

**令和 7 年度 神奈川区区政推進課
会計年度任用職員（庁舎案内及び業務案内）募集要項**

1 募集概要

神奈川区役所では、来庁者をご案内する案内窓口の職員（会計年度任用職員）を募集します。

職務内容	(1) 区総合庁舎の庁舎案内、業務案内 (2) 配架・閲覧用資料等の管理 (3) 区政推進課内の事務補助 (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
募集人数	1 名
応募要件	(1) 窓口・電話対応が適切、丁寧に行えること (2) パソコンの基本操作（キーボードを使用して検索）ができること (3) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
求められるスキル	・来庁者のニーズに臨機応変に対応できること ・丁寧な言葉遣いや接客マナーなど、来庁者へのおもてなしができること

2 勤務条件等

任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大 4 回） ※ 採用後 1 月は条件付採用となります。職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。採用後 1 月の勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日に達するまで条件付期間を延長します。
勤務日	土曜日、日曜日を除く週 5 日（祝休日、年末年始（12/29～1/3）を除く）
勤務時間	次の(1)又は(2)の勤務時間での交代勤務になります。 (1) 8 時 45 分～15 時 30 分（休憩時間は 12 時～13 時） (2) 10 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間は 13 時～14 時）
勤務場所	神奈川区役所総合案内窓口（別館 1 階）及び区政推進課（本館 5 階） （神奈川区広台太田町 3 - 8）
給与	月額 183,800 円（予定） 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 ※ 公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員
休暇	年次休暇、夏季休暇 等
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

提出書類	(1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式） ・職歴は職務内容も具体的に記入してください。 (2) 小論文（第2号様式） テーマ：「窓口対応で大切なこと」（800字以内） (3) 返信用封筒 ・定形郵便サイズ（長形3号）の封筒に110円切手を貼付してください。 ・宛先に、自身の郵便番号・住所・氏名を記入してください。 ※(1)、(2)は所定の様式を使用してください。 ※様式は、神奈川区ホームページからダウンロード又は、神奈川区役所総合案内（別館1階）及び区政推進課（本館5階503窓口）で配布します。 ※当選者において、提出された書類は返却いたしません。 ※提出していただいた個人情報、厳正かつ適正に管理を行い、採用選考以外の目的での使用は一切いたしません。
応募期限	令和7年1月22日（水）【必着】 ※持参の場合は同日17時まで
提出先	神奈川区役所区政推進課広報相談係へ郵送又は持参してください。 〒221-0824 神奈川区広台太田町3-8 神奈川区役所区政推進課広報相談係 会計年度任用職員採用担当あて
その他	記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて丁寧に お書きください。

4 選考方法

(1) 一次選考：書類選考

※選考結果通知は、合否に関わらず 1月29日頃発送します。

(2) 二次選考：面接（一次選考合格者を対象に実施します）

実施日：令和7年2月6日（木）予定

会 場：神奈川区役所内

※二次選考の詳細な時間及び場所については、一次選考合格者に通知します。

5 合否決定及び採用・不採用通知

二次選考結果は、面接受験者全員に2月中旬以降 発送予定です。

6 健康診断

採用内定者には、採用前に健康診断を受診していただきます。（日程は別途調整）

【問合せ先】

神奈川区役所区政推進課広報相談係 担当：高橋、宮城

電話 045-411-7021 FAX 045-314-8890