20~2/24	7	15	24	22,125	50,400	72,525	有	2,100	9,919	69,433	講師謝金 6613×7 講師助手謝金3306×7 材料費 3080
26	幼児と保護者	マリンバリトミック	2/20	1	12組	10	7,522	3,500	11,022	有	700	5,515	11,022	講師謝金 5511×2名
27	幼児と保護者	マリンバリトミック	3/16	1	12組	12	15,622	4,200	19,822	有	700	5,515	11,022	講師謝金 5511×2名
28	幼児と保護者	えほんのへや	3/28	1	6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
							0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
							0		0					
(2/2分) 合計				17		102	67,835	68,600	136,435	0	5600	37482	124543	
(1/2~2/2) 総合計				45		1,005	212,228	194,500	406,728	0	17,900	95,594	315,199	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	日常清掃業務	4,890,917	(株)プロスタッフ
		定期清掃業務	1,031,839	
		小計	5,922,756	
2	R5.4～ R6.3.31	エレベーター保守点検	480,799	日本オーチスエレベーター
3	R5.4.1～ R6.3.31	自動ドア保守点検	105,864	(株)市川総業
4	R5.4.1～ R6.3.31	自家用電気工作物保安管理	187,058	一般社団法人 関東電気保安協会
5	R5.4.1～ R6.3.31	消防用設備定期点検	129,683	横浜エーツー(株)
6	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備業務	156,679	セコム(株)
7	R5.4.1～ R6.3.31	空調設備点検	1,100,000	(株)セントラル設備
8	R5.4.1～ R6.3.31	害虫駆除	38,817	(株)三共消毒
9	R5.4.1～ R6.3.31	空気環境測定	84,691	(株)プロスタッフ
		衛生管理技術者選任	211,728	
			8,418,075	

令和5年度 修繕一覧

	月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6/13	多目的トイレ収納シート修理	11,550	株式会社南部
2	6/24	バレーボールネットワイヤー交換	20,900	オリオンスポーツ
3	7/4	ロビーエアコンガス漏れ修理	207,900	(株)セントラル設備テクニカ
4	8/12	バレーボール支柱埋め筒修理(2ヶ所)	4,840	オリオンスポーツ
5	9/9	1, 2階女子トイレ自動水栓交換工事	182,600	株式会社イシケン
6	10/15	バドミントンラケット修理	5,104	オリオンスポーツ
7	10/16	男性浴室シャワー水栓交換工事	96,800	株式会社イシケン
8	12/8	中2階ブラインド修理	93,500	株式会社浅岡装飾
9	12/15	3階女子トイレ自動水栓交換工事	91,300	株式会社イシケン
10	1/6	バスケットゴールネット交換	5,518	オリオンスポーツ
11	12/21 1/14	1階男子トイレ大便器詰まり修理(2回)	49,500	株式会社イシケン
12	3/14	自販機裏フリースペース塗装工事	97,955	(有)橋本建装
13	3/22	雨樋、外壁、ドア丁番補修工事	60,500	(有)橋本建装
14	3/26	会議室2 熱交換器修理	341,000	(株)セントラル設備テクニカ
15	3/26	会議室3 熱交換器修理	341,000	(株)セントラル設備テクニカ
16	3/26	正面玄関 自動ドア修理	281,050	株式会社神奈川ナブコ
17	3/24	男性浴室(脱衣場)クロス張替工事	98,780	株式会社浅岡装飾
18	3/25	女性浴室(脱衣場)クロス張替工事	99,220	株式会社浅岡装飾
19	3/26	男性浴室 シャワーセット(混合栓)交換	544,500	株式会社イシケン
20	3/20 3/26	非常用照明設備交換(44ヶ所)	1,056,000	(株)協栄電設
21				
計		計	3,689,517	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	リソグラフ 2色印刷機 01-14-12		1,055,250		2011/2/28	1	2023/5/23	減
2	カラオケDAM#871500 01-07-01	XG1000 II R	871,500		2010/3/9	1	2023/7/19	減
3	ワイヤレスマイクセット 05-01-12	ATW-T62a	158,865		2012/3/16	1	2023/7/19	減
4	ダイキンルームエアコン 001-015-000	S363ATES-W	177,540	1	2023/12/24			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

施設名 横浜市磯子センター

No.	月日	内 容	回答日	回答・対応
1	数回	【区に連絡】 どうして浴室利用を再開しないのか？いつ再開するのか？市民サービスの視点が欠けている。	都度	・横浜市から再開の指示が出ていません。新型コロナウイルスの感染状況を見ながら慎重に判断します。
2	数回	【区に連絡】 月に何回も利用しているが、利用申請のたびごとに「利用不許可に該当しない団体」であることに署名させるのは合理的でない。	都度	・団体利用にあたって、確認のため毎回署名をいただくことは、全市的な取扱であるためご理解いただきたい。
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和5年度 毎月	飾り展示（プレイルーム）	壁面に季節飾りを展示した。
2	令和5年度 随時	飾り展示（ロビー）	活動団体の作品を展示した。（ショーケース）。 こいのぼり(5月)、七夕(竹飾り)、クリスマスツリー(12月)、雛飾り(3月)。 季節の花を展示した。
3	令和5年度 随時	花壇花植え	正面出入口の植栽に花を植えた。
4	令和5年度 2月	作品展示	小学生書道教室(自主企画事業)の作品展示
5	令和5年 10月	作品展示	いそごふれあいフェスティバルに出品した保育園児のぬり絵をロビーに再展示した。
6	令和5年度 随時	作品展示(3階廊下)	活動団体の作品を展示した。（ショーケース）。 こいのぼり(5月)、七夕(竹飾り)、クリスマスツリー(12月)、雛飾り(3月)。 季節の花を展示した。
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和5年度磯子地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	利用者ニーズの把握と運営への反映 (利用者アンケート 年1回:回答館内掲示) (利用者会議:年2回 センター委員会:年2回) (ご意見ご質問箱設置:回答館内掲示) (館長相談実施:通年)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート 10/11~11/7 回答 164 件(昨年度比 51 件減) ・センター委員会 2 回開催(7/27、12/1) ・利用者説明会 ふれあいフェスタ説明会 6/1、8/8 予約システム運用説明会 7/31、8/4(AM・PM)、8/6、8/8、 8/10、8/11 	<ul style="list-style-type: none"> ・多様化する市民利用施設への利用者ニーズに対応するサービスの提供に、引き続き取組む。 ・誰もが身近な地域で、元気で楽しく過ごせ津施設利用サービスの提供に取り組む。 ・利用者からの意見に対して真摯に受け止め、迅速に対応する。 	B
	利用者サービス向上の取組(含む 利用促進策) <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者など一人ひとりの立場に立った「明るい笑顔と親切な対応」 (受付時や巡回時の声掛け励行など) ・利用者の安全第一 (施設内巡回:毎日1回以上 防災訓練:年2回) ・ニーズ対応費の積極的活用 (利用者の声の把握と計画的な執行) ・利用者数の増加 【参考】4年度 72,470 人 ・諸室の稼働率向上 稼働率が低い部屋の利用促進 利用しやすい環境の整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約システムの導入 利用手続きの簡素化・利便性向上 ・浴室・カラオケの再開し、コロナ禍以前のサービスレベルの達成 ・施設内巡回 通年実施 ・利用者数 62,978 人(18%増) ・諸室稼働率 35.1%(3.2%増) 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約システムの機能を充実させ、利用者の利便性の向上・受付業務の効率化を図る。 ・施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。 ・職員・スタッフの接客サービス力を向上を図り親しみのある施設づくりに努める。 	B
業務運営	管理運営に必要な組織・人員体制 <ul style="list-style-type: none"> ・人員体制の基本的な考え方 (利用者の「安全」「公平」「快適」「満足」を心がけて業務を遂行) ・最小の人員配置による効率的な業務執行と事業運営の適正化の推進 (常勤職員:4人 スタッフ:24人による交代勤務体制の確保) (新規スタッフは、可能な限り地域の方を採用) ・確実な引継ぎ体制 (業務日誌作成:毎日 朝礼の実施:毎週月曜日一週間の出来事周知) ・緊急時の体制と対応計画 (マニュアル整備、緊急時物品整備) (防災訓練(震災、火災):年2回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内事故ゼロ ・利用手続きの利便性向上、簡素化 ・受付事務量の縮減 ・親身で丁寧な応対 ・災害発生時の備えを充実 ・防災訓練の実施 (9月24日、3月25日) 	<ul style="list-style-type: none"> ・常に利用者が満足して施設利用できるよう、応対サービス・施設環境 ・予約システムを活用による効率的な人員配置 ・施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。【再掲】 ・災害発生時に迅速・的確に行動できるよう研鑽する。 	B
	本市重要施策に対する取組 <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務に係る情報公開 (センター委員会、利用者会議等で情報公開) (磯子センターホームページ等への掲載:随時) ・ゴミの分別・減量化 (分別マニュアル掲出・分別ボックス設置) ・省エネ対策 (こまめな照明・空調の調節→電気使用量の削減) ・長寿命化を図るための劣化箇所の早期修繕 ・屋外排水管改修工事の円滑な実施(横浜市所管) ・市内中小事業者への優先発注 (修繕は、原則市内業者に発注) 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会【再掲】 2 回開催(7/27、12/1) ・利用者説明会【再掲】 ふれあいフェスタ説明会 6/1、8/8 予約システム運用説明会【再掲】 7/31、8/4(AM・PM)、8/6、8/8、 8/10、8/11 ・原則、市内業者への発注。 ・設備老朽化によるエレベーター改修工事を実施(1/9~2/2) ・能登半島地震募金箱の設置(1/17~3/31) 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPによる利用案内、行事案内の周知 ・「磯子センターニュース」による情報提供 ・ゴミの減量化の推進、プラスチック対策の強化 ・館内点検により劣化箇所の把握・早期修繕 ・市内中小事業者への発注を促進 	B
	自主企画事業 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズを反映した自主事業の実施 (区民教養講座:24事業 うち新規6事業) (ワnpak講座:13事業 うち新規4事業) (趣味の教室:29事業 うち新規4事業) ・自主事業終了後のサークル化の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・区民教養講座 36 事業 ・ワnpak事業 28 事業 ・趣味の教室 45 事業 ・ロビーコンサート 7 回開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児から子育て世代、高齢者などあらゆる世代に親しまれるよう、多様な事業を実施する。 ・事業終了後にサークルとして活動を続けられるよう支援する。 ・新たな利用者の開拓を進める。 	B

	施設の維持管理計画 (法令点検や仕様書に定められた維持管理の実施) (市が実施する建築基準法 12 条に基づく定期点検結果を踏まえた建物修繕の実施) (日常点検による施設・設備等の不具合箇所の修理・修繕) ※夜間スタッフが毎日全室チェック (計画的な修繕及び早期対応の実施)	・12 点検結果を踏まえた修繕 非常用照明更新 ・日常点検による修繕 中 2 階ブラインド修理 ロビーエアコン修理 男子浴室シャワー水栓修理 中 2 階ブラインド修理 3 階女子トイレ自動水栓修理 自販機裏フリースペース塗装 会議室 2・3 熱交換器更新 正面玄関自動ドア修理 浴室(男女)クロス貼替、ほか	・建物の維持及び寿命を延ばすための修繕を計画的に実施する。 ・不具合箇所を迅速に修理し、利用者が気持ちよく利用できる施設づくりを推進する。	B
職員育成	研修の充実 (協会主催研修:年 2 回 センター主催研修:年 2 回) ※個人情報保護は上記研修以外に日常業務の中でも周知を徹底します。) スタッフ全体会議による情報共有 (新型コロナウイルス感染防止等による事務取扱変更等の情報共有の徹底)	・接遇研修、AED 操作研修 ・予約システム操作研修 ・個人情報保護研修 ・大広間(カラオケ)再開に向けた業務研修	・職員・スタッフの接遇サービス力、災害対応技術の向上に努める。 ・個人情報保護に対する知識を深める。 ・日頃から実務を通じて業務知識の習得を行う。	B
財務	増収策 ・利用料金収入 (目標: 4 年度実績比 1 % 増) ・事業収入 (目標: 4 年度実績比 1 % 増) ・雑収入 (目標: 4 年度実績比 1 % 増)	・利用料金収入 2,361,300 円(3.0%増) ・事業収入 1,680,200 円(27.0%増) ・雑収入 704,424 円(35.0%増)	・地域住民のニーズに応じて様々な事業を企画し、収益を向上させる。(地区センター) ・部屋の利用価値を高めて稼働率の向上を図る。	B
	支出計画 ・効率的な物品購入、小破修繕の実施 ・日常的な節減 (コピーの裏紙利用、こまめな節水、照明・湯沸かし器の節電、エアコンの適正な温度管理) ニーズ対応費の使途 ・利用者アンケート、利用者会議、ご質問箱などから利用者のニーズを把握した計画的な予算執行 (令和 5 年度予算額 700,000 円)	修繕費 1,844,759 円(86.0%増) ニーズ対応費 781,474 円 ・卓球フェンス購入 ・ピアノ調律 ・閲覧用新聞の購入 ・バレーボールネット・支柱修理など	・複数業者からの見積書徴取の徹底 ・節水・節電を徹底し、光熱水費を縮減する。 ・適正な設備更新により、効率性の高い機器を導入する。 ・日頃から利用者の意見を着実に反映する。 ・定期的に点検を行い、早期修繕により用具・器具等の老朽化を防ぐ。	B
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	地区センターと老人福祉センターの一体運営 ・施設規模を活かしたイベント及びふれあいフェスタの開催 (ロビーコンサート: 6 回 ふれあいフェスタ: 10 月) 拠点施設としての利用者や住民の交流推進 ・ロビー de Cafe : 毎月 1 回開催 ・介護予防事業の実施 近隣施設や団体との交流推進 ・区社会福祉協議会や地域ケアプラザとの交流、事業共催	・いそごふれあいフェスタ 磯子まつりと同時開催(9/24) 地域 CP・社協と共同開催 来場者数 約 7,369 人 ・ロビーコンサート: 7 回/年 ※ロビー de カフェとのコラボ開催 ・介護予防事業 20 回/年(前期 10 回、後期 10 回)	・様々な機関・団体との連携を強化し、魅力あるイベントづくりを進める。 ・利用者目線にたった身近で親しみやすい企画により集客力の高いイベントづくりをする。	B
利用者等の意見	利用者アンケート結果 ・利用料金 ・職員・スタッフの対応 ・一般事業として実施を希望するもの	・利用料金 適正(63%)、安い(20%) ・職員・スタッフの対応 満足(51%)、普通(42%) ・実施を希望する事業 文化系講座、講演会・学習会、 運動系講座、イベント・行事など	利用者のニーズを的確に把握し、サービス改善につなげて利用者の事業満足度を向上させるとともに収益、利用者数、稼働率等を上げていく。	B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

(様式14)

施設名 横浜市磯子センター

令和5年度 磯子センター委員会実施状況報告

■第1回

日時	令和5年7月27日(木) 19:00~20:15
場所	磯子センター3階会議室2
出席者	委員10名(うち委任状提出6名)
議題	令和4年度センター運営状況報告 ・令和4年度事業報告、会計報告 ・令和4年度自主事業報告 令和5年度センター運営計画について 新型コロナウイルス感染防止対策の状況(施設利用再開等を含む)報告 インターネット施設予約システム導入の進捗状況報告
意見等	・委員からの意見は特にありませんでした。

■第2回

日時	令和5年12月1日(金)
場所	磯子センター3階会議室2
出席者	委員10名(うち委任状提出6名)
議題	【予定】 1.令和5年度上半期センター運営計画報告 2.いそごふれあいフェスティバル開催状況報告 3.インターネット施設予約システム運用状況報告 4.その他
意見等	・インターネット予約システムが開始されてからスタッフの受付業務は軽減されたのか。 ・水道料金の執行状況が低いのはなぜか。

(様式14)

施設名 横浜市磯子センター

令和5年度 磯子センター利用者会議実施状況

■第1回

日時	2023/6/1(木) 13:00~14:30
場所	磯子センター 会議室1・2
出席者	43名
議題	1. 令和5年度磯子ふれあいフェスティバルの開催について ①「磯子まつり(令和5年9月24日(日))」との同時開催について ②開催概要について ・磯子センター、磯子区社会福祉協議会、磯子地域ケアプラザ共催 ・作品展示について ・発表会開催について ・体験コーナーの参加について
意見等	・磯子まつりと同時開催になり、日程が早まったので準備が大変。 ・開催日数が1日で短くなったが、盛り上がるのか？ ・これまでのフェスティバル会場レイアウトを変えたのはなぜか？上手くやっていけるのか？ ・発表会会場が、体育館に移ったのは良かった。

■第2回

日時	令和5年7月31日(月)・8月4日(水)AM・PM、6日(金)、10日(木)、11日(祝)
場所	磯子センター 会議室1・2
出席者	86名
議題	・インターネット予約システムへの登録方法 ・インターネット予約システムでの予約方法 (キャンセルを含む)
意見等	・利用登録ができてよかった ・意外に操作方法が簡単だった。 ・自分のスマホでは登録できなかった。

■第3回

日 時	令和5年8月8日(火)
場 所	磯子センター 会議室1・2
出席者	9名
議 題	磯子ふれあいフェスティバルの開催について [展示部門] 展示会場レイアウト説明 [ステージ発表] プログラム説明(出演順) 会場見学
意見等	特に意見はありませんでした。

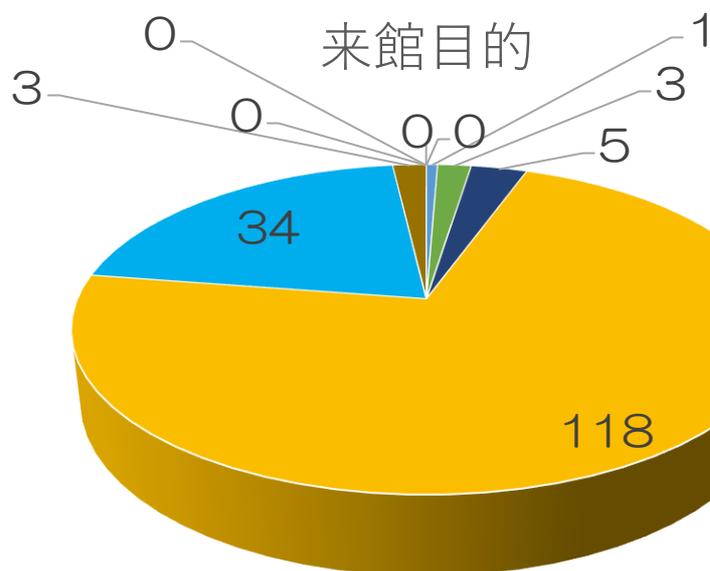
■第4回

日 時	令和5年11月14日(火)
場 所	磯子センター 会議室1・2
出席者	12名
議 題	磯子ふれあいフェスティバルの実施状況報告 [展示部門] [ステージ発表] プログラム説明(出演順) 会場見学 インターネット予約システム運用状況報告 R5 利用者アンケート結果について
意見等	特に意見はありませんでした。

令和5年度 利用者アンケート実施状況

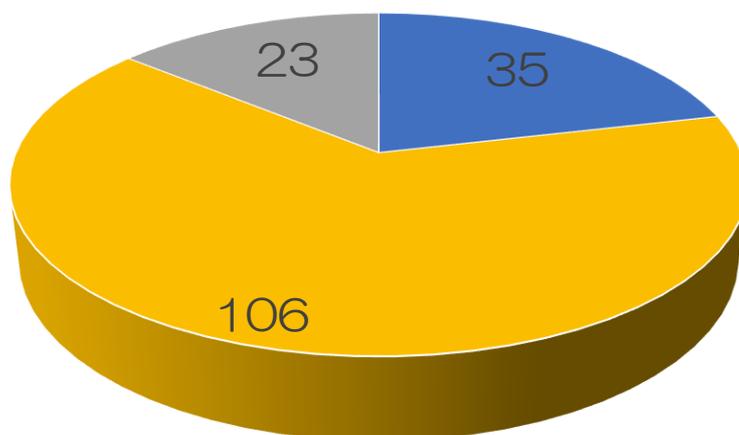
1.実施期間 令和5年10月11日～11月7日

2.回答件数 164件(4年度比 51件減)



- 1.入浴
- 2.カラオケ(大広間)
- 3.囲碁将棋室
- 4.ロビー
- 5.リラックスルーム
- 6.プレイルーム
- 7.講座参加
- 8.サークル活動
- 9.個人利用・会議・楽器練習
- 10.無回答・その他

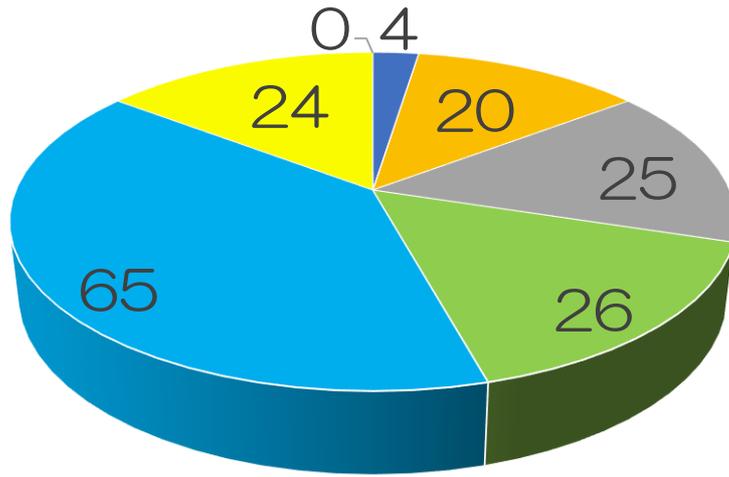
性別



- 男性
- 女性
- 無回答

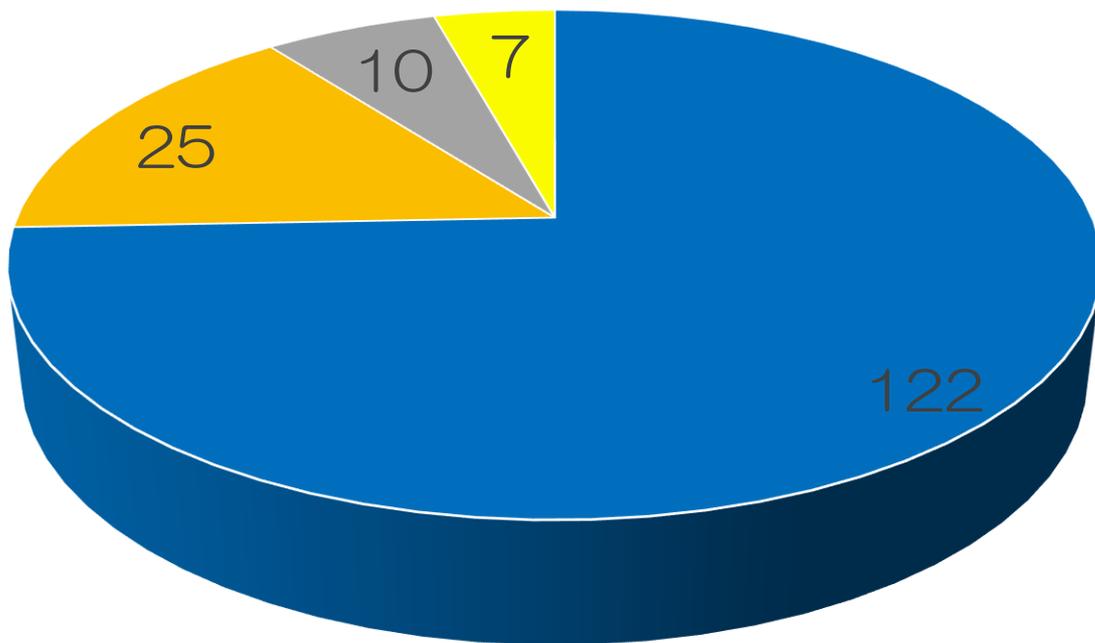
年齢層

年齢層



- 19歳以下
- 20~39歳
- 40~59歳
- 60歳代
- 70歳代
- 80歳以上
- 無回答・その他

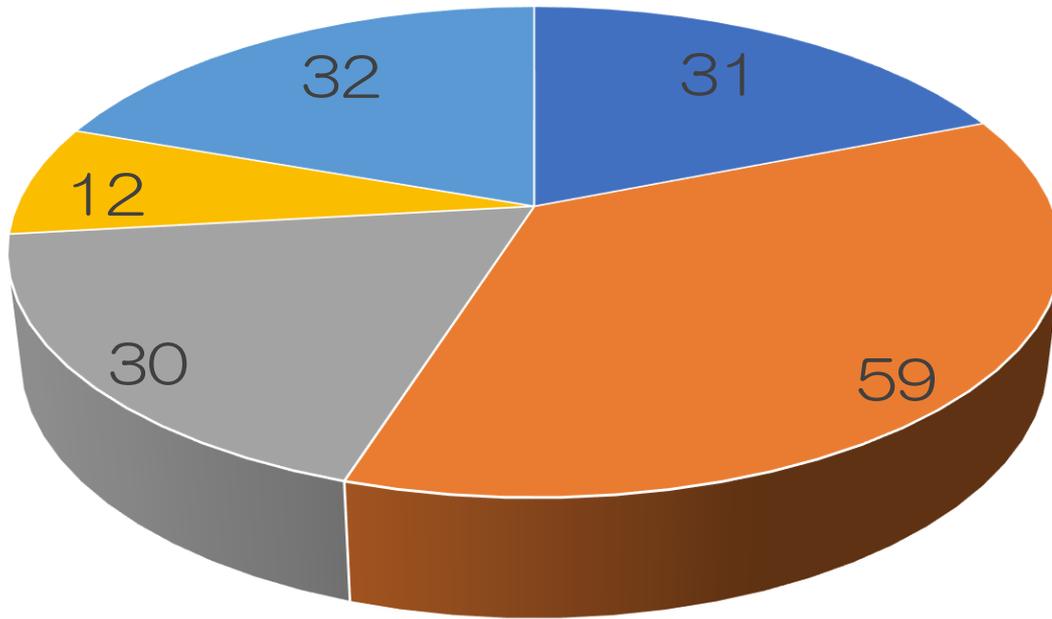
お住まい



- 磯子区内
- 区外
- 市外
- 無回答・その他

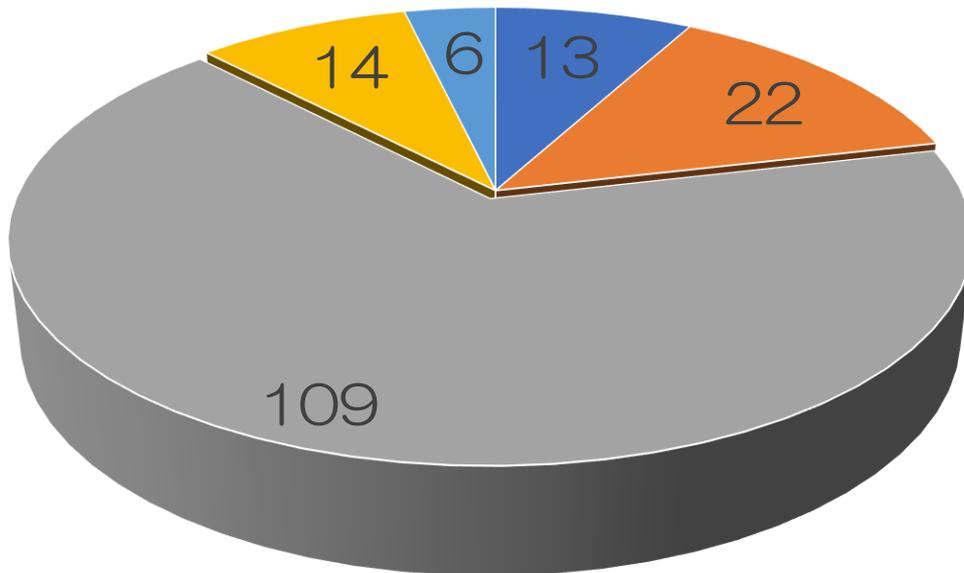
利用のきっかけ

利用のきっかけ



- 家の近くにあったから
- 仲間に誘われて
- 広報よこはまを見て
- 地域の掲示板を見て
- その他・無回答

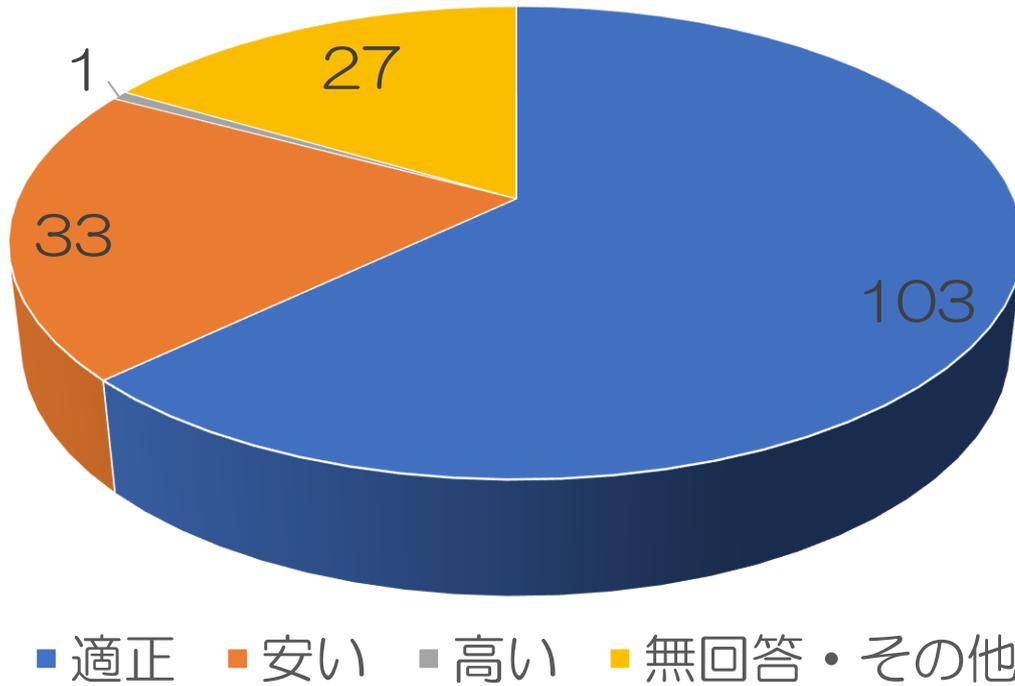
利用頻度



- 今日が初めて
- 月2回以上
- 週に3回以上
- 年に数回程度
- 無回答・その他

利用料金

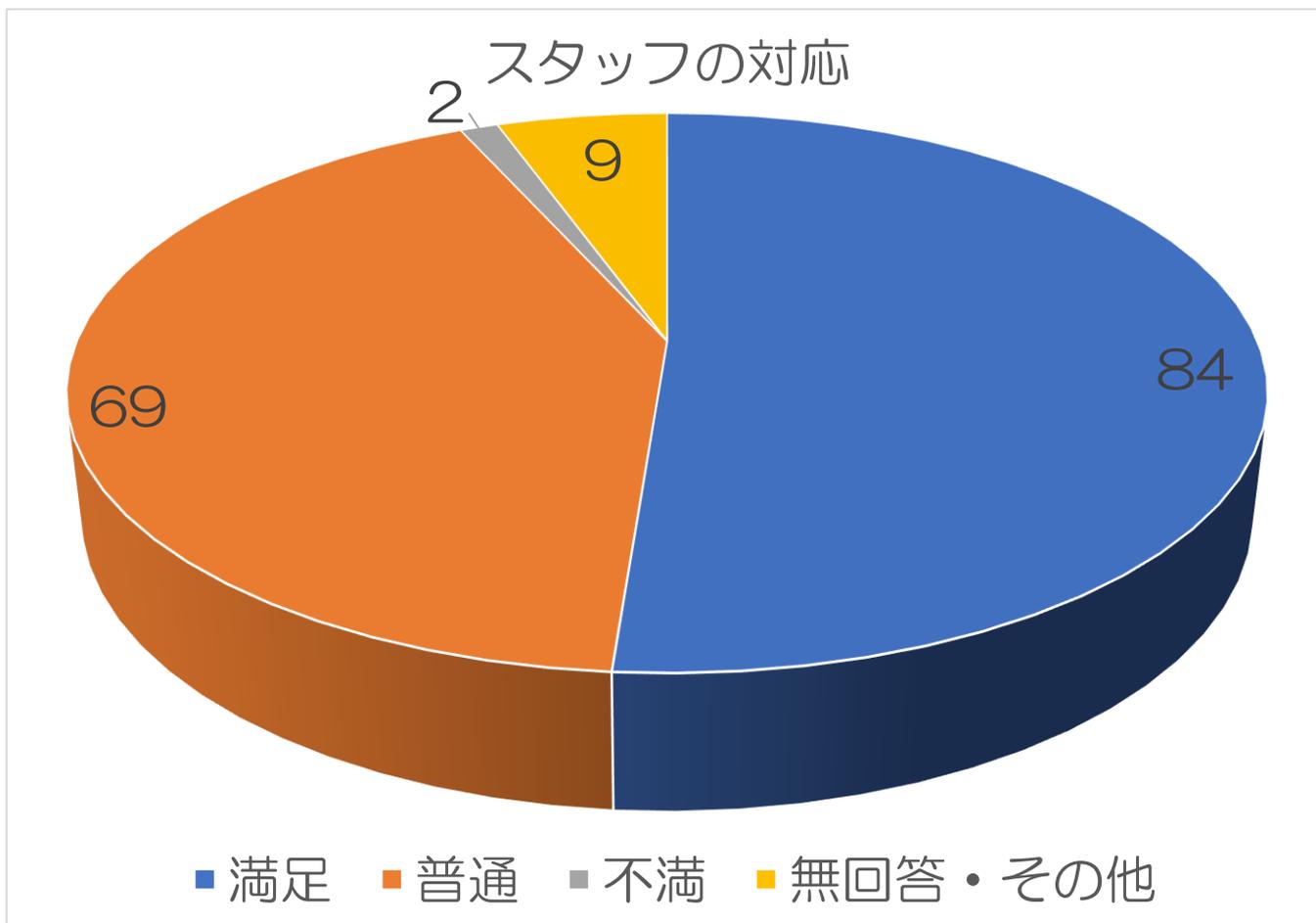
利用料金



【利用料金の金額について】

- 高齢者にとってやさしい料金だと思います。
- 気軽に参加できる金額だと思う
- 満足しています。感謝しています。
- ピアノを利用させていただいているので調律(年1回以上必要)代がかかるので適当だと思います。
- 少しでも安くしていただけたと思います。
- 料金は「適正」であるけれど、(体育館の)個人利用が無料であることを考えると高いと思います。

スタッフの対応



【職員・スタッフの対応】

- ・カウンターでの対応を含め、職員の皆さんの対応がとても親切で安心してお尋ねでき感謝しています。[8]
- ・職員をはじめ受付の方々皆さん親切です。[3]
- ・わからないと良く説明してください。ありがとうございます。
- ・朝の混雑の中でスムーズに手続きをしていただいています。皆、接待も笑顔で対応し、会話もしてくださることが大変うれしく思います。
- ・会場の予約では、スタッフの方には大変お世話になっています。
- ・役割分担をして、受付事務をスムーズにしてほしい。
- ・周知徹底されていないことがしばしばあって困ることがあります。
- ・話し方が対等でない人いる。[2]
- ・スタッフにをよりますが、感じが悪い。

【予約方法・利用時間帯のコマ割りなど、施設のルールについてお気づきの点・ご要望】

- インターネット予約システムになり、手続きが簡単になってやりやすくなった。[11]
- (窓口の)担当の方がパソコンで予約してくださるので楽になりました。
- 予約方法がわかりにくいです。[4]
- 使い勝手の悪いシステムです。
- WEB予約システムが導入されたのに最終手続きは窓口にした意味がない。
- 事前予約がすべて落選の場合の再予約は1件でなく上限の2件にしてほしい。
- 前々月の0時からの時間を窓口対応と同じ9:30にシステム変更を希望。
- 備品入力の時、その他はフリー入力できると良い（ラジカセとか）
- (会議室の)3時間というコマ設定は良いと思います。
- 19時～21時のコマで、21時ぎりぎりまで使いたい。
- 事前予約が終わったら予約回数制限をなくしてください。
- 講座で定員に達しない場合は、電話でも受付けてほしい。
- 都合が悪くなければ、毎回長机の出し入れを無くしてほしい。
- キャンセル料が7日前から発生するのは納得がいかない。
- キャッシュレス希望[4]
- 利用時間を守って終わるようご指導願います。
- 練習室の空調の清掃をお願いいたします。
- 冬になりましたら、コートをかけるものが部屋の隅に置いていただけたら助かります。
(練習室)
- 予約は新しいセンターの自主事業よりサークル活動優先にしてもらえるとありがたい。

【施設の設備修繕や備品、物品の更新・購入について、お気づきの点やご要望がありましたらご記入ください】

- 設備・備品を使用者も大事にして良い状態を永く保つようにしないといけないと思います。いつもお世話になっています。ありがとうございます。
- 茶道具が充実していて、使いやすいです。
- 音楽室の窓が使いにくい
- 書道をしています、椅子の高さが調節できるものがあつたらと思います。
- 椅子の収納が重くて大変
- ごみ箱があるとうれしいです。
- 麻雀の卓の出し入れが大変です。何とかしてください。
- 麻雀牌ケースを新しくしてほしい。
- 練習室の廊下側倉庫扉の高さが低く、頭を打ちそうになるのでなんとかならないでしょうか？とても危ないです。

【当センターの一般事業として実施を希望されるもの】

- | | | |
|-----------|----|--|
| 1.運動系講座 | 9 | <ul style="list-style-type: none">・ストレッチ[2]・ヨガ |
| 2.文化系講座 | 22 | <ul style="list-style-type: none">・歴史・クラシック音楽・カリグラフィー・文学系・ギター・ウクレレなどの楽器の入門講座など・(世界の)歴史・手芸一般・料理教室・ケーキ作り教室・フードロスについて |
| 3.講演会・学習会 | 13 | <ul style="list-style-type: none">・筆文字・ペン習字など。・着付教室・かぎ針編物・(高齢者向け)スマホ講習会[3]・遺産相続・遺言について、エンディング関係・フードロスについて・手軽にできる外国料理講習等・絵手紙・折り紙 |
| 4.イベント、行事 | 9 | <ul style="list-style-type: none">・音楽コンサート[6]・(利用者の)絵画展・子ども向けのお祭り等 |
| 5.その他 | 6 | <ul style="list-style-type: none">・バスケット大会 |

【開館50周年記念として望む事業(企画)】

記念ステッカーの配布・キャラクター作り・記念グッズ販売

磯子センターフェスティバルのような作品展示、ステージ発表。

吹奏楽やマーチンバンドなどの音楽祭

パネル展による磯子の移り変わり・世相がわかるファッションや流行・音楽など？

当時の建物などの写真展示

50周年まつり、バザーや模擬店など

【自由意見】

センター内は勿論、トイレもいつもきれいにお掃除していただいております、ありがとうございます。

いつも快適な環境で気持ち良く練習させていただき助かっています。[7]

茶道具が充実していて、管理もわかりやすくとても使いやすいです。

決まった会場で続けることで親子さんたちも安心して参加しています。何かお願いしてもすぐに対応してくださるスタッフの方々に感謝しています。

いつも、お世話になっていて大変良い場所を見つけたと喜んでます。マンション一人暮らしなので、外にできることができ、健康にもよく、ありがとうございます。これからもお世話になります。よろしく願いいたします。

ロビーでピアノ演奏や琵琶の演奏などを聴き、続けてほしいです。

なかなか望む回数の予約が取れず不満です。また、各利用者の終わりの時間を徹底してほしいです。時間厳守(15分前までに)

夏の暑い中、冬の寒い日にまた雨の日は、ロビーに入れてもらえないでしょうか？

(特に高齢者が)開館前にトイレに行きたくなってしまったときはトイレ利用をさせてもらうことはできないでしょうか？

体育館でのマーチング等の練習ができるとうれしいです。マーチングの練習場が少なくなっています。

お弁当・パーティー仕出し・お菓子販売・デリバリー割引等、福祉施設とタイアップした企画・事業化できると良いですね

電子レンジを使えるようにしてほしい。

コーヒーサーバーとかお茶のサービスがあればうれしい。