

5. 単価を申請する

5.3.5 経路の変更などにより単価を変更する

通所を開始した後に以下のような事象が発生する場合があります。

- ・手帳の等級が変更となった
- ・引越して施設に通う経路が変わった
- ・バス停や駅が新設されて別の経路で通所出来るようになった
- ・送迎介助者の付き添いが必要になった

上記以外にも通所者の障害状況や通所手帳情報や通所に係る経路が変更される場合があります。そのような場合には、単価を最新の内容に変更する必要があります。

単価の変更には、以下の2つの手順が必要となります。

- ① 変更前の単価の適用を終了する。
 - ② 変更後の内容で新しい申請情報を作成し、単価を申請する。
- 上記2つの手順について説明します。

(1) 単価管理画面を開く

業務メニュー画面より、**単価管理**ボタンを押し、単価管理画面を表示します。

横浜市 通所交通費助成システム

機設ID 8004 代表機設名 横浜福祉事務所

終了 ? 困ったときはこちら

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~ 差戻し申請が2件あります。

件名	更新日
横浜市からのお知らせ	平成28年10月20日
お知らせ	平成28年10月3日

◆メニュー 申請〜請求の流れ

公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら 電車・バス利用者

単価申請 四輪自動車通所している利用者の単価申請はこちら 四輪自動車利用者

公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら 単価管理

◆リンク

操作マニュアル等

- 要綱
- 制度の考え方
- 業務の流れ
- システムマニュアル

◆各種案内

- 通所交通費事業HP
- 福祉特別乗車券HP
- 横浜市役所TOP

横浜市 通所交通費助成システム

機設ID 5001 代表機設名 利用者施設5001

単価管理 メニュー 終了 ? 困ったときはこちら

◆検索条件

処理状態

利用者カナ氏名

交通機関区分

日付指定 指定範囲内で有効な申請を出力する 年 月 日 ~ 年 月 日

申請ID K5001 -

書き換え有 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

◆申請情報一覧 0 件

単価管理ボタンを押すと
単価管理画面が
表示されます。

5. 単価を申請する

(2) 単価の適用を終了する申請情報の検索を行う

- ① 単価管理画面の検索条件に、単価の適用を終了する申請情報の条件を入力します。
検索条件は必要に応じて入力してください。

※詳しい検索方法については「**5.3.1 申請情報を確認する**」を参照してください。

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	<input type="text"/>
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

- ② **検索開始**ボタンを押します。

入力した検索条件と一致した申請情報の一覧が「申請情報一覧」に表示されます。

なお、**検索結果の表示順序は、「申請 ID の降順」となります。**

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	<input type="text"/>
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

検索開始ボタンを押すと、
 入力した検索条件と一致した申請情報が
 画面下部に表示されます。

横浜市
通所交通費助成システム

施設ID 0103 代表施設名 テスト施設0103 他2件

単価管理

◆検索条件

処理状態	<input type="text"/>
利用者カナ氏名	タロウ
交通機関区分	<input type="text"/>
日付指定	指定期間内で有効な申請を出力する <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/> ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="クリア"/>
申請ID	K5001 - <input type="text"/>
書き換え有	<input type="checkbox"/> 横浜市確認内容と申請内容が異なる為、書き換えられている申請情報を表示します

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 35 件

■	処理状態	利用者漢字氏名	交通機関	1回単価	送迎介助者	適用開始日	適用終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	審査中	ですと タロウ	四輪	¥640		2016年 8月 1日		テスト施設 0 1 0 4	K0103-1604201
<input type="checkbox"/>	審査中	テスト タロウ	四輪	¥60		2016年 8月 1日		テスト施設 0 1 0 4	K0103-1604102
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	審査中	ですと 太郎	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1603201
<input type="checkbox"/>	差戻し	よこはま たろう	四輪	¥680		2016年 7月 29日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1601701
<input type="checkbox"/>	差戻し	ですと たろう	四輪	¥180		2015年 3月 31日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1601602
<input type="checkbox"/>	承認済み	ですと たろう	四輪	¥600		2016年 5月 24日	2016年 9月 1日	テスト施設 0 1 0 3	K0103-1600401
<input type="checkbox"/>	申請中	よこはま たろう	公共	¥259	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2016年 1月 31日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1600204
<input type="checkbox"/>	申請中	ですと たろう	公共	¥324	介助者が福祉バス・敬老バス所持	2016年 4月 1日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1500302
<input type="checkbox"/>	申請中	ひたち たろう	公共	¥259	家族・ガイドボランティア・ボランティア	2015年 10月 10日	2016年 1月 30日	テスト施設 0 1 0 3	K0103-1500101

5. 単価を申請する

(3) 単価の適用を終了する申請情報を選択する

- ① 単価の適用を終了する申請情報を選択します。

画面下部に表示された申請情報一覧の中に変更したい申請情報がありましたら、左にあるチェックボックスにチェックを入れ、**申請情報照会/変更**ボタンを押します。

※単価の適用を終了できるのは、**処理状態が「承認済み」の申請情報のみ**です。

※**複数の申請情報を選択すると、申請情報照会/変更ボタンが押せません。**

単価の適用を終了する際には一件の申請情報のみを選択してください。

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 2 件

■	処理状態	利用者漢字氏名	交通機関	1回単価	送迎介助者	適用開始日	適用終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト たろう	四輪	¥600		2016年 5月 24日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1600401

この図では、処理状態が「承認済み」である、テストたろうさんを選択しています。

申請情報照会/変更 申請削除

◆申請情報一覧 (公共交通機関/四輪自動車) 2 件

■	処理状態	利用者漢字氏名	交通機関	1回単価	送迎介助者	適用開始日	適用終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年 4月 1日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1603301
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済み	テスト たろう	四輪	¥600		2016年 5月 24日		テスト施設 0 1 0 3	K0103-1600401

申請情報照会/変更 申請削除

5. 単価を申請する

② **申請情報照会/変更**ボタンを押します。

申請を選択後、画面下部の**申請情報照会/変更**ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/>	申請中	公共交通機関	K0103-1500201	テスト機器0103	業
<input type="checkbox"/>	申請中	公共交通機関	K0103-1500101	テスト機器0103	業
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 申請情報照会/変更 申請削除 </div>					

申請情報照会/変更ボタンを押すと、
申請情報参照画面が表示されます。

※参照画面は登録画面と画面レイアウトは同じですが、
項目のタイトル部の背景色が緑色で表示されます。

5. 単価を申請する

(4) 申請情報参照画面で適用終了日を設定する

申請情報参照画面の左下に適用終了日入力項目がありますので
適用を終了する日付を入力し、**適用終了**ボタンを押してください。

申請情報参照画面左下に**適用終了日**入力欄があります。

適用終了日 (西暦) 2016 年 月 日

適用終了 複写 戻る

年、月、日の右側にある下向きのボタンを押すと、
図のように日付を選択できます。
この例では、2016年9月1日を選択しています。

適用終了日 (西暦) 2016 年 月 日

適用終了 複写 戻る

適用終了日の入力が完了したら、**適用終了**ボタンを押してください。

適用終了日 (西暦) 2016 年 9 月 1 日

適用終了 複写 戻る

適用終了ボタンを押すと、
単価管理画面が表示されます。

この画面にて、先ほど適用終了処理をした申請情報の適用終了列に、入力した年月日が表示されていることを確認してください。

■	処理状態	利用者 漢字氏名	交通機関	1回 単価	送迎介助者	適用 開始日	適用 終了日	施設名	申請ID
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥680		2016年4月1日		テスト施設0103	K0103-1603301
<input type="checkbox"/>	承認済み	テスト タロウ	四輪	¥600		2016年5月24日	2016年9月1日	テスト施設0103	K0103-1600401

以上の処理を行うと、申請情報の適用を終了することができます。

(5) 変更した経路や手帳情報にて単価を申請する

変更した経路や手帳情報にて、新しい申請情報を作成します。
申請情報の作成方法は二種類あります。

- ① 登録済み申請情報を複写して、申請情報の作成を行う。
公共交通機関の単価変更の場合は、申請情報の複写が可能です。
申請情報を複写する事により通所者の情報や経路の情報の入力の手間を省く事が出来ます。
四輪自動車の単価変更の場合は、複写を行うことはできません。
複写を用いた申請方法については「**5.3.6_承認済みの単価を複写する**」を参照してください。
- ② 複写を行わずに、申請情報の作成を行う。
作成方法は新規単価申請と同様です。
詳しい作成方法については「**5.1.1_公共交通機関申請画面（新規単価申請）**」、
または「**5.2.1_四輪自動車申請画面（新規単価申請）**」を参照してください。