

## 各種書類の提出について

### 1 令和6年度の地域防災拠点運営委員会の組織等について

次の各書類を作成いただき御提出ください。

様式	書類名	提出先	提出時期・期限
第1号	地域防災拠点運営委員会 名簿	事務局 (区総務課)	役員決定後すぐに
第2号	地域防災拠点運営委員会 各班名簿		
第3号	地域防災拠点 鍵管理者名簿	学校長 及び事務局 (区総務課)	

※第1号様式及び第2号様式については、所定の記載内容を満たしていれば様式は問いません。

### 2 地域防災拠点防災備蓄庫備蓄物資等の点検について

防災備蓄庫内の備蓄品及び資機材の在庫数量及び作動状況を点検してください。点検の結果を次の書類で御提出ください。

また、防災備蓄庫にある備蓄品、資機材等で現行防災計画上に無い備蓄品、資機材等で回収を希望するものがありましたら備蓄庫入口付近にまとめいただき、第7号様式を御提出ください。

様式	書類名	提出先	提出時期・期限
第4号	地域防災拠点 備蓄食料確認表	事務局 (区総務課)	点検実施後 3週間以内
第5号	地域防災拠点 防災備蓄庫資機材リスト		
第6号	地域防災拠点 備蓄物資状況確認報告書		
第7号	備蓄資機材等回収希望連絡票		随時

### 3 地域防災拠点開設・運営訓練に係る書類

地域防災拠点開設・運営訓練の実施について周知するため、泉区ホームページで訓練日程等を公開します。訓練日程が確定しましたら第8号様式で御提出ください。

様式	書類名	提出先	提出時期・期限
第8号	地域防災拠点 訓練開催日程等連絡票	事務局 (区総務課)	訓練日程確定後 速やかに

#### 4 地域防災拠点運営委員会助成金の申請について

地域防災拠点運営委員会の活動（会議・訓練）経費について助成します。本助成金に係る提出書類は次のとおりです。詳細は【資料6-2】助成金申請の手引きを参照してください。

様式	書類名	提出先	提出時期・期限
1	地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書	事務局 (区総務課)	助成金の申請時
5	地域防災拠点運営委員会助成金請求書		交付決定通知書 交付後
6	地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書		令和7年1～3月 ※訓練等事業 完了後速やかに
7	地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書		

※各種提出書類に係るデータは、泉区ホームページにてダウンロードいただけます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kurashi/bosai-bohan/saigai/yoshiki.html>

担当：泉区総務課防災担当 豊田・榎山  
T E L : 800-2309  
F A X : 800-2505  
Eメール：[iz-bousai@city.yokohama.jp](mailto:iz-bousai@city.yokohama.jp)