

令和3年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,006,000		14,006,000	14,006,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,109,000		1,109,000	670,290	438,710	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	1,208,000		1,208,000	1,208,000	0	
雑入	218,000	0	218,000	224,046	△ 6,046	
印刷代	48,000		48,000	53,420	△ 5,420	
自動販売機手数料	170,000		170,000	165,448	4,552	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	0		0	5,178	△ 5,178	
収入合計	16,541,000	0	16,541,000	16,108,336	432,664	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,534,000	0	11,534,000	11,292,086	241,914	
給与・賞金	9,383,000		9,383,000	9,225,221	157,779	館長及び時給職員
社会保険料	630,000		630,000	608,082	21,918	常勤職員
通勤手当	326,000		326,000	215,550	110,450	常勤職員・時給職員
健康診断費	7,000		7,000	3,819	3,181	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	1,188,000		1,188,000	1,239,414	△ 51,414	
事務費	1,133,000	0	1,133,000	926,225	206,775	
旅費	3,000		3,000	6,528	△ 3,528	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	274,178	125,822	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	1,560	4,440	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	126,000		126,000	109,183	16,817	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	264,000	0	264,000	264,000	0	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	264,000		264,000	264,000	0	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	130,000		130,000	144,229	△ 14,229	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	3,210	△ 210	
職員等研修費	20,000		20,000	34,250	△ 14,250	
振込手数料	0		0		0	
リース料	31,000		31,000	30,360	640	AED
手数料	100,000		100,000	58,727	41,273	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	648,000	0	648,000	488,720	159,280	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	648,000		648,000	488,720	159,280	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,162,000	0	1,162,000	879,692	282,308	
光熱水費	748,000	0	748,000	656,543	91,457	
電気料金	523,000		523,000	467,521	55,479	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	225,000		225,000	189,022	35,978	
清掃費	51,000		51,000	50,600	400	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	14,149	185,851	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	0	4,000	諸費・第三者評価事業委託料
公租公課	832,000	0	832,000	867,000	△ 35,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	823,000		823,000	858,000	△ 35,000	
印紙税	0		0		0	
その他 (法人税)	9,000		9,000	9,000	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,232,000	0	1,232,000	1,465,000	△ 233,000	
本部分	1,232,000		1,232,000	1,465,000	△ 233,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	16,541,000	0	16,541,000	15,918,723	622,277	
差引	0	0	0	189,613	△ 189,613	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				165,448		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				165,448		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	481	1,305	1,786	103	117	29	7	4	76	518	298	634	1,786	56	3189%
5月	30	473	1,221	1,694	67	94	20	9	5	71	455	327	646	1,694	55	3080%
6月	29	471	1,270	1,741	75	114	21	8	4	69	414	325	711	1,741	720	242%
7月	30	462	1,226	1,688	66	111	19	2	6	64	408	327	685	1,688	1,322	128%
8月	30	394	1,107	1,501	60	100	6	9	4	67	378	281	596	1,501	1,379	109%
9月	29	400	1,195	1,595	79	103	7	2	1	59	373	312	659	1,595	1,493	107%
上半期計	177	2,681	7,324	10,005	450	639	102	37	24	406	2,546	1,870	3,931	10,005	5,025	199%
10月	30	474	1,306	1,780	64	110	16	10	4	77	396	330	773	1,780	1,515	117%
11月	29	499	1,514	2,013	88	106	16	5	6	76	448	335	933	2,013	1,654	122%
12月	27	448	1,388	1,836	80	98	16	4	13	67	434	311	813	1,836	1,548	119%
1月	27	466	1,307	1,773	78	84	8	33	2	67	355	338	808	1,773	1,249	142%
2月	27	505	1,306	1,811	68	82	17	115	15	106	340	305	763	1,811	1,470	123%
3月	30	569	1,592	2,161	129	88	18	49	6	91	478	384	918	2,161	1,728	125%
下半期計	170	2,961	8,413	11,374	507	568	91	216	46	484	2,451	2,003	5,008	11,374	9,164	124%
年間合計	347	5,642	15,737	21,379	957	1,207	193	253	70	890	4,997	3,873	8,939	21,379	14,189	151%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,725	48	13	1,786			467
5月	1,637	37	20	1,694			576
6月	1,672	57	12	1,741			541
7月	1,629	39	20	1,688			540
8月	1,451	42	8	1,501			582
9月	1,536	51	8	1,595			533
上半期計	9,650	274	81	10,005	0	0	3,239
10月	1,723	39	18	1,780			455
11月	1,933	60	20	2,013			463
12月	1,736	72	28	1,836			504
1月	1,642	105	26	1,773			545
2月	1,613	146	52	1,811			593
3月	2,042	99	20	2,161			525
下半期計	10,689	521	164	11,374	0	0	3,085
年間合計	20,339	795	245	21,379	0	0	6,324

令和 3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	保険・テキスト代
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	4/6～7/20	7	15	60	1,050	39,000	40,050	有	4,200	6,000	39,000	保険代	1,050
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	8/3～11/16	8	15	101	-7,200	56,400	49,200	有	4,800	6,000	48,000		1,200
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	12/7～3/15	8	15	86	-8,160	57,600	49,440	有	4,800	6,000	48,000		1,440
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	4/9～7/30	8	20	128	-44,000	96,000	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	8/13～11/26	8	20	147	-44,000	96,000	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	12/10～3/25	8	24	135	-48,800	100,800	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
成人男女	なみきほぐしヨガ	4/13～7/27	8	18	78	-8,600	62,400	53,800	有	4,800	6,500	52,000	保険代	1,800
成人男女	なみきほぐしヨガ	8/24～11/23	7	18	68	875	46,200	47,075	有	4,200	6,500	45,500		1,575
成人男女	なみきほぐしヨガ	12/14～3/22	7	18	69	-3,215	50,290	47,075	有	4,200	6,500	45,500		1,575
成人男女	みんなのウクレレ体験教室	7月9日	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0		
成人男女	みんなのウクレレ体験教室	7月10日	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0		
成人男女	みんなのウクレレ教室	8/7～9/4	5	15	68	-21,180	66,600	45,420	有	4,500	9,000	45,000	コピー代	420
	令和2年度自主事業返金分							-1,000						
誰でも	ミニ体験	9月	中止											
誰でも	ミニ体験	9月	中止											
成人男女	大人のための「朗読会」	12月	中止											
誰でも	クリスマスの集い	12月	中止											
成人男女	横浜なみきりハビリテーション病院との共催事業	2月	中止											
誰でも	文化祭	3/7～3/8	中止											
	振込手数料							660						660
合 計			76		960	-181,570	670,290	488,720	0	45,900		479,000		9,720

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

科目	業者名	3年税込	内容
清掃費	株式会社 市川総業	50,600	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
	合計	209,000	

令和3年度 修繕一覧

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2021/7	CDラジカセ修理	9,746	ヤマダ電機
2	2021/12	トレニア補修用キャスト(9月分科目修正)	4,403	ロイヤルホームセンター(株)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合 計		14,149	

令和 3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.7月	入口が雑草に覆われているとの苦情あり。	入口の除草を徐々に行った結果、きれいになった。
2	R3.10月	コミュニティ利用者から雑草に対する苦情	横浜なみきリハビリテーション病院に除草依頼すると共にスタッフ出入り口を除草した。12月に横浜なみきリハビリテーション病院の管理会社が草刈りを実施
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4月	国の地方創生臨時給付金を活用した緊急雇用創出事業により、館内の消毒要員を配置した(～R4/2まで)。	コロナ禍における衛生管理を徹底して行うことで、利用者への感染を防止する効果が期待できる。
2	R3.4月	パソコンをロビーに出し予定が確認できるようにし壁に貼ってあった一覧表を撤去した。	パソコンの操作を丁寧に教えたことにより、了解された。
3	R3.6月	窓口での外国語対応のため、多言語通訳機ポケットを導入した。	外国語対応があった場合でも質の高いサービスの提供に効果が期待できる。
4	R3.6月	当協会のウェブサイトを利用する全ての人 が、身体的制約や利用している環境に関係なく、利用しやすく、必要な情報が得られるように、アクセシビリティの確保と向上に取り組んでいる。 「JIS X8341-3:2016高齢者・障害者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第3部:ウェブコンテンツ」に対応することを目標としてホームページ等を修正した。	JIS X8341-3:2016による準拠レベルAAIに一部準拠し目標を達成した。引き続き、アクセシビリティ品質の維持に努める。
5	R3.6月	幼児向けの読み物が高い場所にあるので届きにくいとの要望あり。	早速、図書のレイアウトを変え、幼児向けの夜も物の位置を下げた。
6	R3.8月	クッション、座布団の天日干し	湿気が取れた。
7	R3.8月	入口の風除室に自動検温器を設置した。	受付がスムーズになり来館者に喜ばれた。

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
基本方針	事業計画書1				
	①地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。	令和3年度もコロナ禍のため、地域と連携して行っていた、クリスマス会、文化祭は中止となりました。	今後、コロナの状況を把握し、地域の連携とコミュニティの形成を進めていきます。		B
	②地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	コロナ禍のため、コミハ委員会は開催することができず、コミハ利用者懇談会は書面開催となりました。	今後、コロナの状況を把握し、コミハ委員会及びコミハ利用者懇談会を開催し利用者ニーズを把握します。		B
⑤新型コロナウイルス感染症対策 令和2年1月から始まった、新型コロナウイルス感染症に対しては、「新型コロナウイルス感染症拡大に係る対応マニュアル」に沿った対応を行いうと共に、コロナの情報に注意し、自主事業等の制限などを行い、コミハから発症者を出さないよう努める。	検温、消毒、換気に努め密にならないよう、また、マスクの着用を進めコミハからは発症者を出さないよう努めました。	今後も、コミハからは発症者を出さないよう努めます。		A	
運営方針	事業計画書3				
	①公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。	施設利用案内は常時設置、自主事業のお知らせはホームページ、コミハ便りにより提供しました。また、新たに、英語版の利用案内を受付に置きました。	予約一覧表や利用案内についても、新規の人にもわかりやすく効率的なものに日々更新します。		A
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。	毎年、利用者懇談会の前と文化祭の時にアンケート調査を実施し利用者ニーズを把握していたが、3月に予定していた文化祭が中止となりました。	利用者アンケート設問内容の、満足度や要望、課題が抽出しやすいよう見直しを図ります。		B

	<p>③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに「新型コロナウイルス感染症拡大に係る対応マニュアル」に沿った対応を行います。</p>	<p>消防の避難訓練は、リハビリ病院と合同で9月に行いました。2月には、幸浦出張所長を講師に、AEDの実践訓練、消火器の使い方訓練等を行う予定であったがコロナ禍のためできず、自主研修を行いました。</p>	<p>消防法に基づき安全対策を進めます。</p>	<p>B</p>
	<p>【数値目標】 利用者満足度：R2 90.3%→1ポイントアップ</p>	<p>R3 94.8%→4.5ポイントアップ</p>		<p>A</p>
	<p>事業計画書4</p>			
事業運営	<p>①自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。 ただし、新型コロナウイルス感染症の影響が高齢者に対して大きいことから、多くの高齢者がつどう体操（いきいき健康体操）や会話が中心となる英会話等の自主事業は様子を観させていただきます。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響が高齢者に対して大きいことから、多くの高齢者がつどう体操（いきいき健康体操）や会話が中心となる英会話等の自主事業は様子を観させていただきます。</p>	<p>R3年度の新規自主事業として、「ウクレレ教室」の講座を持ち、その講座がサークルになりました。</p>	<p>今後も、自主事業を通じて、利用者満足度を上げる努力を継続します。4年度は、大正琴の実践教室やアロマの教室の自主事業を行うと共に、ミニ体験講座等を通じて、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。</p>	<p>B</p>
	<p>②図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。</p>	<p>ロビーの本棚を増やし、児童書、子供図書を増やし図書の充実を図りました。</p>	<p>蔵書をふやし本の貸し出しも増やします。</p>	<p>A</p>
	<p>③横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。 温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。</p>	<p>年間を通して節電に努めたが、今年度は新型コロナウイルスの影響で20時までしか開館できなかった日が多かった。</p>	<p>今後も、省エネに取り組めます。</p>	<p>B</p>
	<p>【数値目標】貸出本数前年比1%増 【数値目標】ピークカット前年比1.0%減 年間電力使用量1.0%減</p>			

職員育成	事業計画書 5			
	②個人情報保護の徹底 インターネット予約システム導入による個人情報の電子化に伴うリスクに備え、個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。	利用者と相談をし、パソコンのモニターで情報を見やすいものに変えました。	今後も、より利便性が向上するよう更新を進めます。	B
	③OJT研修によるスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。	個人情報保護の研修、避難訓練、消防訓練（AED）、消火器作動訓練、人権研修を実施しました。 個人情報取扱事故：0件 業務苦情対応件数：1件	来年度以降も、個人情報保護の研修、避難訓練、消防訓練（AED）、消火器作動訓練、人権研修だけでなく、苦情対応マニュアルに基づいた研修や接遇向上研修等を行いたい。	B
	【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ 【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下			
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望 ・施設が清潔でいつも気持ちよく利用しています。 ・対応が的確でとても利用しやすい。 ・予約を取る際、親切に対応して頂いています。 ・職員の方々皆さん親切（質問を何度聞いても気持ちよく答えてくれます） ・利用後の掃除も習慣となり苦になりません。 ・職員の方はいつも笑顔で質問に答えてくれたり、声掛けをしてくれるのでとても居心地が良いです。		皆様に気持ちよくご利用いただけるように、スタッフ一同今後も努めて参ります。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

(様式15)

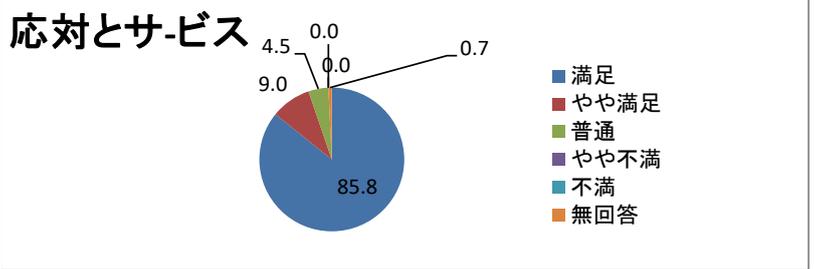
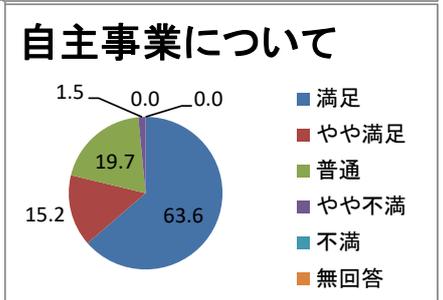
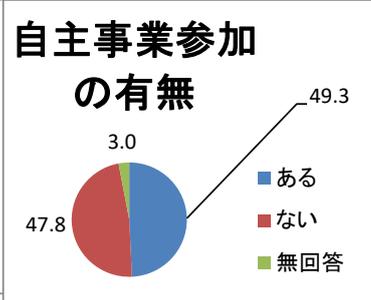
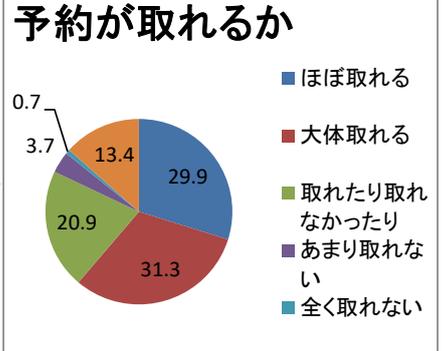
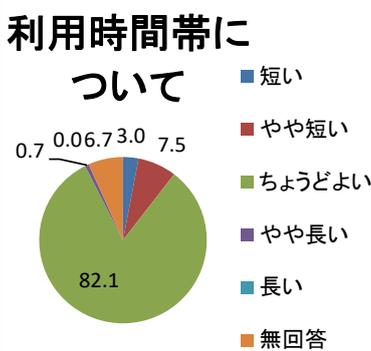
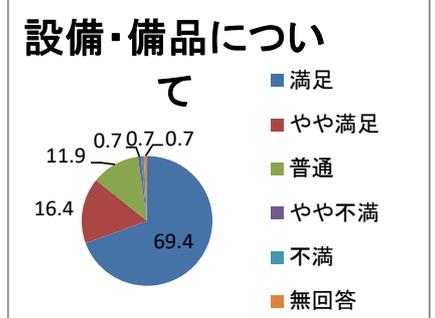
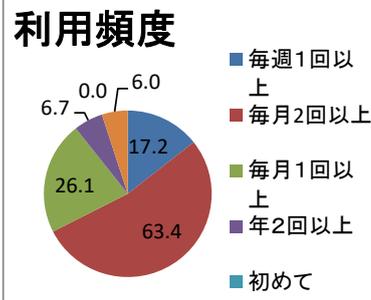
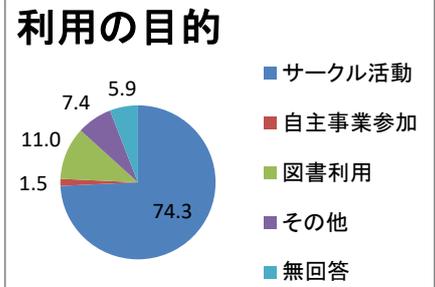
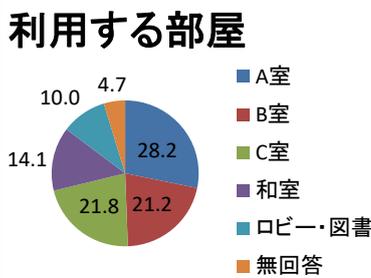
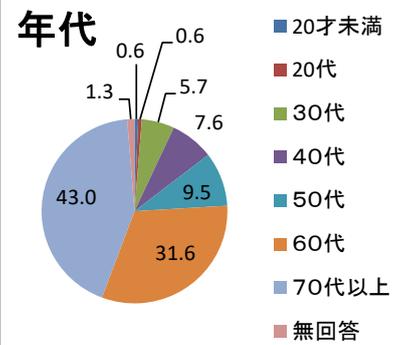
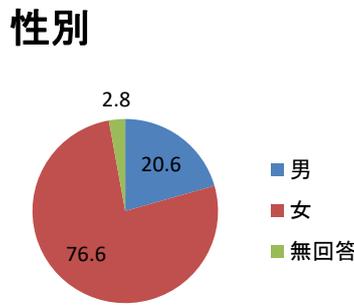
令和 3年度 横浜市並木コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和3年6月26日(土) 午前10時 ~10時35分
場 所	並木コミュニティハウス 集会室BC
出席者	出席委員6名(委員7名、顧問1名) 欠席(委任状)3名 事務局 金沢区民協働支援協会事務局長 並木コミュニティハウス館長、スタッフ(3名)
議 題	令和2年度事業報告 令和2年度自主事業報告 令和2年度苦情対応状況報告 令和2年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和3年度事業計画 令和3年度自主事業計画 令和2年度並木コミュニティハウス利用状況 令和2年度利用状況及び稼働率の推移 平成30年~令和2年度利用状況及び稼働率の推移 過去9年間の利用状況及び稼働率の推移 令和2年度利用団体のジャンル別内訳 その他
意見等	A委員:雑草が気になります。利用者ボランティアを募って除草したらどうか。 館 長:管理の範囲が横浜なみきりハビリテーション病院となっております。今年度も病院に要望をして9月に除草を予定しています。また気が付いたらこちらでも除草したいと思います。 A委員:コミュニティハウススタッフは女性のみですが、男性も希望する方もいると思います。男性の雇用も考えてほしい。 館 長:男性も応募しておりましたが、面接を行い、年齢、適性を考慮して対応しております。今後も検討していきたいと思います。 閉会 副会長 以上で閉会といたします。

【令和3年度 利用者アンケート集計】実施期間:R3年11月1日～11月30日 配布数134枚・集計数134枚(重複回答有)

		合計	構成比
性別	男	29	20.6
	女	108	76.6
	無回答	4	2.8
		141	100.0
年代	20才未満	1	0.6
	20代	1	0.6
	30代	9	5.7
	40代	12	7.6
	50代	15	9.5
	60代	50	31.6
	70代以上	68	43.0
	無回答	2	1.3
		158	100.0
利用する部屋	A室	48	28.2
	B室	36	21.2
	C室	37	21.8
	和室	24	14.1
	ロビー・図書	17	10.0
	無回答	8	4.7
		170	100.0
利用の目的	サークル活動	101	74.3
	自主事業参加	2	1.5
	図書利用	15	11.0
	その他	10	7.4
	無回答	8	5.9
		136	100.0
利用頻度	毎週1回以上	23	17.2
	毎月2回以上	59	63.4
	毎月1回以上	35	26.1
	年2回以上	9	6.7
	初めて	0	0.0
	無回答	8	6.0
		134	100.0
設備・備品について	満足	93	69.4
	やや満足	22	16.4
	普通	16	11.9
	やや不満	1	0.7
	不満	1	0.7
	無回答	1	0.7
		134	100.0
利用時間帯について	短い	4	3.0
	やや短い	10	7.5
	ちょうどよい	110	82.1
	やや長い	1	0.7
	長い	0	0.0
	無回答	9	6.7
		134	100.0
予約が取れるか	ほぼ取れる	40	29.9
	大体取れる	42	31.3
	取れたり取れなかったり	28	20.9
	あまり取れない	5	3.7
	全く取れない	1	0.7
	無回答	18	13.4
		134	100.0
自主事業参加の有無	ある	66	49.3
	ない	64	47.8
	無回答	4	3.0
		134	100.0
自主事業について	満足	42	63.6
	やや満足	10	15.2
	普通	13	19.7
	やや不満	1	1.5
	不満	0	0.0
	無回答	0	0.0
		66	100.0
対応とサービス	満足	115	85.8
	やや満足	12	9.0
	普通	6	4.5
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
	無回答	1	0.7
		134	100.0



アンケートのご意見と回答

意見	回答
・早くコロナが終息してロビーを使用したい	・横浜市の利用制限の指示に従っています。コロナの感染状況を見ながら検討していきたいと思います
・コロナ、インフルエンザなどの対応感謝いたします。茶道具の使用等茶の湯がより楽しく活動できるようお願いします。	・横浜市の利用制限の指示に従っています。コロナの感染状況を見ながら検討していきたいと思います
・Wi-Fi の環境をお願いしたい。	・フリーWi-Fi が出来るよう、調整中です。
・持参する荷物が多いため、駐車場を 500 円～600 円で利用させて頂けるとありがたいです。	・並木コミュニティハウスの駐車場はありません。
・ホワイトマーカーペンが書けないことが多い	・今後スタッフ一同気を付けて確認したいと思います。
・コロナ禍ではありますが、ヨガマットの貸出をしていただけるとありがたいです。	・コロナウイルス感染防止の観点から当面の間今後も貸出は中止させていただきます。
・BCの部屋に(壁にはりつけた移動できないものでもよいので)等身大の鏡を用意していただきたい。	・予算の観点から鏡の設置は困難です。
・電子ピアノを生ピアノにしていただけると嬉しい。又はもう少し音の良いものにしていただけると嬉しい。	・予算の観点から、現在設置の電子ピアノをご使用ください。
・ハンガーがあるとこれからの季節便利だと思う。	・横浜市の利用制限の指示に従っています。コロナの感染状況を見ながら検討していきたいと思います
・水彩画を指導していますが、モチーフを置く台をもう一台置いてほしいです。	・各部屋に設置してあります、机や椅子で代用をお願いします。
・集会室 A の予約が取りにくいので、1 コマ 2 時間にしてほしい。	・A 室は人気の部屋ですが、時間帯や曜日によっては空いておりますのでご利用ください。
・暖房の設定が一律で決まっているため自由に選べないことが不便である。	・コミュニティハウスはリハビリ病院の建物、設備をお借りしています、各部屋個別の切り替えは出来ません。
・いつも使うドライヤーや絵具の一部が置いておけるスペースがあるとよい。	・スペースの制約上荷物置きなどを置く余裕がありません。各ご持参ください。
・図書が、火金の午後以外にも利用できることが有難い	・今後ロビーの本棚を増設の予定です。ご利用ください。
・小川糸さんのコーナーも作っていただけるとありがたいです。	・検討させていただきます。
・蔵書数をもう少し増やして欲しい。	・ロビーの本棚を増設し、蔵書数は増やして行く予定です。
・図書コーナーを利用しています。本が綺麗でいつも楽しく利用しています。	ご期待に沿えないこともございますが、皆様に気持ちよくご利用いただけるように、スタッフ一同今後も努めて参ります。 アンケートへのご協力ありがとうございました。
・職員の方々に親切に対応していただいています。	
・対応を良くしていただき感謝しています。	
・スタッフからは親切に、わからないことなど説明していただいています。	
・職員の対応が気持ち良いです。	