

## 横浜市金沢公会堂 平成 27 年度事業計画及び収支予算

### 1 施設の概要

施設名	横浜市金沢公会堂
所在地	金沢区泥亀二丁目 9 番 1 号
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上 3 階建
敷地・延床面積	延床面積 1267.25 m <sup>2</sup>
開館日	昭和 46 年 3 月 31 日

### 2 指定管理者

法人名	テルウェル東日本株式会社
所在地	東京都渋谷区千駄ヶ谷五丁目 14 番 9 号
代表者	代表取締役社長 中山 進
設立年月日	平成 13 年 4 月 2 日
指定期間	平成 24 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで

### 3 指定管理に係る考え方

#### (1) 平成 27 年度の基本方針及び実施方針について

私たちは平成 24 年度から指定管理者として金沢公会堂を運営して行くにあたり、「海と緑の奏でるハーモニー・タウン金沢」を推進し、区民はじめ来館されるお客様皆さまの多種・多様なニーズにお応えするなど、ご満足していただけるような施設としてここまで 3 年間運営に努力して参りました。具体的には「トイレの洋式への改善」「事務所内受付カウンターの設置」「ご意見箱の設置」「分かり易い館内案内版の掲示」「公会堂 HP、区庁舎内及び館内におけるイベント情報のお客様への提供」「公会堂 HP によるホール、会議室予約状況及び館内見取図、電気配線図、貸出備品一覧等の提供」「お客様ニーズ対応による w i - f i (無線 LAN) の設置」「LED 電球の取替」等々を行い、イベント主催者及びお客様からも賞賛の声をいただきました。

平成 27 年度においても昨年までの 3 年間と同様、公の施設として「公共性の維持」「安全性の確保」「平等性の維持」を基本に利用者ニーズの多種・多様化等にも対応し、設備の充実等を図り事業に反映させていきます。そのための人的措置も考えニーズに対応します。区民・市民の皆様が安全で安心して気持ちよく利用できるよう、常に公平・公正を心がけ運営管理を行って参ります。また、利用者へのサービスの提供は、良好な接客態度と併せて施設全体の持つイメージが明るく、気軽に立ち寄ることのできる雰囲気作りに努力して参ります。

#### (2) 管理運営について

・平成 24 年度～26 年度は「公会堂正面入口の階段のぐらつき修繕」「ホール内滑り止めぐらつき修繕」「年 2 回の定期点検による客席誘導灯の充電電池取替」「荷物搬入口の扉の腐食等修繕」「控室、舞台裏等の雨漏り修繕」「照明、音響機器等ホール内設備の年 2 回点検」「ロビータイルの一部張替え」等々利用者及び来館者の方々に安心してご利用いただくため、施設の安全管理に努めて参りました。

さらに新庁舎建設により、公会堂の公園口出入りが危険なため、使用を禁止し、車椅子で来館される方も搬入口を利用していただくなど来館者の安全を図って参りました。

また、来館者の安全と利便性向上のため、館内の危険箇所及び公会堂周辺の病院、駅、コンビニ、バス停、公衆電話等をプロットした地図を自由に閲覧できるように配備もいたしました。

・平成 27 年度は総合庁舎再整備計画に伴う公会堂建替えが 1 年後に控えているため、修繕等は判断が難しく、十分に検討して決定したいと考えますが、利用者及び来館者の方々の安心・安全を図るためには設備の改修・改善等による更なる環境整備に配慮していきます。

特に区庁舎建設期間中は来館者の安全等については、区役所、工事会社等との連携を密にし、

細心の注意を払っていきます。

事業の実施にあたっては、地域の声を十分反映させるために、常用利用団体・利用者等と協議の上、よりよい事業が実施できるようにして参ります。また、地域ボランティアの育成に協力し事業にボランティアが活躍できるように取り組んで参ります。

さらに、横浜市個人情報保護に関する条例遵守を研修、自主点検を通して全スタッフに徹底して参ります。利用者の個人情報の収集は、必要最低限にとどめ、二次利用は一切行わないこととします。団体が登録を取り消した場合は、速やかに情報は廃棄いたします。

#### 4 施設の運営に関する業務計画

##### (1) 開館日数

347日（休館日：月1回の設備点検日、年末年始休館6日）

##### (2) 目標稼働率（利用可能枠数に対する稼働率）

講堂 55%、1号会議室 65%、2号会議室 65%、3号会議室 65%、和室 47%

##### (3) 人員配置

項目	人数	備考
館長	1	
副館長	1	
スタッフ	8	

##### (4) 勤務体制

館長、副館長 基本：早番（8:30～17:00）1名、遅番（13:30～22:00）1名  
スタッフ基本：早番（8:30～13:30）、昼番（13:15～17:15）、夜番（17:00～22:00）  
館長を含め2名～3名でのローテーション制。  
スタッフは8名体制。

#### 5 施設の管理に関する業務計画

##### (1) 実施業務

業務内容	実施者
清掃業務	直営で実施
舞台音響設備保守点検	委託により実施（委託先：通信設備株）
舞台照明設備保守点検	委託により実施（委託先：丸茂電機株）
舞台吊物設備保守点検	委託により実施（委託先：三精テクノロジーズ株）
ピアノ保守点検	委託により実施（委託先：株ヤマハミュージック東京）
害虫駆除	委託により実施（委託先：（有）カマル商会）
トイレ保守	委託により実施（委託先：日本カルミック株）
小破修繕	委託により実施（委託先：適宜対応）

##### (2) 緊急時対策

社員の緊急連絡網に基づき、緊急時の即応体制を図り横浜市金沢公会堂、テルウェル東日本株式会社神奈川支店・区役所との連絡体制を強化するとともに、医療、警察、消防の各機関と連携を保って参ります。

##### (3) 防犯・防災に関する事項

防犯に対する取り組みの基本は「常にスタッフの目が行き届いている」ということの定着化。

- ・施設内の巡回を適宜実施し、犯罪やイタズラ等の抑止効果を図ります。
- ・警察署とのコミュニケーションを図り、不審者情報等収集をもとにパトロールを実施します。

・入場者への挨拶・声かけなど、日ごろからコミュニケーションを図ります。

また、防災対策としましては、地震、風水害など事前情報を的確に把握し、台風などの進路が公会堂に影響を及ぼす恐れのあるときは、区役所と協議の上、臨時的措置として閉館し、利用者などを早めに帰宅させる等、人的被害が生じないよう安全の確保を図ってまいります。また、地震等が発生した場合は、速やかな対応がとれるよう毎年2回訓練を実施して参ります。

## 6 その他

接遇や救助法に係わる資格取得を支援するとともに、スタッフの知識向上・スキル向上のための定期研修を、施設休館日又は閑散期等に年3回程度実施します。

## 7 収支について

<収支予算書>

収 入		
項 目	予算額	備 考
指定管理料収入	18,773,000	協議の結果に基づく
利用料金収入	6,674,000	利用料金収入、持込電気料
その他収入	251,000	自販機売上手数料等
合 計	25,698,000	

支 出		
人 件 費	15,321,000	4項(3)に基づき配置
事 務 費	965,000	諸費・消耗品など
事 業 費	500,000	イベントの実施
管 理 費	4,705,000	5項に基づき実施
公租公課	1,169,000	消費税・印紙代等
諸費	588,000	目的外使用料等
事務経費	2,450,000	
合 計	25,698,000	
収 支 計	0	

※ 収支予算の内訳は別紙参照