

令和4年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,656,000	132,000	7,788,000	7,788,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	579,000		579,000	739,500	△ 160,500	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	90,000	0	90,000	283,052	△ 193,052	
印刷代	3,000		3,000	1,080	1,920	
自動販売機手数料	80,000		80,000	98,604	△ 18,604	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	7,000		7,000	183,368	△ 176,368	
収入合計	8,325,000	132,000	8,457,000	8,810,552	△ 353,552	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,293,000	0	5,293,000	5,857,655	△ 564,655	
給与・賞金	4,881,000		4,881,000	5,254,850	△ 373,850	館長及び時給職員
社会保険料	207,000		207,000	246,679	△ 39,679	館長
通勤手当	197,000		197,000	356,126	△ 159,126	館長及び時給職員
健康診断費	8,000		8,000	0	8,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	964,000	0	964,000	1,361,517	△ 264,901	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	159,873	△ 9,873	事務消耗品費
会議賄い費	1,000		1,000	0	1,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	100,000		100,000	96,076	3,924	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	133,000	0	133,000	132,616	133,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	133,000		133,000		133,000	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	50,000		50,000	481,760	△ 431,760	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	28,000		28,000	28,150	△ 150	
職員等研修費	20,000		20,000	2,000	18,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	441,000		441,000	440,792	208	LED・AED・監視カメラ・複合機
手数料	40,000		40,000	20,250	19,750	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	546,000	0	546,000	588,544	△ 42,544	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	546,000		546,000	588,544	△ 42,544	
自主事業費			0		0	
管理費	1,119,000	0	1,119,000	806,692	312,308	
光熱水費	307,000	0	307,000	446,992	△ 139,992	
電気料金	169,000		169,000	301,513	△ 132,513	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	138,000		138,000	145,479	△ 7,479	
清掃費	87,000		87,000	89,100	△ 2,100	日常・定期清掃費
修繕費	450,000		450,000	0	450,000	草刈り業務
機械警備費	238,000		238,000	237,600	400	
設備保全費	33,000	0	33,000	33,000	0	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	33,000		33,000	33,000	0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	
共益費	4,000		4,000		4,000	諸費
公租公課	403,000	0	403,000	484,000	△ 81,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	393,000		393,000	484,000	△ 91,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	10,000		10,000		10,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,325,000	0	8,325,000	9,098,408	△ 640,792	
差引	0	132,000	132,000	△ 287,856	287,240	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				98,604		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				98,604		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	864	842	1,706	19	199	196	22	39	173	301	334	423	1,706	2,423	70%
5月	30	829	860	1,689	27	128	130	14	57	245	299	370	419	1,689	2,040	83%
6月	29	848	888	1,736	13	172	122	10	53	196	308	375	487	1,736	2,161	80%
7月	30	986	778	1,764	14	182	239	29	32	246	256	358	408	1,764	2,123	83%
8月	30	924	769	1,693	16	163	218	44	72	211	212	339	418	1,693	1,899	89%
9月	29	852	811	1,663	26	184	127	35	98	185	241	352	415	1,663	1,571	106%
上半期計	177	5,303	4,948	10,251	115	1,028	1,032	154	351	1,256	1,617	2,128	2,570	10,251	12,217	84%
10月	30	911	817	1,728	11	135	161	18	100	208	284	365	446	1,728	1,882	92%
11月	29	838	831	1,669	16	159	114	12	64	237	276	348	443	1,669	1,928	87%
12月	26	817	690	1,507	10	201	148	2	79	211	215	280	361	1,507	1,769	85%
1月	27	799	749	1,548	6	160	84	26	47	228	248	341	408	1,548	1,679	92%
2月	27	814	758	1,572	8	75	243	30	64	166	239	340	407	1,572	1,708	92%
3月	30	1,130	874	2,004	14	216	377	95	44	233	263	320	442	2,004	1,836	109%
下半期計	169	5,309	4,719	10,028	65	946	1,127	183	398	1,283	1,525	1,994	2,507	10,028	10,802	93%
年間合計	346	10,612	9,667	20,279	180	1,974	2,159	337	749	2,539	3,142	4,122	5,077	20,279	23,019	88%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,329	151	226	1,706	1,223		
5月	1,266	170	253	1,689	1,142		
6月	1,324	162	250	1,736	1,167		
7月	1,368	168	228	1,764	1,245		
8月	1,338	135	220	1,693	1,186		
9月	1,363	114	186	1,663	1,210		
上半期計	7,988	900	1,363	10,251	7,173	0	0
10月	1,378	139	211	1,728	1,213		
11月	1,294	133	242	1,669	1,172		
12月	1,207	144	156	1,507	1,117		
1月	1,288	106	154	1,548	1,064		
2月	1,216	169	187	1,572	1,071		
3月	1,597	129	278	2,004	1,492		
下半期計	7,980	820	1,228	10,028	7,129	0	0
年間合計	15,968	1,720	2,591	20,279	14,302	0	0

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体 ・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	卓球教室	6月~8月	10	16	138	-34,000	88,000	54,000	有	5,500	5,000	5,000	傷害保険加入
一般	テニス教室	4月~6月	7	12	67	-19,300	88,000	68,700	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
幼稚園 小学生	空手教室	4月~6月	11	12	132	-5,500	66,000	60,500	有	5,500	5,500	5,500	
一般	卓球教室	9月~11月	10	16	126	-23,000	77,000	54,000	有	5,500	5,000	5,000	傷害保険加入
一般	テニス教室	9月~11月	8	12	82	-36,000	96,000	60,000	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
小学生	バトミントン教室	9月	4	12	39	-8,400	24,000	15,600	有	2,000	3,500	3,500	傷害保険加入
幼稚園 小学生	空手教室	7月~9月	12	12	144	-6,000	72,000	66,000	有	6,000	5,500	5,500	
幼稚園 小学生	空手教室	10月~12月	11	12	132	-5,500	66,000	60,500	有	5,500	5,500	5,500	
一般	卓球教室	1月~3月	10	16	128	-11,780	82,500	70,720	有	5,500	5,000	5,000	傷害保険加入
一般	テニス教室	1月~3月	8	10	66	-1,476	80,000	78,524	有	8,000	7,000	7,000	傷害保険加入
小学生	バトミントン教室	3月	0	12	0	0	0	0	有	0	0	0	応募少のため中止
合 計			91		1054	-150,956	739,500	588,544				56,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

科目	業者名	4年額税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	89,100	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	237,600	機械警備保守
消防設備保守	株式会社 東晃防災	33,000	消防設備点検(年2回)
	合計	359,700	

令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		0	

令和 4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	冷水器	(株)OSGコーポレーション	160,160	1	2022/6/30			
2	冷水器					1	2022/6/30	
3	卓球台	ミズノ 18LT-32327	110,250			1	2022/8/18	
4	卓球台	川原スポーツ	160,800	2	2022/9/30			

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.7.12	9月テニスコート一般予約カレンダーがぼやけて、拡大してもイニシャルが読めない。 読めるようにしてほしい。	システム上、カレンダーに全ての予約状況を表示するためには、現状の大きさとせざるを得ない状況となっております。 抽選結果等につきましては、窓口並びにお電話でもお応えしておりますのでお問い合わせください。
2	R4.7.24	スポーツ会館前のカーブミラーが見にくい(周りの樹木で遮られている)とのご意見がありました。	現状を確認し、区へ連絡する旨伝え了解を得ました。 ※地域振興課から土木事務所へ連絡していただき剪定作業が完了しました。
3	R4.7.29	体育室出入口の上部に設置されている避難誘導灯が傾いていると指摘がありました。	直ちに状況を確認し、傾きを直しました。また落下等の危険はないか設置の状態についても確認しました。すぐに外れることは無いと思われませんが、日常の確認を行うようにします。
4	R4.11.11	テニス教室の関係で使用予定がくるってしまったが、近い場所で無料で使用できることを改めて感謝している。	テニス教室の開催によって、予定がくるってしまったとの事で、大変心苦しく思っております。今後とも、皆様にとってより快適に安全にご利用いただける施設となるよう運営に努めてまいります。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.5	①5月2日休館日にスタッフ全員で個人情報保護研修を実施した。研修を通して個人情報に対する認識を新たにし事故防止に努めたい。 ②故障中の冷水器を更新した。 ③卓球台の板と留め具が外れたため、職員により修繕を行った。	①個人情報の漏洩等事故防止の観点から研修を実施した。 ②夏場を迎えるにあたり、利用者に対する水分補給が可能となった。 ③適宜修繕等を行うことで、利用に支障が無いよう対応した。
2	R4.6	①高枝ばさみを修理し、使用可能な状態にした。 ②六浦小学校横断幕掲出	①建物周辺の高木の枝やツタを掃うことで、来館者への影響を回避し美観を保つことができた。 ②六浦小学校から依頼のあった横断幕を体育室に掲出することで、近隣機関との友好関係を維持し交通安全にも寄与できた。
3	R4.7	外気温に応じ体育室の排煙窓を開閉し熱中症、感染症(通風・換気)の対策を講じている。	利用者の安心、安全な使用につながっている。
4	R4.8	①当館の諸設備(上水道元栓、分電盤、非常警報設備等)の設置場所、緊急時の操作等対応について各自の状況を確認。また貸出物品の種類、保管場所等の確認を行った。 ②卓球台を2台更新した。(内折式)	①当館設置の諸設備に不具合等が生じた際に、利用に支障が出ないよう適切な対応が取れる。また貸出物品の要望があった際、適切な対応ができる。 ②故障中の卓球台が更新でき、利用者から大変喜ばれている。また現状セパレートタイプのためセットに苦勞されていたが、内折式を購入したためセットの労力が軽減された。
5	R4.9	スポーツセンター及び地区センターで発生した天井落下事故について、ミーティングでスタッフ一同に周知するとともに、体育室等天井の目視点検を随時行うよう指示徹底しました。	日常の目視点検等の実施により、利用者の安心・安全な利用を確保できている。
6	R4.7～ R4.9	1階エントランスホールの照明は、夏季期間朝・昼間は消灯することを徹底し省電力に努めた。	夏季期間は自然採光により館内も十分照度を得られるため、消灯による利用者からの苦情等もなく運営できた。
7	R4.10	スポーツ会館敷地内の下草刈りを委託業者により実施した。	敷地内通路や擁壁を覆うように茂っていた下草を刈ることで、利用者の歩行の安全を確保するとともに、美観を整えることが出来た。
8	R4.12	廃棄予定のテニスボールを、利用者へ配布(自由に持ち帰れるように)した。	テニス教室で使用し、古くなったテニスボールを自由に持ち帰れるよう貼り紙をし置いたところ、全て配布できた。 ・廃棄予定であったため、処分費が不要となった。 ・利用者から喜ばれた。
9	R5.1～ R5.3	体育室は空調設備がないため、この時期は冷え込みが厳しい状況にある。そのため、利用者からの要望に応じて電気ストーブを貸出しして暖を取れるよう配慮した。	安全面に十分注意して使用するようお願いしている。発熱量は小さいが利用者からは喜ばれている。

地区センター委員会開催状況

令和3年度六浦スポーツ会館委員会事業報告及び令和4年度事業計画書(書面報告)

日程	令和4年 6 月 7日(火)報告書発送
場所	書面開催
委員	<p>あて先</p> <p>①月抜町内会長②六浦西地区スポーツ推進委員連絡協議会副会 ③六浦西地区婦人部部长 ④六浦西第三地区民生委員児童委員協議会会長 ⑤六浦西地区青少年指導員連絡協議会会長、六浦西地区子供会連絡協議会会長 ⑥六浦地区町内会連合会会長 ⑦六浦東地区町内会連合会会長</p>
報告内容	<p>(1) 令和3年度事業報告</p> <p>①書面報告 金沢区民協働支援協会の通常総会が5月30日に実施されましたが、当委員会会長の意向により新型コロナウイルスの感染防止の観点から書面報告での開催となった。</p> <p>②まん延防止等重点措置の延長の影響 令和3年度の年間計画に基づき、施設の利用許可業務、維持管理を滞りなく執行することができた。まん延防止等重点措置の延長の影響が懸念されたが、健康維持に関する志向は高く、昨年度の利用者数を上回る結果となった。</p> <p>③自主事業 自主事業については、まん延防止等重点措置の延長等によりテニス教室、卓球教室とバドミントン教室をそれぞれ1回開催を見送った。年間を通しては卓球教室が2回、テニス教室とバドミントン教室は1回の開催となった。</p> <p>④利用者アンケートの実施 スタッフ対応及び設備・備品並びに施設利用の申込制度に関するアンケートを実施した。</p> <p>(2) 令和4年度六浦スポーツ会館事業計画</p> <p>新型コロナウイルス感染症の予防措置に留意し、横浜市地区センター条例の趣旨に沿って、スポーツ、リクレーションにより地域住民の健康増進に寄与し、その他地域住民の自主的な活動と相互の交流のために、地域のだれもが気軽に利用できる出来るよう運営する。</p> <p>利用者数令和2年度と3年度を比較して約3,300人増加しており、このうち65歳以上の利用が約半数と健康維持志向に基づく傾向が表れている。令和4年度についてもこの傾向は変わらず利用者の増加するものと思われる。</p>
議決事項	<p>①六浦スポーツ会館令和3年度事業報告について ②六浦スポーツ会館令和4年度事業計画について ①②全委員の賛成をいただく。</p>
その他	書面報告に対する意見要望について6月24日回答する。

利用者連絡会議開催状況

日時	令和5年3月7日(火)
場所	六浦スポーツ会館 ホームページ掲載
出席者数	
	令和4年度 事業報告書を掲載
意見等	現状、ご意見等はありません。

令和4年度 六浦スポーツ館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	事業計画書3			
	<p>① 公の施設としての管理</p> <p>感染症情報に留意し、「緊急対応マニュアル」に沿った対応や、「施設利用に係る新型コロナウイルス感染症防止対策チェックリスト」の記入及び事前の手洗い、消毒の実施要請し、予防措置を図ります。受付、トイレ、会議室に手洗いを励行するポスターや、最新感染症情報の図表を掲示し、来館者に注意喚起します。常に職員の体調管理に留意を促し、マスクの着用を勧奨します。</p>	<p>令和2年度に策定された「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る対応マニュアル」により、令和4年度も引き続き利用者及び職員等への感染予防のため最大限の対策を実施しました。</p>	<p>感染防止策を最重点に講じた施設運営により、利用者の安全・安心を確保し、運動を通じた地域コミュニティの提供、高齢者の健康づくりに寄与します。</p>	B
	<p>② 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。</p>	<p>令和4年12月に利用者アンケートを実施。令和5年2月に施設利用状況をホームページに掲載。</p>	<p>利用者アンケート、お客様の声等により利用者ニーズの把握に努め、運営に活かしていきます。</p>	B
	<p>③安全対策</p> <p>午前・午後・夜間の各スタッフが作業簿に基づき、館内・館外の清掃・点検作業を実施することにより、安全に利用者を迎え故障や事故等に備えます。</p>	<p>作業内容に関して点検清掃チェックリスト以外にも連絡ノートに気が付いた点を記し事前に問題点を解決しています。事故も無く管理できました。</p>	<p>点検清掃チェックリストには、施設内のドアノブ照明、スイッチなどのハイタッチ箇所への消毒作業など、感染症予防措置を講じた運営を図っています。</p>	A
	<p>【数値目標】</p> <p>利用制度・予約申込制度に関する利用者満足度 90%以上</p>	<p>①スタッフ対応：満足 92%どちらでもない 8%不満 0%</p> <p>②設備・備品：満足 72%どちらでもない 12%不満 16%</p> <p>③予約制度の満足：74%どちらでもない 21%不満 5%</p>	<p>①公的施設のため、公平性、正確性を優先した施設運営を図ると共に、利用者ニーズ、利用者目線を意識した運営を図ります。</p> <p>②設備・備品へのニーズが高く、行政へ意向を反映するよう努力します。</p> <p>③今後とも予約システムの活用内容の充実を継続します。</p>	B
事業運営	事業計画書4			
	<p>①インターネット予約システムの利用向上</p> <p>令和元年度から導入した予約システムは、非接触での受付が可能です。高齢者の利用促進を図るため個別に活用方法のレクチャーを実施します。</p>	<p>インターネット予約ができない個人、団体に対して、窓口で丁寧に説明をするなど利用向上に努めます。</p>	<p>新規登録者に対しては、窓口での説明によりインターネット予約を促進しています。引続きスマートホン等を利用されていない窓口申請者に対しても、できるだけインターネット予約の利用をはたらきかけます。</p>	B

	<p>②自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業の充実・発展させるため、一般向けに卓球、テニス教室や、子ども向けにバトミントン、空手教室を企画し、事業の充実を図り、安定した自主事業を展開していきます。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ中止とした競技もあるが、ほぼ計画通りに教室を開催することが出来ました。</p>	<p>感染状況を踏まえた行政方針に基づき、感染対策を前提にした自主事業を利用者の要望に応じて実施していきます。</p>	B
	<p>③横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減に取り組めます。</p>	<p>横浜エコ活に基づき適正な室温やこまめなスイッチ off により節電に努めました。</p>	<p>令和4年度は各種の取り組みにより、令和3年度とほぼ同量の電力使用量となっています。</p>	B
	<p>④経費削減 建築後約 40 年が経過し施設の老朽化による小破修繕を出来る範囲で実施します。また、新型コロナ対策に必要な消毒液等の購入は安価なものを購入します。</p>	<p>消毒液、手洗い石鹸等は一括購入により、安価に購入することが出来ました。</p>	<p>引続き令和 5 年度についても、新型コロナの感染状況を踏まえた感染症対策を実施し、安全、安心に利用できる環境づくりに努めます。</p>	B
	<p>【数値目標】自主事業収入：前年度比2%増</p>	<p>ほぼ予定通り教室を開催できたことにより、自主事業収入は前年比約 30%増とすることができました。</p>	<p>利用者の要望等を踏まえ、感染対策を最重点として事業を進めてまいります。</p>	A
	<p>【数値目標】使用電力量の削減：過去 3 年間 3%減</p>	<p>使用電力量につきましては、前年度比 0.9%増とほぼ同量となっています。</p>	<p>引続き令和 5 年度についても、適正な室温管理、こまめなスイッチ off など節電に努めます。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書5</p>			
	<p>②個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p>	<p>感染症対策として、利用者の個人情報(名前、電話番号)を扱ったことに、特に注意を払いました。</p>	<p>予約システム等の IT 活用に関し、情報セキュリティガイドラインに沿って研修と実践を行います。また感染症対策を充実させたことによる、個人情報の取扱いに留意します。</p>	A
	<p>③OJT研修によりスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修の実施や、毎月開催するミーティングを通し職員全体が共通認識を持ち、職員全体で取り組む職場風土を醸成します。</p>	<p>感染症対策により、各研修を自己研修としました。</p>	<p>毎月のミーティングにより、各研修の実施や情報共有などに努め、安心・安全な施設運営に職員全員で取り組むよう意識向上を図ります。</p>	A
	<p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ 【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱い事故：0 ・苦情件数：0 件 ・お客様の声：2 件 	<ul style="list-style-type: none"> ・9 月テニスコート一般予約カレンダーがぼやけて、拡大してもイニシャルが読めない。読めるようにしてほしい。 ・テニス教室の関係で使用予定がくるってしまったが、近隣で無料使用できることを改めて感謝している。 <p>上記 2 件のお客様の声につきましては、対応状況等を施設内掲示板に掲示し、ご理解を求めました。</p>	A

	事業計画書に記載無し			
	1 施設の維持管理計画 日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理者点検マニュアル」「維持保全の手引き」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。	卓球台の修理など設備・備品のメンテナンスを早期点検により措置をしました。また、敷地内雑木や雑草の手入れを、職員が対応しました。	建築後 40 年程度を経て、指定管理者の負担範囲を超える修繕箇所が多いため、「維持保全の手引き」等に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じてまいります。	A
	2 収支計画 自主事業収入に加え、利用者の増加による雑収入の増加を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組めます。	自主事業はほぼ予定通り実施することができ、昨年度より自主事業収入が増額となりました。利用者数は減少しましたが、これは新型コロナウイルス感染症による影響が落ち着き、標準化してきたものと思われます。	建築後 40 年程度経過しているため、経年劣化による小破修繕が多くあり、経費節減のため職員による補修を実施しています。利用者から更新の要望が多くあった卓球台については、2 台更新をしました。今後も利用者の理解を得ながら、経費節減に取り組んでいきます。	
	【数値目標】 維持管理費(光熱費)を前年度比と同じ	建物関連については、大規模な修繕等はありませんでした。日常的な小破修繕については、施設職員で対応し支障なく運営いたしました。光熱費については、ほぼ前年度と同量の電気使用量となっています。	引続き令和 5 年度にいても、利用者にとって安心安全な施設管理、運営に努めます。光熱費については、適正な室温管理やこまめなスイッチ off により節電に努めます。	A
利用者の意見	1 ご意見・ご要望 ・体育室にエアコンが欲しい 3 件 ・卓球台を更新して欲しい 4 件 ・テニスコートを増やして欲しい 2 件 ・ネット予約について、地区センターと比べて使いにくい ・当月の予約確定状況を HP で公開をおねがいしたい ・いつも無料で使用させていただきありがとうございます ・コロナ禍で利用に困っていたので、本当にありがたかった		取組状況 予算措置など直ちに実現することが困難な項目もございますが、今後も利用者のご意見・ご要望をお聞きし、快適で満足いただけるスポーツ会館となるよう引き続き努めてまいります。	

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

六浦スポーツ会館 ご利用者アンケート結果

実施日:22. 12. 2~22. 12. 27

年齢	利用場所				来館方法				職員の対応				備品・設備				予約方法						
	テニスコート	体育室	会議室	体育室とテニス	車	自転車	バイク	その他	非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満
回答数	11	44	4	2	39	14	4	17	24	32	5	0	0	12	32	7	9	1	14	31	13	3	0
割合	18%	72%	7%	3%	64%	23%	7%	28%	39%	53%	8%	0%	0%	20%	52%	12%	15%	2%	23%	51%	21%	5%	0%

回答者の年代

① 小学生 8名 ② 中学生 9名 ③ 高校生 3名 ④ 大学生 2名 ⑤ 64歳以下 16名 ⑥ 65歳以上 23名 計 61名

1 ご意見・ご要望

(1) 職員の応接について

- ・雨の時とか寒い時にご配慮いただきありがたかった。
- ・大会の応援ありがとう

(2) 施設の備品・設備について

- ・体育室にエアコンが欲しい 3件
- ・卓球台を更新して欲しい 4件
- ・オムニコートにして欲しい
- ・テニスコートを増やして欲しい 2件
- ・テニスコートのフェンスに網を張ってほしい 2件
- ・テニスボールが見えにくい、太陽の日差しの幕 4件
- ・テニスコートの浮き上がりの修繕
- ・テニス練習ボードの設置
- ・トイレを様式にしてもらいたい。膝が悪く使用できずコンビニまで借りに行く

(3) 予約方法について

- ・ネット予約について、地区センターと比べて使いにくい
- ・当月の予約確定状況をHPで公開をお願いしたい 9:00~11:00枠 11:00~13:00枠
- ・ひと月前になったら 2~3枠/人までOKしたらいかがでしょうか。
- ・予約している団体の使用目的が分かると良い。(例えば、卓球、ダンス、剣道など) 出来ない様であれば今のままで良い。
- ・パソコン予約とてもやりにくい。ソフトを改良して下さい。予約入りにくい。キャンセルできない

(4) スポーツ会館への意見

- ・いつも無料で使用させていただきありがとうございます。 4件
- ・コロナ禍で利用に困っていたので、本当にありがたかった。
- ・非常に利用しやすい
- ・これからも利用させてください。 2件
- ・無料なので少し不満がありますか、しかたないと思っています。