

令和5年度 「柳町コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,008,000		22,008,000	22,052,000	△ 44,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	456,000		456,000	1,115,750	△ 659,750	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	275,000	0	275,000	127,160	147,840	
印刷代	60,000		60,000	46,930	13,070	
自動販売機手数料	200,000		200,000	79,613	120,387	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	15,000		15,000	617	14,383	
収入合計	22,739,000	0	22,739,000	23,294,910	△ 555,910	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,723,000	0	14,723,000	15,295,326	△ 572,326	
給与・賞金	13,326,000		13,326,000	13,484,445	△ 158,445	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,160,000		1,160,000	1,243,066	△ 83,066	館長・副館長
通勤手当	220,000		220,000	557,251	△ 337,251	常勤職員・時給職員
健康診断費	17,000		17,000	10,564	6,436	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	2,206,000	0	2,206,000	2,616,146	△ 410,146	
旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	738,124	△ 338,124	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	2,586	2,414	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	150,000		150,000	96,703	53,297	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	396,000	△ 396,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	0		0	396,000	△ 396,000	(リース経費等)
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	550,000		550,000	454,321	95,679	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	12,200	800	
職員等研修費	50,000		50,000	63,339	△ 13,339	
振込手数料	0		0		0	
リース料	870,000		870,000	712,074	157,926	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	85,000		85,000	140,799	△ 55,799	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	700,000	0	700,000	994,001	△ 294,001	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	700,000		700,000	994,001	△ 294,001	
自主事業費			0		0	
管理費	2,834,000	0	2,834,000	3,103,037	△ 269,037	
光熱水費	1,250,000	0	1,250,000	1,221,739	28,261	
電気料金	800,000		800,000	808,922	△ 8,922	
ガス料金	400,000		400,000	386,201	13,799	
水道料金	50,000		50,000	26,616	23,384	
清掃費	75,000		75,000	70,400	4,600	日常・定期清掃費
修繕費	450,000		450,000	913,448	△ 463,448	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
設備保全費	898,000	0	898,000	734,606	163,394	
空調衛生設備保守	35,000		35,000	33,000	2,000	
消防設備保守	75,000		75,000	69,190	5,810	
電気設備保守	620,000		620,000	614,816	5,184	
害虫駆除清掃保守	18,000		18,000	17,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	150,000		150,000		150,000	
共益費	1,000		1,000	4,444	△ 3,444	諸費
公租公課	1,110,000	0	1,110,000	824,400	285,600	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,099,000		1,099,000	811,400	287,600	
印紙税	0		0		0	
その他 (法人税)	11,000		11,000	13,000	△ 2,000	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,166,000	0	1,166,000	1,360,000	△ 194,000	
本部分	1,166,000		1,166,000	1,360,000	△ 194,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	22,739,000	0	22,739,000	24,192,910	△ 1,453,910	
差引	0	0	0	△ 898,000	898,000	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				79,613		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				79,613		

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	444	941	1,385	79	96	22	39	39	162	420	152	376	1,385	1,193	116%
5月	30	490	1,083	1,573	90	112	31	80	98	184	504	107	367	1,573	1,420	111%
6月	29	507	1,043	1,550	101	119	33	79	74	131	461	164	388	1,550	1,421	109%
7月	30	593	1,077	1,670	96	170	29	122	109	145	476	139	384	1,670	1,269	132%
8月	30	630	1,058	1,688	93	228	54	182	66	139	436	142	348	1,688	1,284	131%
9月	29	462	1,076	1,538	97	186	26	79	18	131	481	147	373	1,538	1,244	124%
上半期計	177	3,126	6,278	9,404	556	911	195	581	404	892	2,778	851	2,236	9,404	7,831	120%
10月	30	516	1,019	1,535	104	126	22	112	20	158	460	169	364	1,535	1,370	112%
11月	29	391	1,243	1,634	75	122	52	116	25	122	512	136	474	1,634	1,314	124%
12月	27	522	1,204	1,726	101	165	44	169	99	147	448	173	380	1,726	1,294	133%
1月	27	585	1,173	1,758	77	146	22	178	183	174	421	193	364	1,758	1,349	130%
2月	28	595	927	1,522	79	119	35	121	54	204	400	194	316	1,522	1,380	110%
3月	30	569	1,101	1,670	69	152	29	63	66	156	468	182	485	1,670	1,496	112%
下半期計	171	3,178	6,667	9,845	505	830	204	759	447	961	2,709	1,047	2,383	9,845	8,203	120%
年間合計	348	6,304	12,945	19,249	1,061	1,741	399	1,340	851	1,853	5,487	1,898	4,619	19,249	16,034	120%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,223	101	61	1,385			1,014
5月	1,434	78	61	1,573			1,049
6月	1,435	59	56	1,550			1,024
7月	1,531	62	77	1,670			1,185
8月	1,566	64	58	1,688			1,147
9月	1,415	51	72	1,538			1,191
上半期計	8,604	415	385	9,404	0	0	6,610
10月	1,391	72	72	1,535			1,079
11月	1,488	101	45	1,634			978
12月	1,564	83	79	1,726			1,091
1月	1,598	83	77	1,758			964
2月	1,398	60	64	1,522			945
3月	1,554	63	53	1,670			963
下半期計	8,993	462	390	9,845	0	0	6,020
年間合計	17,597	877	775	19,249	0	0	12,630

令和5年度 自主事業報告書 (4月～3月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児～一般	おもちゃ病院	4月～3月	6		116	0			無	0			
乳幼児～一般	おはなし会	4月～3月	12		65	0			無	0			
一般	パソコン何でも相談	4月～3月	24	8	184	△ 6,844	110,400	103,556	有	600			謝金(500円×人数分):外税
幼児～小学生	日本一周読書チャレンジカード	4月～3月			88	0			無	0			
一般	骨盤調整で全身を整えるⅠ	4月～5月	8	20	52	△ 2,769	37,500	34,731	有	2,500	5,000		外税 2講座開催(保険1,320円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅡ	6月～7月	8	20	72	△ 8,692	55,000	46,308	有	2,500	5,000		外税 2講座開催(保険1,760円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅢ	8月～9月	8	20	67	△ 3,852	50,000	46,148	有	2,500	5,000		外税 2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅣ	10月～11月	8	20	53	7,748	40,000	47,748	有	2,500	5,000		外税(事務局払い) 2講座開催 (保険3,200円:2回分)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅤ	12月～1月	8	20	61	3,648	42,500	46,148	有	2,500	5,000		外税(事務局払い) 2講座開催(保険1,600円)
一般	骨盤調整で全身を整えるⅥ	2月～3月	8	20	57	4,548	40,000	44,548	有	2,500	5,000		外税(事務局払い) 2講座開催
一般	リラックスヨガⅠ	4月～5月	4	12	42	△ 4,581	24,000	19,419	有	2,000	4,000		外税 保険1,600円
一般	リラックスヨガⅡ	6月～7月	4	12	43	△ 4,081	23,500	19,419	有	2,000	4,000		外税 保険1,601円
一般	リラックスヨガⅢ	8月～9月	4	10	43	△ 1,536	16,500	14,964	有	2,000	4,000		外税 保険1,600円 台風のため1回中止
一般	リラックスヨガⅣ	10月～11月	4	10	31	1,019	20,000	21,019	有	2,000	4,000		外税(事務局払い) 保険3,200円:2回分
一般	リラックスヨガⅤ	12月～1月	4	10	33	1,419	18,000	19,419	有	2,000	4,000		外税(事務局払い)
一般	リラックスヨガⅥ	2月～3月	4	10	38	△ 3,136	16,500	13,364	有	2,000	4,000		外税(事務局払い)
一般	健康気功体操Ⅰ	4月～5月	4	12	36	△ 1,581	21,000	19,419	有	2,000	4,000		外税 保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅱ	6月～7月	4	12	24	3,419	16,000	19,419	有	2,000	4,000		外税 保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅲ	8月～9月	4	12	24	5,419	14,000	19,419	有	2,000	4,000		外税 保険1,600円
一般	健康気功体操Ⅳ	10月～11月	4	12	20	9,019	12,000	21,019	有	2,000	4,000		外税(事務局払い) 保険3,200円:2回分
一般	健康気功体操Ⅴ	12月～1月	4	12	20	8,419	11,000	19,419	有	2,000	4,000		外税(事務局払い)
一般	健康気功体操Ⅵ	2月～3月	4	12	22	5,819	12,000	17,819	有	2,000			外税(事務局払い)

(様式5)

一般	カメカメイグリッシュ体験講座	4月	2	10	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	謝金(500円×人数分):内税
一般	カメカメイグリッシュ I	6月~7月	4	10	23	△ 2,795	19,500	16,705	有	3,000	5,000	外税:エアコン故障のため1回中止
一般	カメカメイグリッシュ II	8月~9月	4	10	36	△ 7,726	30,000	22,274	有	3,000	5,000	外税
一般	カメカメイグリッシュ III	10月~11月	4	10	31	△ 6,976	29,250	22,274	有	3,000	5,000	外税(事務局払)
一般	カメカメイグリッシュ IV	12月~1月	4	10	21	4,274	18,000	22,274	有	3,000	5,000	外税(事務局払)
一般	カメカメイグリッシュ V	2月~3月	4	10	22	4,274	18,000	22,274	有	3,000		外税(事務局払)
一般	みんなのウクレレ教室体験講座	4月	2	20	22	△ 2,200	11,000	8,800	有	500		謝金(500円×人数分):外税
一般	みんなのウクレレ教室 I	6月~7月	8	24	92	△ 25,952	70,500	44,548	有	3,000	5,000	2講座開催:外税
一般	みんなのウクレレ教室 II	8月~9月	8	29	100	△ 42,452	87,000	44,548	有	3,000	5,000	2講座開催:外税
一般	みんなのウクレレ教室 III	10月~11月	8	32	83	△ 27,452	72,000	44,548	有	3,000	5,000	2講座開催:外税(事務局払い)
一般	みんなのウクレレ教室 IV	12月~1月	8	32	67	△ 12,452	57,000	44,548	有	3,000	5,000	2講座開催:外税(事務局払い)
一般	みんなのウクレレ教室 V	2月~3月	8	32	53	△ 6,452	51,000	44,548	有	3,000		2講座開催:外税(事務局払い)
一般	雑学江戸時代 II	5月~3月	11	20	130	△ 14,864	26,000	11,136	有	200	10,000	外税
小学生	読書感想文教室	7月	1	5	15	△ 818	7,500	6,682	有			外税
小学生	お天気教室	8月	1	20	23	1,132	0	1,132	無			交通費(566円×2)
幼児~小学生	夏の読書リレー	7月~8月	1		16	0	0	0				
一般	橋有美一人語り	11月	1	30	33	△ 3,095	19,800	16,705	有	600		外税
一般	つまみ細工	12月	1	5	3	△ 300	6,300	6,000	有	2,100		内税
一般	新春柳町落語会	1月	1	30	16	2,240	8,000	10,240				
幼児~一般	作品展示会・発表会	3月	2		175	5,400	0	5,400				お茶会 お茶・和菓子代
一般	本を語る会	6月・12月	2	10	21	634		634	無			
一般	柳町本のお直し隊	5月~3月	8		41	426		426	無			
			231		2224	△ 121,749	1,115,750	994,001				

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月24日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換用	
2	4月24日	電気工作物の年次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
3	5月22日	空調機保守点検 ガスヒューポン保守点検	東京ガス	スポット点検 A4室外機ゼロガバナーより ガス漏れ確認。運転停止。	5月30日 修理完了 ただし室外機は 設置後20年以上 経過しており、老 朽化のため交換 の必要あり。
4	5月22日	害虫駆除防除定期施工	(株)横浜サンセルフ	薬剤散布。害虫類の発生 なし。	
5	5月22日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換要	
6	5月24日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	・自動ドア装置取付より交換 推奨時期7年経過、交換要	
7	6月19日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
8	6月26日	定期床清掃・全館ガラ ス清掃	京浜サービス	異常なし	
9	6月26日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換要	
10	7月24日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板各種及びパワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板交換要 ・カウンターウエイト及びカゴガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・カゴおよび各階乗り場操作盤押金口交換要	
11	8月9日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	・自動ドア装置取付より交換 推奨時期7年経過、交換要	
12	8月10日	電気工作物の月次点検 需要設備	関東電気保安協会	異常なし	
13	8月28日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	
14	9月25日	消防用設備点検	平山防災	異常なし	
15	9月25日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	

(様式7)

16	10月5日	電気工作物の年次点検 需要設備	関東電気保安 協会	異常なし	
17	10月24日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	
18	11月27日	害虫駆除防除定期施工	(株)横浜サンセルフ	薬剤散布。害虫類の発生なし。	
19	11月27日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	
20	11月28日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	・自動ドア装置取付より交換 推奨時期7年経過、交換要	
21	12月7日	電気工作物の年次点検 需要設備	関東電気保安 協会	異常なし	
22	12月25日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	
23	12月25日	定期床清掃・全館ガラス エアコンフィルター清掃	京浜サービス	異常なし	
24	1月22日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	
25	2月15日	電気工作物の年次点検 需要設備	関東電気保安 協会	異常なし	
26	2月21日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	・自動ドア装置取付より12年経過 各部劣化あり。交換推奨。 要経過観察。	
27	3月25日	消防用設備点検	平山防災	異常なし	
28	3月25日	エレベーター保守点検	守谷輸送機	・制御盤内基板、リレー、パワーサプライ交換要 ・2階操作盤表示基板、各階およびカゴ内操作盤交換要 ・カゴおよびカウンターウエイトガイドシューギブ交換要 ・カゴ内蛍光灯器具交換用 ・UPSバッテリー経年劣化、交換要	

令和5年度 委託内容一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

科 目	業 者 名	5年額税込	内 容
清 掃 費	京浜サービス 株式会社	70,400	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
冷暖房設備保守	東京ガス 株式会社	33,000	ガスヒーポンスポット簡易点検費
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	38,720	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	守谷輸送機工業 株式会社	528,000	エレベーター保守(月1回)
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	17,600	害虫駆除清掃保守(年2回)
	合 計	846,120	

複合施設分担金

金沢八景保育園への支払	117,286
消防設備保守	69,190
電気設備保守	48,096

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	963,406
---------------------	---------

令和5年度 修繕一覧

施設名 横浜市柳町コミュニティハウス

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2023/6	ガス空調機 (GHP) 修理代	71,498	東京ガス(株)
2	2023/7	ガス空調機 (GHP) 修理代	16,940	東京ガス(株)
3	2023/7	室外機リレー基盤修繕費	275,517	東京ガス(株)
4	2023/8	電動三方弁他修繕	79,267	東京ガス(株)
5	2023/8	冷却水循環ポンプ他修繕	242,968	東京ガス(株)
6	2023/11	10月分植栽管理分担金	160,950	しなのめ会 (ひかりとたねの保育園)
7	2024/3	スタータモーター修繕費	66,308	東京ガス(株)
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		913,448	

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4月～	貸出回数が多い児童書を中心に、傷みの激しい本や古くなった本の買い替えを優先的に実施。	もともと人気のある本ではあるが、新しくなったことにより貸出し回数がさらに増加。
2	R5.6月～	未就学児～小学生を対象に「日本一周読書100冊チャレンジカード」を作成。1冊の貸出しに日本の各都道府県に1枚ずつシールを貼付し、シールが55枚に達すると日本一周が完成する。このカードに施設手作りのポップアップをつけてお渡しする。	本を借りる動機付けとなることを目的とし、「読書に親しむ機会」をつくり、金沢区読書活動推進事業の向上に寄与。
3	R5.6月～	利用者が本を借りる時の参考になるように、様々なテーマを設定した展示を随時実施。	テーマ展示で紹介した本や展示に関連した本の貸出し数が増加。
4	R5.9月～	男子トイレ床に衛生マット(レンタル)を設置	老朽化した床面の衛生面を改善。
5	R5.7月 ～R5.9月	「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、猛暑の中エアコン使用量・設定温度の調整、不要な照明の消灯等エネルギー使用量の削減に取り組んだ。	第2四半期(7月～9月)のエネルギー使用量のうち夏期(7月～8月)は前年度比5%減に抑えることができた。
6	R5.10月	学習室の老朽化したカーテンを交換。	学習環境が改善。
7	R5.10月 ～R5.12月	「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、冬期のエアコン使用量・設定温度の調整、不要な照明の消灯等エネルギー使用量の削減に取り組んだ。	第3四半期(10月～12月)のエネルギー使用量のうち冬期(11月～12月)は前年度比10%減に抑えることができた。
8	R5.1月 ～R5.3月	「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、冬期のエアコン使用量・設定温度の調整、不要な照明の消灯等エネルギー使用量の削減に取り組んだ。	第4四半期(1月～3月)のエネルギー使用量のうち冬期(1月～2月)は前年度比10%減に抑えることができた。

令和5年度 柳町コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	<p>事業計画書 3</p> <p>① 公の施設としての管理</p> <p>利用方法の透明性を明確化するとともに、接遇、人権等の研修を徹底し、利用者に対する公正・公平な運営を行います。</p>	<p>利用上の透明性をもったルールに基づき、公平かつ適正に運用するとともに、接遇、人権などの研修を通し接遇面での公平性に努め、利用者との信頼関係を築きました。</p>	<p>施設運営については、ホームページや情報紙を通し、広くより積極的な広報活動を行うことにより利用促進向上に努めます。また職員研修を強化・徹底し、公平・公正な管理運営に努めます。</p>	A
	<p>② 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>コミハ委員会や利用者会議、利用者アンケート等の実施により利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。</p>	<p>・利用者アンケート 令和6年1月～2月実施</p> <p>・利用者会議(7月)</p> <p>利用者のニーズに応えた対応に努めました。</p> <p>・インターネット施設予約システムの導入と利用者対応</p>	<p>利用者会議や利用者アンケート、ご意見箱等の意見から課題を抽出し、対応策について検討を行うとともに、利用者のニーズを反映させたより良い運営を目指します。</p>	A
	<p>③ 安全対策</p> <p>・「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。</p> <p>・新型コロナウイルスなどの感染予防対策について、感染状況を踏まえながら、利用者と職員の安全対策に努めます。</p>	<p>・スタッフミーティング時の防災・防犯研修及び併設の保育園との合同避難訓練を通して安全対策を徹底しました。</p> <p>・地元町内会主催の地域避難・防災訓練は雨天のため中止となりました。</p> <p>・日々の業務に加え、自主事業実施の際にも感染症対策を徹底し運営しました。</p>	<p>・併設の保育園との合同避難訓練を活用し、連携した緊急時対応が取れるよう協力体制を整えるとともに、地域における避難・防災訓練を通して非常時に対応できる体制を構築していきます。</p> <p>・緊急時における対応計画については、コロナ禍の状況も踏まえ、感染症防止に向けた対策を徹底するとともに、横浜市等からの通知に速やかに対応できるよう適宜、マニュアルの内容を改正し運営に反映させていきます。</p>	B
	<p>【数値目標】利用者満足度:R4年度 90%と同水準を維持</p>	<p>利用者満足度 88.5%</p> <p>前年度比 -2.2%</p>	<p>利用者満足度90%を目指し、運営の改善に努めます。</p>	B

事業運営	<p>事業計画書 4</p> <p>① 自主事業</p> <p>地域施設・団体等と連携し、施設の特色を活かした「図書活用事業」を柱に、地域ニーズを捉えた「趣味・実用」「健康づくり」「子育て支援」事業を展開していきます。</p>	<p>感染対策を徹底し、コロナ禍においても図書活用事業の充実と他施設との連携事業等、新規事業を含めた幅広い自主事業の実施に取り組みました。</p>	<p>令和5年度の新規事業を発展させるとともに、他施設との連携をさらに強化し、地域ニーズに対応した事業展開を図ります。</p>	A
	<p>② 図書環境の充実</p> <p>利用者の希望に応えた購入図書を選定し、若年層も含めた利用者の拡大に努めるとともに、テーマ展示や図書活用事業の実施により読書活動の推進を図ります。</p>	<p>利用者の希望も含め幅広い分野から購入書籍の選定、またテーマ展示や図書活用事業を通して、利用者との交流等により貸出冊数の向上を図りました。</p>	<p>児童の図書利用をさらに促進するための企画や図書活用事業の充実に向けて、更に取り組を進めていきます。</p>	A
	<p>③ インターネット施設予約システム導入による利用の促進</p> <p>インターネット施設予約システムの普及により利便性向上を図り、若い世代の利用を促し、新規利用者の拡大に努めます。</p>	<p>インターネット施設予約システムの導入により利便性を向上させたことで、新規の団体利用が増加しました。</p>	<p>インターネットが不慣れな利用者に対しても丁寧な説明や案内を行い、更なる普及と新規利用者の拡大に努めます。</p>	A
	<p>④ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行い、エネルギー使用量、使用料金の四半期管理評価を行います。 ・節電と経費削減を主目的として、使用最大電力の削減(ピークカット)に取り組めます。 ・温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減と低炭素社会に向けた取り組みを継続します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「管理標準」に基づき日常の点検を徹底し、エネルギー使用量の削減に取り組みました。 ・夏季・冬季の冷暖房を中心に、使用電力量削減に取り組みました。 	<p>引き続き「管理標準」に基づいた日常の点検を徹底し、不要な照明の消灯や冷暖房使用時間の短縮等、エネルギー使用量の削減に取り組めます。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 5</p> <p>② 個人情報保護の徹底</p> <p>個人情報の保護に関する規定及び個人情報関連法令を遵守し、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修を徹底します。</p>	<p>個人情報保護に関わる研修等、職員に必要とされるスキルの習得を目的とした全体研修を実施しました。</p>	<p>インターネット施設予約システムを含めた個人情報の取扱いについて、チェック体制を強化し、職員のさらなる意識向上に努めます。</p>	B

	③ OJT研修によりスキルアップ 実務研修を通して能力向上を図り、現場対応力を高めます。	業務効率化のための効果的な 進め方を探り、フォローアップに 努めました。	実務研修に併せて、市民サービスの担い 手としての自覚を持ち、現場対応力の向上 により職員育成に努めます。	B
	【数値目標】個人情報の取り扱い事故ゼロ	0件		
	【数値目標】苦情件数:年間10件以下	1件	苦情内容と対応策を周知・徹底し、再発防 止に努めます。	A
利用者等 の意見	利用者から寄せられた意見・要望 コミハ委員会、利用者会議、ご意見箱、利用者アンケート等を通して 利用者の意見を把握し、運営に反映させます。	・インターネット施設予約サービ スの活用 ・男子トイレに汚れ防止用フロア ーマットを設置	様々な機会を通して利用者の意見を把握 し、要望に対してはできる限りの対応をして いきます。また苦情等に対しても、十分な 説明責任を果たし、今後の施設経営に役 立てます。	A

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する
対応を記載

令和5年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年6月11日(日) 13時30分～14時30分
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	委員(5名)、地域振興課(1名)、金沢区民協働支援協会(1名)、柳町コミュニティハウス(3名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和5年度運営委員会委員選任(案) 2 令和4年度利用状況報告 3 令和4年度事業報告 4 令和4年度自主事業報告 5 令和4年度決算報告 6 令和4年度サービス向上及び経費削減報告 7 令和4年度利用者アンケート結果報告 8 令和5年度事業計画 9 令和5年度自主事業計画 10 令和5年度予算案 11 令和5年度施設予約サービス概要 12 令和5年度職員体制
意見等	<p>(意見)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決算書、予算書について(一部ではなく全体を示すべき) <p>(質問)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の講師について ・予約システムの予約方法、団体登録時の確認方法について

令和4年度 利用者会議 開催状況

■第1回

日時	令和5年7月24日(月) 10時～11時
場所	柳町コミュニティハウス 会議室
出席者	会長、地域振興課(1名)、金沢区民協働支援協会(1名)、柳町コミュニティハウス(9名)
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和4年度利用状況および自主事業報告 2 令和4年度利用者アンケート結果報告 3 令和5年度自主事業計画 4 令和5年度施設予約システムの概要 5 令和5年度職員体制 6 運営に関する意見交換
意見等	<p>(質問)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業(詳細)の広報の方法 ・自主事業の設定基準 ・サークルの入会方法 ・サークル活動における月謝や講師料について ・会議室個人利用の可否 ・安全対策について <p>(意見)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設使用の有料化について

令和5年度 柳町コミュニティハウス 利用に関するアンケート調査結果

令和6年3月31日

調査期間 令和 6年 1月8日（月）～ 2月29日（木）
配布枚数 200 枚
回収枚数 173 枚 ※回収率： 86.5%

1 お客様の性別

	件数	割合
男性	35	20.2%
女性	138	79.8%
合計	173	100.0%

2 お客様の年代

	件数	割合
20歳未満	2	1.1%
20代	3	1.7%
30代	5	2.9%
40代	13	7.5%
50代	31	17.8%
60代	33	19.0%
70歳以上	87	50.0%
合計	174	100.0%

3 お客様のお住まい

	件数	割合
金沢区内	153	87.9%
金沢区外	13	7.5%
横浜市外	8	4.6%
合計	174	100.0%

4 交通手段

	件数	割合
徒歩	62	32.3%
自転車	41	21.4%
バス	14	7.3%
電車	15	7.8%
車	55	28.6%
その他	5	2.6%
合計	192	100.0%

5 主なご利用施設（複数回答可）

	件数	割合
ロビー	5	2.3%
図書コーナー	56	25.8%
学習コーナー	12	5.5%
会議室	104	47.9%
和室	40	18.4%
合計	217	100.0%

6 主なご利用目的（複数回答可）

	件数	割合
図書の貸出	50	25.0%
勉強	22	11.0%
食事・休憩	3	1.5%
サークル活動	110	55.0%
当館自主事業	9	4.5%
その他	6	3.0%
合計	200	100.0%

7 ご利用頻度

	件数	割合
週3回以上	5	2.9%
週1回以上	23	13.3%
月1回以上	129	74.6%
年4回以上	8	4.6%
年2回以上	5	2.9%
年1回	3	1.7%
合計	173	100.0%

満足度評価

8 ご利用されている施設、設備・備品について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	44	98	30	1	0	173
割合	25.4%	56.6%	17.3%	0.6%	0.0%	100.0%

平均値
4.1

(前年度値 : 4.2)

ご意見、ご要望

- ・ いつもゆったりとした雰囲気です。
- ・ 掃除機のコード式
- ・ 掃除機の調子が悪い
- ・ 掃除機の調子が悪く、音が大きいのに吸い取らないとかすぐ止まってしまうたり。新しいのにはできないでしょうか？

回答 ご意見をいただいた後すぐに新しい掃除機を購入し、設置しました。

9 使い勝手や清潔さなど、快適性について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	56	101	17	0	0	174
割合	32.2%	58.0%	9.8%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値
4.2

(前年度値 : 4.3)

ご意見、ご要望

- ・ トイレが綺麗に掃除されていて施設管理に気配りが行き届いていると思います
- ・ 非常に清潔
- ・ いつもきれい
- ・ 和室がもっと広く使えたらよい。6人で踊るとせまい。
- ・ **回答** 和室を広くすることは困難です。
- ・ 西日が入る際はカーテンを閉めてほしい

- ・ **回答** 図書コーナーや学習コーナーの西日については、カーテンを閉めて対応します。

10 図書コーナーの蔵書について (複数回答あり)

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	16	62	59	5	0	142
割合	11.3%	43.7%	41.5%	3.5%	0.0%	100.0%

平均値
3.6

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・ 本屋大賞などの人気作品をおいていただいているので、とても楽しみに通ってます。掲示されている、紹介されている本もとても選択する時参考にしています。
- ・ お薦めの本の紹介が多くて参考になります。
- ・ 他では借りられない本もあり嬉しいです。
- ・ 新刊が比較的早く読めること。
- ・ スペースが限られると思いますが、もう少し多いと嬉しいです。
- ・ スペースの問題もあると思いますがもう少し増えるとありがたいです。

回答 書架の関係上、蔵書数を大幅に増やすことはできませんが、廃棄本を選定し毎月少しでも多くの新着本を入れるよう努力しています。

- ・ 日本と世界の文学全集が欲しいです。
- ・ 育児書のバリエーションが増えてほしいです。
- ・ 児童書が増えたらありがたいです。
- ・ 図書館ではないのでしょうかない

回答 選書の参考にさせていただきます。

1.1 会議室インターネット予約について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	12	36	28	10	2	88
割合	13.6%	40.9%	31.8%	11.4%	2.3%	100.0%

平均値
3.5

(前年度値 : なし)

ご意見、ご要望

- ・ インターネット不得意のため
- ・ 年寄りには良くわからない

回答 窓口やお電話での予約も受け付けていますので
ご利用ください。

1.2 会議室利用部屋数（1回最大2部屋）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	17	46	28	8	0	99
割合	17.2%	46.5%	28.3%	8.1%	0.0%	100.0%

平均値
3.7

(前年度値 : 3.7)

ご意見、ご要望

- ・ もう少し多くしてほしい
- ・ 3部屋はまとめて予約できるようになるとありがたい。
- ・ 出来れば3部屋まで認めてほしい

回答 できるだけ多くの利用団体にご利用いただけるよう、一回にご利用いただける
部屋数を制限させていただいています。3部屋ご利用の場合は2回分でご予約
ください。

1.3 会議室利用時間帯（午前・午後①・午後②・夜間）について

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	13	49	25	12	0	99
割合	13.1%	49.5%	25.3%	12.1%	0.0%	100.0%

平均値
3.6

(前年度値 : 3.6)

ご意見、ご要望

- ・ 9-13時までが希望です。
- ・ 以前の方が使い易かった
- ・ 各4時間の方が使い易かった
- ・ 以前の区割りの方が良いと思います
- ・ コミハ従来の4時間区分が使いやすかったが、システム上仕方ないと思っております

回答 他施設と共通の予約システムを利用しておりますので、ご利用時間の変更は
できません。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

14 会議室利用回数（月4回まで）について （複数回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	405	0	27	0	0	432
割合	13.4%	50.5%	33.0%	3.1%	0.0%	100.0%

平均値

3.7

（前年度値：3.8）

ご意見、ご要望

- ・ 会議室が狭いので、2～3部屋いっしょに使いたいのので4コマでは足りなくなる

回答 ご利用希望日の6日前以降であれば利用コマ制限を超えて予約が可能です。

15 職員の対応やサービスについて

（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	81	77	9	0	0	167
割合	48.5%	46.1%	5.4%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.4

（前年度値：4.4）

ご意見、ご要望

- ・ とても丁寧に接客してくださり、いつもありがとうございます。
- ・ いつもご親切にしています感謝です
- ・ とても親切に色々お話ししてくれます。
- ・ どなたも皆さんやわらかい対応が嬉しいです
- ・ とてもいい対応に感謝しております
- ・ 表紙裏に帯を貼り、情報を提供するのの良いサービスだと思います。参考になります。
- ・ 私語が多い

回答 ご指摘の点について職員に注意喚起を行いました。
今後もスタッフミーティングや接遇研修等で確認していきます。

16 一般的にみて、当コミュニティハウスに対して

（未回答あり）

	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
件数	50	97	19	0	0	166
割合	30.1%	58.4%	11.4%	0.0%	0.0%	100.0%

平均値

4.2

（前年度値：4.3）

ご意見、ご要望

- ・ いつも大変気持ちよく利用させて頂いています。

17 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか？（該当するものすべてに○）

	件数	割合
① 備品・設備の充実	18	15.0%
② 蔵書の充実	56	46.7%
③ 講座やイベントの充実	26	21.7%
④ 利用予約の手続き	16	13.3%
⑤ 職員・スタッフのサービス向上	1	0.8%
⑥ その他	3	2.5%
合計	120	100.0%

（複数回答あり）

具体的な内容

- ① 掃除機を買って欲しい
回答 ご意見をいただいた後すぐに新しい掃除機を購入し、設置しました。
- ① 和室を広くしてほしい (2)
- ① 和室がもっと広いといい。会議室も和室にしてほしい
- ① 床を土足禁止だとうれしい
- ① 隣室の声、音が聞こえるのは仕方ないと思うが、出来れば無くして欲しい。
回答 上記4点については、設備面で実現不可能です。
- ① 各部屋での空調調整が出来ると嬉しい
回答 事務所にて一括管理を行う設定となっています。温度や風量に関して問題がある場合は、受付までお知らせください。
- ② もう少し多いと嬉しいです。
- ② ミステリーを増やしてください。
- ② 新刊本の量がもう少し増えたらと思います。
回答 限られた予算内ではありますが、毎月できるだけ多くの新刊本を購入するようにしています。
- ② 紙芝居が減ってしまったのが残念です
回答 紙芝居リストを棚に置いています。ご希望のものが棚にない場合は受付までお声掛けください。
 リストに掲載されている紙芝居（倉庫に保管）は貸し出しできます。
- ③ 冬休みの小学生の書初め教室、他のコミュニティでとても評判が良かった
- ③ 子供が歩けない赤ちゃんだった時に気軽に参加できるイベントが欲しかったです
- ③ 小学生のできるワークショップがあると嬉しいです。
- ③ 放課後に受けられる子供向けの講座があったらうれしいです。
- ③ ギター教室等
回答 今後の企画の参考にさせていただきます。
- ③ どんな講座やイベントがあるのか一覧表があると便利
回答 開催中や開催予定の講座については、館内掲示やホームページで紹介していますのでご覧ください。
- ④ 確実に取れる事が予定がたてやすいので、早くわかるようにしてほしい
- ④ 来館時に次の予約ができるといいと思う。
回答 一般予約であれば、ご来館の際に窓口での予約が可能です。受付にお申し出ください。
- ④ 予約の仕方をもう少し年寄りによりそって欲しい。
- ④ 予約のしかたをわかりやすくして欲しい
回答 ネット予約のお手伝いや来館・電話でのご予約も承っています。ご利用ください。
- ⑤ プロとしてやってほしい **回答** 今後も職員研修等で徹底します。

18 その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

- いつも使わせていただいて有難うございます
- いつも利用させていただいて助かっています。ありがとうございます。
- いつも気持ちよく利用させていただいています
- 職員の方はいつも親切にしてください。今後もよろしく願いいたします。
- 図書の返却が金沢図書館の様に時間外でもポスト等で返せばいいと思います。

回答 入口近辺は建物の構造上雨に濡れるため返却ポストの設置は困難です。
現在設置されている郵便ポストも雨に濡れますので、本の返却にご利用
されないようお願いいたします。

- 自宅で取っている新聞と違う新聞をじっくり読めるので楽しみにしています。非常に満足しています。
- いつもありがとうございます。いつか働きたいです。
- 車が使えるので助かります
- 人気ランキングや配架図書などの掲示物は非常に参考にさせて頂いています！
- お勧めの本のアドバイス、案内、参考にさせて頂いています
- 図書館より長く、しかも月曜日も開いていて感謝します。
- 他にはない、温かさが柳町の魅力だと思います。今度は学習コーナーも使ってみたいです
- いつも気持ちよく利用しております。自習コーナーを主に利用していますが、職員の方々がよく消毒等をしてくださるので安心しております。