

**令和4年度 「金沢地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	63,451,000	3,703,320	67,154,320	67,154,320	0	横浜市より
利用料金収入	4,600,000		4,600,000	3,732,380	867,620	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,330,000		3,330,000	1,423,500	1,906,500	
自主事業収入	0		0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	1,149,000	0	1,149,000	875,616	273,384	
印刷代	41,000		41,000	21,160	19,840	
自動販売機手数料	1,093,000		1,093,000	851,928	241,072	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	15,000		15,000	2,528	12,472	
<b>収入合計</b>	<b>72,530,000</b>	<b>3,703,320</b>	<b>76,233,320</b>	<b>73,185,816</b>	<b>3,047,504</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,890,000</b>	<b>0</b>	<b>21,890,000</b>	<b>21,683,428</b>	<b>206,572</b>	
給与・賞金	20,073,000		20,073,000	19,817,995	255,005	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,250,000		1,250,000	1,289,469	△ 39,469	
通勤手当	551,000		551,000	559,510	△ 8,510	常勤職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000	16,454	△ 454	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>5,394,000</b>	<b>0</b>	<b>5,394,000</b>	<b>4,983,221</b>	<b>424,984</b>	
旅費	1,000		1,000	2,644	△ 1,644	出張旅費
消耗品費	1,300,000		1,300,000	897,271	402,729	事務消耗品費
会議賄い費	14,000		14,000	12,960	1,040	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	230,000		230,000	175,614	54,386	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	14,205	15,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	15,000		15,000		15,000	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	200,000		200,000	83,050	116,950	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	113,000		113,000	113,100	△ 100	
職員等研修費	50,000		50,000	53,417	△ 3,417	
振込手数料	0		0		0	
リース料	3,291,000		3,291,000	3,279,408	11,592	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	180,000		180,000	351,552	△ 171,552	
地域協力費	0		0		0	
<b>事業費</b>	<b>2,538,000</b>	<b>0</b>	<b>2,538,000</b>	<b>1,343,627</b>	<b>1,194,373</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,538,000		2,538,000	1,343,627	1,194,373	イベントの実施
自主事業費	0		0		0	
<b>管理費</b>	<b>30,625,000</b>	<b>0</b>	<b>30,625,000</b>	<b>34,640,488</b>	<b>△ 4,015,488</b>	
光熱水費	10,529,000	0	10,529,000	15,147,338	△ 4,618,338	
電気料金	4,850,000		4,850,000	8,817,784	△ 3,967,784	
ガス料金	3,492,000		3,492,000	4,590,872	△ 1,098,872	
水道料金	2,187,000		2,187,000	1,738,682	448,318	
清掃費	5,706,000		5,706,000	5,430,232	275,768	日常・定期清掃費
修繕費	1,800,000		1,800,000	1,360,200	439,800	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	12,586,000	0	12,586,000	12,696,278	△ 110,278	
空調衛生設備保守	732,000		732,000	815,100	△ 83,100	
消防設備保守	330,000		330,000	358,050	△ 28,050	
電気設備保守	949,000		949,000	948,828	172	
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	94,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	10,480,000		10,480,000	10,479,700	300	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	6,440	△ 2,440	諸費
<b>公租公課</b>	<b>3,367,000</b>	<b>0</b>	<b>3,367,000</b>	<b>2,815,753</b>	<b>551,247</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	3,347,000		3,347,000	2,815,753	531,247	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	0	20,000	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>7,182,000</b>	<b>0</b>	<b>7,182,000</b>	<b>7,577,678</b>	<b>△ 395,678</b>	
本部分	7,182,000		7,182,000	7,577,678	△ 395,678	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,534,000</b>		<b>1,534,000</b>	<b>1,256,173</b>	<b>277,827</b>	
<b>支出合計</b>	<b>72,530,000</b>	<b>0</b>	<b>72,530,000</b>	<b>74,300,368</b>	<b>△ 1,756,163</b>	
差引	0	3,703,320	3,703,320	△ 1,114,552	4,803,667	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				851,928		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				851,928		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	426,890	22,260	449,150	420,000	106.94	1,245,450	36.06
5月	359,170	12,450	371,620	380,000	97.79	1,260,270	29.49
6月	377,950	12,120	390,070	380,000	102.65	1,227,600	31.78
7月	360,290	27,590	387,880	380,000	102.07	1,268,520	30.58
8月	209,090	17,900	226,990	380,000	59.73	1,268,520	17.89
9月	207,400	5,160	212,560	380,000	55.94	1,227,600	17.32
10月	239,200	7,460	246,660	380,000	64.91	337,660	73.05
11月	218,850	2,210	221,060	380,000	58.17	315,420	70.08
12月	219,450	1,980	221,430	380,000	58.27	348,750	63.49
1月	253,380	6,420	259,800	380,000	68.37	320,420	81.08
2月	340,090	13,200	353,290	380,000	92.97	285,570	123.71
3月	382,960	8,910	391,870	380,000	103.12	325,500	120.39
合計	3,594,720	137,660	3,732,380	4,600,000	81.14	9,431,280	39.57

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,680	4,145	7,825	238	914	236	147	479	763	1,320	1,730	1,998	7,825	0	
5月	30	4,402	4,581	8,983	220	1,189	251	222	462	1,019	1,563	1,940	2,117	8,983	0	
6月	29	3,980	4,134	8,114	292	940	222	239	396	861	1,524	1,817	1,823	8,114	0	
7月	30	3,699	3,865	7,564	315	976	312	245	304	805	1,410	1,611	1,586	7,564	0	
8月	30	2,631	2,513	5,144	355	418	115	124	327	557	1,010	1,471	767	5,144	0	
9月	29	2,942	2,838	5,780	287	264	82	73	119	597	1,170	1,926	1,262	5,780	0	
上半期計	177	21,334	22,076	43,410	1,707	4,701	1,218	1,050	2,087	4,602	7,997	10,495	9,553	43,410	0	
10月	30	3,753	3,396	7,149	279	444	84	103	212	720	1,222	2,438	1,647	7,149	7,004	102%
11月	29	3,286	3,587	6,873	294	488	123	129	239	779	1,438	1,897	1,486	6,873	7,267	95%
12月	26	2,756	2,634	5,390	252	449	64	57	146	619	1,076	1,673	1,054	5,390	6,962	77%
1月	26	3,070	2,696	5,766	289	506	74	77	141	714	1,136	1,746	1,083	5,766	6,385	90%
2月	27	3,605	4,152	7,757	305	906	190	187	133	954	1,613	1,607	1,862	7,757	6,758	115%
3月	30	4,478	5,082	9,560	391	1,445	269	142	348	1,105	1,856	1,976	2,028	9,560	7,885	121%
下半期計	168	20,948	21,547	42,495	1,810	4,238	804	695	1,219	4,891	8,341	11,337	9,160	42,495	42,261	101%
年間合計	345	42,282	43,623	85,905	3,517	8,939	2,022	1,745	3,306	9,493	16,338	21,832	18,713	85,905	42,261	203%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,021	512	292	7,825	2,561		
5月	8,120	513	350	8,983	2,606		
6月	7,326	516	272	8,114	2,307		
7月	6,750	490	324	7,564	2,207		
8月	4,782	243	119	5,144	0		
9月	5,411	213	156	5,780	0		
上半期計	39,410	2,487	1,513	43,410	9,681	0	0
10月	6,657	332	160	7,149	0		
11月	6,485	242	146	6,873	0		
12月	5,071	190	129	5,390	0		
1月	5,376	255	135	5,766	0		
2月	7,075	474	208	7,757	2,028		
3月	8,560	594	406	9,560	2,442		
下半期計	39,224	2,087	1,184	42,495	4,470	0	0
年間合計	78,634	4,574	2,697	85,905	14,151	0	0

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金額 (円)	備考
1	2022/4	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
2	2022/4	グラウンド用石灰・トランスバー	17,050	(株)安藤スポーツ
3	2022/5	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
4	2022/5	カオカリース料年額	18,876	リコーリース(株)
5	2022/6	駐車場機器カード判定機修理	35,640	日信電子サービス(株)
6	2022/6	石灰代	11,000	(株)安藤スポーツ
7	2022/6	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
8	2022/7	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
9	2022/7	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
10	2022/8	石灰代	16,500	(株)安藤スポーツ
11	2022/8	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
12	2022/8	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
13	2022/9	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
14	2022/9	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
15	2022/10	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
16	2022/10	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
17	2022/11	1F男子トイレサニタリーBOX	2,746	Amazon
18	2022/11	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
19	2022/11	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
20	2022/12	ガスオープン入替工事	267,440	(株)タケナカ
21	2022/12	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
22	2022/12	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
23	2022/12	和室コードレス掃除機	24,156	八雲堂
24	2023/1	カオカ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
25	2023/1	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
26	2023/1	アイロン台他	2,620	楽天他

No	年月	実施内容	金額 (円)	備考
27	2023/2	ミラーボード購入	95,480	八雲堂
28	2023/2	カオク情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
29	2023/2	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
30	2023/3	グラウンドボール緩衝マット取付工事	292,600	(株)安藤スポーツ
31	2023/3	予約システム年間利用料	343,200	(株)ソリマチ技研
32	2023/3	カオク情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
33	2023/3	グラウンド用石灰	16,500	(株)安藤スポーツ
34	2023/3	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
35				
36				
37				
38				
39				
40				
	合計		1,256,173	

## 令和4年度 自主事業報告書(成人)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	パッチワークキルトで作るミニポーチ	4月	0	16	—	0			有	2,000			中止
成人	ベーシックヨガ①	4～6月	10	32	314	-2,000	180,000	178,000	有	5,000	16,000	160,000	16人×2クラス
成人	季節の折り紙教室～兜を折る～	4月	1	15	12	-2,400	6,000	3,600	有	5,000			教材費のみ
成人	スマホの活用術～初めてのライン～	5月	3	10	26	0	18,000	18,000	有	2,000	6,000	18,000	街の先生
成人	ジャイロキネシス®で無理なくエクササイズ	5～6月	5	16	64	-10,000	70,000	60,000	有	5,000	11,000	55,000	
成人	スマホの活用術～スマホを使って買い物しよう～	6月	3	10	13	8,000	10,000	18,000	有	2,000	6,000	18,000	街の先生
成人	つまみ細工で作る朝顔の額縁インテリア	6月	2	5	8	-1,600	17,600	16,000	有	2,200			教材費のみ
60歳以上	60歳以上の健康体操	4月～7月	8	60	439	-35,280	176,400	141,120	有	400			委託費として計上
成人	水曜日のヨガ①	6～7月	5	16	74	-3,000	48,000	45,000	有	3,000	8,000	40,000	
成人	幸せお届け大使ぼたんちゃんをフェルトで作ろう	7月	1	15	11	-2,200	7,700	5,500	有	700			街の先生教材費のみ
成人	季節の折り紙教室～百合を折る～	7月	1	15	15	-3,450	7,500	4,050	有	500			教材費のみ
成人	ベーシックヨガ②	9～11月	10	32	305	3,000	175,000	178,000	有	5,000	16,000	160,000	16人×2クラス
成人	おうちで作る石焼ピザパとキーマカレー	10月	0	12	—	0			有	3,600			中止
成人	季節の折り紙教室～シクラメンを折る～	10月	1	15	14	-1,360	7,500	6,140	有	500			教材費のみ
中学生以上	金沢地区センター寄席	10月	1	30	36	5,471	18,000	23,471	有	500	11,137	11,137	桂歌助師匠
成人	水彩色鉛筆画～動物を描く～	10～12月	4	16	65	-35,128	63,000	27,872	有	3,500	6,000	24,000	
成人	水曜日のヨガ②	11～12月	5	16	68	-6,000	51,000	45,000	有	3,000	8,000	40,000	
成人	つまみ細工で作るお正月の額縁インテリア	11月	2	5	11	-2,200	24,200	22,000	有	2,200			教材費のみ
小学生以上	すべての人に花を～二胡のコンサート～	11月	1	30	50	5,000	0	5,000	無				8K二胡の会
成人	食卓が華やぐちそう料理	11～12月	4	12	19	8,400	42,000	50,400	有	7,000	6,000	24,000	
成人	季節の散策～朝夷奈切通を越えて紅葉の鎌倉浄妙寺まで～	12月	1	20	24	2,456	12,000	14,456	有	500	11,350	11,350	横濱金澤シティガイド協会
成人	楽しいそば打ち教室	12月	3	12	64	-14,300	88,000	73,700	有	4,000			教材費のみ
成人	松で作るお正月の壁飾り	12月	1	15	9	-1,800	24,300	22,500	有	2,700			教材費のみ
成人	季節の折り紙教室～干支の兎を折る～	12月	1	15	16	-3,840	8,000	4,160	有	500			教材費のみ
成人	ベーシックヨガ③	1～3月	10	36	330	-2,000	180,000	178,000	有	5,000	16,000	160,000	16人×2クラス
成人	季節の折り紙教室～ひな飾りを折る～	2月	1	15	14	-2,040	7,000	4,960	有	500			教材費のみ
成人	ラズベリージャムリングクッキーとレズンサンドクッキーを作ろう	3月	2	12	—	0			有	3,500			中止
合計				86	2001	-96,271	1,241,200	1,144,929	0		121,487	721,487	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市金沢地区センター

科 目	業 者 名	4年額税込	内 容
その他保全費	株式会社 ボイス	10,424,694	設備管理業務・夜間警備業務・空気環境測定
清掃費	株式会社 ボイス	4,852,738	日常清掃・定期清掃(月1回)他
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	815,100	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	330,000	消防設備保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	274,560	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	島貫電気管理事務所	185,868	自家用電気工作物保守(月1回)
電気設備保守	中央エレベーター工業株式会社	488,400	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	94,600	害虫駆除清掃保守(年12回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	55,000	冷水機保守点検(1台)・冷水機点検(2台)
	合 計	17,520,960	

## 令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市金沢地区センター

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2022/4	職員更衣室電灯取付修理	12,210	(有)土屋電気
2	2022/5	パソコン修理代(HP)	49,500	(株)八雲堂
3	2022/6	下草刈り代、トイレ修理	184,000	金沢地区連合町内会、山本設備(株)
4	2022/8	天井修理、漏水	143,000	青木建装、山本設備工業
5	2022/9	受水槽配管修繕費	179,300	山本設備工業(株)
6	2022/10	給湯器水質分解・つまり修繕他	70,180	テクノ矢崎、東京水道社、東京ガス
7	2022/11	下草刈 金沢区連合町内会	85,000	金沢地区連合町内会
8	2022/12	アフメーター交換、屋外鉄柵撤去	157,740	テクノ矢崎、鈴木緑化園
9	2023/2	暗幕カーテンレール・漏水修繕	349,800	(株)浅岡装飾・山本設備工業(株)
10	2023/3	エアコンドレンユニット交換他	129,470	三菱重工冷熱(株)
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
	合 計		1,360,200	





## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4月	【サービス向上】 ・大中小会議室におけるインターネット利用機器貸出しの開始 ・1階中庭、2階余暇室周辺での公衆無線LANの運用開始	インターネットを活用した会議、打合せが可能になった。また、余暇室における学習の際にもインターネットが活用でき、一層利便性が高まったと考えられる。
2	R4.4月	【サービス向上】 高精細の安心(防犯)カメラの運用開始	駐車場や体育館等の利用状況が一目瞭然となり、適時の対応が可能となった。
3	R4.4月	【経費節減】 節電に対する各種取組み(不要照明の消灯、電気ポットの不使用、冷蔵庫の霜取り励行等)	消費電力量の削減
4	R4.10月	【サービス向上・経費節減】 図書館、地区センター共用駐車場の駐車管理に関し駐車券管理を廃止	駐車券管理を行うことにより利用者がスムーズに出庫できなかった事例が多々あったが、このような事態の解消につながった。併せて、駐車管理機器に係る費用の節減につながった。
5	R4.11月	【サービス向上】 1階男子トイレ個室2か所にサニタリーボックスを設置	男子高齢者等の尿漏れパッドの廃棄先として活用され、汚水管詰まりの発生を未然に防止する効果が期待される。
6	R4.10月	【サービス向上】 スポーツ広場の雑草取り	スポーツ広場利便性の向上
7	R4.12月	【サービス向上】 国道16号線駐輪場の一面にシェアサイクル設備を設置(道路局事業)	区内回遊性の向上の一端を担う効果あり。
8	R5.2月	【サービス向上・経費節減】 体育館に空調機器を設置(市民局事業)	冬は寒く、夏は暑いと言われた体育館の快適性向上の効果あり。ただし、ガス使用量の節減も考慮しなければならないため、毎朝体育館の室温をチェックしてスイッチのON・OFFはこまめに実施
9	R5.2月	【サービス向上】 利用者の声に応える形で9カ所のトイレの便座を温便座化、温水洗浄便座化(金沢区事業)	トイレ使用の際の快適性、利便性の向上
10	R5.3月	【サービス向上】 地区センター内外の緑化整備(環境創造局「横浜みどりアップ計画」に基づく事業)	地区センターの快適性の向上

令和4年度 金沢地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	<p>事業計画書3</p> <p>①公の施設としての管理 利用者の理解と信頼を得て、公平な取扱いを徹底し、透明性のある運営に努めます。また、スタッフには接遇や人権などの研修を実施し、利用者満足度の向上を図ります。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇向上研修及び人権啓発研修の実施(各年1回)</li> <li>・利用者満足度調査の全般的評価が前年と同水準を維持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ向けの研修を実施(9/20 人権研修、3/20 接遇研修)</li> <li>・利用者満足度調査(10/24～11/13)を実施した結果、前年度と同水準の高い満足度を維持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市が設置した「公の施設」であるとの自覚に立ち、研修やOJTをとおしてスタッフの接遇スキルや人権意識を磨き、利用者満足度の維持・向上を図ります。</li> </ul>	B
	<p>②利用者ニーズの把握と運営への反映 地域の代表者や利用者団体等の皆様から様々なご意見を伺うとともに利用者からの直接のご意見やニーズを把握し、利用者の視点に立った施設の運営に努めます。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会の開催(年2回)</li> <li>・利用者懇談会の開催(年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会を2回開催(6/18、2/4)</li> <li>・利用者懇談会を開催(2/4)</li> <li>・地区センター委員会、利用者懇談会のほか様々な機会をとおして得られる利用者ニーズを把握し、館運営に反映</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの苦情をはじめ、ご意見、ご要望の把握に努め改善すべき点は速やかに改善・見直しへとつなげます。</li> </ul>	A
	<p>③安全対策 「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対策や、新型コロナウイルスの感染予防対策を適切に実施するとともに、消防法令に基づく施設管理計画に沿った対策を確実に実施するなど、利用者と職員の安全を第一に考えて運営します。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・救急救命対応研修及び消防(防災)訓練の実施(各年1回)</li> <li>・スタッフの館内巡回点検の実施(1日3回以上)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金沢消防署の協力を得て消防訓練やAED講習を中心とした救急救命講習を実施(1/16)</li> <li>・AEDについては、いざという時に備えて利用パンフレットを設置(2か所)</li> <li>・スタッフによる館内巡回点検を1日3回実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・救急救命対応研修や消防訓練は、安全対策として必須のものであるので、同じ内容であっても繰り返し実施して徹底を図ります。</li> <li>・スタッフの館内巡回点検の結果をスタッフ間で共有し、施設や設備の安全性に繋げていきます。</li> </ul>	B

事業運営	<p>事業計画書 4</p> <p>①自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展させるとともに、地域住民に支持される自主事業を展開していきます。 【目標】 ・ニーズを踏まえた新たな自主事業の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民の支持が強い事業 (ヨガ教室、健康体操)を引き続き実施</li> <li>・高齢者向けのデジタルリテラシー習得のため講座を実施。また、大河ドラマ(鎌倉殿)に合わせた散策企画を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業参加者のアンケート結果を新規事業や事業の見直し・充実に反映させていきます。</li> <li>・積極的に広報活動を展開することにより自主事業参加者の拡大を図ります。</li> </ul>	A
	<p>②大学との共同調査研究 横浜市立大学と「次世代の利用者の取込み」施策について共同調査研究を実施します。 【目標】 ・大学生向けの広報・情報伝達ツールや集客方法の試行 ・次世代の利用者の取込みを意識した事業の立案</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市立大学との協働事業に関しては、11月以降 6 回の打合せ(11/18、12/9、12/21、3/1、3/28、4/26)を重ね、次世代の利用者の取込みを意識した事業を検討中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生と日本人学生を対象に栄養バランスの取れた食生活を送ることの大切さを認識してもらう事業の企画を進めています(R5年6月実施予定)。</li> <li>・金沢区の食生活等改善推進員(ヘルスマイト)の協力の下、事業を実施します。</li> </ul>	A
	<p>③「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、日常点検を適切に行うとともに空調等の適正管理を行い、環境対策に向けた取組みを進めるとともに、経費の削減に務めます。 【目標】 ・毎月の使用料をデータ化し前年比較により節電対策に反映 ・エネルギー使用量・使用料金の四半期管理と評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間を通して日常点検を実施</li> <li>・天候や室温に応じた照明や空調(全体・個別)の ON・OFF の使い分けやデータ化による前年度比較を通じた節電・節ガス対策を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づいた管理をしっかりと行うことをとおしてエネルギー使用量を減少させる対策を計画的に進めます。</li> <li>・とりわけ令和 5 年 2 月から稼働した体育館空調機については、室温、天気の状態を考慮して ON・OFF を適時に行うなど節ガスに努めます。</li> </ul>	B
	<p>④施設の改修・整備及び維持・管理 改修・整備工事による利用者への影響を最大限に抑え、利用者への周知を適切に行います。また「公共施設の長寿命化基本計画」に基づいた施設の安全性と利用のしやすさを最優先にした修繕・更新を確実に実施します。 【目標】 ・定期清掃の実施(毎月) ・法令等による保守点検の実施(計画月) ・職員の館内巡回による設備等の不具合確認(毎日) ・施設点検結果に基づく修繕等の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館空調設備工事や緑化工事に関し、掲示物及びホームページにより利用者へ情報提供</li> <li>・日常点検等により判明した不具合は、迅速に修繕対応することにより施設の安全性や利用のしやすさを確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「公共施設の長寿命化基本計画」に基づいた施設の安全性と利用のしやすさを確保するため、日常的な清掃や点検を実施し、要補修箇所の早期発見、早期対処に努め、事故の発生防止を図ります。</li> </ul>	B

職員育成	<p>事業計画書5</p> <p>①施設間の情報共有と課題解決 ②個人情報保護の徹底 個人情報の電子化によるリスクに備え、個人情報取扱マニュアル等による研修を行い、個人情報保護を徹底します。 ③利用者の安全安心の視点に立った研修の実施 ④OJT研修によりスキルアップ</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員・スタッフ全員を対象とした個人情報保護研修の実施</li> <li>・業務対応苦情件数:年間10件以下(～年度末)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設間で共通する課題については、館長会やメール等のツールを活用して情報共有し課題解決に繋げている。</li> <li>・個人情報保護に関しては、全スタッフを対象とした研修を実施(6/20)。個人情報漏えい事故は発生していない。</li> <li>・業務対応苦情件数:年間延べ3件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症の5類移行後の体制整備や市民利用施設の適正利用など施設間で情報共有しつつ課題解決が迫られる案件に関しては、館長会や館長会前後に意見交換する機会を設けることなどによって課題を解決していきます。</li> <li>・個人情報保護に関しては、指定管理業務に関する基本協定書に定められている研修を計画的に実施するとともに、日常的な業務をとおして利用者の利便性向上や安全性確保のための実践的な知識やスキルの習得に努めます。</li> </ul>	B
財 務	<p>&lt;事業計画書に記載なし&gt;</p> <p>①施設の維持管理計画 建築基準法第12条点検による報告や施設管理者点検による報告など、日常点検や委託業者による点検結果を「施設管理者点検マニュアル」に基づき、協会事務局及び区役所に報告の上、十分に協議し、計画的な修繕に加え、自主的な修理・保全措置を講じます。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検など日常点検による早期不具合の発見</li> <li>・老朽化による施設の維持管理上のコストが増加する中で、限られた予算による計画的な修繕の実施</li> </ul>	<p>1 施設の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法第12条点検、劣化調査、施設管理者点検や日常点検により判明した不具合に関し、協会事務局や区役所と情報共有しつつ施設・設備の修理・保全措置を講じた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種点検や目視など日常的な巡視により施設・設備の不具合・故障などの早期発見に努めるとともに、協会事務局や区役所と情報共有しつつ、計画的な修理・保全措置を進めます。</li> </ul>	B
	<p>②収支計画</p> <p>長引くコロナ過による利用抑制や利用制限による収入減に加え、予定されている改修・整備工事による施設の使用不可による収入減が見込まれることから、利用者サービス向上と費用対効果を常に意識した経費の執行を行います。一方、横浜市の施策に従い市内中小企業への発注に努めます。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務棟を市内中小企業への優先発注(通年)</li> </ul>	<p>2 収支計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・8月～1月体育館空調工事により、体育館全体とグラウンド半面の利用ができず収入減。</li> <li>・その一方で区役所との調整の上、懸案であったトイレの温便座化、温水洗浄便座化を実現し、利用者サービスの向上を図った。</li> <li>・各種修繕や物品購入にあたっては市内中小企業への発注に努めた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ過で自主事業収入や利用料収入の増加を見込むことが難しい中、利用者サービス向上と費用対効果を意識した経費の執行に努めます。</li> </ul>	A

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等 に対する対応を記載

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月18日(土)
場所	金沢地区センター2階 中会議室
出席者	委員：8名 その他：金沢区地域振興課職員、金沢区民協働支援協会事務局長 金沢地区センター館長、副館長
議題	
意見等	地区センターとして消費電力を抑える取り組みは行っているか。 ⇒消費電力抑制の観点から令和2年度に全館LED化の取り組みを行った。

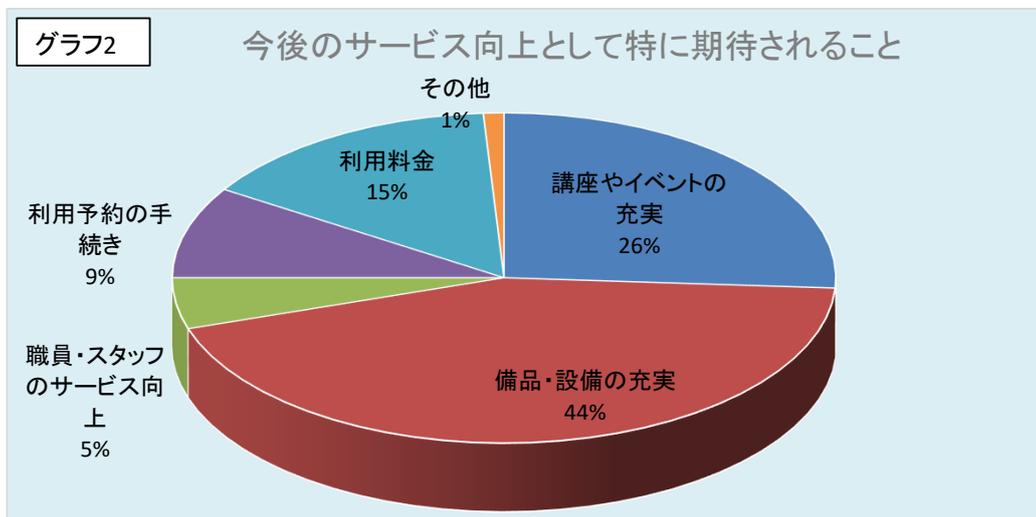
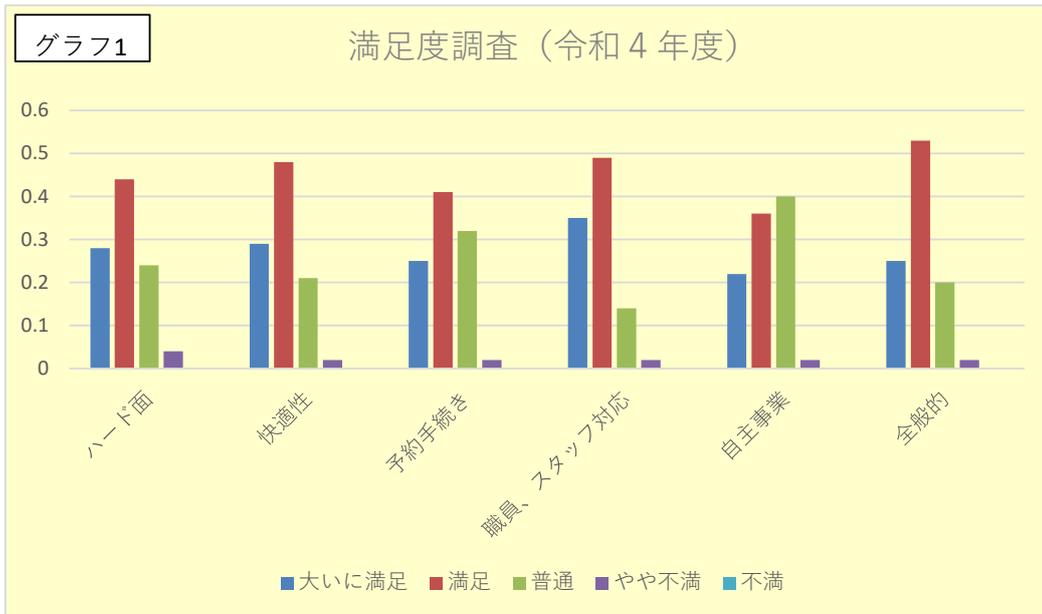
## ■第2回

日時	令和5年2月4日(土)
場所	金沢地区センター2階 大会議室
出席者	委員：7名 その他：金沢区地域振興課係長、金沢区民協働支援協会事務局長 金沢地区センター館長、副館長
議題	報告事項 1 令和4年度利用状況(4月～12月) 2 令和4年度満足度調査の結果
意見等	(地区センターへの投書に関して)様々な意見を言う方がいるので、適正な施設運営を心掛けていただきたい。

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和5年2月4日(土)
場所	金沢地区センター2階 大会議室
出席者	委員：7名 利用団体：3 その他：金沢区地域振興課係長、金沢区民協働支援協会事務局長 金沢地区センター館長、副館長
議題	1 令和4年度満足度調査の報告 2 上記を踏まえた意見交換
意見等	・利用者団体としては20年来使わせてもらっており大満足です。 ・利用者懇談会なので、もう少し多くの団体の参加を望みたい。 ・いつも安定して会議室がとれている。エアコンも効いて清潔だと思う。 ・照明のLED化にも市内施設の中で早期に実施してもらった。図書館には会議室がないので、地区センターの会議室を利用させてもらい大変助かっている。



# 満足度調査 アンケート結果

令和4年10月～11月調査実施

※( )内の数字は同様の要望・意見の件

1.施設、設備・備品等	
意見・要望	回答
①脚立に乗らなくてもフック(ヒートン)を掛ける道具が欲しい。	フックを掛ける道具を用意しておりますので、展示会利用の際は受付窓口にお声がけください。 また、脚立をご利用の際は、必ず複数人で作業するようお願いいたします。通常の脚立に加えて階段式の脚立も用意しております。
②駐車場が少ない。	施設の敷地の関係から駐車場の拡張は困難です。
③運動用の体育館より小さい部屋があったらよいと思う。	施設の増設要望に関しては横浜市に伝えます。
④もう少し大きなスクリーンを。	大会議室には、部屋の大きさに合わせて、会議、研修、講座等に使用されることを主な用途として100インチのスクリーンを設置しておりますのでご理解ください。
⑤大会議室又は体育館の床が硬い。	他の利用者への影響もあることから、床材の変更は困難です。
⑥ロビーの壁の塗装をお願いしたい。(2)	施設全体の小破修繕の優先順位を見極めながら順次対応してまいります。
⑦トイレをウォシュレットに替えて頂きたい。できれば冬のトイレ便座を温かくして欲しい。(2)	トイレのウォシュレット化、温便座化は指定管理者の予算で実現できる金額を超えているので、横浜市に対して申し入れを行っております。
⑧掃除道具の充実	老朽化した掃除道具から更新を進めています。令和4年度は、大会議室、中会議室、和室の掃除機を更新しました。 その他の掃除道具も必要に応じて、購入、更新を検討します。
⑨小会議室の鏡を大きくして欲しい。	小会議室用に大型の移動式鏡の購入を検討します。
⑩大会議室の大きな移動式鏡をあと1つか2つ増やして欲しい。(6)	小会議室用に大型の移動式鏡の購入を検討しています。小会議室利用者が鏡を使用していない場合は大会議室利用者も利用できますので、利用を希望される場合は受付までお申し出ください。
⑪スポーツ広場にライトを設置して欲しい。(2)	ナイター照明の設置は改修経費の問題、近隣にお住まいの方の生活への影響の問題があるため、設置は困難です。
⑫ミシンが増えたらありがたい。(2)	ミシンは3台ありますので、当面その3台をご利用ください。
⑬フリーWiFiを用意して欲しい。(2)	令和4年4月から金沢地区センターにもフリーWiFiを導入しています。接続方法は、1階ホールの掲示板に掲げているのでご利用ください。
⑭アイロン台を更新してください。	更新を検討します。

2.使い勝手や清潔さなど快適性	
意見・要望	回答
①トイレがもう少しきれいだとよい。	トイレは日常清掃していますが、汚れている場合には受付に申し出ていただければ直ちに対応します。
②お茶道具の写真付きリストがあるとうれしい。	リスト作成を検討します。
③寒い、暑い、冷暖房の調節が適切でない。(4)	冷暖房の調節に問題がある場合は受付までお申し出ください。直ちに対応します。
④イベント参加者の人数把握が細かすぎる。65歳以上か未満か、居住地など把握が難しい。	施設利用者の属性把握は、横浜市が定めた基準に拠るものです。指定管理者では変更することは出来ませんので、横浜市に申し入れを行います。
⑤大会議室を運動目的で使用する際、机、椅子の片づけが面倒	大会議室は会議目的の施設なので、運動利用の場合の机、椅子の片付けにはご理解ください。
⑥大会議室の暖房の音が大きい。音響が良くない。	大会議室の換気扇の音が大きいものと思われませんが、コロナウイルス感染症予防の観点から換気扇稼働についてはご理解ください。 音響が良くないという点については、施設全体の小破修繕の優先順位を見極めながら順次対応してまいります。
⑦中会議室の座席を合わせるシールがはがれているので、貼り直して欲しい。(3)	座席位置の目印となるシールは貼り直しました。
⑧コロナ前に借りられた物が借りられるようになるとうれしい。	ご不便をお掛けしています。コロナウイルス感染症の状況を勘案しつつ緩和を検討します。
⑨基石を貸してください。他の施設では貸していません。	
⑩待合場所、休憩場所がない。(2)	2階ロビーのソファセットの利用再開を検討します。 なお、飲食を兼ねた休憩には1階の飲食コーナーをご利用ください。
⑪(現在15分前までの利用を)10分前まで使わせて欲しい。(8)	コロナウイルス感染症の状況を勘案しつつ検討してまいります。
⑫ネットの高さがもっと欲しい。	グラウンドネットの高さを上げるためには、コンクリートの支柱の高さを上げる必要があります。ご要望の件につきましては、横浜市に伝えます。
⑬先日エレベーターを探して迷っているお年寄りがありました。全体的に初心者に分かりやすく位置を示していない気がします。	入口付近にエレベーター案内を掲示します。また、迷っている利用者には積極的に声掛けを行うよう接遇面の強化を行います。

3.利用手続き	
意見・要望	回答
①インターネット(による予約)が使いづらい。	インターネットの利用が難しい方のために、電話や窓口での予約も可能となっています。
②高齢者も利用予約をとりやすくしていただければ楽になります。	3-①に同じ
③月の予約回数を増やして欲しい。5週ある月もあるのだ。	利用団体の公平を期するため、1団体につき月4コマまでの予約としています。 利用予約日の6日前からは、来館又は電話予約にて4コマを超えての利用申し込みができるので、この仕組みをご活用ください。

4.職員・スタッフの対応やサービス	
意見・要望	回答
たまにぶっきらぼうな方がいます。	接遇面での職員研修を充実させるとともに、指導を徹底します。

5.自主事業について	
意見・要望	回答
①自主事業でヨガ教室を開催したい。	金沢地区センターのヨガの自主事業としては、「ベーシックヨガ」を年3回、「水曜日のヨガ」を年2回開催しており、今のところ、これ以上の開催は検討しておりません。 金沢区民活動センターにヨガの「街の先生」として登録してはいかがでしょうか？ヨガ教室開催のきっかけになるかもしれません。
②茶会を増やして欲しい。	お茶会は、金沢区民文化祭の一環として金沢茶道会が主催している事業であり、金沢地区センターが主催している事業ではないので、ご要望にお応えすることは困難です。
③高齢者(向け)のデジタルリテラシー向上に向けての講座	令和4年度は、成人対象のスマートフォン活用術の講座として「初めてのLINE」「スマホを使って買い物をしよう」の2講座を実施しました。 今後もデジタルリテラシー向上に向けた講座の実施を検討してまいります。

6.全般的にみて、金沢地区センターに対して	
意見・要望	回答
—	—

7.今後のサービス向上として、希望されること	
意見・要望	回答
①現在ヨガに通っていますが、体育館で当日申込制のヨガをやって欲しい。口コミで大勢の方が通うようになると思います。	ヨガなど運動系の自主事業では、参加者の怪我に備えて、事前に参加人数を把握し、保険に加入した上で事業を実施しているため、当日申込制のヨガは実施困難です。
②映画の会ですが、1コマの時間内で上映できるが、コロナで休憩を2回とると1コマを超えてしまうので2コマ分を予約しています。前の時間の利用団体が無い場合は10分くらいは目をつむって頂きたい。前に予約団体がある場合はやむをえませんが。	休憩をとると1コマを超えてしまう場合は、前後の時間で1時間の延長手続をとってください。 なお、前の時間の利用団体が無い場合は、5分間の前倒しでの利用は認めています。

8.その他、ご意見、ご要望	
意見・要望	回答
余暇室は小会議室と大きさが同じくらいなのになぜ料金が高いのか。	余暇室の面積は42㎡、小会議室は36㎡であるため、余暇室の方の料金を高く設定しています。