

令和5年度 「金沢地区センター」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	66,349,000		66,349,000	67,291,000	△ 942,000	横浜市より
利用料金収入	4,600,000		4,600,000	4,802,470	△ 202,470	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	3,330,000		3,330,000	1,964,200	1,365,800	
自主事業収入	0		0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	1,134,000	0	1,134,000	1,025,029	108,971	
印刷代	41,000		41,000	33,482	7,518	
自動販売機手数料	1,093,000		1,093,000	988,116	104,884	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	0		0	3,431	△ 3,431	
収入合計	75,413,000	0	75,413,000	75,082,699	330,301	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,345,000	0	22,345,000	22,694,342	△ 349,342	
給与・賞金	20,429,000		20,429,000	20,763,708	△ 334,708	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,350,000		1,350,000	1,402,254	△ 52,254	
通勤手当	550,000		550,000	512,188	37,812	常勤職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000	16,192	△ 192	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	5,424,000	0	5,424,000	5,035,198	388,802	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	1,200,000		1,200,000	861,705	338,295	事務消耗品費
会議賄い費	14,000		14,000	10,800	3,200	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	230,000		230,000	161,230	68,770	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	14,205	795	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	15,000		15,000	14,205	795	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	200,000		200,000	64,020	135,980	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	114,000		114,000	113,100	900	
職員等研修費	50,000		50,000	53,174	△ 3,174	
振込手数料	0		0		0	
リース料	3,300,000		3,300,000	3,279,408	20,592	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	300,000		300,000	477,556	△ 177,556	
地域協力費	0		0		0	
事業費	2,207,000	0	2,207,000	1,751,543	455,457	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,207,000		2,207,000	1,751,543	455,457	イベントの実施
自主事業費	0		0		0	
管理費	33,796,000	0	33,796,000	33,773,081	22,919	
光熱水費	13,700,000	0	13,700,000	13,650,311	49,689	
電気料金	7,000,000		7,000,000	7,718,957	△ 718,957	
ガス料金	4,000,000		4,000,000	4,132,633	△ 132,633	
水道料金	2,700,000		2,700,000	1,798,721	901,279	
清掃費	5,706,000		5,706,000	5,549,103	156,897	日常・定期清掃費
修繕費	1,800,000		1,800,000	1,772,700	27,300	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	12,586,000	0	12,586,000	12,800,527	△ 214,527	
空調衛生設備保守	732,000		732,000	815,100	△ 83,100	
消防設備保守	330,000		330,000	463,100	△ 133,100	
電気設備保守	949,000		949,000	948,027	973	
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	94,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	10,480,000		10,480,000	10,479,700	300	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	440	3,560	諸費
公租公課	3,107,000	0	3,107,000	3,217,670	△ 110,670	
事業所税	0		0		0	
消費税	3,087,000		3,087,000	3,186,000	△ 99,000	
印紙税	0		0		0	
その他 (法人税)	20,000		20,000	31,670	△ 11,670	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	7,000,000	0	7,000,000	8,201,000	△ 1,201,000	
本部分	7,000,000		7,000,000	8,201,000	△ 1,201,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,534,000		1,534,000	1,628,474	△ 94,474	
支出合計	75,413,000	0	75,413,000	76,301,308	△ 888,308	
差引	0	0	0	△ 1,218,609	1,218,609	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				988,116		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				988,116		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	464,740	13,860	478,600	420,000	113.95	449,150	106.56
5月	376,920	4,650	381,570	380,000	100.41	371,620	102.68
6月	371,690	16,580	388,270	380,000	102.18	390,070	99.54
7月	381,180	9,570	390,750	380,000	102.83	387,880	100.74
8月	365,170	27,550	392,720	380,000	103.35	226,990	173.01
9月	346,950	29,260	376,210	380,000	99.00	212,560	176.99
10月	429,800	11,950	441,750	380,000	116.25	246,660	179.09
11月	399,690	17,700	417,390	380,000	109.84	221,060	188.81
12月	327,920	21,600	349,520	380,000	91.98	221,430	157.85
1月	359,370	4,200	363,570	380,000	95.68	259,800	139.94
2月	398,380	16,430	414,810	380,000	109.16	353,290	117.41
3月	389,320	17,990	407,310	380,000	107.19	391,870	103.94
合計	4,611,130	191,340	4,802,470	4,600,000	104.40	3,732,380	128.67

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,539	4,610	9,149	285	1,124	255	125	395	1,151	1,653	2,131	2,030	9,149	7,825	117%
5月	30	4,617	5,194	9,811	351	1,000	213	195	502	1,186	1,838	2,253	2,273	9,811	8,983	109%
6月	29	4,433	5,349	9,782	517	873	214	207	292	1,083	2,061	2,312	2,223	9,782	8,114	121%
7月	30	5,349	5,597	10,946	595	1,065	400	603	281	1,467	2,099	2,253	2,183	10,946	7,564	145%
8月	30	4,888	4,817	9,705	548	1,078	399	247	346	1,379	2,088	2,048	1,572	9,705	5,144	189%
9月	29	5,051	5,094	10,145	404	802	246	142	208	1,342	1,929	2,690	2,382	10,145	5,780	176%
上半期計	177	28,877	30,661	59,538	2,700	5,942	1,727	1,519	2,024	7,608	11,668	13,687	12,663	59,538	43,410	137%
10月	30	5,108	5,747	10,855	387	622	291	158	420	1,241	2,065	2,920	2,751	10,855	7,149	152%
11月	29	4,800	5,857	10,657	398	1,133	273	148	333	1,226	2,268	2,267	2,611	10,657	6,873	155%
12月	26	4,244	4,495	8,739	400	890	198	157	231	1,164	1,755	2,014	1,930	8,739	5,390	162%
1月	26	4,167	4,545	8,712	281	789	291	112	172	1,232	1,676	2,070	2,089	8,712	5,766	151%
2月	28	4,491	4,803	9,294	398	932	275	278	206	1,156	1,699	2,179	2,171	9,294	7,757	120%
3月	30	5,085	5,623	10,708	536	1,086	437	290	243	1,321	1,984	2,277	2,534	10,708	9,560	112%
下半期計	169	27,895	31,070	58,965	2,400	5,452	1,765	1,143	1,605	7,340	11,447	13,727	14,086	58,965	42,495	139%
年間合計	346	56,772	61,731	118,503	5,100	11,394	3,492	2,662	3,629	14,948	23,115	27,414	26,749	118,503	85,905	138%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,185	641	323	9,149	2,254		
5月	8,958	494	359	9,811	2,446		
6月	8,860	511	411	9,782	2,230		
7月	10,285	409	252	10,946	3,477		
8月	8,821	548	336	9,705	2,350		
9月	9,380	421	344	10,145	2,168		
上半期計	54,489	3,024	2,025	59,538	14,925	0	0
10月	9,922	538	395	10,855	2,182		
11月	9,496	508	653	10,657	2,326		
12月	7,808	649	282	8,739	2,162		
1月	8,038	423	251	8,712	2,431		
2月	8,372	588	334	9,294	2,254		
3月	9,708	615	385	10,708	2,561		
下半期計	53,344	3,321	2,300	58,965	13,916	0	0
年間合計	107,833	6,345	4,325	118,503	28,841	0	0

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
1	2023/4	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
2	2023/4	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
3	2023/5	卓球台修繕代	8,800	(株)安藤スポーツ
4	2023/5	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
5	2023/5	カラオケ再リース料(年額)	18,876	リコーリース(株)
6	2023/5	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
7	2023/5	防球ネット・トラスパー他	15,400	(株)安藤スポーツ
8	2023/6	グラウンド用石灰	16,500	(株)安藤スポーツ
9	2023/6	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
10	2023/6	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
11	2023/7	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
12	2023/7	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
13	2023/8	卓球防球ネット用トラスパー	12,100	(株)安藤スポーツ
14	2023/8	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
15	2023/8	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
16	2023/9	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
17	2023/9	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
18	2023/10	駐輪場自転車ラック修繕費	23,800	Amazon
19	2023/10	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
20	2023/10	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
21	2023/11	コードレス掃除機	38,720	(株)八雲堂
22	2023/11	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
23	2023/11	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
24	2023/11	コードタップ	4,015	(株)ノジマ
25	2023/12	Free-wifi	1,485	ラクテンBP

No	年月	実施内容	金額 (円)	備考
26	2023/12	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
27	2023/12	石灰・トラスバー代	28,380	(株)安藤スポーツ
28	2024/1	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
29	2024/1	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
30	2024/2	卓球台(2台)	528,000	(株)安藤スポーツ
31	2024/2	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
32	2024/2	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
33	2024/3	Free-wifi	1,485	ラクテンBP
34	2024/3	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
35	2024/3	令和5年度年間予約システム料	343,200	(株)ソリマチ技研
36	2024/3	シューズラック	5,248	Amazon
37	2024/3	会議室用マット代	10,355	カグクロ(株)
38	2024/3	サイネージ用パソコン	60,280	(株)八雲堂
39	2024/3	トイレ修繕費	199,980	アオキ工業(株)
40	2024/3	防球ネット修理代	198,000	塚越産業(株)
	合計		1,628,474	

令和5年度 自主事業報告書(成人)4~3月

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
60歳以上	60歳以上の健康体操	4~3月	23	100	1279	-102,320	511,600	409,280	有	400			金沢スポーツクラブ
成人	ベーシックヨガ①	4~6月	10	36	307	-2,000	180,000	178,000	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
成人	華やかで美味しいバラの花の絵巻き寿司	4月	1	10	10	-5,310	18,000	12,690	有	1,800	6,000	6,000	絵巻き寿司インストラクター
中学生以上	金沢地区センター寄席	4月	1	30	60	-7,726	30,000	22,274	有	500	22,274	22,274	桂歌助師匠
成人	富岡散策~直木三十五と川合玉堂ゆかりの地を訪ねて~	5月	1	20	8	1,984	4,000	5,984	有	500	4,000	4,000	横濱金澤シティガイド協会
成人	ジャイロキネシス®で無理なくエクササイズ	5~6月	5	16	47	5,000	55,000	60,000	有	5,000	11,000	55,000	よこすか自然生活Ayus
市大学生	留学生と一緒に作る簡単日本の料理教室	6月	1	20	11	13,173	5,500	18,673	有	500	5,000	5,000	横浜市立大学 金沢区ヘルスマイト
成人	水曜日のヨガ①	6~7月	5	20	69	-3,000	48,000	45,000	有	3,000	8,000	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	繻花とつまみ細工で作る紫陽花のブローチ	6月	1	5	5	-1,000	11,000	10,000	有	2,200			街の先生 教材のみ
成人	繻花とつまみ細工で作る紫陽花のブローチ(追加)	6月	1	5	4	-800	8,800	8,000	有	2,200			街の先生 教材のみ
成人	身体が喜ぶ夏の薬膳料理	9月	1	16	12	3,297	14,400	17,697	有	1,200	9,000	9,000	講師1人 助手1人
成人	もしもに備える相続・遺言講座	9月	1	30	12	0	0	0	無				司法書士4人
成人	ベーシックヨガ②	9~11月	10	40	360	-36,336	200,000	163,664	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
成人	かぎ針で編むあったかスヌード	10月	1	10	8	-1,780	8,000	6,220	有	1,000	6,000	6,000	街の先生 教材のみ
成人	秋桜の絵巻き寿司を作ります	10月	1	10	10	-5,310	18,000	12,690	有	1,800	6,000	6,000	絵巻き寿司インストラクター
成人	ジャイロキネシス®で身体バランスを整えよう	10~11月	5	18	47	-9,084	50,000	40,916	有	5,000	8,000	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	つまみ細工で作る雪の結晶アクセサリ	11月	1	5	4	-2,174	12,500	10,326	有	2,500			街の先生 教材のみ
成人	つまみ細工で作る雪の結晶アクセサリ(追加)	11月	1	5	2	-869	5,000	4,131	有	2,500			街の先生 教材のみ
成人	水曜日のヨガ②	11~12月	5	20	81	-16,084	57,000	40,916	有	5,000	8,000	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	ムッシュケーキとマンゴーとチーズのサラダ	11月	1	12	8	-3,837	20,000	16,163	有	2,500	6,000	6,000	講師1人
成人	エスニック海鮮寿司と牛肉とクレソンのサラダ	12月	—	12	—	0	0	0	有	2,500	6,000	6,000	中止
成人	和風ローストビーフとニラと生ハムのサラダ	12月	1	12	12	-8,449	30,000	21,551	有	2,500	6,000	6,000	講師1人
成人	家康と金沢ゆかり地を巡り禅林寺で本堂拝観と講演	12月	1	20	9	1,500	4,500	6,000	有	500	5,000	5,000	横濱金澤シティガイド協会
成人	楽しいそば打ち教室	12月	3	16	38	-16,981	52,000	35,019	有	4,000			街の先生 教材費のみ
成人	生木を使ったクリスマスリース	12月	1	16	16	-4,140	44,800	40,660	有	28,000			花工房フローディア 教材費のみ
成人	ベーシックヨガ③	1月	10	40	362	-36,336	200,000	163,664	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
成人男性	男のこだわりコーヒーの淹れ方教室	1月	1	20	20	-215	10,000	9,785	有	500	3,000	3,000	横浜市立大学 コーヒーdeえがお
40歳以上	ボディメイクとやさしいHipHop教室	3月	4	20	35	-2,450	28,000	25,550	有	2,800	6,000	24,000	講師1人
成人	生チョコクリームのスポンジケーキ	3月	1	12	16	-8,052	32,000	23,948	有	2,000	6,000	6,000	講師1人
成人	フレッシュな苺のタルト	3月	1	12	16	-9,372	32,000	22,628	有	2,000	6,000	6,000	講師1人
	源泉徴収総額(協会振込分)					58,685		58,685					
	合計		99		2868	-199,986	1,690,100	1,490,114	0		185,274	775,274	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 金沢地区センター管理計画・実績表

項目	業務	特定建築物 管理	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検		設備巡視点検(設備管理月報)	ボイス	常駐 随時	随時	4/30	5/31	6/30	7/31	8/31	9/30	10/31	11/30	12/31	1/31	2/29	3/31			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検		中央監視装置点検	テクノ矢崎	4	5・8・11・2		4/30			8/21			11/22			2/6				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理		巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	4~5月 島貴電気 6~3月 浅野電気	12	毎月	4/2	5/2	6/2	7/6	8/4	9/6	10/11	11/10	12/7	1/8	2/6	3/6			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	○	水質検査	kara	5	5・6・7・8・9月		5/23	6/23	7/24	8/21	9/25									
	貯湯槽レジオネラ菌検査	○	水質検査	テクノ矢崎	1	8月					8/23										
	粉じん計の較正	○		ボイス	1	4月	3/28														
	空気環境測定	○		ボイス	6	4・6・8・10・12・2	4/26		6/27		8/25		10/13		12/8		2/8				
建物等	消防用設備点検		定期点検	金沢臨海サービス	2	8・2月					8/21						2/19				
	昇降機点検		定期点検	中央エレベーター	12	毎月	4/17	5/15	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	12/18	1/15	2/19	3/18			
	自動ドア点検		定期点検	神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		5/15			8/21			11/20			2/13				
	冷水器保守点検		定期点検	OSGコーポレーション	1	4月	4/26														
清掃等	清掃業務		床清掃(洗浄・ワックス)	ボイス	12	毎月	4/17	5/15	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	12/18	1/15	2/19	3/18			
			全館ガラス清掃	ボイス	4	4・7・10・1月	4/17			7/18			10/16			1/15					
			ロビー・EVホール・廊下ジュタン清掃	ボイス	2	4・9月	4/17						9/19								
		○	汚水槽雑排水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月						8/21						2/19			
		○	貯湯槽、補助水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	1	8月						8/21									
			グリストラップ清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月						8/21						2/19			
			シャワー室排水管洗浄、料理室流し台排水管高圧洗浄	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月						8/21						2/19			
			料理室換気扇フィルター清掃	ボイス (TKKエンジニアリング)	2	8・2月						8/21						2/19			
		植栽剪定・草刈		除草工	金沢町内会	2	6・11月			6/24.25					11/26.27						
	害虫駆除	○	ねずみ昆虫等防除報告	サンセルフ	12	毎月	4/17	5/15	6/19	7/18	8/21	9/19	10/16	11/20	12/18	1/15	2/19	3/18			

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.3.28	粉じん計の較正	ボイス		較正済
2	R5.4.2	電気工作物月次点検	島貫電気	異常なし	
3	R5.4.17	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
4	R5.4.17	床清掃	ボイス		定期清掃 全館ガラス清掃 カーペット清掃
5	R5.4.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
6	R5.4.26	冷水機保守点検	OSGコーポレーション	体育館設置飲み口から微量の水漏れ	6/30 OSGコーポレーション調整・改善済み
7	R5.4.26	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
8	R5.4.30	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)のため新機種更新を勧める	経過監視
9	R5.5.2	電気工作物月次点検	島貫電気	異常なし	
10	R5.5.15	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
11	R5.5.15	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
12	R5.5.15	床清掃	ボイス		定期清掃
13	R5.5.15	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
14	R5.5.23	レジオネラ属菌検査(冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
15	R5.6.2	電気工作物月次点検	島貫電気	異常なし	
16	R5.6.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
17	R5.6.19	床清掃	ボイス		定期清掃
18	R5.6.19	害虫駆除	サンセルフ	1F給湯室にて害虫幼虫1頭捕獲	食毒剤処理事務室内にも追加
19	R5.6.23	レジオネラ属菌検査(冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
20	R5.6.25.26	植栽剪定・草刈	金沢地区連合町内会	下草刈り実施	金沢地区連合町内会

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
21	R5.6.27	空気環境測定	ボイス	異常なし	
22	R5.7.6	電気工作物月次点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
23	R5.7.18	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
24	R5.7.18	床清掃	ボイス		定期清掃 ガラス清掃
25	R5.7.18	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	事務所内食毒剤処理
26	R5.7.24	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
27	R5.8.4	電気工作物月次点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
28	R5.8.21	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
29	R5.8.21	床清掃	ボイス		定期清掃
30	R5.8.21	害虫駆除	サンセルフ	自販機コーナー害虫捕獲	自販機コーナー食毒剤処理 事務所内食毒剤処理
31	R5.8.21	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)のため新機種更新を勧める	経過監視
32	R5.8.21	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
33	R5.8.21	消防設備点検	金沢臨海サービス	室内消火栓ポンプ装置制御盤停止操作不備 グランドパッキン劣化	見積依頼中
34	R5.8.21	雑排水槽・貯湯槽・グリストラップ・グリスフィルター・排水管用清掃他	ボイス		
35	R5.8.21	貯湯槽他清掃	ボイス		
36	R5.8.21	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
37	R5.8.23	レジオネラ属菌検査 (給湯器)	テクノ矢崎	異常なし	
38	R5.8.25	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
39	R5.9.6	電気工作物月次点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
40	R5.9.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	ブレーキコイル交換
41	R5.9.19	床清掃	ボイス		定期清掃 絨毯清掃
42	R5.9.19	害虫駆除	サンセルフ	自販機コーナー、変電室で害虫幼虫捕獲	自販機コーナー・事務所内食毒剤処理

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	R5.9.25	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
44	R5.10.11	電気工作物月次点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
45	R5.10.13	空気環境測定	ボイス	午後の測定で湿度が 基準値を下回る	全ての箇所(6カ所)
46	R5.10.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
47	R5.10.16	床清掃	ボイス		定期清掃 ガラス清掃
48	R5.10.16	害虫駆除	サンセルフ	異常無し	
49	R5.11.10	電気工作物月次点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
50	R5.11.20	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
51	R5.11.20	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア 装置経年及び部品摩耗 により交換検討要	経過監視
52	R5.11.20	床清掃	ボイス		定期清掃
53	R5.11.20	害虫駆除	サンセルフ	異常無し	
54	R5.11.22	空調機保守点検及び冷暖 房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)の ため新機種更新を勧める	経過監視
55	R5.11.26.27	植栽剪定・草刈	金沢地区連合 町内会	下草刈り実施	金沢地区連合町内 会
56	R5.12.7	電気工作物月次点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
57	R5.12.8	空気環境測定	ボイス	午後の測定で湿度が 基準値を下回る	地区センター側(2カ 所)
58	R5.12.18	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
59	R5.12.18	床清掃	ボイス		定期清掃
60	R5.12.18	害虫駆除	サンセルフ	異常無し	
61	R6.1.8	電気工作物月次点検	浅野電気管理 事務所	異常なし	
62	R6.1.15	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
63	R6.1.15	床清掃	ボイス		定期清掃 ガラス清掃
64	R6.1.15	害虫駆除	サンセルフ	体育館給水機裏黒ゴキ ブリ幼虫捕獲	殺虫剤処理

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
65	R6.2.6	電気工作物月次点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
66	R6.2.6	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化(約20年)のため新機種更新を勧める	経過監視
67	R6.2.8	空気環境測定	ボイス	異常なし	
68	R6.2.13	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
69	R6.2.19	床清掃	ボイス		定期清掃
70	R6.2.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
71	R6.2.19	害虫駆除	サンセルフ	異常無し	
72	R6.2.19	消防設備点検	金沢臨海サービス	室内消火栓ポンプ装置制御盤停止操作不備 呼水槽ボールタップ止水栓不良 グラウンドパッキン劣化 誘導灯バッテリー消耗2カ所	見積検討中 経過監視
73	R6.2.19	雑排水槽・グリストラップ・グリスフィルター・排水管清掃 他	ボイス		
74	R6.3.6	電気工作物月次点検	浅野電気管理事務所	異常なし	
75	R6.3.18	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
76	R6.3.18	床清掃	ボイス		定期清掃
77	R6.3.18	害虫駆除	サンセルフ	異常無し	
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市金沢地区センター

科 目	業者名	5年額税込	内 容
その他保全費	株式会社 ボイス	10,424,694	設備管理業務・夜間警備業務・空気環境測定
清掃費	株式会社 ボイス	4,971,609	日常清掃・定期清掃(月1回)他
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	815,100	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	330,000	消防設備保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	274,560	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	島貫電気管理事務所	46,468	自家用電気工作物保守(月1回)
電気設備保守	浅野電気管理事務所	138,600	自家用電気工作物保守(月1回)
電気設備保守	中央エレベーター工業株式会社	488,400	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	94,600	害虫駆除清掃保守(年12回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	55,000	冷水機保守点検(1台)・冷水機点検(2台)
	合 計	17,639,031	

令和5年度 修繕一覧

施設名 横浜市金沢地区センター

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2023/5	空調機フィルター修理代	59,400	三菱重工冷熱(株)
2	2023/6	フラッシュバルブ交換工事・ヒューズ交換他	244,940	山本設備工業(株)・土屋電気他
3	2023/7	2F男子トイレ詰まり修繕	27,500	東京排水専門社
4	2023/9	スプリンクラー補給水槽工事	118,800	山本設備工業(株)
5	2023/10	レジオネラ菌分析	12,100	テクノ矢崎
6	2023/10	カーテンレール修理代	171,600	(株)浅岡装飾
7	2023/10	空調ベルト交換工事	319,000	三菱重工冷熱(株)
8	2023/11	サーモスタットに交換	8,250	(株)OSGコーポレーション
9	2023/11	下草刈り代	85,000	金沢地区連合町内会
10	2023/12	B1Fエアコン取替工事	97,680	(株)八雲堂
11	2024/2	体育館排煙改修工事	173,250	アスト工業(株)
12	2024/3	駐車場ライン表示浩二	196,680	アスト工業(株)
13	2024/3	空調機加湿調整器工事他	258,500	三菱重工冷熱(株)
14				
15				
16				
17				
	合 計		1,772,700	

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	不要照明の消灯など各種節電、節ガスの取組。特に体育館の冷房稼働については、「稼働ガイドライン」を作成して適切な稼働となるよう配慮している。冬季は10℃を目安に暖房を入れている。	一定水準のサービスを提供するとともに、経費節減にもつながっている。
2	R5. 5月	グリーンカーテン（ゴーヤ）の育成	体育館廊下のガラス戸に面してグリーンカーテンを育成。施設緑化に資するとともに直射日光を遮り室内温度の上昇を緩和
3	R5. 6月	スポーツ広場、国道16号側花壇及び中庭の下草刈り	施設的美観やスポーツ広場利便性の向上
4	R5. 7月 ～8月	暑さ指数が一定数値以上の場合の、熱中症予防を理由としたスポーツ広場キャンセル料免除制度を設定	施設利用者の金銭的負担を軽減することで酷暑下における無理な利用を抑制する効果
5	R5. 9月	体育館の暗幕補修	暗幕の一部が破損していたため補修
6	R5. 10月	体育館カーテンレールの交換	ひも式の既存カーテンレールが故障しがちなため、手引式カーテンレールに交換
7	R5. 11月	ハンディタイプのコードレス掃除機の購入	料理室、小会議室の掃除機が古くて使いにくいという利用者の声に応じて2台購入
8	R6. 2月	卓球台の購入	既存の卓球台が老朽化していたため、新規に2台を購入
9	R6. 3月	国道16号線側・グラウンドに面した駐輪スペースに自転車用ラックを設置	スタンドのない自転車の駐輪用ラックを希望する利用者の声に応じて設置
10	R6. 3月	歩行者専用通路に二輪車乗車通行禁止の警告ペイントを実施。また、駐車区画の一部に軽自動車専用のペイントを実施	歩行路の安全性の向上、スムーズな駐車場利用
11	R6. 3月	個室トイレ(2か所)の温便座、温水洗浄便座への交換	利用者の声に応じて娯楽室近傍の男女2か所の個室トイレを改修
12	R6. 3月	スポーツ広場の防球ネットにつき、破損部分を補修	グラウンド利用の安全性の向上

令和5年度金沢地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	<p>事業計画書3</p> <p>①公の施設としての管理 利用者の理解と信頼を得て、公平な取扱いを徹底し、透明性のある運営に努めます。また、スタッフには接遇や人権などの研修を実施し、利用者満足度の向上を図ります。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・接遇向上研修及び人権啓発研修の実施(各年1回) ・利用者満足度調査の全般的評価が前年と同水準を維持 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員向けの研修を実施(人権研修 9/19、接遇研修 3/18) ・利用者満足度調査(10~11月)を実施した結果、前年度を上回る高い満足度を得た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の皆さんの福祉を向上させる「公の施設」であるとの自覚に立ち、研修やOJTをとおして職員の接遇スキルや人権意識を磨き、利用者満足度の維持・向上を図ります。 	A
	<p>②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者団体や個々の利用者、地域代表者等の皆様から様々なご意見を伺うことによりニーズを把握し、利用者の視点に立った施設の運営に努めます。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会の開催(年2回) ・利用者懇談会の開催(年1回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会を2回開催(6/17、2/3) ・利用者懇談会を開催(2/3) ・地区センター委員会、利用者懇談会のほか様々な機会をとおして得られる利用者ニーズを把握し、館運営に反映 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの苦情をはじめ、ご意見、ご要望の把握に努め、改善すべき点は速やかに改善・見直しに繋がります。 	B
	<p>③安全対策 「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対策や、新型コロナウイルスの感染予防対策を適切に実施するとともに、消防法令に基づく施設管理計画に沿った対策を確実に実施するなど、利用者と職員の安全を第一に考えて運営します。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・救急救命対応研修及び消防(防災)訓練の実施(年1回) ・スタッフの館内巡回点検の実施(1日3回以上) 	<ul style="list-style-type: none"> ・金沢消防署の協力を得て消防訓練やAED講習を実施(1/15) ・スタッフによる館内巡回点検を1日3回以上実施。巡回により気付いた点は口頭又は点検記録簿への記載により共有 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防活動やAED取扱いには練度が要求されるため、同じ内容であっても消防訓練やAED講習は繰り返し実施して徹底を図ります。 ・スタッフによる館内巡回点検の結果を職員間で共有し、施設・設備の安全性に繋がっていきます。 	B

事業運営	<p>事業計画書 4</p> <p>① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展させるとともに、地域住民のニーズに沿った自主事業を展開していきます。 【目標】 ・地域ニーズを踏まえた新たな自主事業の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の支持が強い事業(ヨガ教室、健康体操)を引き続き実施 ・相続・遺言講座など10を超える新企画事業を展開 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業参加者のアンケート結果を新規事業や事業の見直し・充実に反映させます。 ・広報活動を充実させることにより自主事業の参加者拡大を図ります。 	A
	<p>② 大学との共同調査研究 横浜市立大学との「次世代の利用者の取込み」施策に関する共同調査研究をもとに事業を企画し、実施します。 【目標】 ・大学生向けの広報・情報伝達ツールや集客方法の試行 ・若い世代の潜在的ニーズの掘り起こしをととした利用者数の増加</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生を対象とした「簡単日本の料理教室」講座(6/3)、主に高齢男性を対象とした「男のこだわりコーヒーの淹れ方」講座(2/17)を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も市大と支援協会とが共同研究契約を締結する場合には、当地区センターとしても、市大とともに広報のあり方の検討や地域住民の潜在的ニーズの掘り起こしによる利用者数の増加を図っていきたい。 	A
	<p>③「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、日常点検を適切に行うとともに空調等の適正管理を行い、環境対策に向けた取組みを進めるとともに、経費の削減に務めます。 【目標】 ・毎月の使用料をデータ化し前年比較により節電・節ガス対策に反映 ・エネルギー使用量・使用料金の四半期管理と評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通して日常点検を実施 ・天候や室温に応じた照明や空調のON/OFFの使い分けやデータ化による前年度比較を通した節電・節ガス対策を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づいた管理をとおして、エネルギー使用量を減少させる対策を計画的に進めます。 ・体育館空調機については、室温、暑さ指数、天候の状況や利用者の声を考慮してON/OFFを適時に行うなど節ガスに努めます。 	B
	<p>④ 施設の適正な維持・管理 「公共施設の長寿命化基本計画」に基づいた施設の安全性と利用のしやすさを最優先にした修繕・更新を確実に実施します。 【目標】 ・定期清掃の実施(毎月) ・法令等による保守点検の実施(計画月) ・職員の館内巡回による設備等の不具合確認(毎日) ・施設点検結果に基づく修繕等の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常点検や定期点検の結果判明した不具合について修繕対応することにより施設の安全性や利用のしやすさを確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃や点検を実施し、要補修箇所の早期発見、早期対処に努め、事故の発生防止を図ります。 	B

職員育成	<p>事業計画書5</p> <p>①施設間の情報共有と課題解決 ②個人情報保護の徹底 個人情報の電子化によるリスクに備え、個人情報取扱マニュアル等による研修を行い、個人情報保護を徹底します。 ③利用者の安全安心の視点に立った研修の実施 ④OJT研修によりスキルアップ</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員・スタッフ全員を対象とした個人情報保護研修の実施 ・業務対応苦情件数:年間10件以下(～年度末) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設間で共通する課題については、館長会やメール、スカイプ等のツールを活用して情報共有し課題解決に繋げた。 ・個人情報保護については、全スタッフを対象とした研修を実施(6/19、9/19) ・苦情件数:6件 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修やOJTをととして個人情報保護を徹底するとともに、利用者の利便性向上や安全性確保に努めます。 	B
財 務	<p><事業計画書に記載なし></p> <p>1 施設の維持管理計画 建築基準法第12条点検による報告や施設管理者点検による報告など、日常点検や委託業者による点検結果を「施設管理者点検マニュアル」に基づき、協会事務局及び区役所に報告の上、十分に協議し、計画的な修繕に加え、自主的な修理・保全措置を講じます。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理者点検など日常点検による早期不具合の発見 ・老朽化による施設の維持管理上のコストが増加する中で、限られた予算による計画的な修繕の実施 	<p>1 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種点検、調査により判明した不具合に関し、支援協会事務局や区役所と情報共有しつつ施設、設備の修理・保全措置を講じた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備の不具合などの早期発見に努めるとともに、支援協会事務局や区役所と情報共有しつつ、計画的な修理・保全措置を進めます。 	B
	<p>2 収支計画 長引くコロナ過による利用抑制や利用制限による収入減に加え、予定されている改修・整備工事による施設の使用不可による収入減が見込まれることから、利用者サービス向上と費用対効果を常に意識した経費の執行を行う。一方、横浜市の施策に従い市内中小企業への発注に努める。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務等を市内中小企業への優先発注(通年) 	<p>2 収支</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務のほとんどは市内中小企業に発注した。 ・利用料金見込額の1/3を利用者向けの備品購入等(卓球台を2台購入、ウォシュレットを2カ所追加等)に充当 	<ul style="list-style-type: none"> ・創意工夫によって利用料金増収を目指すとともに、利用者への還元を図ります。 ・費用対効果を意識して経費を執行します。 	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月17日（土）午前10時30分より
場 所	金沢地区センター2階大会議室
出席者	委員：7人 金沢区地域振興課：1人 金沢区民協働支援協会事務局長、金沢地区センター館長及び副館長
議 題	報告事項 1 令和4年度事業結果報告 2 令和4年度自主事業実施結果報告 3 令和5年度事業計画（案） 4 令和5年度自主事業計画（案） 5 その他
意見等	・現在の利用料金の金額は適正か。 ・金沢地区センターは、市内施設の中でも古い方であり、施設管理が大変ではないか。 ・コロナ感染症が5類になってから、利用者のマスク着用状況に変化はあるか。

■第2回

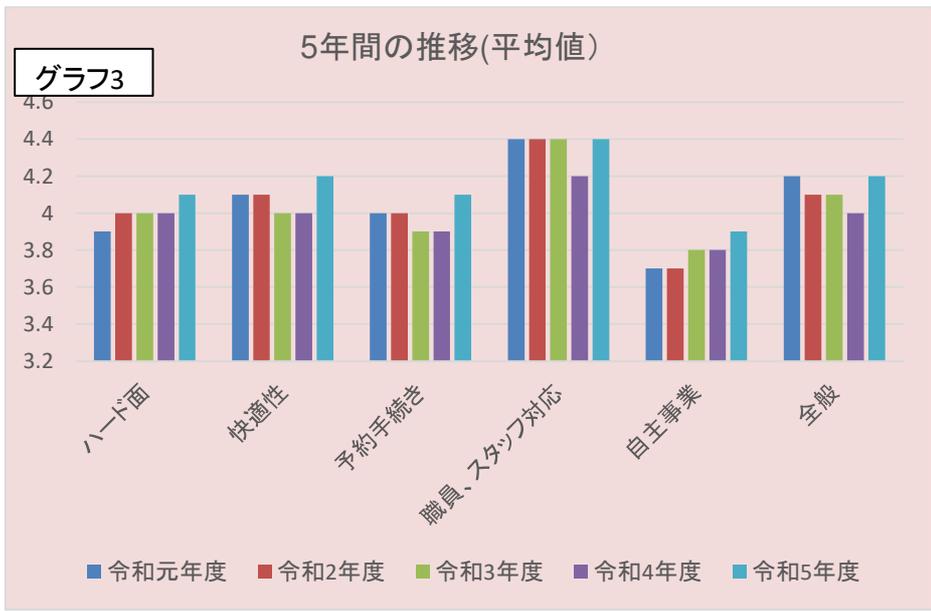
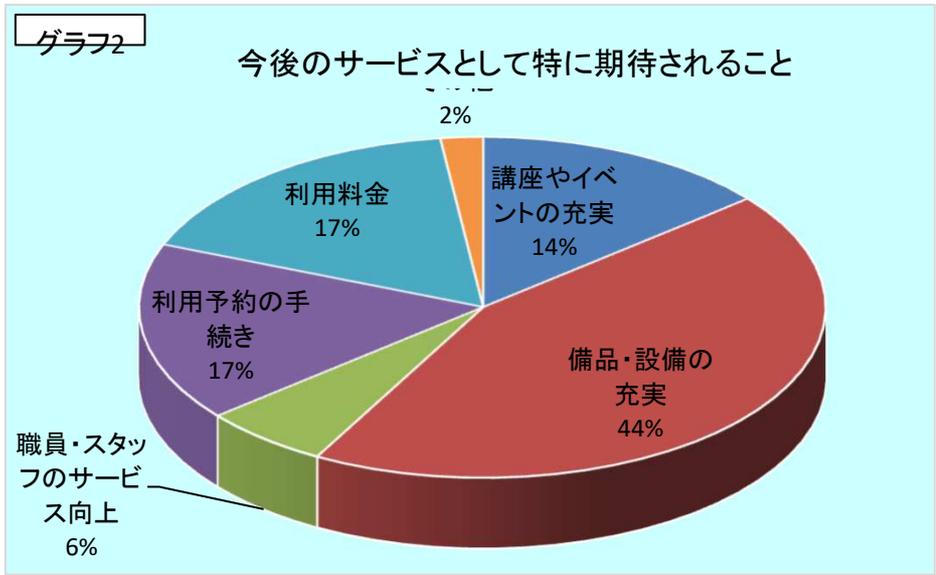
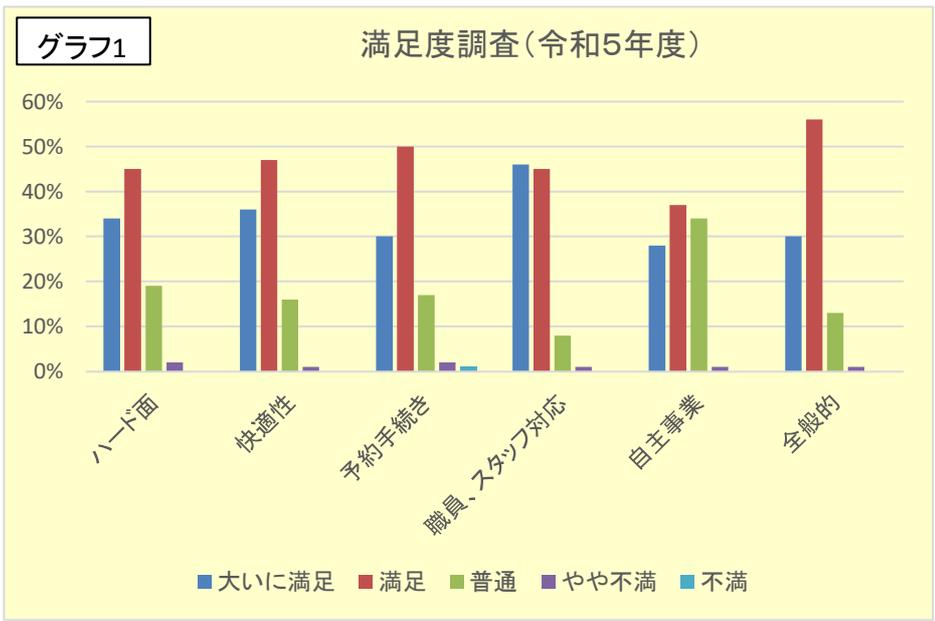
日 時	令和6年2月3日（土）午後1時30分より
場 所	金沢地区センター2階 大会議室
出席者	委員：9人 金沢区地域振興課：1人 金沢区民協働支援協会事務局長、金沢地区センター館長及び副館長
議 題	報告事項 1 令和5年度利用状況 2 令和5年度満足度調査の結果
意見等	・次年度の自主事業一覧の事前公表をお願いしたい。 ・カラオケの実績が上がっていないということであれば、機器の廃止もやむを得ない。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年2月3日（土）センター委員会終了後
場 所	金沢地区センター2階 大会議室
出席者	第2回センター委員会出席者のほか利用団体より7人出席
議 題	1 令和5年度満足度調査の結果 2 利用者からの意見・要望
意見等	・ロビー使用にあたり高所作業になるので、安全対策をお願いしたい。 ・金沢地区センターには長年お世話になっている。 ・適時の下草刈りをお願いしたい。 ・体育館に冷暖房機が設置され、快適に活動できるようになった。 ・駐車場について、有料化の検討が必要ではないか。

令和5年度満足度調査の結果について グラフ化



令和5年度満足度調査の結果について
意見・要望への回答について

満足度調査 アンケート結果

令和5年10/23～11/10調査実施 ※()内の数字は同様の要望・意見の件数

1.施設、設備・備品等	
意見・要望等	意見・要望に対する回答
①クーラーの設置には満足しています。(体育館利用者) (2件)	—
②体育館の温度管理について、特に夏場は利用者の意見も聞き入れて欲しい。	夏場の空調に関しては稼働の基準を設けていますが、利用者の意見を尊重した温度管理に努めております。
③モップの大きさをもう少し大きいものにして欲しい。(体育館利用者)(2件)	必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。
④卓球の防球板の高さをもう少し高くして欲しい。(体育館利用者)	防球板は規格品なので、ご理解ください。
⑤机の脚が毛羽立っており、とげが刺さったり、服に引っかかったりする。窓側の左手の台が痛んでいる。(余暇室利用者)	机の脚をテープ補修するなどしてとげが刺さったり、服に引っかからないよう対策を講じます。
⑥和室の空調の音が大きい。	空調の構造上音が大きくなっております。ご理解いただければと思います。
⑦草刈りの頻度をもっと増やして欲しい。ポールがなくなります。(スポーツ広場利用者)	雑草の繁茂についてはご迷惑をおかけしました。雑草の繁茂の状況に合わせて草刈りを実施します。
⑧卓球台がたくさんあるのでありがたい。	—
⑨体育館の照明が暗い(2件)。大会議室の照明が暗い。	体育館、大会議室の照度を計測しましたが、600ルクス前後の照度であり、スポーツや会議を行うのに特に問題はありません。
⑩鏡が充実している。(大中小会議室利用者)	—

2.使い勝手や清潔さなど快適性	
意見・要望	回答
①体育館カーテンの修繕は助かりました。また、体育館トイレへのサンダル設置は助かります	—
②きれいで使いやすい。体育館はすべりにくく使いやすい。	—

3.利用手続	
意見・要望	回答
①ネット予約のコマ数上限を増やして欲しい。	1か月あたりの利用コマ数の公平性を担保するために1団体当たりの上限を4コマにしています。ご理解ください。

②抽選のシステムがよくわからない。(体育館利用者)	抽選システムに関して分からないことがあれば、地区センターまでお問い合わせください。
③パソコンからの申込みは手数も多く、以前のような利用調整会議方式の方がよい。15日からの一般申込み高齢者にはつらい。(体育館利用者)	毎月の利用調整会議への出席が難しい団体もあることから現在の予約システムを導入しています。パソコンからの申込みが難しい場合は、窓口や電話での予約も可能です。
④個人利用の手続を簡単にしたい。	公平な利用に供するために現在のルールとなっているのでご理解ください。分からないことは受付スタッフにお聞きください。
⑤ネット予約の入力が手間なので、「前回と同じ」で簡略化できるとありがたい。	「前回と同じ」という省力化したネット予約はできません。窓口または電話での予約もできますのでご利用ください。
⑥個人利用の手続が地区センターによって異なり分かりにくい。	個人利用の手続について分かりにくいところは受付スタッフにお聞きください。
⑦抽選が全く当たらず月1回も利用できていない。同じ団体が月4回も利用している。せめて月1回は必ず利用できるようにしてほしい。(体育館利用者)	同じ時間帯に集中して多数の団体が抽選エントリーするために当たりにくくなっているものと考えられます。時間帯を変えて抽選エントリーすることをお勧めします。
⑧1週間をきってもネットから利用予約できるとよい。	予約システムの関係上1週間を切った場合の予約は窓口又は電話による予約になりますことをご理解ください。
⑨第一希望、第二希望のふたつとも当選した場合、第二希望をキャンセルしなければならないのは手間。自動的にキャンセルにしてほしい。(小会議室、余暇室利用者)	予約システムは一斉抽選のため、第一希望、第二希望という判断はできません。自動キャンセルはできないので利用団体側でキャンセル手続を実施してください。窓口又は電話でもキャンセルはできます。

4.職員・スタッフの対応やサービス	
意見・要望	回答
①臨機応変で柔軟な対応に満足しています。	—
②図書館コピー機が使えなくて困っていたところ、職員の方の素早い対応で対処できました。	—
③いつも親切に対応してもらっています。(3件)	—
④スタッフが見回りなどしてくれると怪我した際に安心できる。また、絆創膏など常備してくれると助かる。(体育館利用者)	スタッフが定期的な見回りを実施しています。また、事務室には絆創膏等の最低限の医療用消耗品を備えているので、必要な場合には事務室にお声がけください。

5.自主事業について	
意見・要望	回答
①もっと講座を増やしてほしい。	団体利用者の利用枠とのバランスから現在の自主事業となっていますが、ニーズに応じて自主事業を増やすことも検討します。
②いつも同じような講座が多く感じる。	地域の実情やニーズに対応した自主事業を検討してまいります。

<p>③自主事業により団体利用が制限される場合は事前に連絡して欲しい。(大会議室利用者)</p>	<p>定期的な団体利用の枠をなるべく制限しない形でスケジュールを組んでおりますが、事業の特性等で難しい場合もございます。必要に応じて団体との調整も行っていきたいと考えています。ご理解、ご協力をお願いいたします。</p>
--	---

6.全般的にみて、金沢地区センターに対して	
意見・要望	回答

7.今後のサービス向上として、希望されること	
意見・要望	回答
<p>①キャンセル料金発生がもう少し直近になるとよい。</p>	<p>キャンセル料金発生の日日は経営的な判断も含めて釜利谷地区センター、能見台地区センター共通で定めているものですのでご理解頂ければと思います。</p>
<p>②駐車場無料は良いが、もう少し駐車台数が増えるとよい。(2件) 駐車場が停めにくい。先日はこすっている車があった。対策を考えて欲しい。</p>	<p>敷地の関係から駐車台数の増加はできません。駐車スペースが狭い箇所は「軽自動車専用」と表示することになります。</p>
<p>③少人数での利用なので、もう少し利用料金が安くなるとありがたい。(体育館利用者)</p>	<p>利用人数ではなく使用面積に応じて利用料金は定められておりますのでご理解ください。</p>
<p>④bluetoothが使えるスピーカーがあればよい。(大会議室利用者)</p>	<p>必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。</p>
<p>⑤定期的に利用している団体への利用料金サービスがあっても良いのでは？</p>	<p>割引制度の導入については、支援協会が管理する地区センター間で協議・検討してまいります。</p>
<p>⑥小会議室の掃除機のヘッド部分が壊れています。</p>	<p>ハンディタイプの掃除機を購入しました。</p>
<p>⑦体育館の個人利用枠を広げて欲しい。</p>	<p>御意見は今後の団体枠、個人枠設定の検討材料とします。</p>
<p>⑧バスケットボールの個人利用枠を増やして欲しい。</p>	<p>御意見は今後の団体枠、個人枠設定の検討材料とします。</p>
<p>⑨利用料金が安ければうれしい。(2件)</p>	<p>利用料金は、条例に定める額の範囲内で、指定管理者が市長の承認を得て定められていることをご理解ください。なお、いただいた利用料金の一定割合は利用者のニーズに応じた備品購入などのかたちで利用者に還元されています。</p>
<p>⑩ライトニングコネクタとHDMIの変換ケーブルがあると助かる。</p>	<p>必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。</p>

⑪ミシンの定期点検をお願いします。	ミシンの定期点検は難しいですが、不具合がある場合はスタッフまでお申し出ください。
⑫夏の余暇室の空調が改善すれば利用したい。	余暇室では全館単位での冷暖房を行っており、部屋単位での冷暖房はなくご不便をお掛けしています。扇風機の貸出しもしておりますのでご利用ください。
⑬小中学生の夜間利用時間をもう少し長くして欲しい。(体育館を個人利用する小中学生)	体育館を保護者の付き添いなく個人利用する小中学生の安全対策のための時間制限です。ご理解ください。
⑭ミニゴールがあるとよい。(スポーツ広場利用者)	必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。
⑮体育館更衣室の扇風機を直して欲しい。また、カーテンを閉める時に個人利用者全員の了承をえるという条件を緩和して欲しい。	扇風機の修繕には対応してまいります。カーテンを閉める場合には個人利用者の意向も尊重して頂きたいと考えております。
⑯中会議室にも鏡が欲しい。	中会議室には備え付けの鏡があります。また、必要な場合には他の部屋から可動式の鏡を借りることも可能です。
⑰2階ロビーの壁を改修してピン止め、貼付けテープによる展示ができるようにして欲しい。クラブ員の高齢化で高所作業が危険になっている。	ロビー改修には費用がかかりますので、必要性も含めて検討してまいります。
⑱卓球台やネットを新しくして欲しい。	必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。
⑲音の良いスピーカーを借りられるとうれしい。(大会議室利用者)	必要性の有無を検討した上で必要な場合はニーズ予算等で対応します。

8.その他、ご意見、ご要望	
意見・要望	回答
①いつもありがとうございます。(8件)	—
②トイレの改修ありがとうございました。(余暇室利用者)	—
③利用料に対するパフォーマンスは悪くない。	—
④机、椅子の片付け目安のテープがはがれている。(中会議室利用者)	テープを再貼付を行います。
⑤プレイルームの利用再開は嬉しいです。	—